

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра менеджмента**

Авторы-составители: **Гершанок Александр Александрович**

Рабочая программа дисциплины

**РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

Код УМК 83128

Утверждено  
Протокол №6  
от «11» марта 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Регламентация и нормирование труда

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.03** Управление персоналом  
направленность Управление персоналом организации

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Регламентация и нормирование труда** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.03** Управление персоналом (направленность : Управление персоналом организации)

**ПК.2** знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

**ПК.5** владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.03.03 Управление персоналом (направленность: Управление персоналом организации)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	10
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (10 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Тема 1. Введение. Общие теоретические основы регламентации и нормирования труда.**

Предмет, задачи, место дисциплины в системе экономических наук. Понятия регламент, регламентация труда. Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Объекты регламентации труда. История становления регламентации труда в России. Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики.

### **Тема 2. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.**

Классификация регламентов труда. Взаимосвязь регламентов, регулирующие работу персонала с регламентами, регулирующими деятельность предприятия в целом. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Модель регламентов, регулирующих работу персонала для вновь организуемых предприятий. Регламенты технологии разработки, обоснования, принятия и реализации, контроля управленческих решений. Регламенты, относящиеся непосредственно к управленческому персоналу, предмету его труда – информации, методам организации управления и техническим средствам управления. Регламентация приема, перемещения и увольнения работников, дисциплины труда и отдыха. Организационно-правовое, экономическое, социально-психологическое регламентирование. Значение регламентации труда персонала в организации.

Правила внутреннего трудового распорядка на предприятии. Положение о службе, должностные инструкции, инструкции о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время.

### **Тема 3. Сущность нормирования труда на предприятии.**

Нормирование труда: сущность, цели и основные задачи. Функции, принципы, методы нормирования труда. Нормирование труда как вид деятельности по управлению предприятием, неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности. Система норм и нормативов труда. Уровни норм и нормативов. Этапы нормирования труда. Объекты нормирования труда. Состояние нормирования труда в современной России и в странах с развитой рыночной экономикой. Требования к нормированию труда в условиях рыночной экономики.

### **Тема 4. Классификация норм и нормативов по труду.**

Система норм и нормативов труда, понятие, общая характеристика. Классификация норм труда по их качеству и способу установления, по сфере применения, в зависимости от форм организации труда. Структура нормы труда. Нормы затрат труда и их функции: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Нормы затрат рабочего времени: нормы длительности, трудоемкости. Структура нормы затрат рабочего времени и расчет её элементов. Нормы обслуживания, численности, управляемости. Нормы затрат рабочей силы: нормы тяжести труда; нормы темпа работы, нормы психофизиологических функций организма. Нормы результатов труда: нормы выработки, нормированные задания, норма использования оборудования и производственных мощностей. Нормы условий труда. Область применения основных видов норм труда. Роль норм труда в управлении производством.

### **Тема 5. Организация нормирования труда на предприятии.**

Методы нормирования труда. Аналитический метод установления норм и его суть, разновидности. Алгоритм установления норм аналитическим методом. Характеристика аналитически-расчетного и

аналитически-исследовательского методов, достоинства и недостатки. Микроэлементное нормирование труда и его суть. Отечественные и зарубежные системы микроэлементного нормирования труда.

Характеристика суммарных методов: опытного, статистического, аналогий. Особенности нормирования ручных и машинных процессов труда.

Анализ состояния организации нормирования труда на предприятии. Роль нормирования труда в повышении экономической эффективности деятельности предприятия. Система норм труда в широком смысле.

Сущность научного обоснования норм труда. Экономическое, психофизиологическое и социальное обоснование норм труда. Допустимые и оптимальные нормы. Типовая структура задач выбора наиболее эффективных вариантов организации и норм труда. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятиях. Состояние систем научного обоснования норм труда в современной России и в странах с развитой рыночной экономикой.

