

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра менеджмента

**Авторы-составители: Арбузова Татьяна Александровна
Андруник Андрей Петрович
Александрова Татьяна Васильевна**

Рабочая программа дисциплины

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Код УМК 93544

Утверждено
Протокол № 6
от «11» марта 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Инновационный менеджмент в управлении персоналом

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.03** Управление персоналом
направленность Управление персоналом организации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Инновационный менеджмент в управлении персоналом** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.03 Управление персоналом (направленность : Управление персоналом организации)

ПК.15 способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике

ПК.6 владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.03 Управление персоналом (направленность: Управление персоналом организации)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	11
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	42
Самостоятельная работа (ак.час.)	88
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Письменное контрольное мероприятие (3)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (11 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

1. Объект, предмет, содержание инновационного менеджмента

Основные трактовки понятия «Инновационный менеджмент». Предпосылки возникновения и развития инновационного менеджмента. Виды и функции инновационного менеджмента. Инноватика как наука о развитии социально-экономических систем.

2. Инновационный процесс и инновационная деятельность организации

Инновационный процесс: понятие и модели организации. Содержание основных стадий и этапов инновационного процесса. Понятие, субъекты, объекты и показатели эффективности инновационной деятельности. Понятие и классификация инноваций

3. Инфраструктура инновационной деятельности

Понятие и виды инновационной инфраструктуры. Технологическая инновационная инфраструктура: бизнес-инкубаторы, технопарки, технополисы, особые зоны технико-внедренческого типа, инновационные центры, центры трансфера технологий

4. Финансирование инновационной деятельности

Понятие и виды финансирования инновационной деятельности. Государственное финансирование: понятие, условия предоставления. Понятие и источники коммерческого финансирования. Понятие и особенности венчурного финансирования инноваций

5. Государственная инновационная политика

Понятие, цели, задачи и принципы разработки государственной инновационной политики. Нормативно-правовое обеспечение государственной инновационной политики в Российской Федерации. Методы регулирования инновационной деятельности организаций.

6. Инновационный потенциал, инновационный климат, инновационная позиция организации

Понятие и структура инновационного потенциала организации. Понятие и виды инновационного климата организации. Методики анализа инновационного потенциала, инновационного климата и инновационной позиции организации.

7. Развитие инновационного потенциала персонала организации

Необходимость формирования работника современного типа, обладающего качествами инновационного характера. Понятие и структура инновационного потенциала персонала организации. Факторы, влияющие на развитие инновационного потенциала персонала.

8. Управление инновационным поведением персонала

Формирование отношения персонала к инновациям в организации. Социальные позиции индивидов по отношению к инновациям. Мотивы принятия или непринятия инноваций персоналом. Методы управления инновационным поведением персонала.

9. Инновационные кадровые технологии

Понятие кадровых инноваций, необходимость их внедрения в организации. Цели и задачи применения кадровых инноваций в организации. Классификация кадровых инноваций. Принципы разработки и реализации кадровых инноваций в организации.

10. Инновационные стратегии

Понятие, виды инновационных стратегий. Государственные инновационные стратегии: цели и задачи разработки. Понятие, классификация региональных инновационных стратегий. Понятие и процесс разработки микроэкономических инновационных стратегий.

11. Инновационный проект как форма организации инновационной деятельности

Понятие и особенности инновационного проекта. Классификация и этапы разработки инновационного проекта. Критерии успешности и методы оценки эффективности инновационного проекта. Роль персонала в обеспечении разработки и реализации проекта.

12. Сопротивление персонала инновационным преобразованиям

Понятие сопротивления. Факторы внутреннего и внешнего сопротивления инновациям. Роль персонала в процессе инновационного преобразования организации. Способы адаптации персонала к инновациям. Методы преодоления сопротивления персонала.

13. Управление персоналом инновационной организации

Особенности управления персоналом в инновационной организации. Квалификационные требования к инновационному менеджеру. Классификация персонала, занятого инновационной деятельностью. Формирование и мотивация новаторских команд.

14. Управление знаниями и талантами в инновационной организации

Понятие и классификация знаний. Оценка знаний персонала. Этапы процесса управления знаниями в организации. Способы получения новых знаний. Коллективные знания. Сетевые знания. Концепция «управления талантами».

