

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра учета, аудита и экономического анализа

**Авторы-составители: Мурашова Юлия Геннадьевна
Никитина Елена Борисовна**

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И КОНТРОЛЛИНГ

Код УМК 83105

Утверждено
Протокол №5
от «23» декабря 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Управление затратами и контроллинг

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.03** Управление персоналом
направленность Управление персоналом организации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Управление затратами и контроллинг** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.03 Управление персоналом (направленность : Управление персоналом организации)

ОПК.11 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.03 Управление персоналом (направленность: Управление персоналом организации)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Управление затратами и контроллинг

Раздел I. Управление затратами

В разделе "Управление затратами" раскрывается сущность и виды затрат для решения внутренних задач управления организацией.

В данной части курса излагаются основные вопросы организации в фирмах при любых формах собственности, а именно принципы управления затратами его предмет и метод. Основное внимание уделено проблемам выбора методов калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг учета затрат.

В курсе прослеживается взаимосвязь бухгалтерского учета, экономического анализа и бухгалтерской (финансовой) отчетности, показывающая общее и различие между ними. Теоретические и практические вопросы, являющиеся предметом рассмотрения, излагаются на современном уровне, с учетом изменений, происшедших за последнее время в нормативной базе бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Затраты как объект управления

Затраты как основной объект управления. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Классификация и поведение затрат. Условность принятых классификаций затрат.

Классификация затрат для оценки запасов: затраты на продукт и затраты периода, прямые и косвенные затраты.

Классификация затрат для принятия решений: постоянные и переменные затраты, условно-постоянные и условно-переменные затраты, релевантные и нерелевантные затраты, невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маргинальные затраты.

Классификация затрат для планирования и контроля: нормативные (стандартные) затраты и фактические затраты, контролируемые и неконтролируемые затраты.

Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.

Производственная, полная, усеченная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции

Системы учета затрат

Методы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.

Понятие калькуляция. Принципы калькулирования.

Классификация систем учета затрат.

Позаказный метод учёта затрат. Попередельный метод учета затрат. Попроцессный метод учета затрат.

Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным объектам.

Система учёта полных затрат и система учёта неполных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия.

Сущность системы нормативного учёта затрат, основные цели её внедрения. Сравнение системы нормативного учёта в России и системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.

Фактический метод учета затрат.

Независимо от множества объектов учета затраты можно исследовать двумя методами — фактическим и методом учета нормативных затрат.

Учет фактических затрат — это метод последовательного накопления данных о фактически произведенных издержках без отражения в учете данных об их величине по действующим нормам.

Нормативный метод учета предполагает предварительное определение нормативных затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений от нормативных затрат. Фактические затраты определяются алгебраическим сложением затрат по нормам и отклонений от них. Пользуясь этим методом, аналитик имеет дело с нормативной себестоимостью и отклонениями от нее. Оба метода направлены на выявление и отражение в конечном счете фактической себестоимости продукции, но первый — путем непосредственного учета затрат, а второй — через отклонения от норм.

Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости, как правило, является традиционным и наиболее распространенным на отечественных предприятиях.

Современные системы учета затрат на производство

Методы управления затратами

Понятие управления затратами. Функции управления затратами.

Управление затратами в системе управления предприятием. Взаимосвязь затрат и результатов как критерий оценки эффективности системы управления затратами.

Методы и приемы управления затратами. Условия выбора метода.

Характеристика отдельных методов: абзопршн-костинг (полных затрат), директ-костинг (неполных затрат), стандарт-костинг, kill-кост, LCC-анализ, цепочка ценностей, ABC-анализ, CVP-анализ, target-cost, бенчмаркинг и другие. Характеристика метода, преимущества и недостатки.

Анализ отклонений как средство контроля затрат. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов

Раздел II. Контроллинг

Во разделе "Контроллинг" рассматриваются вопросы его сущности и места в системе управления.

Основное внимание уделено практическим аспектам применения контроллинга.

Сущность контроллинга

Понятие контроллинга. Классификация концепций контроллинга.

Роль контроллинга в учете, отчетности, экономическом анализе, контроле и мотивации деятельности.

Предмет и объект контроллинга. Метод и инструменты контроллинга. Задачи и функции контроллинга.

Этапы внедрения контроллинга в компаниях. Автоматизация контроллинга.

Основные положения о службе контроллинга и контроллерах. Задачи контроллера.

Особенности основных школ контроллинга: англо-американской, немецкой, отечественной.

Направления эволюции систем управления организаций. Классификация функций контроллинга: целеполагающей, интеграционной, сервисной, реагирующей, координирующей, ориентационной.

Информационные взаимосвязи в системе контроллинга. Основные задачи, решение которых должно быть возложено на контроллинг. Оперативный, стратегический и инновационный контроллинг.

Методы и инструменты контроллинга

Определение методов контроллинга. Инструменты стратегического, инновационного и оперативного контроллинга. Неформализованный и формализованный методы контроллинга.

Методы контроллинга с точки зрения выполнения функций контроллинга. Изолированные и комплексные инструменты контроллинга. Инструменты контроллинга в рамках системы информационного обеспечения.

Особенности традиционного и процесс-ориентированного контроллинга.

Основные этапы внедрения системы контроллинга и проверки эффективности функционирования.

Система управленческого учета как информационная основа контроллинга.

Проблемы систем планирования и контроля. Использование контроллингом информационных систем управления. Основные мероприятия, способствующие эффективному функционированию контроллинга. Автоматизация контроллинга.

Система показателей в контроллинге

Понятие системы показателей. Принципы построения системы показателей. Анализ особенностей применения контроллингом логико-дедуктивных систем показателей и эмпирико-индуктивных систем (Du Pont, Zwei, RL, Beaver, Weibel).

Система показателей комплексного анализа хозяйственной деятельности. Реализация функции контроллинга с помощью сбалансированной системы показателей. Сбалансированность системы показателей в концепции BSC.

Сущность концепции измерения результативности. Сравнительная характеристика методов измерения результативности и традиционных систем показателей.

Система бюджетирования в контроллинге

Бюджетирование в системе контроллинга: понятие, принципы бюджетирования. Отличие бюджета от плана. Виды бюджетов: по срокам, бюджет жизненного цикла, генеральный бюджет (оперативный и финансовый), статические и гибкие бюджеты.

Этапы разработки генерального бюджета. Регламент бюджета. Функции бюджета. Формы бюджетов.

Критерии оценки контроллингом структуры бюджетов и процесса бюджетирования.

Критерии оценки интегрированности процесса бюджетирования и информационной системы организации. Контроль налоговых ситуаций.

Исследовательский проект

Цели исследовательского проекта: определить место и роль науки в современном мире, выработать правильную методологию научного исследования, ускорить интеграцию исследовательской и учебной работы как гуманитарной составляющей будущего бакалавра, развития его личностно-мировоззренческих и интеллектуально-когнитивных основ, так и для решения практических задач в конкретных отраслях экономики.

Задачи раздела:

- создать у обучающихся целостное представление о категориальном аппарате как важнейшем составляющем науки и научных исследований;
- развить умение выделения научной проблемы и новизны;
- сформировать умение выделять основные этапы научного исследования; определять объект и предмет исследования, методологию, методы и методику научных исследований;
- научить составлять перечень необходимых научных источников и методике их критического анализа.

Овладение системой знаний по теме раздела требует подготовки по дисциплинам «Математика», «Статистика»."

Краткое содержание темы.

Значение научных исследований. Инновации в экономическом развитии общества. Цели, задачи и этапы НИРС. Оценка эффективности научных исследований. Информационные технологии научных исследований. Пакет Microsoft Office.

Использование Excel в научных исследованиях. Базы Данных. Технологии Data Portal Prognoz.

Научные исследования как проект. Выбор и мотивация темы исследований. Планирование работы.

Особенности эксперимента в экономических исследованиях

Основы работы с научной литературой и другими информационными источниками. Научная

литература: монографии, статьи в журналах и газетах, стат. сборники, сборники материалов конференций, энциклопедия, нормативно-правовая литература. Обработка статистической информации. Значение статистической информации. Цели и задачи использования стат. информации. Источники информации. Прикладные пакеты программ для обработки статистической информации
Методология финансового анализа. Финансовый анализ и его место в экономических исследованиях. Международные стандарты финансовой отчетности как источники информации. Методы факторного анализа. Прикладные пакеты программ для проведения финансового анализа. Прогнозирование и анализ конъюнктуры рынка.
Отчет по НИРС и оформление научных разработок. ГОСТ по выполнению НИР. Содержание введения. Основная часть. Заключение. Оформление текста, таблиц, рисунков, схем.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Шешукова Т. Г. Основы контроллинга: учеб. пособие для вузов / Т. Г. Шешукова. - Пермь: Изд-во Перм. гос. ун-та, 2007, ISBN 5-7944-0903-7. - 147. - Библиогр.: с. 129-138
2. Никитина Е. Б., Жуковская С. Л. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Экономика" / Е. Б. Никитина, С. Л. Жуковская ; ред. Л. Г. Подорова. - Пермь: ПГНИУ, 2019, ISBN 978-5-7944-3331-9. - 129. - Библиогр.: с. 125-128
<https://elis.psu.ru/node/576080>

Дополнительная:

1. Управление затратами и контроллинг : учебник / А. Н. Асаул, В. К. Севек, Ч. С. Манчык-Сат, Р. М. Севек. — Кызыл : Тувинский государственный университет, 2014. — 236 с. — ISBN 978-5-91178-099-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
<http://www.iprbookshop.ru/38595>
2. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. 060500 "Бух. учет, анализ и аудит" / В. Б. Ивашкевич. - Москва: Экономистъ, 2004, ISBN 5-98118-033-1. - 618.

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php> Министерство финансов РФ

<http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php> Министерство финансов РФ

<http://www.gks.ru/> Росстат РФ

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Управление затратами и контроллинг** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
 - 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
 - 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
 - 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы;
- 2) Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:
1. Приложения, позволяющие просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
 2. Офисные пакеты приложений;
 3. СПС КонсультантПлюс

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лекционные занятия - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Занятий семинарского типа (практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль, групповые и индивидуальные консультации, промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Управление затратами и контроллинг**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.11 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>знание и умение применять методы управления затратами с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не знает и не может применять методы управления затратами с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p align="center">Удовлетворительн Не точно знает применять методы управления затратами с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, не может применять их самостоятельно</p> <p align="center">Хорошо Знает и может применять типовые методы управления затратами с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, допускает при этом отдельные ошибки</p> <p align="center">Отлично Знает и может применять различные методы управления затратами с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК.11 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных</p>	<p>способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности.</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не знает сущность и цели управления затратами, основных механизмов управления затратами; что такое стандарт-кост и директ-костинг; методы планирования затрат, не знает как осуществляется организация планирования затрат, не знает основных концепции контроллинга, эволюцию контроллинга; что такое центры ответственности и их типы; классификация бюджетов.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>		<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает виды решений принимаемых на основе управления затратами</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Не точно знает сущность и цели управления затратами, основные механизмов управления затратами; что такое стандарт-кост и директ-костинг; методы планирования затрат. Имеет представление, но плохо ориентируется, как осуществляется организация планирования затрат, не точно знает основные концепции контроллинга, эволюцию контроллинга; что такое центры ответственности и их типы; классификация бюджетов. Затрудняется в классификации решений принимаемых на основе управленческого учета.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает сущность и цели управления затратами, основные механизмов управления затратами; что такое стандарт-кост и директ-костинг; методы планирования затрат. Имеет представление, как осуществляется организация планирования затрат, знает основные концепции контроллинга, эволюцию контроллинга; что такое центры ответственности и их типы; классификация бюджетов. Знает классификацию решений принимаемых на основе управленческого учета. С трудом приводит примеры. Отвечает на вопросы с неточностью</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает сущность и цели управления затратами, основные механизмов управления затратами; что такое стандарт-кост и директ-костинг; методы планирования затрат и калькулирования себестоимости продукции. Знает как осуществляется организация планирования затрат, знает основные концепции контроллинга, эволюцию контроллинга; что такое центры ответственности и их типы; классификация бюджетов. Приводит интересные примеры.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Отвечает корректно на вопросы. Умеет: осуществлять анализ безубыточности и целевое планирование прибыли; реализовать на практике стратегическое управление расходами; применять базовые модели оперативного контроллинга для достижения запланированного уровня прибыли; использовать схемы и модели стратегического и инновационного контроллинга в управлении деятельностью предприятия; Владеет: методами учета затрат на производств в экономических субъектах; способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли; методами стратегического управления затрат предприятия; методиками осуществления оперативного, стратегического и инновационного контроллинга; приемами управленческого контроля за процессами формирования затрат на производство</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Затраты как объект управления Входное тестирование	Знать: основные общеэкономические понятия и термины; типы организационных структур предприятия; типы производств; состав финансовой отчетности. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять выбор средств для обработки учетных данных, осуществлять сбор и анализ данных в интересах пользователей; осуществлять выбор приемов и способов для обработки экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Владеть: методами сбора, обработки учетной информации; навыками проведения экономических и статистических расчетов. Проверяется тестом и/или решением задачи, ответами на письменные вопросы.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.11 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>Методы управления затратами Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать:- сущность и цели управления затратами;- основные механизмы управления затратами;- системы учета затрат и их применение на практике;- системы калькулирования себестоимости продукции и их взаимосвязь с системами учета затрат;- основные принципы управления по отклонениям;- организация планирования затрат в экономических субъектах;- методы планирования затрат и их недостатки. Уметь: -классифицировать затраты;- осуществлять выбор эффективных мер контроля затрат;- выполнять расчет норм, изменений норм и отклонений от них;- внутрифирменная отчетность по затратам;- решать задачи выявления внутрифирменных резервов снижения затрат. Владеть:- терминологией по принятию управленческих решений в отношении затрат;- основами документального оформления учета затрат.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.11 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>Методы и инструменты контроллинга Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать: - концепции котроллинга и их эволюцию;- центры ответственности и их виды;- клсификацию бюджетов;- порядок разработки бюджетного регламента.Уметь:- выделять центры ответственности в различных экономических субъектах;- распределять затраты между центрами ответственности;- устанавливать эффективные меры контроля затрат;- выполнять расчеты отклонений затрат от нормативных;- составлять отчетность по затратам;- выявлять виновников отклонений от норм.Владеть:- терминологией, применяемой в бюджетировании;- основами составления бюджета в экономическом субъекте.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.11 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>Система бюджетирования в контроллинге Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать:- понятие затрат и виды затрат;- цели управления затратами;- методический инструментарий для поддержки основных функций управления;- систему показателей, производственный учет, производственное оперативное планирование;- понятие и содержание контроллинга;- элементы системы бюджетирования в экономических субъектах.Уметь:- провести экономический анализ, контроль, планирование в организации и основных ее структурных подразделениях;- оценить методическое и информационное обеспечение контроллинга.Владеть: - методами учета затрат на производств в экономических субъектах; - способами и приемами анализа безубыточности и целевого планирования прибыли;- методиками осуществления оперативного, стратегического и инновационного контроллинга; - приемами управленческого контроля за процессами формирования затрат на производство.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Затраты как объект управления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (тест/ письменный ответ на вопрос, задача) по следующим критериям: Оценка «10 баллов» - при условии верных ответов на 9-10 вопросов. Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести</p>	10