### **Тема 6. Нормативные правовые акты и статистическая отчетность по труду.**

Нормативные правовые акты по труду, понятие, виды (общие и специальные). Понятие трудового права. Основные принципиальные положения в области трудового права, содержащиеся в Конституции РФ. Трудовой кодекс РФ как основной систематизированный законодательный акт, регулирующий трудовые отношения. Его содержание. Понятие законов и подзаконных актов. Основные подзаконные акты. Статистическая отчетность по труду как средство формирования официальной статистической информации. Обязанность всех предприятий безвозмездно представлять первичные статистические данные субъектам официального статистического учета. Перечень основных статистических данных по труду. Формы статистической отчетности и порядок их представления. Понятие информации ограниченного доступа и условия её обработки. Санкции за непредставление статистической отчетности или её искажение.

### **Тема 7. Особенности нормирования труда различных категорий персонала.**

Категории персонала промышленного предприятия. Понятие промышленного и непромышленного персонала. Классификация промышленного персонала. Профессиональные и квалификационные показатели численности работников.

Виды технически обоснованных норм для рабочих и служащих. Нормативы труда. Нормирование труда основных рабочих: нормы выработки и нормы обслуживания. Нормирование труда вспомогательных рабочих: нормативы численности, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания оборудования, нормы времени и нормы выработки. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов. Особенности нормирования труда в сельском хозяйстве, строительстве, промышленном производстве, бюджетной сфере, сфере торговли.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/102279>

2. Кузнецова, И. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / И. А. Кузнецова, Н. В. Королева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 157 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/66676.html>

### Дополнительная:

1. Рофе А. И. Экономика труда:учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" и другим экономическим специальностям/А. И. Рофе.- Москва:КноРус,2010, ISBN 978-5-406-00164-6.-3911.-Библиогр. в конце книги

2. Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"/Б. М. Генкин.-Москва:Норма,2008, ISBN 978-5-468-00190-5.-480.-Библиогр.: с. 448-456

3. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда:учебник для студентов вузов/М. И. Бухалков.- Москва:ИНФРА-М,2009, ISBN 978-5-16-003487-4.-424.-Библиогр.: с. 417-421

4. Пашуто В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии:учебно-практическое пособие для вузов/В. П. Пашуто.-Москва:КНОРУС,2008, ISBN 978-5-390-00066-3.-320.-Библиогр.: с. 316-317

5. Бычин В. Б.,Шубенкова Е. В.,Малинин С. В. Организация и нормирование труда:учебное пособие для студентов вузов по специальности 080104 "Экономика труда" и др./В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин.-Москва:Инфра-М,2011, ISBN 978-5-16-003599-4.-247.-Библиогр.: с. 225-229



## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал  
<https://www.ipu.ru> Институт проблем управления РАН  
<http://www.consultant.ru> Консультант плюс  
<https://www.kommersant.ru> газета Коммерсантъ  
<http://www.rbc.ru> Информационное агентство "Росбизнесконсалтинг"

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Регламентация и нормирование труда** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов .

Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель).

Офисный пакет приложений.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оснащенная презентационной техникой:

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска и маркеры (или меловая доска и мел).

Аудитория для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия):

- 1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска и маркеры (или меловая доска и мел).

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

- 1) оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);

3) маркерная доска и маркеры (или меловая доска и мел).

Аудитория для проведения мероприятий текущего контроля:

1) персональный компьютер или ноутбук с соответствующим программным обеспечением;

2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);

3) маркерная доска и маркеры (или меловая доска и мел).

Аудитория для самостоятельной работы:

1) компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», с доступом в электронную информационно-образовательную среду ПГНИУ;

2) помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
 Регламентация и нормирование труда**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
 критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.5</b>                      владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике</p>	<p>Знание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, истории становления регламентации труда, классификации регламентов труда. Знать законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний                      Отсутствие умений                      Отсутствие навыков                      Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Низкий уровень владения знаниями по дисциплине.                      Не структурированные поверхностные знания базовых понятий, закономерностей, основных методов, принципов регламентации и нормирования труда, нормативно-правовых документов.                      Частично сформированное умение анализировать трудовой процесс, применять на практике соответствующие знания.                      Практическое отсутствие навыков владения методами нормирования труда.                      Фрагментарное применение навыков составления статистической отчетности по труду.                      Частично сформированное умение использовать методы и основные приемы исследовательской деятельности в процессе совершенствования регламентации и нормирования труда.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Недостаточно сформированные, содержащие определённые пробелы знания по дисциплине.                      Структурированные знания базовых понятий, закономерностей, основных методов, принципов регламентации и нормирования труда, нормативно-правовых документов.                      Сформированное, но содержащее отдельные</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>пробелы умение анализировать трудовой процесс, применять на практике соответствующие знания.  Успешное применение навыков владения методами нормирования труда.  Успешное, но содержащее отдельные пробелы, применение навыков составления статистической отчетности по труду.  Сформированное умение использовать методы и основные приемы исследовательской деятельности в процессе совершенствования регламентации и нормирования труда.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные, систематические знания по дисциплине.  Хорошо структурированные знания базовых понятий, закономерностей, основных методов, принципов регламентации и нормирования труда, нормативно-правовых документов.  Сформированное умение анализировать трудовой процесс, применять на практике соответствующие знания.  Успешное применение навыков владения методами нормирования труда.  Успешное применение навыков составления статистической отчетности по труду.  Сформированное умение использовать методы и основные приемы исследовательской деятельности в процессе совершенствования регламентации и нормирования труда.</p>
<p><b>ПК.2</b>  знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований</p>	<p>Знание основ организации нормирования труда на предприятии, нормативных правовых актов и статистической отчетности по труду, нормирования труда различных категорий персонала. Уметь проводить экономическое, психофизиологическое и социальное обоснование норм</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний  Отсутствие умений  Отсутствие навыков  Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Низкий уровень владения знаниями по дисциплине.  Не структурированные поверхностные знания базовых понятий, закономерностей,</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>труда. Обладать навыками применения на практике аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов регламентации и нормирования. Знать особенности нормирования труда руководителей и специалистов, уметь применять их на практике.</p>	<p><b>Удовлетворительн</b>  основных методов, принципов регламентации и нормирования труда, нормативно-правовых документов. Частично сформированное умение анализировать трудовой процесс, применять на практике соответствующие знания. Практическое отсутствие навыков владения методами нормирования труда. Фрагментарное применение навыков составления статистической отчетности по труду.  Частично сформированное умение использовать методы и основные приемы исследовательской деятельности в процессе совершенствования регламентации и нормирования труда.</p> <p><b>Хорошо</b>  Недостаточно сформированные, содержащие определённые пробелы знания по дисциплине.  Структурированные знания базовых понятий, закономерностей, основных методов, принципов регламентации и нормирования труда, нормативно-правовых документов.  Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать трудовой процесс, применять на практике соответствующие знания.  Успешное применение навыков владения методами нормирования труда.  Успешное, но содержащее отдельные пробелы, применение навыков составления статистической отчетности по труду.  Сформированное умение использовать методы и основные приемы исследовательской деятельности в процессе совершенствования регламентации и нормирования труда.</p> <p><b>Отлично</b>  Сформированные, систематические знания по дисциплине.  Хорошо структурированные знания базовых понятий, закономерностей, основных</p>

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>методов, принципов регламентации и нормирования труда, нормативно-правовых документов.</p> <p>Сформированное умение анализировать трудовой процесс, применять на практике соответствующие знания.</p> <p>Успешное применение навыков владения методами нормирования труда.</p> <p>Успешное применение навыков составления статистической отчетности по труду.</p> <p>Сформированное умение использовать методы и основные приемы исследовательской деятельности в процессе совершенствования регламентации и нормирования труда.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 45 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 45 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
-------------	----------------------------------	---

