

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования "Пермский**  
**государственный национальный исследовательский**  
**университет"**

**Кафедра менеджмента**

**Авторы-составители: Алферова Татьяна Викторовна**

Программа производственной практики  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
Код УМК 83190

Утверждено  
Протокол №6  
от «11» марта 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в Блок « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.03** Управление персоналом  
направленность Управление персоналом организации

### **Цель практики :**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В процессе сбора материалов для написания ВКР осуществляется закрепление и углубление теоретических знаний в области управления персоналом, полученных в процессе обучения; формирование практических умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи практики :**

- Закрепление студентами навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации;
- Углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно- методического обеспечения управления персоналом организации – базы практики;
- Сбор материалов для выполнения аналитической части ВКР в соответствии с выбранной темой исследования

### 3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.03** Управление персоналом (направленность : Управление персоналом организации)

**ОК.4** критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства

**ОПК.11** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности

**ОПК.12** готовность к участию в проведении научных исследований

**ОПК.4** способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

**ОПК.5** способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

**ОПК.6** готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности

**ПК.10** знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

**ПК.12** способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

**ПК.13** способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

**ПК.14** знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

**ПК.15** способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике

**ПК.7** знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

**ПК.8** владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

**ПК.9** умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика завершает теоретическую и практическую подготовку бакалавра по направлению "управление персоналом", после которой он готовится к итоговой государственной аттестации бакалавров, включающей сдачу комплексного государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы. Итоговая государственная аттестация призвана выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, а также практическую подготовленность к основным видам профессиональной деятельности.

<b>Направления подготовки</b>	38.03.03 Управление персоналом (направленность: Управление персоналом организации)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	12
<b>Объем практики (з.е.)</b>	6
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	216
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (12 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
<b>Подготовительный этап</b>		
12	Получение задания, оформление необходимых документов, составление плана прохождения практики, прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Определение темы в сфере управления персоналом организации.	промышленные предприятия, банковские, страховые, научно-исследовательские организации, государственные, муниципальные органы управления, службы занятости и социальной защиты населения городов, кадровые агентства, организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите г. Перми и Пермского края.
<b>Основной этап</b>		
174	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического, теоретического и методического материала. Наблюдения, сбор и анализ фактического материала, выполняемые самостоятельно. Применение методов анализа экономической и социальной эффективности деятельности	промышленные предприятия, банковские, страховые, научно-исследовательские организации, государственные,

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>подразделений по управлению персоналом;            Разработка программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом, индивидуальные консультации. Проверка руководителем всех заданий.</p>	<p>муниципальные органы управления, службы занятости и социальной защиты населения городов, кадровые агентства, организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите г. Перми и Пермского края.</p>
<p>Заключительный этап</p>		
30	<p>Оформление, сдача и защита отчета по преддипломной практике преподавателю на кафедре.</p>	ПГНИУ

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431932>

### Дополнительная

1. Решетникова К. В. Конфликты в системе управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом»/Решетникова К. В..-Москва:ЮНИТИ-ДАНА,2013, ISBN 978-5-238-02393-9.-175. <http://www.iprbookshop.ru/20965>

2. Архангельский, Г. А. Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений / Г. А. Архангельский ; под редакцией Н. Нарциссовой. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-9614-1380-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/86873>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://hr-portal.ru/varticle/upravlenie-personalom> HR-портал "Управление персоналом"

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
- СПС Консультат +.
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и т.д.)

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Метод. рекомендации по преддипломной практике УПП набор 2016-2018.doc
2. Метод. рекомендации по преддипломной практике УПП\_набор\_2019.doc

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Самостоятельная работа:

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Групповые и индивидуальные консультации:

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1) Знакомство с общими характеристиками деятельности организации

Наименование организации, организационно-правовая форма, месторасположение, краткая история развития, сфера, виды и масштабы деятельности. Миссия организации, сфера, виды и масштабы деятельности. Структура организации.

2) Исследовать структуру и систему управления персоналом организации.

Структура подразделения по управлению персоналом. Цели и задачи системы управления персоналом. Элементы системы управления персоналом организации: подсистема планирования, прогнозирования и маркетинга персонала, подсистема обеспечения персоналом, оформления и учета кадров, подсистема условий труда, подсистема использования персонала, подсистема развития персонала, подсистема мотивации персонала, подсистема развития социальной инфраструктуры

3) Проанализировать организационную стратегию и кадровую политику организации

Определение типа организационной стратегии и кадровой политики. Составляющие кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики со стратегией бизнеса. Принципы формирования стратегии управления персоналом. Принципы и этапы формирования и реализации кадровой политики.