решение задачи. Критерий оценки кейс-задач решена, оформлен ответ, имеются пояснения к некоторым проблемам. Критерии оценки ответа на вопрос. Развернутый, логически выстроенный, аргументированный ответ.	
Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (тест/ письменный ответ на вопрос, задача) по следующим критериям: • Оценка «8 баллов» - при условии верных ответов на 6-8 вопросов. Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач решена, отсутствуют пояснения, не оформлен ответ. Критерии оценки ответа на вопрос. Развернутый ответ, но студент затрудняется привести практические примеры.	8
Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (тест/ письменный ответ на вопрос, задача) по следующим критериям: • Оценка «5 баллов» - при условии верных ответов на 3-5 вопросов. Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач - указан ход решения, но допущено 2-3 ошибки в расчетах. Критерии оценки ответа на вопрос. Ответ на вопрос представлен, но нарушена логика изложения, нет практических примеров.	5
Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (тест/ письменный ответ на вопрос/ задача) по следующим критериям: • Оценка «2 балл» - при условии верных ответов менее, чем на 3 вопроса. Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач не решена. Критерии оценки ответа на вопрос. Ответ отсутствует, или представлен фрагментарно.	2

Методы управления затратами

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Решение теста оценивается по 0,5 балла. (Максимальное количество баллов за тест - 10)	10
Решение задачи. Максимально 10 баллов. Проверка решения задачи: решена/не решена/решена. но отсутствуют выводы.	10
Ответ на теоретический вопрос. Максимально 7 баллов.	7
Баллы за оформление	3

Методы и инструменты контроллинга

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **3 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Оформление работы. Сдана на проверку в установленный срок (2 балла). Выполнена	30

<p>аккуратно, без подчисток и помарок, заполнены все предусмотренные бланком ответа реквизиты.(1 балл).Решение задачи по бюджетированию по вариантам.Задача включает в себя 9 взаимосвязанных заданий. Оценивается результат выполнения как каждого задания, так и в целом задачи.За выполнение полностью каждого задания, студент может получить 3 балла за задание. Итого 27 баллов. Ошибки в работе могут быть транзитными и локальными.Локальные ошибки- это искажения только в одном учетном регистре и ошибка не вызывает ошибок в последующих регистрах. Например, отсутствие единиц измерения в таблицах или расчетах, название регистра.За локальную ошибку, в зависимости от кратности, могут быть сняты баллы от 1-3 баллов.Транзитные ошибки - это такие ошибки, которые проходят через несколько учетных регистров. Например, неправильная сумма в бюджете продаж ведет к ошибкам в бюджете денежных средств. За транзитную ошибку снимаются баллы за все контрольное мероприятие.</p> <p>В бланке ответа необходимо указать номер зачетной книжки.</p>	
--	--

Система бюджетирования в контроллинге

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Решение задачи: решена/ не решена. Максимальный балл (20 баллов) преподаватель выставляет в случае: прописан ход решения задачи, задача верно решена, прописаны выводы.	20
Ответы на 2 теоретических вопроса.При условии: отсутствия пропусков, активное участие на практических занятиях, преподаватель может предоставить возможность выбора теоретического вопроса.	20