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	<p>Тема 1. Введение. Общие теоретические основы регламентации и нормирования труда.</p> <p><b>Входное тестирование</b></p>	<p>Понимание сущности умственного и физического труда. Знание понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, характеристик содержания трудовых процессов. Представление о взаимосвязи и взаимообусловленности различных сторон трудовой деятельности - организационной, экономической, социальной, психологической, технической. Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом. Знание методов анализа трудового процесса и принципов его рациональной организации, расчёта и анализа факторов производительности труда.</p> <p>Знание методов труда, анализа состава и последовательности операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда. Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда.</p>



Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.5</b> владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике</p>	<p>Тема 2. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией. <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Умение анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Знание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, истории становления регламентации труда, классификации регламентов труда. Знать законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирующее локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.5</b>            владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике</p>	<p>Тема 4. Классификация норм и нормативов по труду.  <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, истории становления регламентации труда, классификации регламентов труда. Знать законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Знать методы разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления, правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Знание сущности нормирования труда на предприятии, норм и нормативов по труду. Знание системы норм и нормативов труда, уровней норм и нормативов, этапов нормирования труда, объектов нормирования труда. Знание требований к нормированию труда в условиях рыночной экономики. Знание методов разработки норм затрат труда: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Знать методы анализа структуры норм затрат рабочего времени и расчета её элементов.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.2</b> знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p> <p><b>ПК.5</b> владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике</p>	<p>Тема 5. Организация нормирования труда на предприятии.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Понимание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, регламентов по элементам системы управления организацией, классификации норм и нормативов по труду. Умения и навыки по организации нормирования труда. Знание нормативных правовых актов, умение составлять статистическую отчетность по труду. Понимать особенности нормирования труда различных категорий персонала.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.2</b>  знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Тема 6. Нормативные правовые акты и статистическая отчетность по труду.  <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание общих теоретических основ регламентации труда. Знать законы, постановления, подзаконные и прочие нормативно-правовые акты, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать и применять на практике регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Умение применять на практике законодательные нормы в области регламентации рабочего времени и времени отдыха. Иметь практические навыки оформления регламентных документов, касающихся регулирования времени труда и отдыха, их оплаты, как наиболее сложных и проблемных, приводящих к появлению конфликтных ситуаций, часто перерастающих в судебные споры.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.2</b>  знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p> <p><b>ПК.5</b>  владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике</p>	<p>Тема 7. Особенности нормирования труда различных категорий персонала.</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание основ организации нормирования труда на предприятии, нормативных правовых актов и статистической отчетности по труду, нормирования труда различных категорий персонала. Знание методов проведения экономического, психофизиологического и социального обоснования норм труда. Знание аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов регламентации и нормирования. Знать особенности нормирования труда руководителей и специалистов.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1. Введение. Общие теоретические основы регламентации и нормирования труда.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Понимание сущности умственного и физического труда. Знание понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, характеристик содержания трудовых процессов. Представление о взаимосвязи и взаимообусловленности различных	5

<p>сторон трудовой деятельности - организационной, экономической, социальной, психологической, технической.Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом.Знание методов анализа трудового процесса и принципов его рациональной организации, расчёта и анализа факторов производительности труда. Знание методов труда, анализа состава и последовательности операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда.Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда.Для получения оценки отлично: ответы на 81-100% (4,05-5 баллов из 5) представленных вопросов.</p>	
<p>Понимание сущности умственного и физического труда.Знание понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, характеристик содержания трудовых процессов.Представление о взаимосвязи и взаимообусловленности различных сторон трудовой деятельности - организационной, экономической, социальной, психологической, технической.Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом.Знание методов анализа трудового процесса и принципов его рациональной организации, расчёта и анализа факторов производительности труда. Знание методов труда, анализа состава и последовательности операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда.Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда.Для получения оценки хорошо: ответы на 61-80% (3,05-4 баллов из 5) представленных вопросов.</p>	4
<p>Понимание сущности умственного и физического труда.Знание понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, характеристик содержания трудовых процессов.Представление о взаимосвязи и взаимообусловленности различных сторон трудовой деятельности - организационной, экономической, социальной, психологической, технической.Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом.Знание методов анализа трудового процесса и принципов его рациональной организации, расчёта и анализа факторов производительности труда. Знание методов труда, анализа состава и последовательности операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда.Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда.Для получения оценки удовлетворительно: ответы на 41-60% (2,05-3 баллов из 5) представленных</p>	3

