

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Авторы-составители: Красильников Дмитрий Георгиевич
Мухин Михаил Александрович**

Рабочая программа дисциплины
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
Код УМК 81438

Утверждено
Протокол №7
от «15» мая 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Введение в специальность

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Введение в специальность** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Программа широкого профиля)

ОК.4 критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства

ОПК.11 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	1
Объем дисциплины (з.е.)	2
Объем дисциплины (ак.час.)	72
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	28
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	14
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	0
Самостоятельная работа (ак.час.)	44
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (1 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Введение в специальность [ГМУ]. Первый семестр

Раздел 1. Направление «Государственное и муниципальное управление»: общее и особенное

Основы, содержание и особенности государственного и муниципального управления в современной России

Субъекты и объекты государственного управления. Органы государственной власти и их должностные лица как субъект государственного управления. Общественные процессы и отношения представляет как объект государственного управления.

Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.

Раздел 2. Цели и задачи подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления

Социально-психологический профиль профессии

Федеральный закон «Об основах государственной службы». Отличия государственного управления от управления в бизнесе. Государственный служащий как представитель государства. Принятие решения в области государственного управления. Качественная оценка принятого решения. Управленческий инструментарий. Мотивация государственного служащего.

Этика государственной службы

Исторический аспект этики. Профессиональные этические кодексы. Госслужащие как социально-профессиональная группа. Принципы поддержания этики на государственной службе. Пути повышения собственного профессионально-этического уровня.

Раздел 3. Формы государственного устройства и особенности системы государственного управления. Сущность и особенности местного самоуправления

Система государственного устройства

Цели государственного управления. Функции государственного управления. Федеральные органы государственной власти России. Роль Президента РФ в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ как высший законодательный орган. Верхняя палата – Совет Федерации. Срок полномочий членов Совета Федерации. Нижняя палата Федерального Собрания РФ. Палаты российского парламента как основные субъекты законодательного процесса.

Система местного самоуправления

Конституционные основы местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне.

Введение в специальность [ГМУ]. Второй семестр

Раздел 4. Научная деятельность в университете, её особенности и отличия от других видов деятельности

Основные принципы написания научного текста и его оформления (курсовая работа)

Отличие курсовой работы от реферата. Выбор темы курсовой работы. Определение актуальной проблемы, цели, задач, объекта, предмета. Организация работы с источником. Оформление ссылок, приложений. Организация личного времени при написании курсовой и взаимодействие с научным

руководителем. Эффективная публичная защита курсовой работы.

Раздел 5. Создание проекта управленческого решения

Основные принципы создания проекта управленческого решения

Виды проектов. Особенности управленческого проекта. Отличия управленческого проекта от социального. Определение актуальной проблемы управленческого решения. Кооперативная компетенция как залог успеха проекта. Тайм-менеджмент.

Подготовительная (исследовательская часть) в проекте управленческого решения

Исследовательская проблема как доказательство актуальности проекта управленческого решения. Объект и предмет исследования. Методы исследования. Цель и задачи исследования. Количественные и качественные результаты исследования.

Управление проектом

Ресурсы, необходимые для реализации проекта. Риски и антирисковые мероприятия. План-график реализации проекта. Финансирование проекта и его источники.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Менеджмент (современный российский менеджмент): учебник для вузов/Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова, Государственный университет управления, Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации.-Москва:ИД ФБК-ПРЕСС,1999, ISBN 5-89240-042-5.-504.
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

Дополнительная:

1. Кнорринг В. И. Основы государственного и муниципального управления:учебник/В. И. Кнорринг.- М.:Экзамен,2005, ISBN 5-472-00086-6.-416.-Библиогр.: с. 393-397
2. Пикулькин А. В. Система государственного управления:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061000 "Государственное и муниципальное управление"/А. В. Пикулькин.- Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2004, ISBN 5-238-00542-3.-543.-Библиогр.: с. 518
3. Система муниципального управления:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061000 "Государственное и муниципальное управление"/ред. В. Б. Зотов.-Санкт-Петербург:ПИТЕР,2005, ISBN 5-94807-047-6.-493.
4. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки:практ. пособие/пер. с ит. Е. Костюкович.-М.:Симпозиум,2004, ISBN 5-89091-257-7.-301.
5. Атаманчук Г. В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика:Моногр./Г. В. Атаманчук.-М.:РАГС,2008, ISBN 5-7729-0292-9.-312.

