

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра менеджмента

**Авторы-составители: Пестерникова Марина Витальевна
Алферова Татьяна Викторовна**

Программа производственной практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Код УМК 83179

Утверждено
Протокол №6
от «11» марта 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **профессиональная – практика, направленная на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Производственная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.03** Управление персоналом
направленность Управление персоналом организации

Цель практики :

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления персоналом

Задачи практики :

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин профессионального блока;
- приобретение навыков решения организационно-экономических и управленческих задач;
- ознакомление на практике и анализ системы управления персоналом конкретной организации;
- выработка навыков по расчету и анализу основных показателей результативности труда персонала организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Производственная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.03 Управление персоналом (направленность : Управление персоналом организации)

УК.1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Индикаторы

УК.1.3 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Индикаторы

УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

УК.6 Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Индикаторы

УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

УК.9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Индикаторы

УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

ОПК.1 способность понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

ОПК.6 готовность к участию в проведении научных исследований

ОПК.7 способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

ОПК.8 способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

ПК.10 знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

ПК.11 владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

ПК.13 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК.5 владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике

ПК.6 владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Производственная практика является неотъемлемой частью основной образовательной программы по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Практика является логическим продолжением теоретического обучения, направлена на закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, а также на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Направления подготовки	38.03.03 Управление персоналом (направленность: Управление персоналом организации)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	9
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (9 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Подготовительный этап		
12	Подготовительный этап Формирование индивидуального задания на производственную практику в соответствии с выбранной темой исследования и поставленной конкретной проблемой в системе управления персоналом организации. Ознакомление с предприятием - базой практики. Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые и иные компании, службы по труду и занятости, кадровые рекрутинговые агентства, органы государственной и муниципальной власти и управления и др. организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы по управлению персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом. Выбор мест прохождения практик для лиц с

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
		ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В период самоизоляции в случае, если деятельность предприятия – базы практики приостанавливается, возможно прохождение производственной практики дистанционно, т.е. сбор данных для выполнения задания по производственной практике производить удаленно.
Основной этап		
174	<p>Этап производственной деятельности. Сбор, анализ и обработка необходимой фактической (эмпирической) информации, документов и статистических данных в соответствии с выбранной темой исследования.</p> <p>Выполнение необходимых производственных заданий по теме; наблюдений, измерений, расчетов и других, выполняемых самостоятельно, видов работ.</p> <p>Систематизация материала.</p> <p>Разработка вариантов решения поставленной проблемы.</p> <p>Работа с документами организации.</p>	<p>промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые и иные компании, службы по труду и занятости, кадровые рекрутинговые агентства, органы государственной и муниципальной власти и управления и др.</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
		<p>организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы по управлению персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В период самоизоляции в случае, если деятельность предприятия – базы практики приостанавливается, возможно прохождение производственной практики дистанционно, т.е. сбор данных для выполнения задания по производственной практике производить удаленно.</p>
Заключительный этап		
30	<p>Отчетный (заключительный) этап. Формирование отчета по практике. Представление отчета по практике на проверку научному руководителю, внесение корректив по итогам проверки. Подготовка к защите отчета. Сдача отчета на кафедру. Защита отчета по практике</p>	кафедра менеджмента ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431878>

Дополнительная

1. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0039-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

<http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

2. Мелихов, Ю. Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) : учебно-практическое пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 193 с. — ISBN 978-5-394-01758-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/57162.html>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://hr-portal.ru/varticle/upravlenie-personalom> HR-портал "Управление персоналом"

<https://hr-portal.ru/varticle/upravlenie-personalom> HR-портал "Управление персоналом"

<https://hr-portal.ru/varticle/upravlenie-personalom> HR-портал "Управление персоналом"

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
- СПС Консультат +.
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и т.д.)

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Метод. рекомендации по производственной практике УПП набор 2016-2018.doc

2. Метод.рекомендации по производственной практике УПП_ набор_2019.docx

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Групповые и индивидуальные консультации:

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для руководства практикой, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры менеджмента, в обязанности которого входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оценка результатов прохождения практики обучающимися.

С целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ходе прохождения производственной практики каждому студенту назначается руководитель практики от профильной организации – места практики. Его обязанности:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период самоизоляции взаимодействие с преподавателем во время прохождения производственной практики должно производиться с помощью интерактивных средств коммуникаций на доступных онлайн платформах, таких как: Zoom, Skype и др.

