

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждена
решением Ученого совета ПГНИУ
Протокол №10 от 30.06.2021 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ НАПРАВЛЕНИЯ БАКАЛАВРИАТА
38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНАВЛИВАЕМОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (СУОС ВО) ПГНИУ

Пермь 2022

Авторы-составители: Мерзлов И.Ю., д.э.н., зав. кафедрой менеджмента, маркетинга и коммерции, Алферова Т.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента маркетинга и коммерции, Шилова Е.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента маркетинга и коммерции

Программа государственной итоговой аттестации выпускников направления бакалавриата 38.03.02. «Менеджмент» на соответствие требованиям самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования / авт.-сост. И.Ю. Мерзлов, Т.В. Алферова, Е.В. Шилова; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2023. – 167 с.

Программа предназначена для студентов экономического факультета, обучающихся по направлению бакалавриата 38.03.02. «Менеджмент».

Пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и коммерции 08.06.2022 г. протокол №5.

Содержание

Введение.....	5
I. ПРОГРАММА ГИА.....	6
1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С СУОС ПГНИУ....	6
1.1. Требования к итоговой государственной аттестации.....	6
1.2. Требования к государственному экзамену.....	8
1.3. Требования к выпускной квалификационной работе.....	9
1.4. Общие требования к выпускнику бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент»..	10
1.5. Государственный экзамен проверяет сформированность компетенций СУОС и их индикаторов.....	11
1.6. Подготовка и защита ВКР позволяет оценить сформированность компетенций СУОС и их индикаторов.....	13
II. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	22
2.СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	22
2.1. Основные учебные дисциплины государственного экзамена.....	22
2.2. Требования к вопросам и билетам к государственному экзамену.....	45
2.3. Рекомендации студентам по ответам на вопросы.....	46
2.4. Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену	46
2.5. Планируемые результаты обучения для контроля сформированности компетенции и критерии их оценивания.....	52
2.6. Критерии оценки соответствия выпускника требованиям СУОС ВО ПГНИУ.....	65
2.7. Методические документы для членов ГЭК.....	67
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	68
3.1. Форматы выпускной квалификационной работы.....	68
3.2. Требования к выпускной квалификационной работе.....	68
3.3. Требования к теме выпускной квалификационной работы.....	70
3.4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.....	71
3.5. Оформление выпускной квалификационной работы.....	75
3.6. Требования к экспертизе выпускной квалификационной работы.....	81
3.7. Требования к защите выпускной квалификационной работы.....	82
3.8. Планируемые результаты обучения для проверки компетенций и критерии их оценивания.....	85
3.9. Оценочные средства выпускной квалификационной работы.....	124
3.10. Методические документы для членов ГЭК.....	126
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	128
Приложение 1. Примерный перечень вопросов к экзамену.....	129
Приложение 2. Пример билета для сдачи Государственного экзамена.....	135
Приложение 3. Примерные темы выпускных квалификационных работ для бакалавриата направления 38.03.02 «Менеджмент».....	136
Приложение 4. Образец задания на выпускную квалификационную работа....	140
Приложение 5. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы.....	142

Приложение 6. Образец содержания выпускной квалификационной работы...	143
Приложение 7. Лист нормоконтроля.....	144
Приложение 8. Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.....	145
Приложение 9. Образец титульного листа для иллюстративного материала...	147
Приложение 10. Образец справки на антиплагиат.....	148
Приложение 11. Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом».....	149

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки от 5 апреля 2017 года № 301;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. № 636;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ПГНИУ (далее, Положение о порядке ГИА ПГНИУ);

- Образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

- Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В программе излагаются принципиальные требования к государственному экзамену и выпускной квалификационной работе студентов, получающих высшее образование по направлению «Менеджмент»: даны рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации, приводится состав критериев и других оценочных средств на этапах аттестации; даны указания и рекомендации, связанные со сдачей государственного экзамена и написанием выпускной квалификационной работы в соответствии с особенностями и порядком проведения преддипломной практики.

I. ПРОГРАММА ГИА

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С СУОС ПГНИУ 2019

1.1. Требования к итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ требованиям самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования ПГНИУ.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 38.03.02. «Менеджмент» проводится в виде:

- государственного экзамена (ГЭК);
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), включающие не менее пяти человек: председатель и члены комиссии.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ПГНИУ, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей в области менеджмента.

Члены комиссии назначаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и ведущих специалистов - представителей работодателей в области менеджмента, доля которых в общем составе ГЭК (включая председателя), должна составлять не менее 50%.

Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации и действуют в течение календарного года. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Заседания проводятся председателем комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава. Протоколы заседаний ведет секретарь, который назначается из числа профессорско-преподавательского состава, научных или административных работников ПГНИУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

Государственная итоговая аттестация проводится по утвержденному расписанию, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения студентов, председателей, членов и секретаря ГЭК, руководителей ВКР за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

При проведении государственных аттестационных испытаний образовательное учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ПГНИУ.

Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения.

Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из Университета, с выдачей справки об обучении.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не раньше, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока ее проведения.

Студент имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Для рассмотрения апелляций создаются апелляционные комиссии, действующие в течение календарного года.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации должны подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий с указанием индивидуальных особенностей и состояния здоровья, подтвержденное документами. Для них государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен имеет комплексный междисциплинарный характер, охватывающий широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам, изученным за 4 года, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно по билетам, составленным в соответствии с программой государственного экзамена и утвержденным председателем экзаменационной комиссии. Билеты содержат вопросы по дисциплинам, предусмотренным самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом высшего образования ПГНИУ соответствующей основной образовательной программы в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников. Перечень вопросов для подготовки к Государственному экзамену представлен в приложении 1. Пример билета представлен в приложении 2.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственному экзамену, запрещается иметь при себе средства связи.

