

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**Авторы-составители: Плотников Сергей Николаевич  
Красильников Дмитрий Георгиевич  
Урасова Анна Александровна**

Программа учебной практики

**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Код УМК 82507

Утверждено  
Протокол №7  
от «15» мая 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **учебная**

Тип практики **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика « Учебно-ознакомительная практика » входит в Блок « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.04** Государственное и муниципальное управление  
направленность Программа широкого профиля

### **Цель практики :**

Ознакомление студентов с реальной деятельностью органов государственного и муниципального управления; овладение методами самоорганизации рабочего времени, эффективного взаимодействия с коллегами и рационального применения ресурсов; формирование способности оперативно находить и принимать профессиональные управленческие решения, оценивать их эффективность и в итоге работать самостоятельно и в коллективе.

### **Задачи практики :**

Знать законодательную базу, структуру, функции, компетенции, цели и задачи деятельности органа государственного или муниципального управления, в котором проходит практика, а также свои функциональные обязанности при прохождении учебно-ознакомительной практики;

Знать теоретические основы деятельности личности и коллектива в системе государственного и муниципального управления, понимать ключевую роль организационно-управленческого решения и его эффективности

Уметь исполнять функциональные обязанности по должности прохождения практики, овладеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

Уметь работать индивидуально и в коллективе, научиться находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность

Овладеть навыками реального исполнения функциональных обязанностей по должности прохождения практики

Овладеть навыками индивидуальной и в коллективной деятельности, нахождения и принятия организационно-управленческих решений, оценки их эффективности

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Учебно-ознакомительная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.04** Государственное и муниципальное управление (направленность : Программа широкого профиля)

**ОК.3** способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность

**ПК.15** владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Практика представляет собой ознакомление студентов с реальной деятельностью современных российских органов государственного и муниципального управления в ходе выполнения в установленные сроки конкретных функциональных обязанностей по определенной должности

<b>Направления подготовки</b>	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	6
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (6 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
<b>Подготовительный этап</b>		
2	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Определение цели, задач, содержания, планируемых результатов, сроков, места прохождения практики, а также сроков, содержания и формы отчетности.	ПГНИУ
<b>Прохождение практики</b>		
98	В установленные сроки выполнение конкретных функциональных обязанностей по определенной должности в соответствующей структуре государственного или муниципального управления под руководством опытного куратора	конкретно определенный орган государственного или муниципального управления
<b>Отчетный этап</b>		
8	Подготовка и сдача отчетной документации. Ее прием и проверка руководителем практики. Подведение итогов прохождения учебно-ознакомительной практики в ходе устного собеседования с руководителем, выставление оценок	ПГНИУ

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Основы органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01934-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71037.html>
2. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/432915>

### Дополнительная

1. Теория управления: учебное пособие для бакалавров / Г. И. Москвитин [и др.] ; ред.: Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва: Юрайт, 2013, ISBN 978-5-9916-2160-1.-375.-Библиогр.: с. 374-375
2. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / . — Саратов : Научная книга, 2012. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/8195>
3. Государственное управление и управление экономикой: опыт и практика разных стран: сборник статей I Международной конференции (г. Пермь, 24 мая 2018 г.) / М-во науки и высш. образования РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т. — Пермь: ПГНИУ, 2018, ISBN 978-5-7944-3204-6.-200.-Библиогр. в конце ст. <https://elis.psu.ru/node/559080>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://www.fsgs.ru> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ  
<https://futurerussia.gov.ru/> сайт "Национальные проекты: будущее России"  
<https://президентскиегранты.рф/> сайт Фонда президентских грантов

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Учебно-ознакомительная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**[student.psu.ru](http://student.psu.ru)**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Готовясь к прохождению учебно-ознакомительной практики важно изучить обязательную и дополнительную рекомендуемую литературу, т.е усвоить теоретические основы. Также существенно подумать о желаемом месте прохождения практики для того, чтобы полученные на практике знания, умения и навыки помогли при написании курсовой и выпускной квалификационной работы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики старайтесь максимально использовать предоставленные возможности, при необходимости обращайтесь за консультацией к куратору или наиболее опытным сотрудникам.