На 1 этапе (подготовительный) студентам необходимо выполнить следующие виды работ:

Задание 1. Обсудить с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание на производственную практику (определить программу исследований).

Задание 2. Провести анализ литературных источников по исследуемой проблеме, обозначить место

проблемы в системе управления персоналом и организации в целом. Изучить методическую базу решения поставленной проблемы.

2 этап (этап производственной деятельности): выполняются следующие задания

Задание 3. Проанализировать основные экономические показатели деятельности организации.

Проанализировать показатели персонала (численность персонала по основным критериям/ категориям; структура персонала по раз-личным основаниям; динамика использования рабочего времени).

Заполнить таблицы функционального разделение труда. Проанализировать результативность персонала (производительность труда и др.) в динамике за ряд лет.

Задание 4. Изучить информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала. Изучить место функции управления персоналом (подсистемы) в общей системе управления (выполнить в виде таблицы/схемы) и проанализировать систему управления персоналом / процесса управления персоналом (концепция управления персоналом: сущность, иерархия целей, задачи, критерии, принципы). Дать общую характеристику внутренней ресурсной среды организации как объекта хозяйствования. Дать общую оценку внешней деловой среды организации и/или соответствующего сегмента рынка труда. Изучить практику управления персоналом в организации: систему форм, правил, основных методов управления, способов и приемов воздействия. Изучить основные функции службы управления персоналом/отдела управления персоналом/ отдела кадров/.../ менеджера по персоналу. Провести анализ с позиции дублирования функций, наличия или отсутствия необходимых функций, централизации функций. Исследовать взаимосвязь стратегии управления организацией и стратегии управления персоналом (выполнить можно в виде таблицы/схемы).

Выявить управленческую проблему в области управления персоналом организации, обосновать причины ее возникновения.

Задание 5. Провести анализ и диагностику состояния социальной сферы организации, участвовал в составлении и реализации планов (программ) социального развития организации

Задание 6. Предложить пути решения выявленной управленческой проблемы, разработать мероприятия, направленные на достижение поставленной цели.

В период самоизоляции взаимодействие с преподавателем во время прохождения производственной практики должно производиться с помощью интерактивных средств коммуникаций на доступных онлайн платформах, таких как: Zoom, Skype и др.

Заключительный этап завершает практику. В этот период студенты должны представить отчет научному руководителю, в случае необходимости доработать его содержание в соответствии с замечаниями научного руководителя, который допускает отчет по практике к защите.

Защита отчета по практике, включающего материалы аналитической главы курсовой работы по дисциплине Управление социальным развитием персонала, список используемой литературы, дневник по практике, производится перед руководителем от кафедры. Результаты защиты оформляются экзаменационной ведомостью.

По окончании производственной практике обучающиеся представляют на кафедру научному руководителю в печатном виде отчет по практике и дневник практики.

1. Титульный лист (Приложение 1);

2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное руководителем практики;

3. Основная часть, которая включает:

3.1. Содержание(названия всех разделов отчета с указанием номера страницы, с которой начинается раздел);

3.2. Введение (цели и задачи производственной практики);

3.3. Два раздела, первый – задание 2; второй – задание 3-6;

3.4. Заключение (достигнутые в процессе производственной практики результаты: выводы, наблюдения, итоги работы, проблемы, предложения и рекомендации (собственные) по совершенствованию управления персоналом организации (предприятия), структурном подразделении, на конкретном рабочем месте менеджера).

4. Список литературы;

5. Приложения (оформляются при необходимости).

Объем отчета - 25-30 машинописных страниц. Текст отчета должен быть отпечатан на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (297×210 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Для текста устанавливается шрифт TimesNewRoman (кегель 14). Для бумаги задаются следующие поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Каждая страница текста, включая приложения, нумеруются, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу страницы в центре прописными буквами шрифт TimesNewRoman (кегель 14).

Оглавление, введение, начало каждого раздела, заключение, список использованной литературы, приложение печатаются с новой страницы.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от ПГНИУ и руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики является документом, отражающим процесс прохождения практики и служит для контроля за соблюдением плана – графика и сроков выполнения индивидуальных заданий. Заполняется по мере выполнения заданий и подписывается руководителем практики от профильной организации, подпись которого заверяется печатью организации (приложение 3).

Отзыв руководителя практики от профильной организации содержит характеристику студента и отражает степень получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение 3).

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

• для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

-  учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
-  корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
-  помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.6

готовность к участию в проведении научных исследований

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.6 готовность к участию в проведении научных исследований</p>	<p>Знать основные принципы и методы проведения научных исследований по различным направлениям управления персоналом, критически оценивать полученные результаты, делать выводы при выработке управленческих решений. Уметь применять на практике математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности. Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники в ходе проведения научных исследований.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие, но не структурированные знания основ проведения научных исследований по различным направлениям управления персоналом в организациях. Частично сформированное умение применять на практике математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности. Фрагментарное применение навыков использования методов и средств получения, хранения, обработки информации, навыков использования компьютерной техники в ходе проведения научных исследований.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания основных принципов и методов проведения научных исследований по различным направлениям управления персоналом, оценивания полученных результатов. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять на практике математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности. Умеет реализовывать полученные знания при</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>расчетах показателей в сфере управления социальной работы с персоналом предприятия с использованием информационных технологий.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основ проведения научных исследований по различным направлениям управления персоналом в организациях. Сформировано умение применять на практике математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности. Успешное и систематическое применение навыков реализации решения управленческих задач в сфере управления персоналом предприятия с использованием методов и средств получения, хранения, обработки информации, навыков использования компьютерной техники в ходе проведения научных исследований.</p>
--	--	---

ОПК.8

способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.8 способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p>	<p>Знать теоретические основы, методологию, этапы проведения исследований в сфере управления персоналом организации. Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей. Владеть навыками сбора и оформления результатов исследования для дальнейшей выработки управленческих</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие, но не структурированные знания теоретических основ, методологии, этапов проведения исследований в сфере управления персоналом организации. Частично сформированное умение представлять результаты научных и</p>

решений по управлению персоналом предприятия, а также представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях), навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре. Уметь представлять результаты научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием современных информационных технологий.

Удовлетворительно

прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием современных информационных технологий. Фрагментарное применение навыков сбора и оформления результатов исследования для дальнейшей выработки управленческих решений по управлению персоналом предприятия, а также представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях), навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре расчетов основных показателей результативности персонала с использованием информационных технологий

Хорошо

Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания теоретических основ, методологии, этапов проведения исследований в сфере управления персоналом организации.. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения представлять результаты научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием современных информационных технологий. Умеет реализовывать полученные знания при расчетах показателей результативности деятельности персонала с использованием информационных технологий; В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков сбора и оформления результатов исследования для дальнейшей выработки управленческих решений по управлению персоналом предприятия, а также представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях), навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре при принятии управленческих решений в области управления персоналом с использованием информационных

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>технологий</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания теоретических основ, методологии, этапов проведения исследований в сфере управления персоналом организации. Сформировано умение представлять результаты научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием современных информационных технологий. Успешное и систематическое применение навыков сбора и оформления результатов исследования для дальнейшей выработки управленческих решений по управлению персоналом предприятия, а также представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях), навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре при реализации решения управленческих задач с использованием информационных технологий, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения</p>
--	--	--

ОПК.7

способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.7 способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>Знать основные принципы и методы обработки информации при выработке управленческих решений. Уметь применять на практике математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности. Уметь обобщать научно- методические и</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p>

практические рекомендации для выработки конкретных управленческих решений. Уметь проводить научные исследования по различным направлениям управления персоналом, критически оценивать полученные результаты, делать выводы. Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.

Удовлетворительно

Общие, но не структурированные знания основных принципов и методов обработки информации при выработке управленческих решений по управлению персоналом. Частично сформированное умение применять на практике математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности, обобщать научно-методические и практические рекомендации для выработки конкретных управленческих решений, проводить научные исследования по различным направлениям управления персоналом, критически оценивать полученные результаты, делать выводы. Фрагментарное применение навыков в пользовании методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.

