

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра учета, аудита и экономического анализа**

**Авторы-составители: Мурашова Юлия Геннадьевна  
Наам Марина Николаевна**

Рабочая программа дисциплины  
**ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**  
Код УМК 95746

Утверждено  
Протокол №5  
от «23» декабря 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Теория бухгалтерского учета

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.03** Управление персоналом  
направленность Управление персоналом организации

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Теория бухгалтерского учета** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.03** Управление персоналом (направленность : Управление персоналом организации)

**ОПК.9** знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.03.03 Управление персоналом (направленность: Управление персоналом организации)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (4 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Теория бухгалтерского учета**

Курс предназначен для лиц, обучающихся в бакалавриате по направлению «Экономика», «Менеджмент», «Сервис», «Туризм», «Торговое дело», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Бизнес-информатика» и обучающихся в специалитете «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» и обладающих базовыми знаниями в области экономики, финансов, налогов и налогообложения.

В курсе излагаются основные вопросы теории и техники бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах в любых формах собственности, а именно принципы бухгалтерского учета, предмет и метод бухгалтерского учета. Освящены вопросы документального оформления и отражения на счетах учета внеоборотных активов, оборотных активов, обязательств, капитала, доходов и расходов. В некоторых темах уделено внимание вопросам налогообложения. Содержание курса раскрывает компоненты финансовой отчетности, сроки ее представления пользователям бухгалтерской информации.

Освещаются организационные аспекты бухгалтерского учета.

В курсе прослеживается взаимосвязь теории бухгалтерского учета, бухгалтерского (финансового) учета и финансовой отчетности, определяется место бухгалтерского учета в системе управления организации. Теоретические и практические вопросы, являющиеся предметом рассмотрения, излагаются на современном уровне, с учетом изменений, происшедших за последнее время в нормативной базе бухгалтерского учета в Российской Федерации и международной практике.

Курс содержит комплект материалов, позволяющих овладеть компетенциями применения основных принципов и стандартов бухгалтерского учета, формирования учетной политики организации, а также выработки соответствующих управленческих решений.

### **Значение, сущность и основополагающие принципы бухгалтерского учета**

Учет как функция управления. Роль учета в системе управления предприятием. Хозяйственный учет, его виды: оперативный, бухгалтерский, статистический. Измерители, применяемые в учете. Понятие бухгалтерского учета, его виды, задачи и функции. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Основополагающие принципы бухгалтерского учета (требования и допущения).

Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.

### **Предмет и метод бухгалтерского учета**

Важнейшие объекты бухгалтерского учета, их характеристика. Классификация активов предприятия по видам и источникам их формирования. Понятие предмета бухгалтерского учета. Понятие методологии бухгалтерского учета. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность. Понятие каждого элемента метода бухгалтерского учета.

Объекты бухгалтерского учета

### **Бухгалтерский баланс и другие формы отчетности**

Балансовое обобщение информации. Виды балансов. Бухгалтерский баланс: понятие и виды.

Требования к финансовой отчетности. Компоненты отчетности. Сроки представления финансовых отчетов.

Отчета о финансовых результатах: значение. Отчет о движении капитала и его назначение. Отчет о движении денежных средств: значение.

Пояснительная записка.

### **Счета бухгалтерского учета и двойная запись**

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Классификация счетов учета: по отношению к бухгалтерскому балансу; по охвату информации; по назначению; по экономическому содержанию.

Двойная запись - элемент метода бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Виды записей на счетах. Взаимосвязь счетов учета и бухгалтерского баланса. План счетов финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению.

Способы группировки и текущего отражения информации об объектах бухгалтерского учета: счета и двойная запись. Назначение и структура счетов. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу: балансовые и забалансовые счета. Классификация балансовых счетов по назначению: активные, пассивные, активно-пассивные. Порядок отражения на счетах состояния и изменения объектов бухгалтерского учета. Классификация счетов по уровню обобщения информации: синтетические, аналитические и субсчета. Понятие о синтетическом и аналитическом учете. План счетов бухгалтерского учета, его значение. Обоснование применения двойной записи. Бухгалтерские проводки, правила их составления. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета и по счетам аналитического учета. Их контрольное значение.

### **Первичное наблюдение объектов бухгалтерского учета, документация и инвентаризация**

Понятие о первичных документах. Классификация документов. Обязательные и необязательные реквизиты. Исправление ошибок в первичных и сводных документах. Электронный документооборот. Организация работы архива. Понятие о документообороте. График документооборота. Изъятие документов в организации.

Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризаций. Этапы инвентаризации. Порядок выявления и отражения в учете инвентаризационных разниц.

### **Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета**

Оценка как способ стоимостного измерения объектов. Калькуляция как способ стоимостного измерения объектов. Виды калькуляций. Основные оценки, применяемые в бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

Понятие хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Основные хозяйственные процессы экономического субъекта. Порядок создания экономического субъекта. Учет уставного капитала.

Собственный капитал организации, состав, порядок учета.

Оценка внеоборотных активов в учете и отчетности.

Оценка оборотных активов в учете и отчетности. Основные принципы учета затрат на производство продукции, работ, услуг. Общая схема (система) учета затрат на производство продукции, работ, услуг.

### **Организация бухгалтерского учета на предприятии**

Формы бухгалтерского учета, их характеристика. Развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета. Понятие о учетном регистре.

Организация учета и контроля в России. Варианты организации учета в экономическом субъекте.

Учетная политика организации: понятие, содержание, изменение и дополнение. Этапы разработки.

МСФО: сущность, значение, характеристика. Переход на МСФО в России.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Мурашова Ю. Г., Нелюбина В. С. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров "Экономика", "Менеджмент", "Прикладная математика и информатика", "Бизнес-информатика", "Управление персоналом", "Торговое дело" и специальностям "Таможенное дело", "Экономическая безопасность"/Ю. Г. Мурашова, В. С. Нелюбина. - Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2018, ISBN 978-5-7944-3105-6.-1.-Библиогр.: с. 107 <https://elis.psu.ru/node/507437>
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433256>

### Дополнительная:

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437123>



## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php> Министерство финансов РФ - официалаальный сайт  
Министерство финансов РФ - официалаальный сайт

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Теория бухгалтерского учета** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
- 3) СПС «Консультант-Плюс»

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лекционные занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Практические занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль, групповые и индивидуальные консультации, промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Теория бухгалтерского учета**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.9**

**знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.9</b> знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Знает основные понятия и методы бухгалтерского учета; знает виды учета и отчетности, порядок их регулирования в Российской Федерации и на международном уровне; правила и последовательность обработки учетной информации; основы организации бухгалтерского учета в экономических субъекта исходя из их масштаба, сферы деятельности и потребностей Умеет применять элементы метода бухгалтерского учета</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает основные понятия и методы бухгалтерского учета; знает виды учета и отчетности, порядок их регулирования в Российской Федерации и на международном уровне; правила и последовательность обработки учетной информации; основы организации бухгалтерского учета в экономических субъекта исходя из их масштаба, сферы деятельности и потребностей Не умеет применять элементы метода бухгалтерского учета</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает основные понятия и методы бухгалтерского учета, виды учета и отчетности, порядок их регулирования в Российской Федерации и на международном уровне; имеет представление о задачах организации бухгалтерского учета в экономических субъекта исходя из их масштаба, сферы деятельности и потребностей, но при их применении допускает ошибки, не может осуществить самостоятельный выбор необходимых методов Умеет применять элементы метода бухгалтерского учета под контролем преподавателя</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает основные понятия и методы бухгалтерского учета; знает виды учета и отчетности, порядок их регулирования в Российской Федерации и на международном уровне; правила и последовательность обработки учетной информации; основы</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>организации бухгалтерского учета в экономических субъекта исходя из их масштаба, сферы деятельности и потребностей; может продемонстрировать эти знания на типовых примерах  Умеет применять элементы метода бухгалтерского учета в типовых ситуациях, допуская некоторые ошибки</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает, объясняет и иллюстрирует на разных примерах основные понятия и методы бухгалтерского учета; знает виды учета и отчетности, порядок их регулирования в Российской Федерации и на международном уровне; правила и последовательность обработки учетной информации; основы организации бухгалтерского учета в экономических субъекта исходя из их масштаба, сферы деятельности и потребностей; может демонстрировать знания в отношении новых объектов  Умеет применять элементы метода бухгалтерского учета, делает это без методических и фактических ошибок либо быстро и самостоятельно их исправляет</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Значение, сущность и основополагающие принципы бухгалтерского учета <b>Входное тестирование</b>	Знать: основные общеэкономические понятия и термины; состав финансовой отчетности. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять выбор средств для обработки учетных данных, осуществлять сбор и анализ данных в интересах пользователей; осуществлять выбор приемов и способов для обработки экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Владеть: методами сбора, обработки учетной информации; навыками проведения экономических и статистических расчетов. Проверяется тестом и/или решением задачи, ответами на письменные вопросы.

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.9</b> знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Бухгалтерский баланс и другие формы отчетности <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать: Цель и задачи бухгалтерского учета, стадии учетного процесса, требования предъявляемые к учету и отчетности, основные функции бухгалтерского учета, основные положения Кодекса профессиональной этики бухгалтера; содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, объекты бухгалтерского учета. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять выбор средств для обработки учетных данных, осуществлять сбор и анализ данных в интересах пользователей бухгалтерской отчетности: осуществлять выбор приемов и способов для обработки экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Проверяется тестом и решением задачи. Обе части являются обязательными.</p>
<p><b>ОПК.9</b> знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Счета бухгалтерского учета и двойная запись <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать: содержание бухгалтерского баланса, строение счетов бухгалтерского учета, сущность двойной записи, отдельные первичные документы. Уметь: анализировать и интерпретировать влияние хозяйственных операций на изменение баланса, осуществлять записи в регистрах синтетического и аналитического учета. Проверяется решением сквозной задачи.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОПК.9</b> знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Организация бухгалтерского учета на предприятии <b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать:- порядок регулирования учета в РФ и на международном уровне;- основные задачи и принципы бухгалтерского учёта;- объекты учёта;- метод бухгалтерского учета и его элементы- документальное отражение учётных процедур;- бухгалтерские счета и двойную запись;- методы оценки активов, обязательств. капитала, доходов и расходов;- основные хозяйственные процессы;- правила и последовательность обработки учетной информации;- основы организации бухгалтерского учёта в экономических субъектах;- основы бухгалтерской отчётности. Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности ; - способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность. Студенты должны научиться группировать хозяйственные объекты, определять их местоположение в бухгалтерской (финансовой) отчетности и изменение их под влиянием хозяйственных операций. Проверяется тестом, письменным ответом на вопрос и решением задачи. Все части являются обязательными.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Значение, сущность и основополагающие принципы бухгалтерского учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
------------------------------	--------------

Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (тест и/или письменный ответ на вопрос/ задача) по следующим критериям:• Оценка «10 баллов» - при условии верных ответов на 9-10 вопросов. Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач решена, оформлен ответ, имеются пояснения к некоторым проблемам. Критерии оценки ответа на вопрос. Развернутый, логически выстроенный, аргументированный ответ.	10
Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (тест и /или письменный ответ на вопрос, задача) по следующим критериям:• Оценка «8 баллов» - при условии верных ответов на 6-8 вопросов. Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач - решена, отсутствуют пояснения, не оформлен ответ. Критерии оценки ответа на вопрос. Развернутый ответ, однако, студент затрудняется привести примеры. Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов(тест и/или письменный ответ на вопрос, задача) по следующим критериям:	8
• Оценка «5 баллов» - при условии верных ответов на 3-5 вопросов. Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач указан ход решения, но допущено 2-3 ошибки в расчетах. Критерии оценки ответа на вопрос. Нарушена логика представления материала. Затрудняется привести практические примеры.	5
Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (тест, письменный ответ на вопросы) по следующим критериям:• Оценка «2 балла» - при условии верных ответов менее, чем на 3 вопроса. Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач: не решена. Критерии оценки ответа на письменный вопрос. Ответ не представлен, или носит фрагментарный характер.	2

### **Бухгалтерский баланс и другие формы отчетности**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Работа выполнена на установленном бланке. Работа оформлена аккуратно, без подчисток, помарок, при исправлении ошибок использован корректурный способ, пастой темного цвета, заполнены реквизиты, своевременно.	5
Задача. Решена. Указан ход решения. Решение задачи является обязательным.	5
Тест (не менее 20 вопросов). Выполнение теста является обязательным (не менее 41%) правильных	1



ответов.	
----------	--

### **Счета бухгалтерского учета и двойная запись**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Письменная, домашняя расчетно-аналитическая задача. Задача включает в себя 6 взаимосвязанных заданий. Оценивается результат выполнения как каждого задания, так и в целом задачи. За выполнение полностью каждого задания, кроме второго, студент может получить 3 балла за задание. Итого 15 баллов. Ошибки в работе могут быть транзитными и локальными. Локальные ошибки - это искажения только в одном учетном регистре и ошибка не вызывает ошибок в последующих регистрах. Например, дата осуществления операции, ФИО исполнителя. За локальную ошибку, в зависимости от кратности, могут быть сняты баллы от 1-3 баллов. Транзитные ошибки - это такие ошибки, которые проходят через несколько учетных регистров. Например, неправильная сумма в документе ведет к ошибкам в счетах учета, оборотном и бухгалтерских балансах; ошибка в корреспонденции счетов ведет к ошибкам в счетах учета, оборотном и бухгалтерском балансах. За транзитную ошибку снимаются от 3-24 баллов, в зависимости от места возникновения.	15
За выполнение второго задания, каждого подпункта, 3 балла. Итого 9 баллов.	9
Оформление работы. Сдана на проверку в установленный срок (2 балла). Выполнена аккуратно, без подчисток и помарок, заполнены все предусмотренные бланком ответа реквизиты (4 балла).	6

### **Организация бухгалтерского учета на предприятии**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Письменный ответ на вопрос, без существенных неточностей, применяется верно понятийный аппарат, логическая последовательность в ответе, в полном объеме. Указаны нормативно-правовые документы. Итого 10 баллов.	10
Задача решена/частично решена или допущено две несущественные ошибки/ решение отсутствует. Выводы сформулированы/краткий ответ/отсутствует. Итого 7 баллов.	7
Сдана на проверку в установленный срок. Выполнена аккуратно, без подчисток и помарок, заполнены, все предусмотренные бланком ответа, реквизиты.	3
Тест не менее 20 вопросов, правильных ответов не менее 41%.	1