4) Провести оценку кадрового потенциала организации.

Анализ численности и состава персонала, количественные и качественные характеристики персонала, формирование и использование кадрового потенциала организации, признаки структурирования персонала организации. Профессиональная структура персонала. Квалификационная структура персонала. Половозрастная структура персонала. Структура персонала по уровню образования.

5) Исследовать функции и методы управления персоналом организации.

Анализ привлечения, использования, развития, вознаграждения и высвобождения персонала. Исследование экономических, административных и социально- психологических методов управления персоналом. Информационное обеспечение управления персоналом.

6) Исследовать технологии управления персоналом.

Анализ и оценка технологии планирования персонала. Планы по персоналу. Принципы планирования персонала. Процесс планирования персонала. Стратегическое и оперативное планирование. Методика планирования потребности в персонале. Технология набора и отбора персонала. Анализ источников и методов набора персонала. Исследование процесса отбора персонала. Проблемы отбора персонала. Последствия некачественного отбора персонала. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.



Оценка системы мотивации и стимулирования персонала. Анализ методов мотивации и стимулирования. Технологии обучения и развития персонала. Анализ системы обучения персонала. Анализ и оценка формирования и развития резерва кадров. Исследование системы оценки и аттестации персонала.

Технология высвобождения персонала. Процесс высвобождения персонала. Соблюдение трудового законодательства при высвобождении персонала.

7) Оценить эффективность управления персоналом организации.

Показатели экономической и социальной эффективности управления персоналом.

Оценка затрат на персонал. Отношение затрат на персонал к полученному результату.

Стоимость программы обучения на одного работника. Показатели степени соответствия квалификации рабочему месту.

Анализ текучести кадров. Количество жалоб. Количество переводов на другие работы по просьбе работников. Безопасность труда, количество несчастных случаев. Анализ затрат на персонал в себестоимости продукции.

В течение практики студент должен вести дневник. Дневник является основой контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал. Дневник регулярно проверяется руководителем практики на предприятии.

По окончании практики студент на кафедре предоставляет отчет на проверку в бумажном виде.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

2. Содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

3. Введение

4. Общая характеристика объекта практики и перспективы его развития

5. Анализ производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия.

6. Анализ действующей системы управления персоналом организации.

7. Анализ функций (процесса) управления персоналом (в рамках темы выпускной квалификационной работы)

8. Результаты научно-исследовательской работы, выполненной на практике.

9. Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

В период самоизоляции взаимодействие с преподавателем во время прохождения производственной практики должно производиться с помощью интерактивных средств коммуникаций на доступных онлайн платформах, таких как: Zoom, Skype и др.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

## Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

## Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

## Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);  
корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;  
помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.9</b> умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени</p>	<p>Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, не владеет навыками контроля за использованием рабочего времени</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Частично сформированное умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, фрагментарное владение навыками контроля за использованием рабочего времени</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Успешные но содержащие пробелы умения формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение. Успешное но содержащее пробелы владение навыками контроля за использованием рабочего времени</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Полностью сформированное умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, систематическое владение навыками контроля за использованием рабочего времени</p>
<p><b>ПК.8</b> владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных</p>	<p>Знание методов сбора информации о потребности организации в персонале; умение использовать инструменты сбора информации и владение методиками анализа потребности организации в персонале</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает методы сбора информации о потребности организации в персонале Не умеет использовать инструменты сбора информации Не владеет методиками анализа потребностей организации в персонале</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие но не структурированные знания методов сбора информации о потребности организации в персонале Демонстрирует частично сформированное умение использовать инструменты сбора</p>