Хорошо

Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания основных принципов и методов обработки информации при выработке управленческих решений по управлению персоналом организации. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять на практике математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности, обобщать научно- методические и практические рекомендации для выработки конкретных управленческих решений, проводить научные исследования по различным направлениям управления персоналом, критически оценивать полученные результаты, делать выводы. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков в пользовании методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей при принятии и разработке управленческих решений в области управления персоналом.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основных принципов и методов обработки информации при выработке управленческих решений по управлению персоналом организации.</p> <p>Сформировано умение применять на практике математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности, обобщать научно- методические и практические рекомендации для выработки конкретных управленческих решений, проводить научные исследования по различным направлениям управления персоналом, критически оценивать полученные результаты, делать выводы.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков в пользовании методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей при разработке и реализации решения управленческих задач, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения</p>
--	--	--

ОПК.1

способность понимать закономерности развития экономической системы и ориентироваться на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.1 способность понимать закономерности развития экономической системы	Знать основы закономерностей развития экономической системы, актуальные проблемы в сфере управления персоналом организации.	Неудовлетворительно Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования

<p>и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть навыками критически анализировать и оценивать закономерности развития экономической системы, возникающие в сфере управления персоналом. Уметь проявлять способность к разработке организационно-управленческих решений в сфере управления персоналом.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие, но не структурированные знания основ закономерностей развития экономической системы, возникающие в сфере управления персоналом. Частично сформированное умение применять на практике основные закономерности развития экономической системы, возникающие в сфере управления персоналом, при разработке организационно-управленческих решений. Фрагментарное применение навыков критически анализировать и оценивать закономерности развития экономической системы, возникающие в сфере управления персоналом.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания основ закономерностей развития экономической системы, возникающие в сфере управления персоналом. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять на практике способности к разработке организационно-управленческих решений в сфере управления персоналом. Умеет реализовывать полученные знания и навыки критически анализировать и оценивать закономерности развития экономической системы, возникающие в сфере управления персоналом.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основ закономерностей развития экономической системы, возникающие в сфере управления персоналом. Сформировано умение применять на практике основные закономерности развития экономической системы, возникающие в сфере управления персоналом, при разработке организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
---	--	--

		Отлично Успешная и систематическая реализация полученных знаний и навыков критически анализировать и оценивать закономерности развития экономической системы, возникающие в сфере управления персоналом.
--	--	--

ПК.11

владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.11 владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать основы организации социальной сферы предприятия; актуальные проблемы в сфере управления социальной работы с персоналом предприятия. Владеть навыками критически анализировать и оценивать социальную сферу предприятия, участия в составлении и реализации социальных программ предприятия. Уметь проявлять способность к применению современных технологий социальной работы с персоналом, в том числе и информационных.	Неудовлетворительно Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков Удовлетворительно Общие, но не структурированные знания основ организации социальной сферы предприятия, знает основные понятия и терминологию в сфере управления социальной работы с персоналом предприятия. Частично сформированное умение осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в организации социальной сферы предприятия. Имеет представление об организации социальной сферы предприятия. Фрагментарное применение навыков расчетов основных показателей результативности персонала с использованием информационных технологий

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания основ организации социальной сферы предприятия, знания терминологии и основных понятий, используемых в организации социальной сферы предприятия.</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе организации социальной сферы предприятия. Умеет реализовывать полученные знания при расчетах показателей в сфере управления социальной работы с персоналом предприятия с использованием информационных технологий;</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания методов анализа, алгоритмов постановки и достижения цели организации социальной сферы предприятия, знает терминологию и основные понятия используемые в сфере управления социальной работы с персоналом предприятия.</p> <p>Сформировано умение осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе организации социальной сферы предприятия.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков реализации решения управленческих задач в сфере управления социальной работы с персоналом предприятия с использованием информационных технологий, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения</p>
--	--	---

