

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра менеджмента**

Авторы-составители: **Гершанок Александр Александрович**

Рабочая программа дисциплины  
**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА**  
Код УМК 83116

Утверждено  
Протокол №6  
от «11» марта 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Основы организации труда

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.03** Управление персоналом  
направленность Управление персоналом организации

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Основы организации труда** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.03** Управление персоналом (направленность : Управление персоналом организации)

**ПК.2** знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

**ПК.7** знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.03.03 Управление персоналом (направленность: Управление персоналом организации)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	7
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	4
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	144
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	56
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	88
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (3)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (7 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Основы организации труда, первый семестр**

Рассматривается комплекс вопросов, связанных с организацией труда персонала на предприятии, исследованием трудовых процессов и затрат рабочего времени, анализом эффективности и производительности труда. В курсе рассматриваются понятие научной организации труда, теоретико-методологические основы разделения и кооперации труда, нормирования труда, оплаты труда. Особое внимание уделено проблемам организации рабочих мест, обеспечения охраны и условий труда.

#### **Тема 1. Введение. Общие теоретические основы организации труда**

Место организации труда в реализации задач повышения эффективности производства, ускорения роста производительности труда. Основная цель, содержание и задачи дисциплины. Объект и предмет дисциплины. Понятие «труд», «трудовая деятельность». Теоретические основы организации труда, социально-экономическая сущность, принципы, задачи и значение организации труда персонала на предприятии. Необходимость организации и нормирования труда. Основные направления организации и нормирования труда персонала в условиях рыночной экономики.

Экономическая эффективность организации труда. Роль организации труда в повышении экономической эффективности деятельности предприятия. Мероприятия по совершенствованию организации труда, теоретико-методологические основы, современные формы, направления и условия их внедрения.

#### **Тема 2. История развития науки об организации труда**

Возникновение и развитие научной организации труда, понятие, содержание, задачи и принципы. Основоположники науки об организации труда: Ф. Тейлор, Ф. Гилбрет, Г. Эмерсон, Г. Форд, А. Файоль. Теория «человеческих отношений» Э. Мэйо. Советская школа научной организации труда: А. Гастев, П. Керженцев, А. Богданов, О. Ерманский. Становление и развитие научной организации труда в России. Организация и совершенствование труда во второй половине XX в. Современное состояние теории и практики организации и нормирования труда.

#### **Тема 3. Трудовой процесс и принципы его рациональной организации**

Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Классификация производственных процессов по характеру воздействия на предмет труда, применяемому оборудованию, механизации труда, степени непрерывности и синхронизации операций, тяжести труда, характеру взаимодействия работников и средств производства. Виды трудовых процессов и принципы их организации. Система микроэлементных нормативов и психофизиологические факторы организации труда. Социологические основы организации труда. Трудовые операции, приемы, действия, движения. Технологическая операция и ее элементы. Расстановка рабочих и формы организации их труда.

#### **Тема 4. Разделение и кооперация труда**

Основные виды и границы разделения труда. Групповое функциональное разделение труда. Две разновидности единичного разделения труда: профессиональное и внутрипрофессиональное. Формы профессионального разделения труда: функциональное, технологическое и предметное разделение труда. Формы внутрипрофессионального разделения труда: по технологическим операциям, по трудовым функциям и по квалификации. Профессиональное разделение труда, профессия, специальность и квалификация. Технические, экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда. Разделение трудового процесса на трудовые приемы, действия, движения. Экономические, физиологические и социальные критерии рациональности форм разделения труда. Сущность и виды кооперации труда на предприятии. Совмещение профессий и трудовых функций, условия совмещения профессий. Многостаночное обслуживание. Коллективные формы организации

труда, предпосылки их эффективности. Виды бригад. Методы совершенствования разделения и кооперации труда. Оптимизация разделения труда и численности персонала.

Категории персонала промышленного предприятия. Понятие промышленного и непромышленного персонала. Классификация промышленного персонала. Профессиональные и квалификационные показатели численности работников.

### **Тема 5. Организация управленческого труда**

Организация процессов труда по управлению коллективом. Виды умственного труда. Методы и средства выполнения управленческих операций. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста). Принципы и правила планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Делегирование полномочий, основные правила делегирования полномочий.

