

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра учета, аудита и экономического анализа

**Авторы-составители: Мурашова Юлия Геннадьевна
Нелюбина Валентина Сергеевна
Наам Марина Николаевна
Никитина Елена Борисовна
Кетова Татьяна Викторовна
Посохина Алина Виталиевна**

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Код УМК 47046

Утверждено
Протокол №5
от «23» декабря 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Бухгалтерский учет

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.03** Управление персоналом
направленность Управление персоналом организации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Бухгалтерский учет** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.03 Управление персоналом (направленность : Управление персоналом организации)

ОПК.9 знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.03 Управление персоналом (направленность: Управление персоналом организации)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (4 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Бухгалтерский учет. Первый семестр

Тема 1. Значение, сущность и основополагающие принципы бухгалтерского учета

Учет как функция управления. Роль учета в системе управления предприятием. Хозяйственный учет, его виды: оперативный, бухгалтерский, статистический. Измерители, применяемые в учете. Понятие бухгалтерского учета, его виды, задачи и функции. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Основополагающие принципы бухгалтерского учета (требования и допущения). Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО

Тема 2 . Предмет и метод бухгалтерского учета

Важнейшие объекты бухгалтерского учета, их характеристика. Классификация активов предприятия по видам и источникам их формирования. Понятие предмета бухгалтерского учета. Понятие методологии бухгалтерского учета. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность. Понятие каждого элемента метода бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность

Способы экономической группировки и итогового обобщения информации об объектах бухгалтерского учета: бухгалтерский баланс и бухгалтерская (финансовая) отчетность. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ, включая бухгалтерский баланс. Понятие бухгалтерского баланса. Структура и содержание бухгалтерского баланса в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету и отчетности. Значение балансового обобщения. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Классификация бухгалтерских балансов. Аналитические возможности баланса. Понятие бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности, ее состав, содержание и пользователи. Элементы бухгалтерской отчетности. Основные требования к отчетности. Порядок составления, представления и утверждения отчетности. Основные показатели отчетности экономического субъекта

Тема 4. Система счетов и двойная запись

Способы группировки и текущего отражения информации об объектах бухгалтерского учета: счета и двойная запись. Назначение и структура счетов. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу: балансовые и забалансовые счета. Классификация балансовых счетов по назначению: активные, пассивные, активно-пассивные. Порядок отражения на счетах состояния и изменения объектов бухгалтерского учета. Классификация счетов по уровню обобщения информации: синтетические, аналитические и субсчета. Понятие о синтетическом и аналитическом учете. План счетов бухгалтерского учета, его значение. Обоснование применения двойной записи. Бухгалтерские проводки, правила их составления. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета и по счетам аналитического учета. Их контрольное значение

Тема 5. Первичное наблюдение объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация

Способы первичного наблюдения: документация и инвентаризация, их нормативное регулирование. Понятие документа. Классификация документов и требования к их оформлению. Формы проверки документов. Способы исправления допущенных ошибок. Понятие документооборота. Сроки хранения документов. Значение инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации. Обязательные случаи проведения инвентаризации. Общий порядок проведения инвентаризации и документального отражения ее результатов. Порядок отражения результатов инвентаризации в системе бухгалтерского учета

Тема 6. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета и модели текущего учета основных хозяйственных процессов

Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета: оценка и калькуляция. Основные принципы оценки. Виды оценки отдельных объектов бухгалтерского учета в текущем учете и балансе. Нормативное регулирование оценки объектов бухгалтерского учета. Значение и принципы калькуляции объектов бухгалтерского учета. Классификация производственных затрат. Понятие прямых и косвенных затрат. Способы распределения косвенных расходов.

Экономические субъекты. Порядок их создания. Понятие хозяйственного процесса. Основные хозяйственные процессы функционирующего экономического субъекта.

Модель процесса капитальных вложений. Учет процесса капитальных вложений.

Модель процесса снабжения. Учет процесса снабжения. Варианты учета материальных ресурсов. Определение фактической себестоимости приобретенных и использованных материалов.

Модель процесса производства. Классификация затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет выпуска продукции. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции.

Модель процесса продаж. Классификация доходов и расходов. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, их признание. Учет процесса продаж. Определение финансового результата от продаж. Учет прочих доходов и расходов.

Учет прибылей и убытков. Порядок формирования конечного финансового результата и отражение его в отчетности

Тема 7. Организация и формы бухгалтерского учета

Организация и формы бухгалтерского учета. Варианты организации бухгалтерского учета экономическим субъектом в соответствии с законодательством. Учетная политика экономического субъекта как основной организационный документ. Понятие учетной политики, ее нормативное регулирование. Порядок формирования, дополнения и изменения учетной политики. Учетная политика как важнейший инструмент решения задач, стоящих перед экономическим субъектом.

