

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра менеджмента**

**Авторы-составители: Алферова Татьяна Викторовна**

Программа учебной практики  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
Код УМК 93545

Утверждено  
Протокол №6  
от «11» марта 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **учебная**

Тип практики **научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика « Научно-исследовательская работа » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.03** Управление персоналом  
направленность Управление персоналом организации

### **Цель практики :**

Получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

### **Задачи практики :**

Научить студентов:

- самостоятельно планировать и организовывать НИР;
- выделять актуальные научные проблемы и формулировать тему исследования;
- ставить конкретные цели, формулировать задачи и гипотезы исследования;
- находить и обрабатывать информацию в соответствии с целью НИР;
- оформлять результаты НИР в соответствии с требованиями;
- отстаивать свою точку зрения путем публичной защиты.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Научно-исследовательская работа** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.03** Управление персоналом (направленность : Управление персоналом организации)

**УК.6** Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

#### **Индикаторы**

**УК.6.1** Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)

**УК.6.2** Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

**ОПК.5** готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности

**ОПК.6** готовность к участию в проведении научных исследований

**ОПК.7** способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

**ПК.13** способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Программа научно-исследовательской работы [учебной практики] предназначена для студентов экономического факультета направления подготовки бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом». Разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Приказом Ректора АНО ВО ПГНИУ «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ПГНИУ» № 473 от 13 мая 2019 года; Самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом высшего образования Пермского государственного национального исследовательского университета по направлению подготовки бакалавриата 38.03.03. «Управление персоналом», утвержденным Ученым советом ПГНИУ 26.06.2019 г. Протокол № 10

<b>Направления подготовки</b>	38.03.03 Управление персоналом (направленность: Управление персоналом организации)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	6
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (6 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
<b>Подготовительный этап</b>		
36	Ознакомление студентов с основами теоретических подходов к выполнению НИР (постановке целей, формулированию задач, гипотезы исследования и планируемых результатов), ознакомление с видами НИР, структурой и содержанием НИР, ознакомление с библиографическими ГОСТами, системой «Антиплагиат» и др. требованиями к оформлению результатов НИР.	ФГБОУ ВО "Пермский национальный исследовательский университет"; организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления
<b>Научно-исследовательский этап</b>		
40	Научно-исследовательский этап состоит из двух частей: 1) целеполагание (20 ч.) и 2) работа с научной литературой (20 ч.):	ФГБОУ ВО "Пермский национальный исследовательский

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
		университет"; организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления
<b>Целеполагание</b>		
20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с тематикой НИР, постановка цели, формулирование задач и гипотезы исследования в соответствии с выбранной темой НИР.</li> <li>2. Анализ тематики курсовых работ, ВКР, научных статей на предмет корректности формулирования темы, цели, задач исследования.</li> <li>3. Знакомство с СПС, ЭБС и другими источниками информации для выполнения НИР.</li> </ol>	ФГБОУ ВО "Пермский национальный исследовательский университет"; организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления
<b>Работа с научной литературой</b>		
20	Подбор методической, учебной и научной литературы с использованием различных источников информации (ЭБС, СПС, сайтов, фондов библиотеки, и пр.), обоснование своего выбора с учетом основных требований к используемой литературе (год издания, автор, научная школа и пр.). Представление результатов в виде аналитического обзора.	ФГБОУ ВО "Пермский национальный исследовательский университет"; организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления
<b>Отчетный этап</b>		
32	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление основной части отчета в соответствии с требованиями к целеполаганию и ГОСТами, регламентирующими библиографическое описание.</li> <li>2. Представление отчета по НИР на проверку научному руководителю, внесение корректив по итогам проверки.</li> <li>3. Подготовка к защите отчета. Сдача отчета на кафедре.</li> </ol>	ФГБОУ ВО "Пермский национальный исследовательский университет"; организации любой организационно-правовой формы

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	4. Защита отчета по практике	(коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433084>
2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/442021>
3. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

### Дополнительная

1. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) : учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы / составители К. Г. Земляной, И. А. Павлова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 68 с. — ISBN 978-5-7996-1388-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/68267.html>
2. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/16934>
3. Научно-исследовательская работа : практикум / составители Е. П. Кузнеченков, Е. В. Соколенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 246 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

- <http://www.psu.ru/podrazdeleniya/podrazdeleniya-obespecheniya/nauchnaya-biblioteka> Сайт ПГНИУ. Раздел научная библиотека
- [www.profiz.ru](http://www.profiz.ru) Журнал «Кадровые решения»
- <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- [www.hr-portal.ru](http://www.hr-portal.ru) Журнал HR-Portal
- [magazines.html](http://magazines.html) Журнал «Управление персоналом»

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Научно-исследовательская работа** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по НИР предполагает использование следующего программного обеспечения:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- приложения, позволяющие просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF - файлов;
- офисные пакеты приложений;
- СПС "Консультант-Плюс".

