

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Авторы-составители: Плотников Сергей Николаевич
Красильников Дмитрий Георгиевич**

Рабочая программа дисциплины

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Код УМК 19085

Утверждено
Протокол №7
от «15» мая 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Теория управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Теория управления** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Программа широкого профиля)

ОПК.14 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	14
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	0
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Теория управления. Первый семестр

Содержание дисциплины составляет базовый материал - теоретическое осмысление государственного и муниципального управления

Тема 1. Теория управления в системе научного знания.

Предмет, метод, цели и функции теории управления. Теория управления как интегральная дисциплина. Теория управления и философия, логика, история, экономика, социология, политология, психология, физиология, педагогика, кибернетика, информатика и другие отрасли научного знания. Классификация и типология управления. Управление и менеджмент. Бюрократия как социальный феномен.

Тема 2. Управленческий труд: характеристика, функции, роли.

Управленческий труд и его специфика. Роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера. Функции управления.

Тема 3. Методология исследования управленческой деятельности.

Основные принципы управления и методологические подходы. Жизненный цикл организации. Методы исследования систем управления и методы управления.

Тема 4. Эволюция теории и практики управления.

Исторические, экономические, идеологические предпосылки возникновения менеджмента. Развитие теории менеджмента в отечественных и зарубежных исследованиях. Новая управленческая парадигма. Социальный менеджмент - современный этап эволюции менеджмента.

Тема 5. Функция планирования в менеджменте.

Управленческое понимание планирования. Соотношение проблемно-ситуационного анализа, целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования в управлении. Принципы планирования. Стратегическое управление и стратегическое планирование.

Тема 6. Стратегический менеджмент – практика новой управленческой парадигмы.

Стратегии менеджмента. Методы и технологии стратегического управления. Стратегическое управление и прогнозирование в системе менеджмента организации. Стратегические и тактические планы в системе управления. Особенности стратегического планирования. Бизнес-планирование. Оперативное планирование в управлении.

Тема 7. Организация – функция управления.

Содержание и принципы организации. Процесс организации. Диапазон и уровни управления. Способы группировки видов деятельности.

Тема 8. Функция мотивации.

Роль персонала в решении оперативных и стратегических задач организации. Теоретико-методологические основы мотивации как функции управления. Мотивация деятельности в управлении.

Тема 9. Контроль как функция управления.

Сущность, содержание и задачи функции контроля выполнения принятого решения в управлении. Принципы, субъекты и объекты контроля в управлении. Формы, виды и типы контроля в управлении.

Тема 10. Управление как процесс коммуникаций.

Понятие коммуникации, виды и роль коммуникаций в организации. Коммуникационные сети и стили.

Коммуникационный процесс, его сущность и содержание. Основные причины возникновения коммуникационных проблем и управленческие последствия плохой коммуникации. Понятие управленческой информации, ее характеристика, классификация и значение в менеджменте организации.

Тема 11. Управленческое решение.

Сущность управленческого решения и его место в системе управления. Классификация (виды) управленческих решений. Факторы качества решения. Технологии работы над решениями или модели разработки и принятия решения. Современные подходы к принятию управленческого решения. Стадии (этапы) и методы принятия управленческих решений. Принципы управления. Информационное обеспечение управленческих решений. Риски при принятии управленческих решений. Классификация и способы регулирования рисков.

Тема 12. Эффективность управления.

Понятие эффективности управления. Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента. Факторы, критерии и показатели эффективности управления.

Тема 13. Методы и технологии управления.

Место и роль методов в управленческой деятельности. Эволюция методов управления. Классификация методов управления. Технологии управления - методы управления сложными объектами.. Соотношение функций управления и методов управления.

Тема 14. Социальные факторы управления.

Личность в организации как подсистеме общества: взаимосвязь психики, эмоций, отношений и трудовой деятельности. Производственно-трудовая деятельность персонала как объект управления. Сущность организационного поведения. Природное и предпринимательское организационное поведение. Социальные регуляторы управления в организации. Организационная культура - социальный фактор управления. Стиль управления. Социальная ответственность и этика менеджмента.