<p>видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p>		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>информации Фрагментарное владение методиками анализа потребностей организации в персонале</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора информации о потребности организации в персонале В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения использовать инструменты сбора информации В целом успешные, но содержащее отдельные пробелы владение методиками анализа потребности организации в персонале</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания методов сбора информации о потребности организации в персонале Сформированные умения использовать инструменты сбора информации Успешное и системное владение методиками анализа потребностей организации в персонале</p>
<p><b>ОПК.12</b> готовность к участию в проведении научных исследований</p>	<p>Знание основных принципов и методов проведения научных исследований; умение применять на практике математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности; владение навыками разработки планов и программ проведения научных исследований, критической оценки полученных результатов и формулирования выводов. Владение методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей. Владение навыками представления</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Отсутствие знаний, умений и навыков проведения научных исследований, оформления и защиты результатов</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Обучающийся не в полной мере демонстрирует знания основных принципов и методов проведения научных исследований Умеет, но испытывает трудности в применении на практике основных методов системного анализа для решения стандартных задач. В целом владеет методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей. В целом владеет навыками представления результатов научных исследований в устной и письменной формах (отчете, докладе).</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p>

	<p>результатов научных исследований в устной и письменной формах (отчете, докладе, научных публикациях), а также навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре</p>	<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Демонстрирует сформированные знания основных принципов и методов проведения научных исследований  Умеет применять на практике основные методы системного анализа для решения стандартных задач.  В целом владеет методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.  В целом владеет навыками представления результатов научных исследований в устной и письменной формах (отчете, докладе, научных публикациях).</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Демонстрирует всесторонние и глубокие знания основных принципов и методов проведения научных исследований  Умеет применять на практике математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности.  Умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований, критически оценивать полученные результаты и делать выводы.  Владеет методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.  Владеет навыками представления результатов научных исследований в устной и письменной формах (отчете, докладе, научных публикациях), а также навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре</p>
<p><b>ПК.14</b>  знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием</p>	<p>Знание основ организационного проектирования систем и технологий управления персоналом; умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает основы организационного проектирования системы и технологии управления персоналом  Не умеет осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования  Не владеет инструментами построения</p>

<p>функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>владение инструментами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом, исходя из целей организации</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие но не структурированные знания основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом Частично сформированное умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования Фрагментарное владение инструментами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом, исходя из целей ВКР</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные но содержащие пробелы знания основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом Успешные но содержащие пробелы умения осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования Успешное но содержащее пробелы владение инструментами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом, исходя из целей ВКР</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные, системные знания основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом Сформированное умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования Успешное владение инструментами</p>
---	---	---

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом, исходя из целей ВКР</p>
<p><b>ПК.7</b>  знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p>	<p>Знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом; умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, Не умеет составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие но не структурированные знания основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, Частично сформированное умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные но содержащие пробелы знания основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, Успешные но содержащие пробелы умения составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные системные знания основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, Сформированное умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного</p>



		<b>Отлично</b> уровня
<p><b>ОК.4</b> критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p>	<p>Умение критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности; готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b> не умеет критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт не умеет демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b> Частично сформированное умение критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готов изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b> Успешные но содержащие пробелы умения критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готов изменить профиль своей профессиональной деятельности, умеет демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b> Сформированное умение критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готов изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p>
<p><b>ПК.12</b> способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения,</p>	<p>Умение оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива в области взаимоотношений, морально-психологического климата и пр. аспектов профессиональной деятельности; умение применять инструменты</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b> Не владеет способностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива: взаимоотношений, морально-психологического климата и пр. Не умеет применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p>

<p>морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Фрагментарное владение способностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива: взаимоотношений, морально-психологического климата и пр. Частично сформированное умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Успешное но содержащее пробелы владение способностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива: взаимоотношений, морально-психологического климата и пр. Успешные но содержащие пробелы умения применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Системное владение способностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива: взаимоотношений, морально-психологического климата и пр. Полностью сформированное умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>
<p><b>ПК.13</b> способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знание современных программных и автоматических средств решения аналитических и исследовательских задач экономического характера; владение профессиональными программными средствами; умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач в экономике современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает современные программные и автоматические средства для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера, владение профессиональными программными средствами. Не умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач в экономике современные технические средства и информационные технологии.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие но не структурированные знания современных программных и автоматических средств для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера, владение</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>профессиональными программными средствами. Частично сформированное умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач в экономике современные технические средства и информационные технологии.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные но содержащие пробелы знания современных программных и автоматических средств для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера, владение профессиональными программными средствами. Успешные но содержащие пробелы умения использовать для решения аналитических и исследовательских задач в экономике современные технические средства и информационные технологии.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные знания современных программных и автоматических средств для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера, владение профессиональными программными средствами. Сформированное умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач в экономике современные технические средства и информационные технологии.</p>
<p><b>ОПК.5</b> способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p>	<p>Знание основных принципов проведения научного исследования; основы представления результатов собственных научных исследований в соответствии с критериями достоверности и обоснованности; Умение работать с базами данных, в том числе международными (SCOPUS, WEB of Science и др.); формулировать цели и задачи научного исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает основные принципы проведения научного исследования; основы представления результатов собственных научных исследований в соответствии с критериями достоверности и обоснованности; Не умеет работать с базами данных; формулировать цели и задачи научного исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и технологий в РФ; представлять полученные результаты научных исследований в устной и письменной форме; Не владеет навыками постановки цели и</p>