15. Поиск резервов повышения эффективности инновационной деятельности организации

Понятие и виды резервов повышения эффективности инновационной деятельности. Внешние и внутренние резервы. Принципы поиска резервов повышения эффективности инновационной деятельности. Методика расчета резервов роста эффективности инноваций.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Александрова Т. В. Инновационный менеджмент. учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Менеджмент" Ч. 2/Т. В. Александрова, Е. В. Шилова.- Пермь:ПГНИУ,2019, ISBN 978-5-7944-3274-9.-Библиогр.: с. 165-168 <https://elis.psu.ru/node/570207>
2. Александрова Т. В. Инновационный менеджмент. учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Менеджмент" Ч. 1/Т. В. Александрова, Е. В. Шилова ; М-во образования и науки РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т.-Пермь:ПГНИУ,2017, ISBN 978-5-7944-3041-7.-1.- Библиогр.: с. 137-139 <https://elis.psu.ru/node/495641>
3. Александрова Т. В. Инновационный менеджмент. учебное пособие Ч. 3/Т. В. Александрова ; М-во науки и высш. образования РФ, Пермский государственный национальный исследовательский университет.-Пермь,2019, ISBN 978-5-7944-3412-5.-153.-Библиогр.: с. 149-152 <https://elis.psu.ru/node/596993>

Дополнительная:

1. Короткий, С. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 241 с. — ISBN 978-5-4487-0137-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>
2. Семиглазов, В. А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. А. Семиглазов. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 173 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72095.html>
3. Сабетова, Т. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Т. В. Сабетова, Л. В. Брянцева, А. Г. Волкова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 204 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72671.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Инновационный менеджмент в управлении персоналом** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

В учебном процессе для освоения дисциплины "Инновационный менеджмент в управлении персоналом" могут использоваться:

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
ڜ доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
ڜ доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Перечень необходимого лицензионного и/или свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1.Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».
- 2.Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».
- 3.Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель)«WindowsMediaPlayer».
- 4.Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В учебном процессе для освоения дисциплины "Инновационный менеджмент в управлении персоналом" могут использоваться:

Для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) - .

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации - Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным

обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения лекционных занятий - Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы -

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Инновационный менеджмент в управлении персоналом**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.6

владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.6 владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>владение навыками анализа внутренней и внешней среды организации, оказывающих воздействие на показатели эффективности деятельности персонала организации, умение определять показатели численности и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегией развития организации</p>	<p align="center">Неудовлетворител отсутствие навыков сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умения рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p align="center">Удовлетворительн частичное владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, частичное умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p align="center">Хорошо устойчивое. с частичным затруднением. владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, устойчивое с частичным затруднением умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p align="center">Отлично стабильное и полное владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>эффективность деятельности персонала организации, стабильное и полное умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>

ПК.15

способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.15 способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике</p>	<p>способность участвовать в реализации стратегии и тактики антикризисных изменений и организационных преобразований (в том числе в процессе инновационной деятельности) в части решения задач управления персоналом, умение применять методы преодоления сопротивления инновационным преобразованиям и способность использовать их в практике инновационной деятельности предприятия</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>отсутствие знаний и умений разрабатывать стратегии и тактики антикризисных изменений и организационных преобразований (в том числе в процессе инновационной деятельности) в части решения задач управления персоналом, отсутствие умение применять методы преодоления сопротивления инновационным преобразованиям и отсутствие способности использовать их в практике инновационной деятельности предприятия</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>частичное наличие знаний и умений разрабатывать стратегии и тактики антикризисных изменений и организационных преобразований (в том числе в процессе инновационной деятельности) в части решения задач управления персоналом, частичное умение применять методы преодоления сопротивления инновационным преобразованиям и частичная способности использовать их в практике инновационной деятельности предприятия</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>устойчивые с частичным затруднением наличие знаний и умений разрабатывать стратегии и тактики антикризисных</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>изменений и организационных преобразований (в том числе в процессе инновационной деятельности) в части решения задач управления персоналом, устойчивое с частичным затруднением умение применять методы преодоления сопротивления инновационным преобразованиям и устойчивая с частичным затруднением способность использовать их в практике инновационной деятельности предприятия</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>стабильное и полное наличие знаний и умений разрабатывать стратегии и тактики антикризисных изменений и организационных преобразований (в том числе в процессе инновационной деятельности) в части решения задач управления персоналом, стабильное и полное умение применять методы преодоления сопротивления инновационным преобразованиям и стабильная и полная способности использовать их в практике инновационной деятельности предприятия</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Основные трактовки понятия «Инновационный менеджмент». Предпосылки возникновения и развития инновационного менеджмента. Виды и функции инновационного менеджмента. Инноватика как наука о развитии социально-экономических систем. Входное тестирование	Понятие организации, внешняя и внутренняя среда организации, функции менеджмента, организационные структуры управления

