

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Авторы-составители: **Красильников Дмитрий Георгиевич
Урасова Анна Александровна
Мухин Михаил Александрович**

Программа производственной практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ)
Код УМК 82508

Утверждено
Протокол №7
от «15» мая 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Производственная практика (профессиональная) » входит в Блок « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Программа широкого профиля

Цель практики :

Закрепление теоретических и практических знаний и умений, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, изучение видов и порядка прохождения государственной и муниципальной службы

Задачи практики :

1. Изучение организационной структуры организации;
2. Изучение сферы деятельности организации, системы документооборота;
2. Сбор материалов, необходимых для подготовки отчёта.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Производственная практика (профессиональная)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Программа широкого профиля)

ОК.4 критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства

ОПК.14 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК.16 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК.15 владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

ПК.2 владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Производственная практика студентов проводится в учреждениях и организациях и предназначена для получения ими практических навыков работы в выбранной организации в должности, соответствующей профилю «Государственное и муниципальное управление».

Практика организуется и проводится в учреждениях и организациях в сфере государственного и муниципального управления. Студенту предоставляется право выбора места прохождения практики. В качестве места прохождения практики может быть выбрана и организация, с деятельностью которой будут связаны дальнейшие учебные разработки: курсовые работы по дисциплинам учебного плана.

Направления подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	9
Объем практики (з.е.)	3
Объем практики (ак.час.)	108
Форма отчетности	Экзамен (9 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Подготовительный этап		
2	В процессе подготовительного этапа студенты должны ознакомиться с организацией практики, техникой безопасности и целевыми установками.	Кафедра государственного и муниципального управления ПГНИУ
Прохождение практики		
98	В ходе прохождения практики студент должен выполнить поставленные учебные задачи, получить необходимые навыки работы в соответствующей государственной или муниципальной структуре, а также собрать необходимые для отчета материалы.	органы государственной власти и местного самоуправления, образовательные учреждения, библиотеки, иные организации
Отчетный этап		
8	В ходе итогового этапа студент готовит отчет о прохождении практики.	Кафедры государственного и муниципального управления ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Система формирования знаний в среде Интернет : монография / В. И. Аверченков, А. В. Заболеева-Зотова, Ю. М. Казаков [и др.]. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 181 с. — ISBN 5-89838-328-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/7006>
2. Государственная и муниципальная служба : рабочая программа учебной дисциплины / составители О. А. Фомичева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 43 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/19533>

Дополнительная

1. Управление изменениями : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/76394.html>
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/441774>
3. Система государственного управления : учебное пособие / С. Ю. Наумов, Е. В. Масленникова, А. А. Подсумкова [и др.]. — Москва : Форум, 2010. — 302 с. — ISBN 978-5-91134-279-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/1212>
4. Государственная итоговая аттестация : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Международный менеджмент») / составители С. И. Лашко, В. Ю. Сапрыкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 37 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/76912.html>
5. Государственная и муниципальная служба : рабочая программа учебной дисциплины / составители О. А. Фомичева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 43 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/19533>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://permkrai.ru/> Подготовительный этап

<http://www.consultant.ru/> Прохождение практики

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Отчетный этап

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика (профессиональная)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Использование официальных сайтов управленческих структур;

материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (etis.psu.ru)

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».

2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».

4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».

5. Офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. [dnevnik-proizv-praktiki.doc](#)

2. [Отчет по практике.docx](#)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Используется материально-техническая база организации, с которой заключен договор о прохождении производственной практики.

Учебная аудитория для проведения итогового контроля, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Готовясь к прохождению производственной (профессиональной) практики, важно изучить обязательную и дополнительную рекомендуемую литературу, т.е усвоить теоретические основы. Также существенно подумать о желаемом месте прохождения практики для того, чтобы полученные на практике знания, умения и навыки помогли при написании курсовой и выпускной квалификационной работы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций".

При прохождении практики необходимо максимально использовать предоставленные возможности, при необходимости обращаться за консультацией к куратору или наиболее опытным сотрудникам.

По завершении практики обращать особое внимание на правильность оформления отчетной документации и своевременное предоставление ее руководителю. Дневник и отчет о практике должны быть предоставлены в соответствии с прилагаемыми формами. По итогу завершения практики возможна защита полученных результатов в виде устных выступлений с презентацией.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.4 критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p>	<p>Навыки оценки своего профессионального и социального опыта, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, навыки демонстрации готовности к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>студент не способен анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, не имеет желания изменить профиль своей профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>студент пытается анализировать свой профессиональный и социальный опыт, имеет желание изменить профиль своей профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>студент успешно анализирует и оценивает свой профессиональный и социальный опыт, имеет желание изменить профиль своей профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>студент успешно анализирует и оценивает свой профессиональный и социальный опыт, имеет желание изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p>
<p>ОПК.14 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Навыки снахождения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не способен к разработке и принятию организационно-управленческих решений, не умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и не готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент способен к разработке и принятию организационно-управленческих решений, но не умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и не готов нести за них</p>

		<p>Удовлетворительно ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Хорошо Студент разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения, умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p>Отлично Студент разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения, умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
<p>ОПК.16 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Навыки делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и ведения электронных коммуникаций</p>	<p>Неудовлетворительно Студент не способен общаться на деловой площадке и публично выступать, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>Удовлетворительно Студент общается на деловой площадке, поддерживает электронные коммуникации.</p> <p>Хорошо Студент успешно общается на деловой площадке и публично выступает, поддерживает электронные коммуникации</p> <p>Отлично Студент успешно общается на деловой площадке и публично выступает, ведет переговоры, совещания, осуществляет деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации</p>
<p>ПК.15 владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>Навыки владения методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>Неудовлетворительно Студент не способен самоорганизовать рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.</p> <p>Удовлетворительно Студент умеет самоорганизовать рабочее время.</p> <p>Хорошо Студент самоорганизует рабочее время, рационально применяет ресурсы</p> <p>Отлично</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент успешно самоорганизует рабочее время, рационально применяет ресурсы и эффективно взаимодействует с другими исполнителями</p>
<p>ПК.2 владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Студент использует отдельные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Студент успешно использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Студент успешно использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая