

ОТЗЫВ

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленность «Управление человеческими ресурсами» и фонды оценочных средств по программе

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленность «Управление человеческими ресурсами» представляет собой комплекс документов, содержащий общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также программу государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования Пермского государственного национального исследовательского университета (далее – СУОС ПГНИУ) по направлению «Управление персоналом», утвержденного Ученым советом ПГНИУ от 28.04.2021г. Протокол №8.

В соответствии с направленностью образовательной программы и требованиями рынка труда обучающиеся готовятся к организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам деятельности. Информация об областях, объектах, видах профессиональной деятельности выпускника содержится в общей характеристике образовательной программы. Здесь же определены профессиональные задачи, к решению которых готовятся обучающиеся.

Требования к результатам освоения программы определены с учетом профессиональных стандартов и рекомендаций работодателей, занимающих ведущие позиции на региональном рынке труда. Кобсуждению ОП привлекались руководители и ведущие специалисты таких предприятий как ООО «Краснокамский ремонтно-механический завод», ООО «Биллинговые Системы», Торговый дом «Метафракс», кадровое консалтинговое агентство «Деткин & Со», ООО «НСХА АЗИЯ ДРИЛЛИНГ».

Образовательная программа направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных СУОС ПГНИУ, а также следующих профессиональных компетенций, сформулированных с учетом требований, предъявляемых работодателями к портрету выпускника:

ПК 1 Способен осуществлять работу по обеспечению организации персоналом;

ПК 2 Способен выполнять работу по организации и проведению оценки и аттестации персонала;

ПК 3 Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала;

ПК 4 Способен выполнять работу по организации труда персонала и формированию системы оплаты труда персонала;

ПК 5 Способен осуществлять деятельность по разработке и реализации корпоративной социальной политики;

ПК 6 Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом;

ПК 7 Способен применять Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, осуществлять администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров;

ПК 8 Способен проводить анализ рынка труда и определение потребности в кандидатах и рабочих местах в соответствии с профилем должности и картой поиска кандидатов.

Работодатели активно принимали участие в определении видов профессиональной деятельности и компетентностной модели выпускника.

Структура образовательной программы отражена в учебном плане и включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». В учебном плане отображается логическая последовательность формирования компетенций выпускника.

Программы практик разработаны с учетом требований образовательного стандарта, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения работодателей. Содержание практик, их цели и задачи свидетельствует об ориентации образовательной программы на развитие практических умений и навыков обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится после освоения образовательной программы в полном объеме. Период, выделенный в календарном учебном графике на государственную итоговую аттестацию, включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств для проведения ГИА по программе по

направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленность «Управление человеческими ресурсами» позволяют определить степень сформированности компетенций выпускников.

По результатам прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация бакалавр по направлению «Управление персоналом».

Программы дисциплин и практик включают в себя разнообразные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации в т.ч. типовые задания, тесты, кейсы, эссе, рефераты и т.д. Приведенные в фондах оценочных средств (далее – ФОС) критерии и показатели оценивания компетенций обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения.

К реализации образовательной программы привлечены опытные научно-педагогические работники, а также ведущие специалисты-практики. Программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материально-техническими ресурсами.

Таким образом, образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленность «Управление человеческими ресурсами» соответствует современному уровню развития науки, культуры, технологий в области управления персоналом. Ее несомненным достоинством является привлечение практикующих специалистов для участия в образовательном процессе. Образовательная программа отвечает требованиям СУОС ПГНИУ, профессиональным стандартам и обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом».

Советник генерального
директора по экономике
ООО «Метафракс трейдинг»



Гордиенко Олег Михайлович