	<p>и технологий в РФ; представлять полученные результаты научных исследований в устной и письменной форме; владение навыками постановки цели и задач в процессе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с выбранной темой ВКР</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> задач в процессе выполнения научно-исследовательской работы по теме ВКР</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Общие но не структурированные знания основных принципов проведения научного исследования; основы представления результатов собственных научных исследований в соответствии с критериями достоверности и обоснованности; Демонстрирует частично сформированное умение работать с базами данных; формулировать цели и задачи научного исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и технологий в РФ; представлять полученные результаты научных исследований в устной и письменной форме в виде отчета по практике; Фрагментарное применение навыков постановки цели и задач в процессе выполнения научно-исследовательской работы с учетом темы ВКР</p> <p><b>Хорошо</b> Сформированные но содержащие пробелы знания основных принципов проведения научного исследования; основы представления результатов собственных научных исследований в соответствии с критериями достоверности и обоснованности; В целом успешные но содержащие пробелы умения работать с базами данных, в том числе международными (SCOPUS, WEB of Science и др.); формулировать цели и задачи научного исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и технологий в РФ; представлять полученные результаты научных исследований в устной и письменной форме в виде отчета, доклада; Успешные но содержащие пробелы применения навыками постановки цели и задач в процессе выполнения научно-исследовательской работы с учетом выбранной темы ВКР</p>
--	---	--

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные системные знания основных принципов проведения научного исследования; основы представления результатов собственных научных исследований в соответствии с критериями достоверности и обоснованности; Сформированное умение работать с базами данных, в том числе международными (SCOPUS, WEB of Science и др.); формулировать цели и задачи научного исследования в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и технологий в РФ; представлять полученные результаты научных исследований в устной и письменной форме в виде отчета, доклада, статьи; Успешное и системное применение навыков постановки цели и задач в процессе выполнения научно-исследовательской работы с учетом выбранной темы ВКР</p>
<p><b>ОПК.4</b> способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>Знание методологии сбора информации; умение использовать методы исследований в практических и научных целях; владение методами научных и прикладных исследований</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает методологию сбора информации Не умеет использовать методы исследований в практических и научных целях Не владеет методами научных и прикладных исследований</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие но не структурированные знания методологии сбора информации Демонстрирует частично сформированное умение использовать методы исследований в практических и научных целях Фрагментарное применение методов научных и прикладных исследований</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированное но содержащее пробелы знания методологии сбора информации В целом успешные но содержащие отдельные пробелы умения использовать методы исследований в практических и научных целях В цом успешные но содержащие отдельные пробелы применения методов научных и прикладных исследований</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>методологии сбора информации Сформированное умение использовать методы исследований в практических и научных целях Успешное и систематическое применение методов научных и прикладных исследований</p>
<p><b>ОПК.11</b> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>Знание основ документирования управленческой деятельности и основных требований информационной безопасности, необходимых для профессиональной деятельности; умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и применять информационно-коммуникационные технологии; владение навыками применения информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности и документирования управленческой деятельности</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает основы документирования управленческой деятельности и основных требования информационной безопасности, необходимых для формирования руководителя – профессионала. Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и применять информационно-коммуникационные технологии Не владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности и документирования управленческой деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие но не структурированные знания основ документирования управленческой деятельности и основных требования информационной безопасности, необходимых для формирования руководителя – профессионала Демонстрирует частично сформированное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и применять информационно-коммуникационные технологии Фрагментарное применение навыков владения информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности и документирования управленческой деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированное но содержащее отдельные пробелы знания основ документирования управленческой деятельности и основных</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>требованиях информационной безопасности, необходимых для формирования руководителя – профессионала  В целом успешные но содержащие пробелы умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и применять информационно-коммуникационные технологии  В целом успешные но содержащие проблемы навыки применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности и документирования управленческой деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания основ документирования управленческой деятельности и основных требованиях информационной безопасности, необходимых для формирования руководителя – профессионала  Сформированное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и применять информационно-коммуникационные технологии  Успешное применение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности и документирования управленческой деятельности</p>
<p><b>ПК.15</b>  способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение</p>	<p>Знание технологий преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике; владение навыками участия в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике  Не владеет способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом,</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие но не структурированные знания технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике</p>

