

## ОТЗЫВ

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленность «Управление персоналом организации»

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленность «Управление персоналом организации», представляет собой комплекс, включающий общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, программу государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования Пермского государственного национального исследовательского университета (далее – СУОС ПГНИУ), утвержденного Ученым советом ПГНИУ от 27.04.2016 г. Протокол № 9.

Образовательная программа направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных СУОС ПГНИУ. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы бакалавриата «Менеджмент»: организационно-управленческая и экономическая, информационно-аналитическая, социально-психологическая, научно-исследовательская, проектная.

В общей характеристике образовательной программы содержится информация об областях, объектах, видах профессиональной деятельности выпускника. Здесь же определены профессиональные задачи, к решению которых готовятся обучающиеся.

В учебном плане отображается логическая последовательность формирования компетенций выпускника. Дисциплины, входящие в учебный план, раскрывают актуальные проблемы управления персоналом, кадровой политики, управленческого консультирования, охраны и безопасности труда, нормирования и регламентации труда, социального развития персонала, затрагивая при этом вопросы командной работы, проектирования новых видов деятельности, ориентируясь на современные требования рынка труда в области управления персоналом.

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий в себя базовую и вариативную части образовательной программы. Вариативная часть содержит дисциплины, связанные с направленностью программы: основы безопасности труда, регламентация и нормирование труда, основы управленческого консультирования, оплата труда персонала, документационное обеспечение управления персоналом, управленческий учет и учет персонала.

Образовательная программа обеспечивает возможность обучающимся для освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Блок 2 «Практики» относится к вариативной части образовательной программы и реализуется через такие практики, как: учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Типы производственной практики: преддипломная и профессиональная – практика, направленная на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Программы практик разработаны с учетом требований образовательного стандарта, а также с учетом мнения работодателей. Типы практик, включенных в образовательную программу, определены в соответствии с видом (видами) деятельности, на который (которые) ориентирована программа. Их содержание, цели и задачи свидетельствуют об ориентации образовательной программы на развитие практических умений и навыков обучающихся.

Программы дисциплин и практик включают в себя разнообразные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации, включая типовые задания, тесты, кейсы, эссе, рефераты и т.д. Приведенные в фондах оценочных средств (далее – ФОС) критерии и показатели оценивания компетенций обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения. Их несомненным достоинством является привлечение для разработки ФОС практикующих специалистов.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к обязательной части образовательной программы. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится после освоения образовательной программы в полном объеме. Период, выделенный в календарном учебном графике на государственную итоговую аттестацию, включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к

аттестации обучающихся.

На основании проведенного анализа оценочных материалов можно сделать заключение о том, что ФОС позволяет выявить уровень сформированности компетенций, определенных в СУОС ПГНИУ, соотнесенных с ФГОС ВО и установить соответствие уровня подготовки обучающихся требуемым результатам освоения образовательной программы по направлению 38.03.03. «Управление персоналом» направленность «Управление персоналом организации» на каждом этапе их формирования.

Заместитель директора по персоналу  
ООО «НСХА АЗИЯ ДРИЛЛИНГ»

подпись

Бурнашов Владислав Владимирович/

ФИО полностью