По завершении практики обратите особое внимание на правильность оформления отчетной документации и своевременное предоставление ее руководителю. Отчет по практике должен включать:

- 1) титульный лист;
- 2) название органа власти - объекта изучения
- 3) нормативно-правовую базу деятельности изучаемого органа власти
- 4) структуру и функции органа власти;
- 5) цель и задачи деятельности органа власти;
- 6) роль органа власти в развитии Пермского края.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.15</b> владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>Знание законодательной базы, структуры, функций, компетенций, целей и задач деятельности органа государственного или муниципального управления, в котором проходит практика, а также своих функциональных обязанностей при прохождении учебно-ознакомительной практики.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не знает законодательную базу, структуру, функции, компетенции, цели и задачи деятельности органа государственного или муниципального управления, в котором проходит практика; не знает свои функциональные обязанности при прохождении учебно-ознакомительной практики.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент в основном знает законодательную базу, структуру, функции, компетенции, цели и задачи деятельности органа государственного или муниципального управления, в котором проходит практика; в целом знает свои функциональные обязанности при прохождении учебно-ознакомительной практики, но при этом допускает отдельные ошибки</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент знает законодательную базу, структуру, функции, компетенции, цели и задачи деятельности органа государственного или муниципального управления, в котором проходит практика; знает свои функциональные обязанности при прохождении учебно-ознакомительной практики, допуская незначительные неточности</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент знает законодательную базу, структуру, функции, компетенции, цели и задачи деятельности органа государственного или муниципального управления, в котором проходит практика; знает свои функциональные обязанности при прохождении учебно-</p>

		<b>Отлично</b> ознакомительной практики
<b>ОК.3</b> способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность	Знание теоретических основ деятельности личности и коллектива в системе государственного и муниципального управления, понимание ключевой роли организационно-управленческого решения и его эффективности	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не знает теоретических основ деятельности личности и коллектива в системе государственного и муниципального управления, не понимает ключевой роли организационно-управленческого решения и его эффективности</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент в основном знает теоретические основы деятельности личности и коллектива в системе государственного и муниципального управления, понимает ключевую роль организационно-управленческого решения и его эффективности, но допускает фактические ошибки</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент знает теоретические основы деятельности личности и коллектива в системе государственного и муниципального управления, понимает ключевую роль организационно-управленческого решения и его эффективности, допуская незначительные неточности</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент свободно владеет теоретическими основами деятельности личности и коллектива в системе государственного и муниципального управления, понимает ключевую роль организационно-управленческого решения и его эффективности</p>
<b>ПК.15</b> владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Умение исполнять функциональные обязанности по должности прохождения практики	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент не умеет исполнять функциональные обязанности по должности прохождения практики, не овладел методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент в основном умеет исполнять функциональные обязанности по должности прохождения практики, в целом овладел методами самоорганизации рабочего</p>

		<p><b>Удовлетворительно</b> времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, но при этом допускает отдельные ошибки</p> <p><b>Хорошо</b> Студент умеет исполнять функциональные обязанности по должности прохождения практики, овладел методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, но допускает незначительные неточности</p> <p><b>Отлично</b> Студент умеет исполнять функциональные обязанности по должности прохождения практики, овладел методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>
<p><b>ОК.3</b> способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность</p>	<p>Умение работать индивидуально и в коллективе, находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Студент не умеет работать индивидуально и в коллективе, не научился находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Студент в основном умеет работать индивидуально и в коллективе, в целом научился находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность, но допускает отдельные ошибки</p> <p><b>Хорошо</b> Студент умеет работать индивидуально и в коллективе, научился находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность, но допускает незначительные неточности</p> <p><b>Отлично</b> Студент умеет работать индивидуально и в коллективе, научился находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность</p>
<p><b>ПК.15</b> владеть методами самоорганизации</p>	<p>Владение навыками выполнения функциональных обязанностей по должности</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Студент не владеет навыками выполнения функциональных обязанностей по</p>

