

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Авторы-составители: Плотников Сергей Николаевич
Красильщиков Глеб Геннадьевич
Красильников Дмитрий Георгиевич**

**Рабочая программа дисциплины
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ
Код УМК 69350**

Утверждено
Протокол №7
от «15» мая 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Связи с общественностью в органах власти

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Связи с общественностью в органах власти** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Программа широкого профиля)

ПК.10 владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК.8 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	6
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (6 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Связи с общественностью в органах власти. Первый семестр

Рассматривается комплекс теоретических и практических аспектов, отраженных в тематике первого и второго разделов курса

Раздел 1. Теоретические аспекты курса

Комплекс теоретических аспектов курса, отраженный в тематике раздела

1. Предмет и задачи курса "Связи с общественностью в органах власти"

Актуальность курса. Цель, задачи, объект, предмет исследования. Понятие «Связи с общественностью»: возможные определения. PR и близкая к ним деятельность (общее и особенное): пропаганда, агитация, информирование, пресс-посредничество, реклама, продвижение и др.

2. Возникновение и развитие PR как технологии и научной дисциплины.

Основные политические, экономические и социальные предпосылки возникновения PR в обществе. Причины возникновения PR. Основные этапы развития PR как технологии и научной дисциплины (периодизация и хронология): традиционный, опытный, институциональный, современный.

3. Особенности возникновения и развития PR в США.

Общая характеристика связей с общественностью в США. Возникновение PR и особенности развития на первоначальном этапе. Основные периоды эволюции PR (традиционный, опытный, институциональный, современный). Роль бизнеса, политики, государства, науки.

4. Особенности возникновения и развития PR в странах Европы и в России.

Сравнительные особенности развития PR в Европе, России. PR и средства массовой информации. Основные периоды эволюции PR (традиционный, опытный, институциональный, современный). Роль международных отношений, государственной политики, СМИ в развитии PR. PR и массовая пропаганда в ходе конфликтов XX в. Развитие массовой информации и пропаганды в Советском Союзе. Особенности PR-деятельности в современной России.

5. Нормативное правовое регулирование информационной деятельности в современном государстве.

Важнейшие проблемы в сфере информации и PR в современном обществе. Функции и объективные задачи государства в сфере информации. Общие принципы нормативного регулирования информационной деятельности и их закрепление в законодательстве. Законодательное регулирование информационной деятельности и СМИ в современном государстве на примере США, стран Европы.

6. Нормативное правовое регулирование информационной деятельности в Российской Федерации.

Особенности и уровни нормативного правового регулирования информационной деятельности в Российской Федерации. Важнейшие задачи, нормативные акты, принципы и правила информационной деятельности. Актуальные проблемы нормативного правового регулирования различных информационных областей.

7. Государственная и муниципальная информационная политика в Российской Федерации.

Понятие государственной информационной политики применительно к Российской системе государственного управления. Взаимодействие государственных органов с СМИ и гражданами. Использование информационно-телекоммуникационных технологий в государственной информационной политике. Доктрина Информационной безопасности. Муниципальная информационная политика и информационная деятельность органов местного самоуправления (на примере г. Перми).

8. Понятие информации и коммуникации применительно к PR.

Понятие и значение термина «информация». Кибернетический подход к информационным процессам в управлении. Основные проблемы информационного процесса в управлении организацией. Взаимодействие субъектов информационной деятельности при посредничестве СМИ, роль внешней среды. Коммуникация: значение, содержание, основные проблемы и подходы.

Раздел 2. Практика осуществления PR

Раздел отражает многообразную практику осуществления PR (осуществление PR в организации, деятельность консультативной PR-фирмы, PR в политике, бизнесе и т.п.)

9. Возможные варианты осуществления PR в организации.

Взаимодействие PR и руководства организации: объективные задачи и обязанности. Основные элементы функции PR. PR-подразделение как элемент организационной структуры. Положительные и отрицательные особенности создания PR-подразделения в структуре организации.

10. Консультативная PR-фирма.

Возможные основания для обращения в PR-фирму со стороны органа власти. Основные направления взаимодействия между клиентом и PR-фирмой. Проблемы и противоречия во взаимодействии органа власти и PR-фирмы, основные критерии эффективного взаимодействия. Особенности деятельности PR-фирм в современной России.