Понятие формы бухгалтерского учета. Основные формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная и упрощенная для предприятий малого бизнеса. Их сущность, недостатки и преимущества. Характеристика основных учетных регистров и схема записи в них

Исследовательский проект

На конкретных примерах простых и не очень простых математических моделей раскрыть их возможности в постижении окружающих нас явлений и объектов. Актуальность темы заключается в том, что математические модели во многих случаях могут помочь исследователям разных специальностей двигаться не вслепую, а по четко составленному плану, тем более что порой даже очень простая модель позволяет достичь высоких результатов. Новизной работы стали предложенные нами собственные простейшие математические модели: графики и связанные с ними простые дифференциальные уравнения (бухгалтерский отчет, отчет о прибылях и убытках), логарифмическая модель (ОДДС).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Мурашова Ю. Г., Нелюбина В. С. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров "Экономика", "Менеджмент", "Прикладная математика и информатика", "Бизнес-информатика", "Управление персоналом", "Торговое дело" и специальностям "Таможенное дело", "Экономическая безопасность"/Ю. Г. Мурашова, В. С. Нелюбина.- Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет,2018, ISBN 978-5-7944-3105-6.-1.-Библиогр.: с. 107 <https://elis.psu.ru/node/507437>
2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Москва : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-9729-0106-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/40403>
3. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты: учеб. пособие для вузов/Т. М. Гусева, Т. Н. Шеина.-М.:Финансы и статистика,2008, ISBN 978-5-279-03211-2.-400.

Дополнительная:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" (степень-бакалавр) и специальности (профилю) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"/[Качкова О. Е. и др.]; под общей редакцией О. Е. Качковой.-2-е изд., стер..- Москва:КНОРУС,2016, ISBN 978-5-406-03452-1.-568.-Библиогр.: с. 567-568
2. Саполгина Л. А. Бухгалтерский учет и анализ. Каткий курс: учебное пособие/Л. А. Саполгина.- Москва:КНОРУС,2015, ISBN 978-5-406-02983-1.-150.-Библиогр.: с. 135-136

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php> Министерство финансов РФ

<http://www.gks.ru/> Росстат

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Бухгалтерский учет** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющие просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
- 3) СПС «Консультант-Плюс»

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лекционные занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Практические занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль, групповые и индивидуальные консультации, промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Бухгалтерский учет**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.9 знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>знает основные виды и системы учета хозяйственных операций; воспринимает и обобщает изменения в области бухгалтерского учёта, используя специальную литературу и электронные ресурсы; может применять методологические основы учета различных объектов</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает основные виды и системы бухгалтерского учета, формы и методику составления бухгалтерской отчетности. Не умеет использовать специальную литературу, периодические издания, программное обеспечение и электронные ресурсы своей деятельности. Не владеет навыками восприятия и обобщения изменений в области бухгалтерского учета. Не может применять методологические основы оценки внеоборотных и оборотных активов, капитала и обязательств, доходов и расходов. - методологией организации бухгалтерского учета.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>В основном знает основные виды и системы бухгалтерского учета, формы и методику составления бухгалтерской отчетности, допускает существенные неточности. В основном умеет использовать специальную литературу, периодические издания, программное обеспечение и электронные ресурсы своей деятельности. Слабо владеет навыками восприятия и обобщения изменений в области бухгалтерского учета. Может применять методологические основы оценки внеоборотных и оборотных активов, капитала и обязательств, доходов и расходов; - методологией организации бухгалтерского учета.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>В основном знает основные виды и системы</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>бухгалтерского учета, формы и методику составления бухгалтерской отчетности. не допуская существенных неточностей. В основном умеет использовать специальную литературу, периодические издания, программное обеспечение и электронные ресурсы своей деятельности. Владеет навыками восприятия и обобщения изменений в области бухгалтерского учета. Может применять методологические основы оценки внеоборотных и оборотных активов, капитала и обязательств, доходов и расходов; - методологией организации бухгалтерского учета.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает основные виды и системы бухгалтерского учета, формы и методику составления бухгалтерской отчетности. Умеет использовать специальную литературу, периодические издания, программное обеспечение и электронные ресурсы своей деятельности. Владеет навыками восприятия и обобщения изменений в области бухгалтерского учета. Может применять методологические основы оценки внеоборотных и оборотных активов, капитала и обязательств, доходов и расходов; - методологией организации бухгалтерского учета.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : СУОС