<p>рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>прохождения практики</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> должности прохождения практики</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Студент в целом владеет навыками выполнения функциональных обязанностей по должности прохождения практики, но допускает отдельные ошибки</p> <p><b>Хорошо</b> Студент владеет навыками выполнения функциональных обязанностей по должности прохождения практики, допуская незначительные неточности</p> <p><b>Отлично</b> Студент владеет навыками выполнения функциональных обязанностей по должности прохождения практики</p>
<p><b>ОК.3</b> способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность</p>	<p>Владение навыками индивидуальной и в коллективной деятельности, нахождения и принятия организационно-управленческих решений, оценки их эффективности</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Студент не овладел навыками индивидуальной и в коллективной деятельности, нахождения и принятия организационно-управленческих решений, оценки их эффективности</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Студент в основном овладел навыками индивидуальной и в коллективной деятельности, нахождения и принятия организационно-управленческих решений, оценки их эффективности, но допускает отдельные ошибки</p> <p><b>Хорошо</b> Студент овладел навыками индивидуальной и в коллективной деятельности, нахождения и принятия организационно-управленческих решений, оценки их эффективности, но допускает незначительные неточности</p> <p><b>Отлично</b> Студент овладел навыками индивидуальной и в коллективной деятельности, нахождения и принятия организационно-управленческих решений, оценки их эффективности</p>

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Устное собеседование по вопросам

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на подготовку 2

### Показатели оценивания

<p>не предоставлен отчет о прохождении практики или его оформление и содержание не соответствует установленным требованиям; в процессе устного собеседования студент не способен ответить на вопросы, отраженные в материалах отчета по ней (это свидетельствует о том, что у студента не сформированы умения находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность, также не сформирована способность работать самостоятельно и в коллективе; студент не владеет методами эффективного взаимодействия с коллегами, рационального применения ресурсов и самоорганизации рабочего времени).</p>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>Предоставлен отчет о прохождении практики, но в его оформлении и содержании имеют место отдельные ошибки; в процессе устного собеседования студент в целом способен ответить на вопросы, отраженные в материалах отчета по ней, но допускает отдельные ошибки (это свидетельствует о том, что у студента на удовлетворительном уровне сформированы умения находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность, также на соответствующем уровне сформирована способность работать самостоятельно и в коллективе; студент в основном владеет методами эффективного взаимодействия с коллегами, рационального применения ресурсов и самоорганизации рабочего времени).</p>	<b>Удовлетворительно</b>
<p>Предоставлен отчет о прохождении практики, но в его оформлении и содержании имеют место незначительные неточности; в процессе устного собеседования студент способен ответить на вопросы, отраженные в материалах отчета по ней, но допускает незначительные неточности (это свидетельствует о том, что у студента на данном уровне сформированы умения находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность, также на соответствующем уровне сформирована способность работать самостоятельно и в коллективе; студент хорошо владеет методами эффективного взаимодействия с коллегами, рационального применения ресурсов и самоорганизации рабочего времени).</p>	<b>Хорошо</b>
<p>Предоставлен отчет о прохождении практики и к его оформлению и содержанию нет претензий; в процессе устного собеседования студент свободно и правильно отвечает на вопросы, отраженные в материалах отчета по ней (это свидетельствует о том, что у студента на данном уровне сформированы умения находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность, также на соответствующем уровне сформирована способность работать самостоятельно и в коллективе; студент отлично владеет методами эффективного взаимодействия с коллегами, рационального применения ресурсов и самоорганизации рабочего времени).</p>	<b>Отлично</b>