### **Тема 6. Рабочее место и требования к его организации**

Понятие и классификация рабочих мест. Элементы рабочего места. Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека. Исходные психофизиологические и антропометрические данные исполнителей работ. Рабочая зона и зоны оптимальной деятельности. Планировка помещений и размещения рабочих мест. Методы рациональной планировки рабочих мест. Эргономические предпосылки планировки рабочих мест. Организация, оснащение и оборудование рабочих мест. Учёт и обслуживание рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест по условиям труда. Особенности организации рабочих мест специалистов, управленческих работников.

### **Тема 7. Условия труда**

Условия труда: понятие, характеристика, классификация, методы оценки. Санитарно-гигиенические условия труда в производственной среде. Психологические условия труда. Дисциплина труда. Охрана труда. Динамика работоспособности исполнителей в течение смены, как основа разработки рационального режима труда и отдыха. Утомление, его признаки и стадии. Эстетические требования к организации труда. Влияние шума на человека и на его поведение в процессе труда. Средства защиты от шума. Освещение рабочего места и его влияние на работоспособность. Цвет и цветовое оформление производственных помещений. Производственный микроклимат и его характеристики. Создание благоприятных условий труда и микроклимата – предпосылки высокой работоспособности.

### **Тема 8. Приемы и методы труда**

Приемы и методы труда, общеметодологические положения их рационализации. Основные задачи при совершенствовании структуры трудового процесса. Технические средства, применяемые при изучении и проектировании приемов и методов труда. Совершенствование приемов и методов труда. Правила экономии движений, прогрессивные приемы и методы труда как основа повышения производительности и сохранения работоспособности работника.

### **Тема 9. Показатели эффективности труда**

Понятие эффективности труда: экономической, психофизиологической и социальной эффект. Показатели экономической эффективности. Их взаимосвязь. Производительность и качество труда. Их связь с прибылью предприятия. Методы расчета производительности труда. Факторы и пути роста производительности труда. Индивидуальная производительность труда и пути ее повышения. Методика расчета экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.

### **Тема 10. Нормирование труда, нормы труда, их функции и роль в управлении предприятием**

Нормирование труда: сущность, цели и основные задачи. Функции, принципы, методы и объекты

нормирования труда. Нормирование труда как вид деятельности по управлению предприятием. Организация технического нормирования. Система норм и нормативов труда, общая характеристика и классификация. Функции норм труда: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Структура нормы труда. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания. Нормы затрат энергии работников и нормы затрат рабочего времени. Нормы результатов труда. Нормы условий труда. Структура нормы времени и расчет ее элементов. Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии. Особенности нормирования ручных и машинных процессов труда. Система норм труда в широком смысле.

Сущность научного обоснования норм труда. Экономическое, психофизиологическое и социальное обоснование норм труда. Допустимые и оптимальные нормы. Типовая структура задач выбора наиболее эффективных вариантов организации и норм труда. Методы научного обоснования норм труда. Аналитические методы нормирования, их разновидности. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятиях.

### **Тема 11. Затраты рабочего времени**

Затраты рабочего времени, их классификация и методы определения. Рабочее время и его элементы. Подготовительно-заключительное время, оперативное, основное и вспомогательное время. Время обслуживания рабочего места. Структура времени использования оборудования. Время на отдых и личные потребности. Время регламентированных и нерегламентированных перерывов. Нормируемое и ненормируемое время. Потери рабочего времени. Штучно-калькуляционное время. Методы их определения.

### **Тема 12. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени**

Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Метод непосредственных замеров. Метод моментных наблюдений.

Фотография рабочего времени и изучение потерь рабочего времени.. Характеристика этапов проведения фотографий рабочего времени: подготовительного, наблюдения и обработки фотографий, определения фактического и проектируемого балансов рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени. Характеристика самофотографии рабочего дня.

Хронометраж: порядок проведения и обработка результатов. Суть метода хронометража и цели его проведения. Характеристика способов проведения хронометража: сплошного, выборочного, циклового. Понятие фотохронометраж. Характеристика способов ведения наблюдения.

Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений. Подготовительный этап: выбор объекта наблюдения, расчет необходимого количества обходов, составление маршрута наблюдения и графика обходов. Техника проведения наблюдения. Обработка полученных данных. Достоинства и недостатки метода. Нормативный и фактический балансы рабочего времени. Коэффициенты полезного использования рабочего времени, полезного использования оборудования, потерь рабочего времени.

### **Тема 13. Организация оплаты труда**

Структура дохода сотрудника предприятия. Тарифная система, ее элементы. Оценка сложности работ. Методы установления доплат за условия труда. Зависимость между надбавками за рост эффективности и качеством норм труда. Виды премий, показатели и условия премирования. Формы и системы оплаты труда. Нормативный и поощрительный фонды оплаты труда. Методы их обоснования.

### **Тема 14. Общая характеристика системы управления трудовыми процессами**

Состав служб и подразделений, занимающихся проблемами труда на предприятии. Влияние отраслевых особенностей на систему организации труда. Взаимосвязь служб труда с конструкторскими, технологическими, плановыми и учетными службами. Организация установления и пересмотра норм труда. Культура труда: этика труда, основы делового и корпоративного этикета.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Гершанок А. А. Основы организации труда: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Управление персоналом"/А. А. Гершанок.-Пермь: ПГНИУ, 2019, ISBN 978-5-7944-3364-7.-227. <https://elis.psu.ru/node/592144>
2. Рябчикова Т. А. Основы организации труда: Учебное пособие/Рябчикова Т. А..-Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.-92. <http://www.iprbookshop.ru/72155.html>
3. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/102279>

### Дополнительная:

1. Рофе А. И. Экономика труда: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" и другим экономическим специальностям/А. И. Рофе.- Москва: КноРус, 2010, ISBN 978-5-406-00164-6.-3911.-Библиогр. в конце книги
2. Пашуто В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-практическое пособие для вузов/В. П. Пашуто.-Москва: КНОРУС, 2008, ISBN 978-5-390-00066-3.-320.-Библиогр.: с. 316-317
3. Бычин В. Б., Шубенкова Е. В., Малинин С. В. Организация и нормирование труда: учебное пособие для студентов вузов по специальности 080104 "Экономика труда" и др./В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин.-Москва: Инфра-М, 2011, ISBN 978-5-16-003599-4.-247.-Библиогр.: с. 225-229
4. Гаврилова С. В. Организация труда персонала: учебно-практическое пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец. — М.: Изд. центр ЕАОИ, 2010. — 223 с. — ISBN 978-5-374-00397-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система БиблиоТех : [сайт]. <https://psu.bibliotech.ru/Reader/Book/7716>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал  
<https://www.ipu.ru> Институт проблем управления РАН  
<http://www.consultant.ru> Консультант плюс  
<https://www.kommersant.ru> газета Коммерсантъ  
<http://www.rbc.ru> Информационное агентство "Росбизнесконсалтинг"

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Основы организации труда** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов .

Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель).

Офисный пакет приложений.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оснащенная презентационной техникой:

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска и маркеры (или меловая доска и мел).

Аудитория для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия):

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска и маркеры (или меловая доска и мел).

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

- 1) оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);

3) маркерная доска и маркеры (или меловая доска и мел).

Аудитория для проведения мероприятий текущего контроля:

1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;

2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);

3) маркерная доска и маркеры (или меловая доска и мел).

Аудитория для самостоятельной работы:

1) компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», с доступом в электронную информационно-образовательную среду ПГНИУ;

2) помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Основы организации труда**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ПК.2**

**знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ПК.2</b> знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать</b> - основные принципы организации трудового процесса, нормативно-правовых документов в области организации труда. - методы расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха</p> <p><b>Уметь</b> - анализировать и прогнозировать трудовой процесс и знать принципы его рациональной организации, применять на практике знания по основам организации труда. - использовать технологии управления безопасностью труда персонала</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками расчёта и анализа факторов производительности труда, состава и последовательности операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда. - навыками расчёта продолжительности и</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний Отсутствие умений Отсутствие навыков Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Низкий уровень владения знаниями по дисциплине. Не структурированные поверхностные знания основных принципов организации трудового процесса, нормативно-правовых документов в области организации труда. Частично сформированное умение анализировать трудовой процесс и принципы его рациональной организации, применять на практике знания по основам организации труда. Практическое отсутствие навыков владения методами расчёта и анализа факторов производительности труда, состава и последовательности операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда. Фрагментарные применение навыков владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация, контроль, планирование), оценки и прогнозирования профессиональных рисков.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Недостаточно сформированные, содержащие</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p> <p>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация, контроль, планирование), оценки и прогнозирования профессиональных рисков.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>определённые пробелы знания по дисциплине.</p> <p>Структурированные знания основных принципов организации трудового процесса, нормативно-правовых документов в области организации труда.</p> <p>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и прогнозировать трудовой процесс и принципы его рациональной организации, применять на практике знания по основам организации труда.</p> <p>Успешное, но с незначительными пробелами, применение навыков владения методами расчёта и анализа факторов производительности труда, состава и последовательности операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда.</p> <p>Успешное, но с незначительными пробелами, применение навыков владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация, контроль, планирование), оценки и прогнозирования профессиональных рисков.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания по дисциплине.</p> <p>Структурированные знания основных принципов организации трудового процесса, нормативно-правовых документов в области организации труда.</p> <p>Сформированное умение анализировать и прогнозировать трудовой процесс и принципы его рациональной организации, применять на практике знания по основам организации труда.</p> <p>Успешное применение навыков владения методами расчёта и анализа факторов производительности труда, состава и последовательности операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда.</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Успешное и систематическое применение навыков владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация, контроль, планирование), оценки и прогнозирования профессиональных рисков.</p>

### ПК.7

**знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.7</b> знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные, в том числе корпоративные стандарты в области управления персоналом,</li> <li>- этапы разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов</li> <li>- нормативную базу внедрения стандартов в работу персонала</li> <li>- понятие и принципы формирования политики компании в области управления персоналом, регламентов высшего уровня.</li> <li>- показатели эффективности организации при внедрении корпоративных стандартов</li> <li>- техники описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, функций подразделений разного уровня.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, подразделений</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний Отсутствие умений Отсутствие навыков Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Низкий уровень владения знаниями по дисциплине. Не структурированные поверхностные знания профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, этапов разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов, нормативной базы внедрения стандартов в работу персонала, понятия и принципов формирования политики компании в области управления персоналом, регламентов высшего уровня, показателей эффективности организации при внедрении корпоративных стандартов, техники описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, функций подразделений разного уровня. Частично сформированное умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять требования к системе управления персоналом, стратегические цели и задачи в области развития персонала предприятия</li> <li>- осуществлять сбор информации, необходимой для создания стандартов</li> <li>- рассчитывать показатели эффективности организации при внедрении корпоративных стандартов</li> <li>- определять направления кадровой политики в зависимости от содержания корпоративного стандарта</li> <li>- выявлять внутренние и внешние факторы, влияющие на разработку положений корпоративных стандартов</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом,</li> <li>- навыками разработки и внедрения политики компании в области управления персоналом, регламентов высшего уровня.</li> <li>- навыками разработки и внедрения системы критериев качества в профессиональных стандартах</li> <li>- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>сотрудников, подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях), определять требования к системе управления персоналом, стратегические цели и задачи в области развития персонала предприятия, осуществлять сбор информации, необходимой для создания стандартов, рассчитывать показатели эффективности организации при внедрении корпоративных стандартов, определять направления кадровой политики в зависимости от содержания корпоративного стандарта, выявлять внутренние и внешние факторы, влияющие на разработку положений корпоративных стандартов.</p> <p>Практическое отсутствие навыков разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, разработки и внедрения политики компании в области управления персоналом, регламентов высшего уровня, разработки и внедрения системы критериев качества в профессиональных стандартах, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, функций подразделений разного уровня.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Достаточно сформированные, но содержащие определённые пробелы знания по дисциплине.</p> <p>Структурированные знания профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, этапов разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов, нормативной базы внедрения стандартов в работу персонала, понятия и принципов формирования политики компании в области</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>формирования команды - навыками распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, функций подразделений разного уровня</p>	<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>управления персоналом, регламентов высшего уровня, показателей эффективности организации при внедрении корпоративных стандартов, техники описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, функций подразделений разного уровня. Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях), определять требования к системе управления персоналом, стратегические цели и задачи в области развития персонала предприятия, осуществлять сбор информации, необходимой для создания стандартов, рассчитывать показатели эффективности организации при внедрении корпоративных стандартов, определять направления кадровой политики в зависимости от содержания корпоративного стандарта, выявлять внутренние и внешние факторы, влияющие на разработку положений корпоративных стандартов. Успешное, но с незначительными пробелами, применение навыков разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, разработки и внедрения политики компании в области управления персоналом, регламентов высшего уровня, разработки и внедрения системы критериев качества в профессиональных стандартах, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, функций подразделений разного уровня.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания по дисциплине.</p> <p>Структурированные знания профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, этапов разработки профессиональных, в том числе корпоративных стандартов, нормативной базы внедрения стандартов в работу персонала, понятия и принципов формирования политики компании в области управления персоналом, регламентов высшего уровня, показателей эффективности организации при внедрении корпоративных стандартов, техники описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, функций подразделений разного уровня.</p> <p>Сформированное умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях), определять требования к системе управления персоналом, стратегические цели и задачи в области развития персонала предприятия, осуществлять сбор информации, необходимой для создания стандартов, рассчитывать показатели эффективности организации при внедрении корпоративных стандартов, определять направления кадровой политики в зависимости от содержания корпоративного стандарта, выявлять внутренние и внешние факторы, влияющие на разработку положений корпоративных стандартов.</p> <p>Успешное применение навыков разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, разработки и внедрения политики компании в области управления персоналом, регламентов высшего уровня, разработки и внедрения</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
		<b>Отлично</b> системы критериев качества в профессиональных стандартах, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, функций подразделений разного уровня

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 45 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 45 балла

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>Входной контроль</b>	Тема 1. Введение. Общие теоретические основы организации труда <b>Входное тестирование</b>	Понимать сущность умственного и физического труда, знать характеристику содержания трудовых процессов, иметь представление о взаимосвязи и взаимообусловленности различных сторон трудовой деятельности - организационной, экономической, социальной, психологической, технической.

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ПК.2</b> знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Тема 7. Условия труда <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание понятий трудового процесса, принципов его рациональной организации, основ разделения и кооперации труда . Умение анализировать трудовой процесс, владеть навыками расчёта и анализа факторов производительности труда. Знать методы труда, уметь анализировать состав и последовательность операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда.</p>
<p><b>ПК.7</b> знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p>	<p>Тема 9. Показатели эффективности труда <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Умение анализировать информацию в области организации труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Знание общих теоретических основ организации труда, истории становления организации труда. Умение разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы организации труда. Умение применять на практике основные методы организации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов разделения и кооперации труда, построения организационных структур управления.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ПК.2</b>  знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Тема 10. Нормирование труда, нормы труда, их функции и роль в управлении предприятием  <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом. Умение анализировать трудовой процесс и принципы его рациональной организации, владеть навыками расчёта и анализа факторов производительности труда. Знать методы труда, уметь анализировать состав и последовательность операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда. Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Владение навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ПК.2</b>  знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Тема 12. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени  <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Владение навыками разработки проектов оснащения и планировки рабочего места. Умение анализировать проекты организации рабочих мест по критериям экономичности и производительности. Знание понятий рабочая зона и зоны оптимальной деятельности, методов рациональной планировки рабочих мест. Знание основ исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Владение методами изучения затрат рабочего времени. Владение методами расчета производительности труда, экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.2</b> знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p> <p><b>ПК.7</b> знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p>	<p>Тема 14. Общая характеристика системы управления трудовыми процессами</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание основ организации нормирования труда на предприятии, нормативных правовых актов и статистической отчетности по труду, нормирования труда различных категорий персонала. Знание методов проведения экономического, психофизиологического и социального обоснования норм труда. Знание аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов регламентации и нормирования. Знать особенности нормирования труда руководителей и специалистов.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1. Введение. Общие теоретические основы организации труда

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Понимать сущность умственного и физического труда, знать характеристику содержания	5

<p>трудо­вых про­цес­сов, иметь пред­став­ле­ние о взаи­мо­свя­зи и взаи­мо­обус­лов­лен­ности раз­лич­ных сто­рон тру­довой дея­тель­но­сти - орга­ни­за­ци­он­ной, эко­но­ми­че­ской, со­ци­аль­ной, пси­хо­ло­гиче­ской, тех­ни­че­ской.Для по­лу­че­ния оцен­ки от­лич­но: от­ве­ты на 81-100% (4,05-5 бал­лов из 5) пред­став­лен­ных во­про­сов.</p>	
<p>По­ни­мать су­щ­ность ум­ствен­но­го и фи­зи­че­ско­го тру­да, знать ха­рак­те­ри­сти­ку со­дер­жа­ния тру­довых про­цес­сов, иметь пред­став­ле­ние о взаи­мо­свя­зи и взаи­мо­обус­лов­лен­ности раз­лич­ных сто­рон тру­довой дея­тель­но­сти - орга­ни­за­ци­он­ной, эко­но­ми­че­ской, со­ци­аль­ной, пси­хо­ло­гиче­ской, тех­ни­че­ской.Для по­лу­че­ния оцен­ки хо­ро­шо: от­ве­ты на 61-80% (3,05-4 бал­лов из 5) пред­став­лен­ных во­про­сов.</p>	4
<p>По­ни­мать су­щ­ность ум­ствен­но­го и фи­зи­че­ско­го тру­да, знать ха­рак­те­ри­сти­ку со­дер­жа­ния тру­довых про­цес­сов, иметь пред­став­ле­ние о взаи­мо­свя­зи и взаи­мо­обус­лов­лен­ности раз­лич­ных сто­рон тру­довой дея­тель­но­сти - орга­ни­за­ци­он­ной, эко­но­ми­че­ской, со­ци­аль­ной, пси­хо­ло­гиче­ской, тех­ни­че­ской.Для по­лу­че­ния оцен­ки удо­в­лет­ви­тель­но: от­ве­ты на 41-60% (2,05-3 бал­лов из 5) пред­став­лен­ных во­про­сов.</p>	3
<p>По­ни­мать су­щ­ность ум­ствен­но­го и фи­зи­че­ско­го тру­да, знать ха­рак­те­ри­сти­ку со­дер­жа­ния тру­довых про­цес­сов, иметь пред­став­ле­ние о взаи­мо­свя­зи и взаи­мо­обус­лов­лен­ности раз­лич­ных сто­рон тру­довой дея­тель­но­сти - орга­ни­за­ци­он­ной, эко­но­ми­че­ской, со­ци­аль­ной, пси­хо­ло­гиче­ской, тех­ни­че­ской.Оцен­ка не­удо­в­лет­ви­тель­но вы­став­ля­ет­ся в слу­чае, если от­ве­ты даны ме­нее 40% (2 и ме­нее бал­лов из 5) пред­став­лен­ных во­про­сов.</p>	2

## Тема 7. Условия труда

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **15**

Проходной балл: **7**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Знание понятий трудового процесса, принципов его рациональной организации, основ разделения и кооперации труда. Умение анализировать трудовой процесс, владеть навыками расчёта и анализа факторов производительности труда. Знать методы труда, уметь анализировать состав и последовательность операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда. Для получения оценки отлично: решение 81-100% (13-15 баллов из 15) представленных задач.</p>	15
<p>Знание понятий трудового процесса, принципов его рациональной организации, основ разделения и кооперации труда. Умение анализировать трудовой процесс, владеть навыками расчёта и анализа факторов производительности труда. Знать методы труда, уметь анализировать состав и последовательность операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда. Для получения оценки хорошо: решение 61-80% (10-12 баллов из 15) представленных задач.</p>	10
<p>Знание понятий трудового процесса, принципов его рациональной организации, основ разделения и кооперации труда. Умение анализировать трудовой процесс, владеть навыками расчёта и анализа факторов производительности труда. Знать методы труда,</p>	7