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.6 владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>Инновационный процесс: понятие и модели организации. Содержание основных стадий и этапов инновационного процесса. Понятие, субъекты, объекты и показатели эффективности инновационной деятельности. Понятие и классификация инноваций Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать: • теоретические основы организации инновационного процесса и инновационной деятельности; • методы оценки социально-экономических условий реализации инновационного процесса и осуществления инновационной деятельности организации; • методы оценки численности и профессионального состава персонала для целей разработки стратегических планов инновационного развития организации;</p> <p>Уметь: • использовать теоретические знания и практические навыки для оценки эффективности разработки и реализации инновационных стратегий и инновационных проектов в части формирования проектной команды и совершенствования методов управления персоналом;</p> <p>Владеть: • навыками разработки инновационной стратегии, инновационных проектов в части планирования численности и структуры персонала, выбора инновационных методов управления персоналом</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.15 способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике</p>	<p>Понятие сопротивления. Факторы внутреннего и внешнего сопротивления инновациям. Роль персонала в процессе инновационного преобразования организации. Способы адаптации персонала к инновациям. Методы преодоления сопротивления персонала. Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать: • методы преодоления сопротивления персонала инновационным преобразованием, осуществляемым в организации. Уметь: • использовать теоретические знания и практические навыки для разработки и реализации инновационных стратегий и инновационных проектов в части формирования проектной команды и совершенствования методов управления персоналом; • использовать теоретические знания и практические навыки для разработки и реализации программ организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части обоснования мероприятий по мобилизации инновационного потенциала персонала и применению кадровых инноваций. Владеть: • практическими навыками разработки инновационной стратегии, инновационных проектов и программ организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части планирования численности и структуры персонала, выбора инновационных методов управления персоналом, обеспечения мер по преодолению сопротивления персонала инновационным преобразованиям</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.6 владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>ПК.15 способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике</p>	<p>Понятие и виды резервов повышения эффективности инновационной деятельности. Внешние и внутренние резервы. Принципы поиска резервов повышения эффективности инновационной деятельности. Методика расчета резервов роста эффективности инноваций.</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать: • теоретические основы организации инновационного процесса и инновационной деятельности; • методы оценки социально-экономических условий реализации инновационного процесса и осуществления инновационной деятельности организации; • методы оценки численности и профессионального состава персонала для целей разработки стратегических планов инновационного развития организации; • методы преодоления сопротивления персонала инновационным преобразованиям, осуществляемым в организации.</p> <p>Уметь: • использовать теоретические знания для разработки и реализации инновационных стратегий и инновационных проектов в части формирования проектной команды и совершенствования методов управления персоналом; • использовать теоретические знания для разработки и реализации программ организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части обоснования мероприятий по мобилизации инновационного потенциала персонала и применению кадровых инноваций.</p> <p>Владеть: • навыками применения знаний для разработки инновационной стратегии, инновационных проектов и программ организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части планирования численности и структуры персонала, выбора инновационных методов управления персоналом, обеспечения мер по преодолению сопротивления персонала инновационным преобразованиям</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Основные трактовки понятия «Инновационный менеджмент». Предпосылки возникновения и развития инновационного менеджмента. Виды и функции инновационного менеджмента. Инноватика как наука о развитии социально-экономических систем.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
правильный ответ на вопрос теста	.5
неправильный ответ на вопрос теста	0

Инновационный процесс: понятие и модели организации. Содержание основных стадий и этапов инновационного процесса. Понятие, субъекты, объекты и показатели эффективности инновационной деятельности. Понятие и классификация инноваций

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Количество рассчитанных показателей	10
Наличие вывода по результатам расчета показателей	5
Правильность определения динамики изменения показателей	5
Арифметическая точность вычисления показателей	5
использование правильной расчетной формулы	5

Понятие сопротивления. Факторы внутреннего и внешнего сопротивления инновациям. Роль персонала в процессе инновационного преобразования организации. Способы адаптации персонала к инновациям. Методы преодоления сопротивления персонала.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
полный и верный ответ на вопрос кейса	2
неполный и частично верный ответ на вопрос кейса	1
неверный ответ на вопрос кейса	0

Понятие и виды резервов повышения эффективности инновационной деятельности.

Внешние и внутренние резервы. Принципы поиска резервов повышения эффективности инновационной деятельности. Методика расчета резервов роста эффективности инноваций.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
правильный ответ на вопрос теста	1
неправильный ответ на вопрос теста	0