

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**Авторы-составители: Красильников Дмитрий Георгиевич  
Мухин Михаил Александрович**

Рабочая программа дисциплины  
**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
Код УМК 81438

Утверждено  
Протокол №7  
от «15» мая 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Введение в специальность

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в базовую часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление  
направленность Программа широкого профиля

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Введение в специальность** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.04** Государственное и муниципальное управление (направленность : Программа широкого профиля)

**ОК.4** критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства

**ОПК.11** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	1
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	2
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	72
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	28
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	14
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	0
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	44
<b>Формы текущего контроля</b>	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (1 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Введение в специальность [ГМУ]. Первый семестр**

#### **Раздел 1. Направление «Государственное и муниципальное управление»: общее и особенное**

##### **Основы, содержание и особенности государственного и муниципального управления в современной России**

Субъекты и объекты государственного управления. Органы государственной власти и их должностные лица как субъект государственного управления. Общественные процессы и отношения представляет как объект государственного управления.

Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.

#### **Раздел 2. Цели и задачи подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления**

##### **Социально-психологический профиль профессии**

Федеральный закон «Об основах государственной службы». Отличия государственного управления от управления в бизнесе. Государственный служащий как представитель государства. Принятие решения в области государственного управления. Качественная оценка принятого решения. Управленческий инструментарий. Мотивация государственного служащего.

##### **Этика государственной службы**

Исторический аспект этики. Профессиональные этические кодексы. Госслужащие как социально-профессиональная группа. Принципы поддержания этики на государственной службе. Пути повышения собственного профессионально-этического уровня.

#### **Раздел 3. Формы государственного устройства и особенности системы государственного управления. Сущность и особенности местного самоуправления**

##### **Система государственного устройства**

Цели государственного управления. Функции государственного управления. Федеральные органы государственной власти России. Роль Президента РФ в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ как высший законодательный орган. Верхняя палата – Совет Федерации. Срок полномочий членов Совета Федерации. Нижняя палата Федерального Собрания РФ. Палаты российского парламента как основные субъекты законодательного процесса.

##### **Система местного самоуправления**

Конституционные основы местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне.

### **Введение в специальность [ГМУ]. Второй семестр**

#### **Раздел 4. Научная деятельность в университете, её особенности и отличия от других видов деятельности**

##### **Основные принципы написания научного текста и его оформления (курсовая работа)**

Отличие курсовой работы от реферата. Выбор темы курсовой работы. Определение актуальной проблемы, цели, задач, объекта, предмета. Организация работы с источником. Оформление ссылок, приложений. Организация личного времени при написании курсовой и взаимодействие с научным

руководителем. Эффективная публичная защита курсовой работы.

## **Раздел 5. Создание проекта управленческого решения**

### **Основные принципы создания проекта управленческого решения**

Виды проектов. Особенности управленческого проекта. Отличия управленческого проекта от социального. Определение актуальной проблемы управленческого решения. Кооперативная компетенция как залог успеха проекта. Тайм-менеджмент.

### **Подготовительная (исследовательская часть) в проекте управленческого решения**

Исследовательская проблема как доказательство актуальности проекта управленческого решения. Объект и предмет исследования. Методы исследования. Цель и задачи исследования. Количественные и качественные результаты исследования.

### **Управление проектом**

Ресурсы, необходимые для реализации проекта. Риски и антирисковые мероприятия. План-график реализации проекта. Финансирование проекта и его источники.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Менеджмент (современный российский менеджмент): учебник для вузов/Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова, Государственный университет управления, Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации.-Москва:ИД ФБК-ПРЕСС,1999, ISBN 5-89240-042-5.-504.
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

### Дополнительная:

1. Кнорринг В. И. Основы государственного и муниципального управления:учебник/В. И. Кнорринг.- М.:Экзамен,2005, ISBN 5-472-00086-6.-416.-Библиогр.: с. 393-397
2. Пикулькин А. В. Система государственного управления:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061000 "Государственное и муниципальное управление"/А. В. Пикулькин.- Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2004, ISBN 5-238-00542-3.-543.-Библиогр.: с. 518
3. Система муниципального управления:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061000 "Государственное и муниципальное управление"/ред. В. Б. Зотов.-Санкт-Петербург:ПИТЕР,2005, ISBN 5-94807-047-6.-493.
4. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки:практ. пособие/пер. с ит. Е. Костюкович.-М.:Симпозиум,2004, ISBN 5-89091-257-7.-301.
5. Атаманчук Г. В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика:Моногр./Г. В. Атаманчук.-М.:РАГС,2008, ISBN 5-7729-0292-9.-312.



## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Введение в специальность** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской;

омещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Введение в специальность**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОК.4</b> критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовности изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p>	<p>Знает о необходимости критического анализа информации, умеет проводить анализ своей деятельности с целью корректировки последующих действий. Владеет SWOT-анализом</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не владеет навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, не знает методику SWOT-анализа</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Владеет базовыми навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, знает методику SWOT-анализа, но допускает грубые ошибки при его проведении</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Владеет навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, знает методику SWOT-анализа, но допускает неточности при его проведении</p> <p align="center"><b>Отлично</b> Владеет навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, знает методику и умеет проводить SWOT-анализ для анализа различных объектов и систем</p>
<p><b>ОПК.11</b> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом</p>	<p>Знает основные информационные системы и базы данных, умеет использовать их для выполнения заданий, владеет навыками использования возможности порталов: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>, <a href="http://open.gov.ru/">http://open.gov.ru/</a>, <a href="http://budget.permkrai.ru/">http://budget.permkrai.ru/</a> и систем "Гарант", "КонсультантПлюс" в</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не знает перечня основных информационных систем и баз данных, не владеет навыком использования информационных систем и Интернет-ресурсов в текущей деятельности, допускает грубые ошибки при использовании возможностей порталов: <a href="http://budget.permkrai.ru/">http://budget.permkrai.ru/</a> и систем "Гарант", "КонсультантПлюс" в профессиональной деятельности</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Имеет пробелы в знаниях перечня основных информационных систем и баз данных, владеет навыком использования информационных систем и Интернет-ресурсов в текущей деятельности, допускает грубые ошибки при использовании возможностей порталов: <a href="http://budget.permkrai.ru/">http://budget.permkrai.ru/</a> и систем "Гарант", "КонсультантПлюс" в профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает перечень основных информационных систем и баз данных, владеет навыком использования информационных систем и Интернет-ресурсов в текущей деятельности, допускает неточности при использовании возможностей порталов: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>, <a href="http://open.gov.ru/">http://open.gov.ru/</a>, <a href="http://budget.permkrai.ru/">http://budget.permkrai.ru/</a> и систем "Гарант", "КонсультантПлюс" в профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает перечень основных информационных систем и баз данных, владеет навыком использования информационных систем и Интернет-ресурсов в текущей деятельности, владеет навыками смыслового чтения, умеет использовать возможности порталов: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>, <a href="http://open.gov.ru/">http://open.gov.ru/</a>, <a href="http://budget.permkrai.ru/">http://budget.permkrai.ru/</a> и систем "Гарант", "КонсультантПлюс" в профессиональной деятельности</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 48 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 48 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.4</b> критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства	Этика государственной службы <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Осознание особой социальной и экономической ответственности, присущей управленческому труду, способность дать мотивированную оценку своему уровню готовности к управленческому труду, в т.ч. через проведение SWOT-анализа
<b>ОПК.11</b> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности	Система местного самоуправления <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знание регулирующего МСУ законодательства и элементов системы местного самоуправления в РФ. Понимание принципов и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.4</b> критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p> <p><b>ОПК.11</b> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>Подготовительная (исследовательская часть) в проекте управленческого решения</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Умение осуществлять поиск информации из различных источников, её анализ . Умение работать в группе при проведении исследования.</p> <p>Способность систематизации информации с целью дальнейшего использования. Способность публичного выступления с использованием средств визуализации информации</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Этика государственной службы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Владеет навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, знает методику и умеет проводить SWOT-анализ без ошибок	30
Владеет навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, знает методику, но проводит SWOT-анализ с некоторыми неточностями	20
Владеет базовыми навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, знает методику, но проводит SWOT-анализ с ошибками	15
Не владеет навыками критического анализа своей профессиональной деятельности, не знает методику и не умеет проводить SWOT-анализ	10

## Система местного самоуправления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Знает номер и название основного регулирующего МСУ в Российской Федерации федерального закона. Знает не менее четырех органов местного самоуправления. Имеет представление о взаимоотношениях органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта РФ	30
Знает номер и название основного регулирующего МСУ в Российской Федерации федерального закона. Знает не менее трех органов местного самоуправления. Имеет представление о взаимоотношениях органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта РФ	25
Знает номер и название основного регулирующего МСУ в Российской Федерации федерального закона. Знает не менее двух органов местного самоуправления	20
Знает номер и название основного регулирующего МСУ в Российской Федерации федерального закона. Знает минимум один орган местного самоуправления	10

## Подготовительная (исследовательская часть) в проекте управленческого решения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **18**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнены четыре из четырех пунктов:1) Осуществлен поиск и анализ информации;2) Внесен вклад в работу группы;3) Информация для последующего использования систематизирована;4) Проведено публичное выступление с использованием средств визуализации.	40
Выполнены три из четырех пунктов:1) Осуществлен поиск и анализ информации;2) Внесен вклад в работу группы;3) Информация для последующего использования систематизирована;4) Проведено публичное выступление с использованием средств визуализации.	35
Выполнены два из четырех пунктов:1) Осуществлен поиск и анализ информации;2) Внесен вклад в работу группы;3) Информация для последующего использования систематизирована;4) Проведено публичное выступление с использованием средств визуализации.	30
Выполнен один из четырех пунктов:1) Осуществлен поиск и анализ информации;2) Внесен вклад в работу группы;3) Информация для последующего использования систематизирована;4) Проведено публичное выступление с использованием средств визуализации.	18