вопросов.	
<p>Понимание сущности умственного и физического труда. Знание понятий трудового процесса и принципов его рациональной организации, характеристик содержания трудовых процессов. Представление о взаимосвязи и взаимообусловленности различных сторон трудовой деятельности - организационной, экономической, социальной, психологической, технической. Знание общих теоретических основ организации труда, истории развития науки об организации труда, основ разделения и кооперации труда, организации процессов труда по управлению коллективом. Знание методов анализа трудового процесса и принципов его рациональной организации, расчёта и анализа факторов производительности труда. Знание методов труда, анализа состава и последовательности операций, приемов, действий, движений в рамках определённого метода труда. Знание принципов и правил планирования рабочего времени руководителя. Знание общих теоретических основ организации рабочих мест, условий труда, приёмов и методов труда, показателей эффективности труда, нормирования труда. Оценка неудовлетворительно выставляется в случае, если ответы даны менее 40% (2 и менее баллов из 5) представленных вопросов.</p>	2

## **Тема 2. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **15**

Проходной балл: **7**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
<p>Умение анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Знание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, истории становления регламентации труда, классификации регламентов труда. Знать законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Для получения оценки отлично: решение 81-100% (13-15 баллов из 15) представленных практических ситуаций.</p>	15
<p>Умение анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать</p>	10

<p>соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Знание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, истории становления регламентации труда, классификации регламентов труда. Знать законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Для получения оценки хорошо: решение 61-80% (10-12 баллов из 15) представленных практических ситуаций.</p>	
<p>Умение анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Знание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, истории становления регламентации труда, классификации регламентов труда. Знать законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Для получения оценки удовлетворительно: решение 41-60% (7-9 баллов из 15) представленных практических ситуаций.</p>	7
<p>Умение анализировать информацию в области регламентации и нормирования труда, выявлять проблемы промышленных предприятий в указанной сфере и формулировать соответствующие рекомендации для принятия управленческих решений, учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной ответственности. Знание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, истории становления регламентации труда, классификации регламентов труда. Знать законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Владеть навыками разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии,</p>	6



положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Оценка неудовлетворительно выставляется в случае, если решены менее 40% (6 и менее баллов из 15) представленных практических ситуаций.	
---	--

#### **Тема 4. Классификация норм и нормативов по труду.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, истории становления регламентации труда, классификации регламентов труда. Знать законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Знать методы разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления, правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Знание сущности нормирования труда на предприятии, норм и нормативов по труду. Знание системы норм и нормативов труда, уровней норм и нормативов, этапов нормирования труда, объектов нормирования труда. Знание требований к нормированию труда в условиях рыночной экономики. Знание методов разработки норм затрат труда: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Знать методы анализа структуры норм затрат рабочего времени и расчета её элементов. Правильные ответы на вопросы теста (81-100%)	20
Знание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, истории становления регламентации труда, классификации регламентов труда. Знать законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Знать методы разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления, правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Знание сущности нормирования труда на предприятии, норм и нормативов по труду. Знание системы норм и нормативов труда, уровней норм и нормативов, этапов нормирования труда, объектов нормирования труда. Знание требований к нормированию труда в условиях рыночной экономики. Знание методов разработки норм затрат труда: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Знать методы анализа структуры норм затрат рабочего времени и расчета её элементов. Правильные ответы на вопросы теста	12