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Программа НИР (учебной практики)\_УПП\_набор\_2019.docx

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практические занятия:

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой или маркерной доской.

Для самостоятельной работы (выполнения индивидуальных заданий и оформления результатов НИР) студенту по месту прохождения учебной практики должно быть предоставлено помещение для самостоятельной работы - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Текущий контроль и промежуточная аттестация: аудитория, оснащенная презентационной техникой



(проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской.

Групповые и индивидуальные консультации: аудитория, оснащенная меловой и (или) маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для руководства НИР назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры менеджмента, в обязанности которого входит:

-разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период учебной практики;  
- контроль за соблюдением сроков выполнения НИР и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;

- оценка результатов НИР;

Студенты в период выполнения НИР:

– выполняют задания, предусмотренные программой НИР;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Возможно проведение практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с планом - графиком, включающим:

Подготовительный этап:

Задание 1. Знакомство с программой НИР. Ознакомление с научно - исследовательскими подразделениями базы практики (ПГНИУ или профильных организаций, имеющих научные отделы, отделы НТИ и др.), знакомство с ЭБС университета.

Задание 2. Составление плана проведения исследования с учетом плана-графика НИР и собственных ресурсов (временных, личностных, психологических).

Научно-исследовательский этап:

Задание 3. Постановка цели, формулирование задач и планируемых результатов исследования, в соответствии с выбранной темой и содержащейся в ней управленческой проблемой.

Задание 4. Подбор и краткая аннотация выбранной методической, учебной и научной литературы с использованием различных источников информации

Отчетный этап:

Задание 5. Оформление и защита отчёта по НИР.

Отчет составляется в соответствии с программой практики, планом-графиком и содержит:

1. Титульный лист (Приложение 1 методических рекомендаций) ;
2. Задание по НИР (Приложение 2 методических рекомендаций);
3. Основная часть, которая включает краткий аннотированный список литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003: «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Включает не менее 20-ти источников в т.ч. нормативно-правовые акты, книги, монографии, пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы и другие источники не старше 3-5 лет в т.ч. Отдельно помечаются источники из ЭБС университета и иностранные источники. Текст отчета должен быть отпечатан на одной стороне белой стандартной бумаги формата А 4 через 1,5 межстрочных интервала. Для текста устанавливается шрифт Times New Roman (кегель 14). Для бумаги задаются следующие поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Каждая страница текста, кроме титульного листа, нумеруется по порядку без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу страницы в центре прописными буквами шрифт Times New Roman (кегель 14).

Порядок защиты отчета по НИР

Результаты выполнения НИР оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защищаемого контрольного мероприятия, в форме собеседования с преподавателем (руководителем НИР) (п. 3.5. Положения о балльно-рейтинговой системе оценки образовательных результатов студентов ПГНИУ) на последней неделе практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для

инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа

инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ОПК.5

**готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.5</b> готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает методы проектирования, применяемые в деятельности по управлению персоналом; Умеет составлять развернутый и структурированный план НИР; Владеет навыками применения научной терминологии во время выполнения НИР.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает методы проектирования, применяемые в деятельности по управлению персоналом; Не умеет составлять развернутый и структурированный план НИР; Не владеет навыками применения научной терминологии.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Имеет неструктурированные знания методов проектирования, применяемых в деятельности по управлению персоналом; Имеет представление о структуре и назначении плана НИР; Понимает значение научных терминов, используемых во время выполнения НИР</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов проектирования, применяемых в деятельности по управлению персоналом; Имеет в целом сформированные умения составлять развернутый план НИР; В целом владеет научной терминологией во время выполнения НИР.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает методы проектирования, применяемые в деятельности по управлению персоналом; Умеет составлять развернутый и структурированный план НИР; Владеет навыками применения научной терминологии во время выполнения НИР.</p>

#### ОПК.6

**готовность к участию в проведении научных исследований**

<p><b>ОПК.6</b> Компетенция готовность к участию в проведении научных исследований</p>	<p>Знает структуру и требования, <b>Планируемые результаты,</b> предъявляемые к научно- <b>обучения</b> исследовательским работам;</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> <b>Критерии оценивания результатов</b> Не знает структуру и требования, <b>обучения</b> предъявляемые к научно-исследовательским</p>
	<p>Умеет формулировать цели и задачи и гипотезу исследования, исходя из выбранной темы; Владеет навыками определения управленческой проблемы по теме научного исследования.</p>	<p>работам; Не умеет формулировать цели и задачи и гипотезу исследования, исходя из выбранной темы; Не владеет навыками определения управленческой проблемы по теме научного исследования.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Имеет несформированные знания о структуре и требованиях, предъявляемых к научно-исследовательским работам; Умеет формулировать цель исследования, исходя из выбранной темы; Имеет представление об управленческой проблеме.</p> <p><b>Хорошо</b> Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знание структуры и требований, предъявляемых к научно-исследовательским работам; Умеет формулировать цель и задачи исследования, исходя из выбранной темы; В целом владеет навыками определения управленческой проблемы по теме научного исследования.</p> <p><b>Отлично</b> Знает структуру и требования, предъявляемые к научно-исследовательским работам; Умеет формулировать цели и задачи и гипотезу исследования, исходя из выбранной темы; Владеет навыками определения управленческой проблемы по теме научного исследования.</p>