уметь анализировать состав и последовательность операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда. Для получения оценки удовлетворительно: решение 41-60% (7-9 баллов из 15) представленных задач.	
Знание понятий трудового процесса, принципов его рациональной организации, основ разделения и кооперации труда. Умение анализировать трудовой процесс, владеть навыками расчёта и анализа факторов производительности труда. Знать методы труда, уметь анализировать состав и последовательность операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда. Оценка неудовлетворительно выставляется в случае, если решены менее 40% (6 и менее баллов из 15) представленных задач.	6

### Тема 9. Показатели эффективности труда

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Умение анализировать информацию в области организации труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Знание общих теоретических основ организации труда, истории становления организации труда. Умение разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы организации труда. Умение применять на практике основные методы организации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов разделения и кооперации труда, построения организационных структур управления. Для получения оценки отлично: решение 81-100% (17-20 баллов из 20) представленных практических ситуаций.	20
Умение анализировать информацию в области организации труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Знание общих теоретических основ организации труда, истории становления организации труда. Умение разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы организации труда. Умение применять на практике основные методы организации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов разделения и кооперации труда, построения организационных структур управления. Для получения оценки хорошо: решение 61-80% (13-16 баллов из 20) представленных практических ситуаций.	13
Умение анализировать информацию в области организации труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Знание общих	9

<p>теоретических основ организации труда, истории становления организации труда. Умение разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы организации труда. Умение применять на практике основные методы организации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов разделения и кооперации труда, построения организационных структур управления. Для получения оценки удовлетворительно: решение 41-60% (9-13 баллов из 20) представленных практических ситуаций.</p>	
<p>Отсутствие умений анализировать информацию в области организации труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Отсутствие знаний общих теоретических основ организации труда, истории становления организации труда. Отсутствие умений разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы организации труда. Отсутствие умений применять на практике основные методы организации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Отсутствие владения навыками разработки регламентов разделения и кооперации труда, построения организационных структур управления. Оценка неудовлетворительно: решение 0-40% (0-8 баллов из 20) представленных практических ситуаций.</p>	8

### **Тема 10. Нормирование труда, нормы труда, их функции и роль в управлении предприятием**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
<p>Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом. Умение анализировать трудовой процесс и принципы его рациональной организации, владеть навыками расчёта и анализа факторов производительности труда. Знать методы труда, уметь анализировать состав и последовательность операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда. Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Владение навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Для получения оценки отлично: ответы на 81-100% (17-20 баллов из 20) представленных вопросов теста.</p>	20
<p>Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации,</p>	13

<p>основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом. Умение анализировать трудовой процесс и принципы его рациональной организации, владеть навыками расчёта и анализа факторов производительности труда. Знать методы труда, уметь анализировать состав и последовательность операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда. Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Владение навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Для получения оценки хорошо: ответы на 61-80% (13-16 баллов из 20) представленных вопросов теста</p>	
<p>Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом. Умение анализировать трудовой процесс и принципы его рациональной организации, владеть навыками расчёта и анализа факторов производительности труда. Знать методы труда, уметь анализировать состав и последовательность операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда. Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Владение навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Для получения оценки удовлетворительно: ответы на 41-60% (9-13 баллов из 20) представленных вопросов теста.</p>	9
<p>Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом. Умение анализировать трудовой процесс и принципы его рациональной организации, владеть навыками расчёта и анализа факторов производительности труда. Знать методы труда, уметь анализировать состав и последовательность операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда. Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Владение навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Оценка неудовлетворительно: ответы на 0-40% (0-8 баллов из 20) представленных вопросов теста</p>	8