(61-80%)	
Знание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, истории становления регламентации труда, классификации регламентов труда. Знать законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Знать методы разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления, правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Знание сущности нормирования труда на предприятии, норм и нормативов по труду. Знание системы норм и нормативов труда, уровней норм и нормативов, этапов нормирования труда, объектов нормирования труда. Знание требований к нормированию труда в условиях рыночной экономики. Знание методов разработки норм затрат труда: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Знать методы анализа структуры норм затрат рабочего времени и расчета её элементов. Правильные ответы на вопросы теста	9
(41-60%)	
Знание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, истории становления регламентации труда, классификации регламентов труда. Знать законы, постановления, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Знать методы разработки регламентов функционального разделения труда, построения организационных структур управления, правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Знание сущности нормирования труда на предприятии, норм и нормативов по труду. Знание системы норм и нормативов труда, уровней норм и нормативов, этапов нормирования труда, объектов нормирования труда. Знание требований к нормированию труда в условиях рыночной экономики. Знание методов разработки норм затрат труда: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Знать методы анализа структуры норм затрат рабочего времени и расчета её элементов. Правильные ответы на вопросы теста	8
(0-40%)	

### Тема 5. Организация нормирования труда на предприятии.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Понимание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, регламентов по элементам системы управления организацией, классификации норм и	20

<p>нормативов по труду. Умения и навыки по организации нормирования труда. Знание нормативных правовых актов, умение составлять статистическую отчетность по труду. Понимать особенности нормирования труда различных категорий персонала. Наличие и оформление доклада в печатной форме (оформленный доклад в печатной форме (15-20 страниц), с % оригинальности не менее 50%) Презентация Power point (10-15 слайдов), оформленная на высоком профессиональном уровне (не допускаются слайды, содержащие только текст, обязательны схемы, графики, таблицы, рисунки и т.п.) Устное выступление на семинаре 10-15 минут, ответы на вопросы преподавателя по теме доклада (не менее 80% правильных ответов на вопросы)</p>	
<p>Понимание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, регламентов по элементам системы управления организацией, классификации норм и нормативов по труду. Умения и навыки по организации нормирования труда. Знание нормативных правовых актов, умение составлять статистическую отчетность по труду. Понимать особенности нормирования труда различных категорий персонала. Наличие и оформление доклада в печатной форме (оформленный доклад в печатной форме (15-20 страниц), с % оригинальности не менее 50%) Презентация Power point (10-15 слайдов), оформленная на высоком профессиональном уровне (не допускаются слайды, содержащие только текст, обязательны схемы, графики, таблицы, рисунки и т.п.) Устное выступление на семинаре 10-15 минут, ответы на вопросы преподавателя по теме доклада (не менее 50% правильных ответов на вопросы)</p>	12
<p>Понимание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, регламентов по элементам системы управления организацией, классификации норм и нормативов по труду. Умения и навыки по организации нормирования труда. Знание нормативных правовых актов, умение составлять статистическую отчетность по труду. Понимать особенности нормирования труда различных категорий персонала. Наличие и оформление доклада в печатной форме (оформленный доклад в печатной форме (15-20 страниц), с % оригинальности не менее 50%) Презентация Power point с количеством слайдов меньше 10, либо оформленная на низком профессиональном уровне (слайды, содержащие только текст, отсутствие схем, графиков, таблиц, рисунков и т.п.) Устное выступление на семинаре 10-15 минут, ответы на вопросы преподавателя по теме доклада (не менее 50% правильных ответов на вопросы)</p>	9
<p>Понимание общих теоретических основ регламентации и нормирования труда, регламентов по элементам системы управления организацией, классификации норм и нормативов по труду. Умения и навыки по организации нормирования труда. Знание нормативных правовых актов, умение составлять статистическую отчетность по труду. Понимать особенности нормирования труда различных категорий персонала. Отсутствие доклада, либо ненадлежащее оформление доклада, либо доклад с % оригинальности менее 50% Отсутствие презентации Power point Отсутствие устного выступления на семинаре, либо правильные ответы на вопросы преподавателя по теме доклада - менее 50% от заданных</p>	8

**Тема 6. Нормативные правовые акты и статистическая отчетность по труду.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **15**