11. Общественность и общественное мнение как структурный элемент PR.

Толпа, масса, общественность как типы коллективного поведения людей: значение, особенности формирования, сравнительные особенности. Общественное мнение – значение, пути формирования и взаимодействия. Способы управления общественным мнением.

12. Целевая аудитория в PR.

Понятия «своей общественности» и «целевой аудитории» применительно к PR-деятельности. Целевая аудитория в бизнесе, политике, государственной деятельности. Принципы работы с целевой аудиторией: выделение, описание, взаимодействие. Выбор средств взаимодействия с целевой аудиторией

13. Связи с общественностью в органах власти как процесс разрешения проблемы.

Различные подходы к PR-деятельности. Программно-целевой подход к процессу реализации PR-деятельности: основные составляющие процесса управления. Проблемно-ситуационный подход к PR: важнейшие проблемы в деятельности организации. Важнейшие этапы решения проблемы средствами PR.

14. PR в политике.

Общая характеристика особенностей PR-деятельности в политической сфере. Роль политических партий и государства. Политическая партия как субъект PR-деятельности. Применение PR в избирательных кампаниях. Структура и функции PR-подразделения в политической организации

15. Связи с общественностью в бизнесе. Социальная ответственность.

Содержание, формы PR в бизнесе. Отношения предпринимателей как объект работы управления PR. Понятие «социальной ответственности» бизнеса, возникновение и формирование социальной ответственности: опыт США. Особенности социальной деятельности бизнеса в России. Основные элементы и направления Управления общественными отношениями в социальной сфере. Общественная миссия компании: значение, формирование, практическое применение.

16. Основные организационные формы и практические мероприятия PR.

Информационное взаимодействие с представителями общественности и СМИ: задачи, функции. Презентация как форма PR-мероприятия в бизнесе и общественной деятельности: понятие, задачи проведения, принципы, основные элементы, этапы. Взаимодействие с СМИ: брошюра, информационное письмо, пресс-релиз, пресс-конференция, брифинг. Основные цели, элементы, требования. PR-кампания: понятие, задачи, важнейшие составляющие, критерии эффективности. PR в сети Интернет.

17. PR в кризисной ситуации.

Понятие кризисной ситуации: определение, классификация кризисов, возможные пути развития. Планирование PR-деятельности с целью преодоления кризиса. Формирование «антикризисной команды»: состав, возможные задачи, деятельность. Информационное взаимодействие с СМИ в кризисной ситуации.

18. Информационное сопровождение государственных и муниципальных проектов.

Понятие и основные задачи информационного сопровождения проектов. Разработка коммуникационной стратегии. Оценка эффективности реализации коммуникационных стратегий.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/442202>
2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438975>
3. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для академического бакалавриата / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438089>

Дополнительная:

1. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/457472>
2. Аксенова, О. Н. Теория и практика массовой информации : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» / О. Н. Аксенова, С. В. Меликян, Е. В. Швец. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-7731-0503-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72947.html>
3. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2851-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/448047>
4. Кочев В. А., Эктумаев А. Б. Органы государственной власти субъектов РФ: учебно-методическое пособие для вузов / В. А. Кочев, А. Б. Эктумаев. — Пермь, 2011, ISBN 978-5-7944-1772-2. — 90. — Библиогр.: с. 85-89
5. Теория и практика связей с общественностью: учебник для вузов / А. В. Кочеткова [и др.]. — 2-е изд. — СПб.: Питер, 2009, ISBN 978-5-91180-786-3. — 240. — Библиогр. в конце глав

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.fsgs.ru> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

<http://locgov.mpsf.org/> Местное самоуправление

<http://www.auditorium..ru/> Библиотека портала "Auditorium"