Тема 15. Управление социальными инновациями.

Предпосылки возникновения и развития стратегических организационных преобразований. Взаимосвязь динамики внешней среды, жизненных циклов организации, внутренних организационных изменений и развития неформальных отношений и групп в структуре организации. Необходимость и сущность инноваций. Типологии инноваций. Инновационный процесс: этапы, противоречия, проблемы. Управление организационными изменениями и развитием неформальных структур организации. Причины и предпосылки сопротивления персонала организационным изменениям. Тактика и методы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям.

Тема 16. Технология управления по целям.

Зарождение и развитие целевого управления. Менеджмент "одной минуты" - технология целевого управления. Внедрение системы управления по целям в российских условиях.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/432095>

2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450073>

Дополнительная:

1. Дианова, В. А. Управление конкурентоспособностью организации : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / В. А. Дианова, Н. С. Безуглая. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/78045.html>

2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434018>

3. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11758-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/446094>

4. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 216 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06552-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437101>

5. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434468>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.fsgs.ru> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

http://www.spa.msu.ru/page_168.html Электронный научный журнал МГУ «Государственное управление. Электронный вестник»

<http://www.data-rulers> Государственные деятели. Даты жизни и правлений Справочно-информационный сайт

<http://www.ihdik.lib.ru> Библиотека «Ихтика», раздел «Учебные материалы»

<http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Теория управления** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Теория управления**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.14 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знание ключевых понятий и базовых теоретических положений дисциплины, понимание возможностей их практического использования с позиций социальной ответственности; умение находить компетентные организационно-управленческие решения; владение навыками оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Студент не знает ключевые понятия и базовые теоретические положения дисциплины, не понимает возможности их практического использования с позиций социальной ответственности; не умеет находить компетентные организационно-управленческие решения; не владеет навыками оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Студент в основном знает ключевые понятия и базовые теоретические положения дисциплины, в целом понимает возможности их практического использования с позиций социальной ответственности; умеет находить компетентные организационно-управленческие решения; в основном владеет навыками оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения, но делает фактические ошибки</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Студент знает ключевые понятия и базовые теоретические положения дисциплины, понимает возможности их практического использования с позиций социальной ответственности; умеет находить компетентные организационно-управленческие решения; владеет навыками оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения, но допускает незначительные неточности</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Студент знает ключевые понятия и свободно владеет базовыми теоретическими</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>положениями дисциплины, понимает возможности их практического использования с позиций социальной ответственности; умеет находить компетентные организационно-управленческие решения; владеет навыками оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. Теория управления в системе научного знания. Входное тестирование	Контролируются первоначальные представления об основных понятиях курса.
ОПК.14 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Тема 5. Функция планирования в менеджменте. Письменное контрольное мероприятие	Основные понятия и ключевые теории управления пройденной части учебного курса, способствующие развитию способности оперативно находить профессиональные организационно-управленческие решения.
ОПК.14 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Тема 9. Контроль как функция управления. Письменное контрольное мероприятие	Базовые понятия и ключевые теории управления следующей (второй) пройденной части учебного курса. В первую очередь контролируется знание основных функций управления (планирования, организации, мотивации и контроля). Методами повторения здесь также контролируется закрепление знаний основ материала первой пройденной части дисциплины. В процессе осмысления ключевых функций управления у студентов формируется способность оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.14 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Тема 16. Технология управления по целям. Итоговое контрольное мероприятие	Ключевые понятия и теории управления за весь пройденный материал курса. Студенту необходимо знать основные положения каждой из 16 тем данной учебной дисциплины. В итоге усвоения учебного материала у студентов формируется готовность нести ответственность за принятые управленческие решения с позиций их социальной значимости.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Теория управления в системе научного знания.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Терминологический диктант включает 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос - 1 балл.	10

Тема 5. Функция планирования в менеджменте.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ из 30 вопросов - 1 балл	30

Тема 9. Контроль как функция управления.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ из 30 вопросов - 1 балл	30

Тема 16. Технология управления по целям.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: 17

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ из 40 вопросов - 1 балл	40