ПК.5

владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и

показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.5 владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике</p>	<p>Знать теоретические основы расчета и анализа экономических показателей по труду. Владеть навыками расчета и анализа экономических показателей по труду, а также разработки управленческих решений по повышению их эффективности. Уметь разрабатывать мероприятия по улучшению экономических показателей по труду и заинтересованности персонала в достижении таких показателей.</p>	<p>Неудовлетворительно Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p>Удовлетворительно Общие, но не структурированные знания теоретических основ расчета и анализа экономических показателей по труду, аналитической деятельности, знает основные понятия и терминологию по экономическим показателям по труду. Частично сформированное умение осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе профессиональной деятельности. Имеет представление о деятельности организации, продукции (услугах), о персонале. Фрагментарное применение навыков расчетов основных показателей результативности персонала с использованием информационных технологий</p> <p>Хорошо Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания основ расчета и анализа экономических показателей по труду, аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели, терминологию и основные понятия, используемые в процессе расчета и анализа экономических показателей по труду. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения разрабатывать</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>мероприятия по улучшению экономических показателей по труду и заинтересованности персонала в достижении таких показателей, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения. Умеет реализовывать полученные знания при расчетах и анализе экономических показателей по труду с использованием информационных технологий;</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основ расчета и анализа экономических показателей по труду, методов анализа, алгоритмов постановки и достижения цели, знает терминологию и основные понятия используемые в процессе расчета и анализа экономических показателей по труду. Сформировано умение осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути реализации мероприятий по улучшению экономических показателей по труду и заинтересованности персонала в достижении таких показателей. Успешное и систематическое применение навыков реализации решения управленческих задач по разработке мероприятий по улучшению экономических показателей по труду и заинтересованности персонала в достижении таких показателей с использованием информационных технологий, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения</p>
--	--	--

ПК.6

владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.6	Знать теоретические основы	Неудовлетворительно

<p>владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>проведения исследований факторов среды, основные принципы построения процесса научного исследования; основы представления результатов собственных научных исследований в соответствии с критериями достижения целей. Уметь: работать с международными базами данных; формулировать цели и задачи научного исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и технологий в РФ; представлять полученные результаты научных исследований в устной и письменной форме. Уметь рассчитывать показатели эффективности деятельности персонала предприятия с учетом поставленных стратегических целей предприятия. Владеть навыками сбора и анализа показателей эффективности деятельности персонала предприятия.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие, но не структурированные знания основ проведения исследований факторов среды, основных принципов построения процесса научного исследования; основ представления результатов собственных научных исследований в соответствии с критериями достижения целей аналитической деятельности, алгоритма постановки и достижения цели, знает основные понятия и терминологию по основам проведения исследований факторов среды. Частично сформированное умение работать с международными базами данных; формулировать цели и задачи научного исследования, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения, а также частично сформированное умение рассчитывать показатели эффективности деятельности персонала предприятия с учетом поставленных стратегических целей предприятия. Фрагментарное применение навыков расчетов основных показателей результативности персонала с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания основ проведения исследований факторов среды, основных принципов построения процесса научного исследования; основ представления результатов собственных научных исследований аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели,</p>
---	---	--

Хорошо

знает терминологию и основные понятия по основам проведения исследований факторов среды.

В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения работать с международными базами данных; осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе профессиональной деятельности. Умеет реализовывать полученные знания при расчетах показателей результативности деятельности персонала с использованием информационных технологий;

В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков принятия управленческих решений при анализе показателей эффективности деятельности персонала предприятия с использованием информационных технологий

Отлично

Сформированные систематические знания по проведению исследований факторов среды, основным принципам построения процесса научного исследования; основам представления результатов собственных научных исследований в соответствии с критериями достижения целей.методам анализа, алгоритмам постановки и достижения цели, знает терминологию и основные понятия по основам проведения исследований факторов среды используемые в теории и практике управления персонала.

Сформировано умение осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе профессиональной деятельности
Успешное и систематическое применение навыков реализации решения управленческих задач с использованием информационных технологий,