## **Тема 12. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **15**

Проходной балл: 7

Показатели оценивания	Баллы
<p>Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Владение навыками разработки проектов оснащения и планировки рабочего места. Умение анализировать проекты организации рабочих мест по критериям экономичности и производительности. Знание понятий рабочая зона и зоны оптимальной деятельности, методов рациональной планировки рабочих мест. Знание основ исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Владение методами изучения затрат рабочего времени. Владение методами расчета производительности труда, экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Для получения оценки отлично: решение 81-100% (13-15 баллов из 15) представленных задач.</p>	15
<p>Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Владение навыками разработки проектов оснащения и планировки рабочего места. Умение анализировать проекты организации рабочих мест по критериям экономичности и производительности. Знание понятий рабочая зона и зоны оптимальной деятельности, методов рациональной планировки рабочих мест. Знание основ исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Владение методами изучения затрат рабочего времени. Владение методами расчета производительности труда, экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Для получения оценки хорошо: решение 61-80% (10-12 баллов из 15) представленных задач.</p>	10
<p>Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Владение навыками разработки проектов оснащения и планировки рабочего места. Умение анализировать проекты организации рабочих мест по критериям экономичности и производительности. Знание понятий рабочая зона и зоны оптимальной деятельности, методов рациональной планировки рабочих мест. Знание основ исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Владение методами изучения затрат рабочего времени. Владение методами расчета производительности труда, экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Для получения оценки удовлетворительно: решение 41-60% (7-9 баллов из 15) представленных задач.</p>	7
<p>Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Владение навыками разработки проектов оснащения и планировки рабочего места. Умение анализировать проекты организации рабочих мест по критериям экономичности и производительности. Знание понятий рабочая зона и зоны оптимальной деятельности, методов рациональной планировки рабочих мест. Знание основ исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Владение методами изучения затрат рабочего</p>	6

<p>времени. Владение методами расчета производительности труда, экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Оценка неудовлетворительно выставляется в случае, если решены менее 40% (6 и менее баллов из 15) представленных задач.</p>	
--	--

**Тема 14. Общая характеристика системы управления трудовыми процессами**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
<p>Знание базовых понятий и основ организации труда, истории развития науки об организации труда, понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом. Знание методов труда, умение анализировать и прогнозировать трудовой процесс, применять на практике знания по основам организации труда. Знание понятий производственного, технологического и трудового процессов, классификации производственных процессов, систем микроэлементных нормативов. Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Владение навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Знание основ исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Владение методами изучения затрат рабочего времени. Знание основ организации оплаты труда, системы управления трудовыми процессами. Владение методами расчета производительности труда, экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.</p> <p>Для получения оценки отлично: ответы на 81-100% (25-30 баллов из 30) представленных вопросов теста.</p>	30
<p>Знание базовых понятий и основ организации труда, истории развития науки об организации труда, понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом. Знание методов труда, умение анализировать и прогнозировать трудовой процесс, применять на практике знания по основам организации труда. Знание понятий производственного, технологического и трудового процессов, классификации производственных процессов, систем микроэлементных нормативов. Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Владение навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Знание основ исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Владение методами изучения затрат</p>	19

<p>рабочего времени. Знание основ организации оплаты труда, системы управления трудовыми процессами. Владение методами расчета производительности труда, экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Для получения оценки хорошо: ответы на 61-80% (19-25 баллов из 30) представленных вопросов теста.</p>	
<p>Знание базовых понятий и основ организации труда, истории развития науки об организации труда, понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом. Знание методов труда, умение анализировать и прогнозировать трудовой процесс, применять на практике знания по основам организации труда. Знание понятий производственного, технологического и трудового процессов, классификации производственных процессов, систем микроэлементных нормативов. Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Владение навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приемов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Знание основ исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Владение методами изучения затрат рабочего времени. Знание основ организации оплаты труда, системы управления трудовыми процессами. Владение методами расчета производительности труда, экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Для получения оценки удовлетворительно: ответы на 41-60% (13-18 баллов из 30) представленных вопросов теста.</p>	13
<p>Знание базовых понятий и основ организации труда, истории развития науки об организации труда, понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом. Знание методов труда, умение анализировать и прогнозировать трудовой процесс, применять на практике знания по основам организации труда. Знание понятий производственного, технологического и трудового процессов, классификации производственных процессов, систем микроэлементных нормативов. Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Владение навыками индивидуального планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приемов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Знание основ исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Владение методами изучения затрат рабочего времени. Знание основ организации оплаты труда, системы управления трудовыми процессами. Владение методами расчета производительности труда, экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Оценка неудовлетворительно: ответы на 0-40% (0-12 баллов из 30) представленных вопросов теста</p>	12