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Связи с общественностью в органах власти** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Связи с общественностью в органах власти**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.10 владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>1. Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы 2. Уметь аргументировать возможности их применения в конкретной ситуации 3. Владеть навыками поиска оптимальных технологий формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего в конкретной ситуации владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Студент не знает ключевые термины и положения пройденной части курса, не знает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; не умеет аргументировать возможности их применения в конкретной ситуации, не владеет навыками поиска оптимальных технологий формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего в конкретной ситуации</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Студент в основном знает ключевые термины и положения пройденной части курса, в целом знает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; в общем умеет аргументировать возможности их применения в конкретной ситуации, в основном владеет навыками поиска оптимальных технологий формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего в конкретной ситуации, но допускает отдельные ошибки</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Студент знает ключевые термины и положения пройденной части курса, знает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; умеет аргументировать возможности их применения в конкретной ситуации, владеет навыками поиска оптимальных технологий формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>служащего в конкретной ситуации, но допускает незначительные неточности</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент знает ключевые термины и положения пройденной части курса, знает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; умеет аргументировать возможности их применения в конкретной ситуации, владеет навыками поиска оптимальных технологий формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего в конкретной ситуации</p>
<p>ПК.8 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>1. Знать базовый теоретический материал, характеризующий возможности успешного осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>2. Уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе групповых занятий</p> <p>3. Владеть навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе групповых занятий</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Студент не знает базовый теоретический материал, характеризующий возможности успешного осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; не умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе групповых занятий; не владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе групповых занятий</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Студент в основном знает базовый теоретический материал, характеризующий возможности успешного осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; в целом умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе групповых занятий; в общем владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе групповых занятий, но допускает отдельные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент знает базовый теоретический материал, характеризующий возможности успешного осуществления межличностных,</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>групповых и организационных коммуникаций; умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе групповых занятий; владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе групповых занятий, но допускает незначительные неточности</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент знает базовый теоретический материал, характеризующий возможности успешного осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе групповых занятий; владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе групповых занятий</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : СУОС

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	1. Предмет и задачи курса "Связи с общественностью в органах власти" Входное тестирование	Знание базового теоретического материала (понятия, подходы, теории), характеризующего возможности успешного осуществления групповых, организационных и межличностных коммуникаций. Знание основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения.
ПК.8 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	8. Понятие информации и коммуникации применительно к PR. Письменное контрольное мероприятие	Знать базовый теоретический материал (понятия, подходы, теории), характеризующий возможности успешного осуществления групповых, организационных и межличностных коммуникаций
ПК.10 владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	13. Связи с общественностью в органах власти как процесс разрешения проблемы. Письменное контрольное мероприятие	Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.8 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации ПК.10 владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	18. Информационное сопровождение государственных и муниципальных проектов. Итоговое контрольное мероприятие	Знать ключевые понятия курса, основные подходы и теории, характеризующие возможности успешного осуществления групповых, организационных и межличностных коммуникаций. Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (организации)

Спецификация мероприятий текущего контроля

1. Предмет и задачи курса "Связи с общественностью в органах власти"

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За правильный ответ (правильные ответы) на каждый вопрос студент получает 1 балл, в сумме можно набрать 20 баллов, частично верные ответы не учитываются.	20

8. Понятие информации и коммуникации применительно к PR.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Подготовка мультимедиа презентации (0-5 баллов). Глубина и полнота раскрытия сущности темы (0-5 баллов). Умение структурировать проблемное пространство (0-5 баллов). Умение критически осмыслить и верифицировать информацию, полученную из разных источников (0-5 баллов). Логичность, связность изложения (0-5 баллов). Аргументированность, оригинальность (0-5 баллов).	30

13. Связи с общественностью в органах власти как процесс разрешения проблемы.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Подготовка мультимедиа презентации (0-5 баллов).Глубина и полнота раскрытия сущности темы (0-5 баллов).Умение структурировать проблемное пространство (0-5 баллов).Умение критически осмыслить и верифицировать информацию, полученную из разных источников (0-5 баллов).Логичность, связность изложения (0-5 баллов).Аргументированность, оригинальность (0-5 баллов).	30

18. Информационное сопровождение государственных и муниципальных проектов.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Подготовка мультимедиа презентации (0-5 баллов).Глубина и полнота раскрытия сущности темы (0-5 баллов).Умение структурировать проблемное пространство (0-10 баллов).Умение критически осмыслить и верифицировать информацию, полученную из разных источников (0-5 баллов).Логичность, связность изложения (0-5 баллов).Аргументированность, оригинальность (0-5 баллов).Стиль и грамотность изложения (0-5 баллов).	40