**ОПК.7**

**способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.7</b> способность находить и</p>	<p>Знает основные источники информации, включая ЭБС,</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает основные источники информации,</p>

<p>обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>СПС, нормативно-правовые базы и др.          Умеет находить и обрабатывать информацию, осуществлять критическую оценку ее надежности, применяя разнообразные методы научных исследований в соответствии с поставленной в НИР задачей;          Владеет навыками оформления списка литературы в соответствии с ГОСТ - библиографическое описание.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b>          включая ЭБС, СПС, нормативно-правовые базы и др.          Не умеет находить и обрабатывать информацию, осуществлять критическую оценку ее надежности, применяя разнообразные методы научных исследований в соответствии с поставленной в НИР задачей;          Не владеет навыками оформления списка литературы в соответствии с ГОСТ - библиографическое описание.</p> <p><b>Удовлетворительно</b>          Знает отдельные источники информации, включая ЭБС, СПС, нормативно-правовые базы и др.          Испытывает трудности в поиске информации в соответствии с поставленной в НИР задачей;          Имеет представление о правилах оформления списка литературы в соответствии с ГОСТ -библиографическое описание.</p> <p><b>Хорошо</b>          Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных источников информации, включая ЭБС, СПС, нормативно-правовые базы и др.          Умеет находить информацию, применяя разнообразные источники в соответствии с поставленной в НИР задачей;          В целом владеет навыками оформления списка литературы в соответствии с ГОСТ - библиографическое описание.</p> <p><b>Отлично</b>          Знает основные источники информации, включая ЭБС, СПС, нормативно-правовые базы и др.          Умеет находить и обрабатывать информацию, осуществлять критическую оценку ее надежности, применяя разнообразные методы научных исследований в соответствии с поставленной в НИР задачей;          Владеет навыками оформления списка</p>
---	---	---

		<b>Отлично</b> литературы в соответствии с ГОСТ - библиографическое описание.
--	--	--

### ПК.13

**способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.13</b> способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знает правила оформления результатов НИР в виде отчета; Умеет оформлять и представлять результаты НИР в письменной форме с использованием современных технических средств и информационных технологий; Владеет навыками работы со стандартным ПО (Microsoft Office Professional) для подготовки отчета по НИР.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает правила оформления результатов НИР в виде отчета; Не умеет оформлять и представлять результаты НИР в письменной и устной формах с использованием современных технических средств и информационных технологий Не владеет навыками работы со стандартным ПО (Microsoft Office Professional) для подготовки отчета по НИР.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Не знает правила оформления результатов НИР в виде отчета; В целом умеет, но допускает небрежность в оформлении и представлении результатов НИР в письменной форме с использованием современных технических средств и информационных технологий Владеет навыками работы со стандартным ПО (Microsoft Office Professional) для подготовки отчета по НИР.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает правила оформления результатов НИР в виде отчета; В целом умеет, но испытывает отдельные трудности в оформлении и представлении результатов НИР в письменной форме с использованием современных технических средств и информационных технологий; Владеет навыками работы со стандартным ПО (Microsoft Office Professional) для подготовки отчета по НИР.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает правила оформления результатов НИР в виде отчета; Умеет оформлять и представлять результаты</p>



		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>НИР в письменной форме с использованием современных технических средств и информационных технологий; Владеет навыками работы со стандартным ПО (Microsoft Office Professional) для подготовки отчета по НИР.</p>
--	--	---