Проходной балл: **7**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Знание общих теоретических основ регламентации труда. Знать законы, постановления, подзаконные и прочие нормативно-правовые акты, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики.</p> <p>Умение разрабатывать и применять на практике регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Умение применять на практике законодательные нормы в области регламентации рабочего времени и времени отдыха. Иметь практические навыки оформления регламентных документов, касающихся регулирования времени труда и отдыха, их оплаты, как наиболее сложных и проблемных, приводящих к появлению конфликтных ситуаций, часто перерастающих в судебные споры. Правильные ответы 81-100%</p>	15
<p>Знание общих теоретических основ регламентации труда. Знать законы, постановления, подзаконные и прочие нормативно-правовые акты, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики.</p> <p>Умение разрабатывать и применять на практике регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Умение применять на практике законодательные нормы в области регламентации рабочего времени и времени отдыха. Иметь практические навыки оформления регламентных документов, касающихся регулирования времени труда и отдыха, их оплаты, как наиболее сложных и проблемных, приводящих к появлению конфликтных ситуаций, часто перерастающих в судебные споры. Правильные ответы 61-80%</p>	10
<p>Знание общих теоретических основ регламентации труда. Знать законы, постановления, подзаконные и прочие нормативно-правовые акты, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики.</p> <p>Умение разрабатывать и применять на практике регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Умение применять на практике законодательные нормы в области регламентации рабочего времени и времени отдыха. Иметь практические навыки оформления регламентных документов, касающихся регулирования времени труда и</p>	7

отдыха, их оплаты, как наиболее сложных и проблемных, приводящих к появлению конфликтных ситуаций, часто перерастающих в судебные споры. Правильные ответы 41-60%	
Знание общих теоретических основ регламентации труда. Знать законы, постановления, подзаконные и прочие нормативно-правовые акты, рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Умение разрабатывать и применять на практике регламенты труда. Умение применять на практике основные методы регламентации труда, как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Иметь навыки разработки правил внутреннего трудового распорядка на предприятии, положений о службе, должностных инструкций, инструкций о командировках, о повышении квалификации, о пропускном режиме, о работе во внеурочное время. Умение применять на практике законодательные нормы в области регламентации рабочего времени и времени отдыха. Иметь практические навыки оформления регламентных документов, касающихся регулирования времени труда и отдыха, их оплаты, как наиболее сложных и проблемных, приводящих к появлению конфликтных ситуаций, часто перерастающих в судебные споры. Правильные ответы 0-40%	6

### **Тема 7. Особенности нормирования труда различных категорий персонала.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знание основ организации нормирования труда на предприятии, нормативных правовых актов и статистической отчетности по труду, нормирования труда различных категорий персонала. Знание методов проведения экономического, психофизиологического и социального обоснования норм труда. Знание аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов регламентации и нормирования. Знать особенности нормирования труда руководителей и специалистов. Правильные ответы на вопросы теста (81-100%)	30
Знание основ организации нормирования труда на предприятии, нормативных правовых актов и статистической отчетности по труду, нормирования труда различных категорий персонала. Знание методов проведения экономического, психофизиологического и социального обоснования норм труда. Знание аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов регламентации и нормирования. Знать особенности нормирования труда руководителей и специалистов. Правильные ответы на вопросы теста (61-80%)	18.4
Знание основ организации нормирования труда на предприятии, нормативных правовых актов и статистической отчетности по труду, нормирования труда различных категорий персонала. Знание методов проведения экономического, психофизиологического и социального обоснования норм труда. Знание аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов регламентации и нормирования. Знать	12.4

<p>особенности нормирования труда руководителей и специалистов.Правильные ответы на вопросы теста (41-60%)</p>	
<p>Знание основ организации нормирования труда на предприятии, нормативных правовых актов и статистической отчетности по труду, нормирования труда различных категорий персонала. Знание методов проведения экономического, психофизиологического и социального обоснования норм труда. Знание аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов регламентации и нормирования. Знать особенности нормирования труда руководителей и специалистов.Правильные ответы на вопросы теста (0-40%)</p>	<p>12</p>