		Отлично интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения
--	--	---

ПК.10

знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.10 знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</p>	<p>Знать методологию сбора информации по избранной предметной области исследований; современные подходы к проведению социологических исследований. Уметь проводить самостоятельно социологические исследования с применением информационных технологий, проявлять способность к оформлению и представлению результатов исследований. Владеть информационно-коммуникационными технологиями при проведении исследований. Владеть навыками критически анализировать и оценивать основные итоги проведенных исследований при разработке управленческих решений в области управления персоналом предприятия.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие, но не структурированные знания основ методологии сбора информации по избранной предметной области исследований; современных подходов к проведению социологических исследований. Частично сформированное умение осуществлять самостоятельно социологические исследования с применением информационных технологий, проявлять способность к оформлению и представлению результатов исследований. Фрагментарное применение навыков критически анализировать и оценивать основные итоги проведенных исследований при разработке управленческих решений в области сбора информации по избранной предметной области исследований с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания основ методологии сбора информации по избранной предметной области</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>исследований; современных подходов к проведению социологических исследований. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять самостоятельно социологические исследования с применением информационных технологий, проявлять способность к оформлению и представлению результатов исследований.</p> <p>Умеет реализовывать полученные знания при расчетах показателей результативности деятельности персонала с использованием информационных технологий;</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков принятия управленческих решений в области проведения социологических исследований с применением информационных технологий.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основ методологии сбора информации по избранной предметной области исследований; современных подходов к проведению социологических исследований. Сформировано умение осуществлять самостоятельно социологические исследования с применением информационных технологий, проявлять способность к оформлению и представлению результатов исследований, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков реализации решения управленческих задач в области проведения социологических исследований с использованием информационных технологий, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения</p>
--	--	--

ПК.13

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач

современные технические средства и информационные технологии

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.13 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать методологию сбора информации, основные этапы и направления развития информационных технологий . Уметь использовать методы исследований в практических и научных целях. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных и библиографических источников, применяя современные информационно-коммуникационные технологии. Владеть навыками использования методов научных и прикладных исследований.</p>	<p>Неудовлетворительно Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p>Удовлетворительно Общие, но не структурированные знания методологии сбора информации, основных этапов и направлений развития информационных технологий. Частично сформированное умение использовать методы исследований в практических и научных целях, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных и библиографических источников, применяя современные информационно-коммуникационные технологии. Фрагментарное применение навыков использования методов научных и прикладных исследований при принятии управленческих решений с использованием информационных технологий</p> <p>..</p> <p>Хорошо Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания методологии сбора информации, основных этапов и направлений развития информационных технологий. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения использовать методы исследований в практических и научных целях, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных и библиографических источников, применяя современные информационно-коммуникационные</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>технологии. Умеет реализовывать полученные знания при расчетах показателей результативности деятельности персонала с использованием информационных технологий; В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков использования методов научных и прикладных исследований при принятии управленческих решений с использованием информационных технологий.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания методологию сбора информации, основных этапов и направлений развития информационных технологий. Сформировано умение использовать методы исследований в практических и научных целях. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных и библиографических источников, применяя современные информационно-коммуникационные технологии. Успешное и систематическое применение навыков использования методов научных и прикладных исследований при принятии реализации управленческих решений с использованием информационных технологий, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения.</p>
--	--	--

УК.1

Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.1.3 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее	Знать теоретические основы системного анализа проблемной ситуации в области управления персоналом	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в

<p>составляющие и связи между ними</p>	<p>организации. Владеть навыками проведения анализа и разработки управленческих решений проблемной ситуации в области управления персоналом организации. Уметь разрабатывать мероприятия по улучшению проблемной ситуации в области управления персоналом организации с учетом всех составляющих этой ситуации и связей между ними.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие, но не структурированные знания теоретических основ системного анализа проблемной ситуации в области управления персоналом организации. Частично сформированное умение осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе профессиональной деятельности. Фрагментарное применение навыков проведения системного анализа и разработки управленческих решений проблемной ситуации в области управления персоналом организации.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания теоретических основ системного анализа проблемной ситуации в области управления персоналом организации. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе профессиональной деятельности. Умеет реализовывать полученные навыки проведения системного анализа и разработки управленческих решений проблемной ситуации в области управления персоналом организации.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основ системного анализа проблемной ситуации в области управления персоналом организации. Сформировано умение осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути реализации мероприятий по улучшению проблемной</p>
--	---	--

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>ситуации в области управления персоналом организации с учетом всех составляющих этой ситуации и связей между ними. Успешное и систематическое применение навыков проведения анализа и разработки управленческих решений проблемной ситуации в области управления персоналом организации, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения.</p>
--	--	--