<p>использовать их на практике</p>		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Фрагментарное владение способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные но содержащие пробелы знания технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике</p> <p>Успешное но содержащее пробелы владение способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом,</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные системные знания технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике</p> <p>Успешное владение способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом,</p>
<p><b>ОПК.11</b>          способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p>Умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности в соответствии с программой практики на основе собранной информации с учетом правил библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности в соответствии с программой практики на основе собранной информации с учетом правил библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>имеет в целом сформированные, навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе</p>



		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>решает различные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК.6</b> готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности</p>	<p>Способность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности для решения проблем оперативного и стратегического управления, выявления резервов сокращения затрат ресурсов, повышения качества управленческих решений.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не знает основных методов проектирования, применяемые в управлении персоналом; не умеет применять их для решения проблем оперативного и стратегического управления, не имеет навыков выявления резервов сокращения затрат ресурсов, повышения качества управленческих решений.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>знает основные методы проектирования, применяемые в управлении персоналом; в целом умеет применять их для решения проблем оперативного и стратегического управления, испытывает трудности при выявлении резервов сокращения затрат ресурсов, выборе методов повышения качества управленческих решений.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>знает основные методы проектирования, применяемые в управлении персоналом; в целом умеет применять их для решения проблем оперативного и стратегического управления, имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы навыки выявления резервов сокращения затрат ресурсов, повышения качества управленческих решений.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает необходимые методы проектирования, применяемые в управлении персоналом;</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>умеет применять их для решения проблем оперативного и стратегического управления, имеет сформированные навыки выявления резервов сокращения затрат ресурсов, повышения качества управленческих решений.</p>
<p><b>ПК.10</b> знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</p>	<p>Способность к подготовке, организации и проведению исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не знает методов исследования внутренней среды организации; не умеет выявлять факторы, определяющие удовлетворенность персонала работой в организации; не способен применять навыки решения проблемы в выявленной области</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>имеет представление о методах исследования внутренней среды организации; в целом умеет выявлять факторы, определяющие удовлетворенность персонала работой в организации; способен применять некоторые навыки решения проблемы в выявленной области</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов исследования внутренней среды организации; умеет выявлять основные факторы, определяющие удовлетворенность персонала работой в организации; способен применять стандартные методы решения проблемы в выявленной области</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает методы исследования внутренней среды организации; умеет выявлять факторы, определяющие удовлетворенность персонала работой в организации; способен применять на практике навыки решения проблемы в выявленной области</p>

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад .5

### Показатели оценивания

<p>Содержание отчета не раскрывает содержание практики, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, фрагментарно проведен анализ практического материала, основные положения и рекомендации частично имеют обоснования;</p> <p>При написании отчета продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;</p> <p>Отчет по содержанию и оформлению не соответствует предъявляемым требованиям, сдан на кафедру со значительным отставанием от графика, установленного кафедрой.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p>
<p>Содержание отчета не раскрывает в полном объеме содержание практики, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, фрагментарно проведен анализ практического материала, основные положения и рекомендации частично имеют обоснования;</p> <p>При написании отчета продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;</p> <p>Отчет по содержанию и оформлению не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям.</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>
<p>Отчет выполнен самостоятельно;</p> <p>Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;</p> <p>При написании работы выпускником продемонстрирован хороший уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, достаточные теоретические знания и наличие практических навыков;</p> <p>Отчет своевременно представлен на кафедру, частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению</p>	<p><b>Хорошо</b></p>
<p>Отчет выполнен самостоятельно, носит творческий характер. Собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации.</p> <p>При написании отчета студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;</p> <p>Отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.</p>	<p><b>Отлично</b></p>