## УК.6

### Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.6.1</b> Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p>	<p>Знает основные этапы планирования НИР; Умеет оценивать собственные ресурсы (временные, личностные, психологические); проявлять инициативу для последовательного продвижения к цели исследования; Владеет навыками оценки трудоемкости этапов НИР.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает основные этапы планирования НИР; Не умеет оценивать собственные ресурсы (временные, личностные, психологические); не проявляет инициативу для последовательного продвижения к цели исследования; Не владеет навыками оценки трудоемкости этапов НИР.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Имеет отдельные неструктурированные знания основных методов планирования НИР; Умеет оценивать собственные временные ресурсы; В целом владеет навыками оценки трудоемкости этапов НИР.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Имеет структурированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов планирования НИР; Демонстрирует в целом сформированное умение оценивать собственные ресурсы (временные, личностные, психологические); В целом владеет навыками оценки трудоемкости этапов НИР.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает основные этапы планирования НИР;</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет оценивать собственные ресурсы (временные, личностные, психологические); проявлять инициативу для последовательного продвижения к цели исследования; Владеет навыками оценки трудоемкости этапов НИР.</p>
<p><b>УК.6.2</b> Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p>	<p>Знает правила применения тайм-менеджмента, стресс - менеджмента, самопрезентации при проведении текущего контроля по НИР; Умеет представлять результаты НИР в устной форме; Владеет навыками самопрезентации.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает правила применения тайм-менеджмента, стресс - менеджмента, самопрезентации при проведении текущего контроля по НИР; Не умеет представлять результаты НИР в устной форме; Не владеет навыками самопрезентации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Имеет представление о правилах применения тайм-менеджмента, стресс - менеджмента, самопрезентации при проведении текущего контроля по НИР; В целом умеет представлять результаты НИР в устной форме; Не владеет навыками самопрезентации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил применения тайм-менеджмента, стресс - менеджмента, самопрезентации при проведении текущего контроля по НИР; В целом умеет представлять результаты НИР в устной форме; Владеет навыками самопрезентации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает правила применения тайм-менеджмента, стресс - менеджмента, самопрезентации при проведении текущего контроля по НИР; Умеет представлять результаты НИР в устной форме; Владеет навыками самопрезентации.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОПК.5</b> готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности <b>УК.6.1</b> Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)	Подготовительный этап <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Называет основные функции научно - исследовательских подразделений университета. Готовит обзор ЭБС, к которым есть доступ в ЕТИС ПГНИУ. Составляет структурированный план НИР с выделением основных этапов исследования с учетом трудоемкости отдельных видов работ (в часах) и собственных временных и личностных ресурсов.
<b>ОПК.6</b> готовность к участию в проведении научных исследований	Целеполагание <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Формулирует цель, задачи, гипотезу и планируемые результаты исследования, в соответствии с выбранной темой и содержащейся в ней управленческой проблемой.
<b>ОПК.7</b> способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей	Работа с научной литературой <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Осуществляет подбор, составляет краткую аннотацию выбранной методической, учебной и научной литературы с использованием различных источников информации, включая ЭБС, СПС, нормативно- правовые базы и др. Оформляет список литературы в соответствии с ГОСТ - библиографическое описание.

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>УК.6.2</b> Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация) <b>ПК.13</b> способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Отчетный этап <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Оформление и защита отчёта по НИР

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Подготовительный этап

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Дано краткое описание функций всех научно - исследовательских подразделений университета. Предоставлен полный обзор всех ЭБС, к которым есть доступ в ЕТИС ПГНИУ (из личных кабинетов студентов). Составлен структурированный план НИР. Определены основные этапы исследования с учетом трудоемкости отдельных видов работ (в часах) и собственных временных и личностных ресурсов.	25
Невыполнение каждого из перечисленных видов работ снижает оценку на 1 балл. Минимальное количество баллов - 11.	11

#### Целеполагание

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Дана оценка выбранной теме исследования с точки зрения корректности формулировки, актуальности, значимости и содержания управленческой проблемы.	10
Цель соответствуют выбранной теме. Задачи соответствуют цели исследования и теме. Перечислены основные планируемые результаты	10
Определена управленческая проблема, объект и предмет исследования, сформулирована	10

гипотеза исследования	
-----------------------	--

### Работа с научной литературой

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Литература включает нормативно-правовые акты, книги, монографии, пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы и другие источники не старше 3-5 лет (за исключением ретроспективного анализа, допускающего наличие литературы разных годов издания).</p> <p>В список литературы включены источники, входящие в базы электронных ресурсов ПГНИУ.</p> <p>Количество источников составляет 20 единиц и более.</p> <p>Краткая аннотация всех выбранных источников литературы поясняет целесообразность выбора каждого из источников.</p> <p>Список литературы оформлен в соответствии с ГОСТ</p>	30
<p>Несоответствие одному или нескольким критериям оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в списке литературы встречаются отдельные устаревшие источники - 4 балла.</li> <li>- количество источников менее 20, содержатся устаревшие источники – 4 балла.</li> <li>- список литературы не содержит периодических изданий, нормативных актов, литературы из электронных ресурсов ПГНИУ –4 балла.</li> <li>- в списке литературы преобладают Интернет –ресурсы - 4 балл.</li> <li>- литература является устаревшей, встречаются недействующие нормативные акты, количество источников менее пятнадцати – 1 балл.</li> </ul>	13

### Отчетный этап

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **15**

Проходной балл: **7**

Показатели оценивания	Баллы
Оформление отчета соответствует всем требованиям в полном объеме: от 0 до 10 баллов	10
Отвечает на вопросы на защите отчёта правильно и уверенно: от 0 до 5 баллов.	5