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Введение в специальность** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской;

омещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Введение в специальность**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.4 критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовности изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p>	<p>Знает о необходимости критического анализа информации, умеет проводить анализ своей деятельности с целью корректировки последующих действий. Владеет SWOT-анализом</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не владеет навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, не знает методику SWOT-анализа</p> <p align="center">Удовлетворительн Владеет базовыми навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, знает методику SWOT-анализа, но допускает грубые ошибки при его проведении</p> <p align="center">Хорошо Владеет навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, знает методику SWOT-анализа, но допускает неточности при его проведении</p> <p align="center">Отлично Владеет навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, знает методику и умеет проводить SWOT-анализ для анализа различных объектов и систем</p>
<p>ОПК.11 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом</p>	<p>Знает основные информационные системы и базы данных, умеет использовать их для выполнения заданий, владеет навыками использования возможности порталов: https://elibrary.ru/, http://open.gov.ru/, http://budget.permkrai.ru/ и систем "Гарант", "КонсультантПлюс" в</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не знает перечня основных информационных систем и баз данных, не владеет навыком использования информационных систем и Интернет-ресурсов в текущей деятельности, допускает грубые ошибки при использовании возможностей порталов: http://budget.permkrai.ru/ и систем "Гарант", "КонсультантПлюс" в профессиональной деятельности</p> <p align="center">Удовлетворительн</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Имеет пробелы в знаниях перечня основных информационных систем и баз данных, владеет навыком использования информационных систем и Интернет-ресурсов в текущей деятельности, допускает грубые ошибки при использовании возможностей порталов: http://budget.permkrai.ru/ и систем "Гарант", "КонсультантПлюс" в профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает перечень основных информационных систем и баз данных, владеет навыком использования информационных систем и Интернет-ресурсов в текущей деятельности, допускает неточности при использовании возможностей порталов: https://elibrary.ru/, http://open.gov.ru/, http://budget.permkrai.ru/ и систем "Гарант", "КонсультантПлюс" в профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает перечень основных информационных систем и баз данных, владеет навыком использования информационных систем и Интернет-ресурсов в текущей деятельности, владеет навыками смыслового чтения, умеет использовать возможности порталов: https://elibrary.ru/, http://open.gov.ru/, http://budget.permkrai.ru/ и систем "Гарант", "КонсультантПлюс" в профессиональной деятельности</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 48 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 48 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.4 критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства	Этика государственной службы Письменное контрольное мероприятие	Осознание особой социальной и экономической ответственности, присущей управленческому труду, способность дать мотивированную оценку своему уровню готовности к управленческому труду, в т.ч. через проведение SWOT-анализа
ОПК.11 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности	Система местного самоуправления Письменное контрольное мероприятие	Знание регулирующего МСУ законодательства и элементов системы местного самоуправления в РФ. Понимание принципов и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.4 критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p> <p>ОПК.11 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>Подготовительная (исследовательская часть) в проекте управленческого решения</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Умение осуществлять поиск информации из различных источников, её анализ . Умение работать в группе при проведении исследования.</p> <p>Способность систематизации информации с целью дальнейшего использования. Способность публичного выступления с использованием средств визуализации информации</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Этика государственной службы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Владеет навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, знает методику и умеет проводить SWOT-анализ без ошибок	30
Владеет навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, знает методику, но проводит SWOT-анализ с некоторыми неточностями	20
Владеет базовыми навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, знает методику, но проводит SWOT-анализ с ошибками	15
Не владеет навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, не знает методику и не умеет проводить SWOT-анализ	10

Система местного самоуправления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Знает номер и название основного регулирующего МСУ в Российской Федерации федерального закона. Знает не менее четырех органов местного самоуправления. Имеет представление о взаимоотношениях органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта РФ	30
Знает номер и название основного регулирующего МСУ в Российской Федерации федерального закона. Знает не менее трех органов местного самоуправления. Имеет представление о взаимоотношениях органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта РФ	25
Знает номер и название основного регулирующего МСУ в Российской Федерации федерального закона. Знает не менее двух органов местного самоуправления	20
Знает номер и название основного регулирующего МСУ в Российской Федерации федерального закона. Знает минимум один орган местного самоуправления	10

Подготовительная (исследовательская часть) в проекте управленческого решения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **18**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнены четыре из четырех пунктов:1) Осуществлен поиск и анализ информации;2) Внесен вклад в работу группы;3) Информация для последующего использования систематизирована;4) Проведено публичное выступление с использованием средств визуализации.	40
Выполнены три из четырех пунктов:1) Осуществлен поиск и анализ информации;2) Внесен вклад в работу группы;3) Информация для последующего использования систематизирована;4) Проведено публичное выступление с использованием средств визуализации.	35
Выполнены два из четырех пунктов:1) Осуществлен поиск и анализ информации;2) Внесен вклад в работу группы;3) Информация для последующего использования систематизирована;4) Проведено публичное выступление с использованием средств визуализации.	30
Выполнен один из четырех пунктов:1) Осуществлен поиск и анализ информации;2) Внесен вклад в работу группы;3) Информация для последующего использования систематизирована;4) Проведено публичное выступление с использованием средств визуализации.	18