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. Значение, сущность и основополагающие принципы бухгалтерского учета Входное тестирование	Знать: основные общеэкономические понятия и термины; состав финансовой отчетности. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять выбор средств для обработки учетных данных, осуществлять сбор и анализ данных в интересах пользователей; осуществлять выбор приемов и способов для обработки экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Владеть: методами сбора, обработки учетной информации; навыками проведения экономических и статистических расчетов. Проверяется тестом и/или решением задачи, ответами на письменные вопросы.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.9 знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Тема 3. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать: Цели и задачи бухгалтерского учета, стадии учетного процесса, требования предъявляемые к учету и отчетности, основные функции бухгалтерского учета, основные положения Кодекса профессиональной этики бухгалтера; содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, объекты бухгалтерского учета. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять выбор средств для обработки учетных данных, осуществлять сбор и анализ данных в интересах пользователей бухгалтерской отчетности: осуществлять выбор приемов и способов для обработки экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Проверяется тестом и решением задачи. Обе части являются обязательными.</p>
<p>ОПК.9 знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Тема 4. Система счетов и двойная запись Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать: содержание бухгалтерского баланса, строение счетов бухгалтерского учета, сущность двойной записи, отдельные первичные документы. Уметь: анализировать и интерпретировать влияние хозяйственных операций на изменение баланса, осуществлять записи в регистрах синтетического и аналитического учета. Проверяется решением сквозной задачи.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.9 знание основных видов и систем учета хозяйственных операций, методики составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Тема 7. Организация и формы бухгалтерского учета Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Проверяется тестом, письменным ответом на вопрос и решением задачи. Все части являются обязательными. Знает:- основные задачи и принципы ведения бухгалтерского учёта;- объекты учёта;- документальное отражение учётных процедур;- бухгалтерские счета и двойную запись;- методы оценки активов, обязательств. капитала, доходов и расходов;- модели текущего учёта основных хозяйственных процессов;- процедуры бухгалтерского учёта;- формы бухгалтерского учёта;- основы бухгалтерской отчётности. Умеет: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности ; - способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность. Студенты должны научиться группировать хозяйственных объектов, выбору счетов, необходимых для отражения хозяйственной операции, определению их корреспонденции, составлению счетной формулы.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Значение, сущность и основополагающие принципы бухгалтерского учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (тест и/или письменный ответ на вопрос/ задача) по следующим критериям:• Оценка «10 баллов» - при условии верных ответов на 9-10 вопросов. Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач решена, оформлен</p>	<p>10</p>

ответ, имеются пояснения к некоторым проблемам.Критерии оценки ответа на вопрос. Развернутый, логически выстроенный, аргументированный ответ.	
Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (тест и /или письменный ответ на вопрос, задача) по следующим критериям:• Оценка «8 баллов» - при условии верных ответов на 6-8 вопросов.Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач - решена, отсутствуют пояснения, не оформлен ответ.Критерии оценки ответа на вопрос. Развернутый ответ, однако, студент затрудняется привести примеры.	8
Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов(тест и/или письменный ответ на вопрос, задача) по следующим критериям:• Оценка «5 баллов» - при условии верных ответов на 3-5 вопросов.Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач указан ход решения, но допущено 2-3 ошибки в расчетах.Критерии оценки ответа на вопрос. Нарушена логика представления материала. Затрудняется привести практические примеры.	5
Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (тест, письменный ответ на вопросы) по следующим критериям:• Оценка «2 балла» - при условии верных ответов менее, чем на 3 вопроса.Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач: не решена.Критерии оценки ответа на письменный вопрос. Ответ не представлен, или носит фрагментарный характер.	2

Тема 3. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Задача. Решена. Указан ход решения. Решение задачи является обязательным.	5
Работа выполнена на установленном бланке. Оформлена аккуратно, без подчисток, помарок, при исправление ошибок использован корректурный способ, пастой темного цвета, заполнены реквизиты, своевременно.	5
Тест (не менее 20 вопросов). Выполнение теста является обязательным (не менее 41%) правильных ответов.	1

Тема 4. Система счетов и двойная запись

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **6 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
-----------------------	-------

Письменная, домашняя расчетно-аналитическое задача. Задача включает в себя 6 взаимосвязанных заданий. Оценивается результат выполнения как каждого задания, так и в целом задачи. За выполнение полностью каждого задания, кроме второго, студент может получить 3 балла за задание. Итого 15 баллов. Ошибки в работе могут быть транзитными и локальными. Локальные ошибки - это искажения только в одном учетном регистре и ошибка не вызывает ошибок в последующих регистрах. Например, дата осуществления операции, ФИО исполнителя. За локальную ошибку, в зависимости от кратности, могут быть сняты баллы от 1-3 баллов. Транзитные ошибки - это такие ошибки, которые проходят через несколько учетных регистров. Например, неправильная сумма в документе ведет к ошибкам в счетах учета, оборотном и бухгалтерских балансах; ошибка в корреспонденции счетов ведет к ошибкам в счетах учета, оборотном и бухгалтерском балансах. За транзитную ошибку снимаются от 3-24 баллов, в зависимости от места возникновения.	15
За выполнение второго задания, каждого подпункта, 3 балла. Итого 9 баллов.	9
Оформление работы. Сдана на проверку в установленный срок (2 балла). Выполнена аккуратно, без подчисток и помарок, заполнены все предусмотренные бланком ответа реквизиты (4 балла).	6

Тема 7. Организация и формы бухгалтерского учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Письменный ответ на вопрос, без существенных неточностей, применяется верно понятийный аппарат, логическая последовательность в ответе, в полном объеме. Указаны нормативно-правовые документы.	10
Задача решена. Указан ход решения.	7
Сдана на проверку в установленный срок. Выполнена аккуратно, без подчисток и помарок, заполнены, все предусмотренные бланком ответа, реквизиты.	3
Тест не менее 20 вопросов, правильных ответов не менее 41%.	1