УК.4

Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие, но не структурированные знания основ деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках. Частично сформированное умение применять на практике основы деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках. Фрагментарное применение навыков использования основ деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания основ</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках.</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять на практике основы деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет реализовывать полученные знания при использовании на практике основами деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основ деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках.</p> <p>Сформировано умение применять на практике основы деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности, обобщать научно- методические и практические рекомендации для выработки конкретных управленческих решений, критически оценивать полученные результаты, делать выводы.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков в пользовании основ деловых коммуникаций, грамотного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности для реализации решения управленческих задач, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения.</p>
--	--	---

УК.9

Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>Неудовлетворительно Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p>Удовлетворительно Общие, но не структурированные знания основ этических норм поведения в профессиональной деятельности и последствий их нарушения. Частично сформированное умение применять на практике основы этических норм поведения в профессиональной деятельности и различать последствия их нарушения Фрагментарное применение навыков использования этических норм поведения в профессиональной деятельности и различия последствий их нарушения.</p> <p>Хорошо Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания основ этических норм поведения в профессиональной деятельности и последствий их нарушения. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять на практике основы этических норм поведения в профессиональной деятельности и последствий их нарушения для решения задач профессиональной деятельности. Умеет реализовывать полученные знания при использовании на практике основами этических норм поведения в профессиональной деятельности и различать последствия их нарушения.</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основ этических норм поведения в профессиональной деятельности и последствий их нарушения.</p> <p>Сформировано умение применять на практике основы этических норм поведения в профессиональной деятельности и последствий их нарушения для решения задач профессиональной деятельности, обобщать научно- методические и практические рекомендации для выработки конкретных управленческих решений, критически оценивать полученные результаты, делать выводы.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков в пользовании основ этических норм поведения в профессиональной деятельности и последствий их нарушения для реализации решения управленческих задач, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения.</p>
--	--	---

УК.6

Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p>	<p>Знать основные принципы и методы управления собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация). Владеть приемами управления собственными ресурсами. Уметь применять в практических условиях принципы и методы управления собственными ресурсами.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие знаний Не знает основ процессов, которые необходимо было изучить на практике в организации для формирования компетенции Отсутствие умений Отсутствие навыков</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Общие, но не структурированные знания основ управления собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация). Частично сформированное умение применять на практике основные принципы и методы управления собственными</p>

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>ресурсами для решения задач профессиональной деятельности. Фрагментарное применение навыков использования методов и средств управления собственными ресурсами.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания основных принципов и методов управления собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация). В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять на практике основные принципы и методы управления собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация) для решения задач профессиональной деятельности. Умеет реализовывать полученные знания при использовании методов и средств управления собственными ресурсами.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания основных принципов и методов управления собственными ресурсами. Сформировано умение применять на практике основные принципы и методы управления собственными ресурсами для решения задач профессиональной деятельности, обобщать научно-методические и практические рекомендации для выработки конкретных управленческих решений, критически оценивать полученные результаты, делать выводы. Успешное и систематическое применение навыков в пользовании методами и средствами управления собственными ресурсами при разработке и реализации решения управленческих задач, интерпретации полученных результатов и оценки полученного управленческого решения.</p>
--	--	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2

Показатели оценивания

<p>менее 40 баллов - Содержание отчета не раскрывает содержание практики, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, фрагментарно проведен анализ практического материала, основные положения и рекомендации частично имеют обоснования;</p> <p>При написании отчета продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;</p> <p>Отчет по содержанию и оформлению не соответствует предъявляемым требованиям, сдан на кафедру со значительным отставанием от графика, установленного кафедрой.</p>	Неудовлетворительно
<p>от 60 до 41 балла - Содержание отчета не раскрывает в полном объеме содержание практики, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, фрагментарно проведен анализ практического материала, основные положения и рекомендации частично имеют обоснования;</p> <p>При написании отчета продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;</p> <p>Отчет по содержанию и оформлению не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям.</p>	Удовлетворительно
<p>от 80 до 61 - Отчет выполнен самостоятельно;</p> <p>Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;</p> <p>При написании работы выпускником продемонстрирован хороший уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, достаточные теоретические знания и наличие практических навыков;</p> <p>Отчет своевременно представлен на кафедру, частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению</p>	Хорошо
<p>от 81 до 100- Отчет выполнен самостоятельно, носит творческий характер. Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации.</p> <p>При написании отчета студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие</p>	Отлично

теоретические знания и наличие практических навыков;
Отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру,
полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и
оформлению.

Отлично