1.3. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется по утвержденному перечню тем, который должен быть доведен до студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенту может быть предоставлена возможность предложить тему самостоятельно, в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения. При формулировании темы студент может руководствоваться примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ, представленным в приложении 3.

Для подготовки ВКР за студентом закрепляется руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, а при необходимости консультант.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических или практических проблем управления персоналом. При ее написании должны использоваться такие элементы научной работы, как: обоснование понимания вопроса, аргументирование своих теоретических суждений по дискуссионным проблемам, критика имеющихся точек зрения на их решение. В работе должен быть широко представлен самостоятельно собранный фактический материал, студент должен продемонстрировать умение пользоваться инструментальным аппаратом сбора и обработки информации. В целом выпускная квалификационная работа должна отразить умение студента самостоятельно разработать избранную тему и содержать конкретную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций, положений и выводов.

После завершения работы над ВКР руководитель дает письменный отзыв о работе студента в период ее подготовки. Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Завершенная ВКР с отзывом передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

Текст ВКР, за исключением работ, содержащих государственную тайну, размещается в единой телеинформационной системе (ЕТИС) и проходит проверку

на объем заимствований, который не должен превышать 10%, при этом оригинальность текста должна составлять не менее 60% (см. табл. ниже).

Таблица

Требования к результатам проверки
письменных выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат»

Вид работы	Уровень оригинальности в совокупности с самоцитированием, %	Уровень корректного цитирования (без учета самоцитирования), %	Уровень заимствований, %
Выпускная квалификационная работа бакалавра	не менее 60	30-40	не более 10

1.4. Общие требования к выпускнику бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент»

Выпускник программы бакалавриата «Менеджмент» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на который ориентирована программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- управление процессами организации производства;
- планирование производственной деятельности организации
- формирование целей для подразделений промышленного предприятия;
- осуществление документооборота в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- разработка управленческих решений;
- осуществление контроля за деятельностью подразделений организации;
- экономическая оценка рисков;
- подготовка экспертных заключений по проектам;
- разработка проектов;
- моделирование процессов организации;
- разработка регламентов, стандартов и др. нормативных документов.

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация предпринимательской деятельности.

1.5. Государственный экзамен проверяет сформированность следующих компетенций СУОС и их индикаторов:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений:

УК 2.1. Формулирует задачи, исходя из поставленной цели;

УК 2.2. Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач;

УК 2.3. Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1 Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности:

ОПК 1.2. имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, понимает порядок и случаи их применения.

ОПК-4 Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов:

ОПК 4.2. применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей.

ОПК-5 Владеет знанием основ современной философии и концепций управления персоналом:

ОПК 5.1. понимает сущность и задачи, принципы и методы управления персоналом;

ОПК 5.2. оценивает варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности.

ОПК-6 Способен изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности:

ОПК 6.1. называет и комментирует правила и методы исследования и анализа рынка, понимает закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг.

ОПК-8 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК 8.1. выявляет и оценивает новые рыночные возможности для выполнения стратегических задач в рамках своей профессиональной деятельности

ПК-1 Способен осуществлять управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха):

ПК 1.1 Осуществляет руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства;

ПК 1.2 Осуществляет тактическое управление процессами организации производства;

ПК 1.3 Решает задачи информирования и консультирования руководителей подразделений и организаций по выполнению типовых задач тактического планирования производства и управления процессами организации производства;

ПК-2 Способен осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг):

ПК 2.1 Анализирует причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывает предложения по их устранению;

ПК 2.2 Осуществляет инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг);

ПК 2.3 Разрабатывает документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество;

ПК 4 Способен подготовить инвестиционный и инновационный проект:

ПК 4.1 Осуществляет разработку инвестиционного и инновационного проекта;

ПК 4.2 Выполняет работы по проведению аналитического этапа экспертизы

инвестиционного и инновационного проекта ПК;

ПК 4.3 Готовит экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного и инновационного проекта.

ПК 6 Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации:

ПК 6.1 Проводит анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения;

ПК 6.2 Выполняет работы по моделированию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;

ПК 6.3 Осуществляет разработку и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;

ПК 6.4 Осуществляет внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования;

ПК 6.5 Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса.

Критерии оценки сформированности компетенций и их индикаторов представлены в п.п. 2.5, 2.6.

1.6. Подготовка и защита ВКР позволяет оценить сформированность следующих компетенций СУОС и их индикаторов:

УК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций:

УК 1.1. Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников.

УК 1.2. Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов;

УК 1.3. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений:

УК 2.3. Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен участвовать в реализации группового проекта:

УК 3.1. Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе;

УК 3.2. Разрешает противоречия и конфликты, возникающие в ходе командной работы, корректирует работу команды и перераспределяет роли с учетом интересов сторон.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах:

УК 4.1. Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках;

УК 4.2. Осуществляет перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;

УК 4.3. Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах:

УК 5.1. Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития.

УК 5.2. Понимает историко-культурное своеобразие своей страны.

УК 5.3. Воспринимает социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.

УК-6 Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития:

УК 6.1. Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические);

УК 6.2. Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация).

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

УК 7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;

УК 7.2. Планирует свое время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

УК 8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

УК 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы, выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности в рамках осуществляемой деятельности;

УК 8.3. Выявляет проблемы, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций и принимает меры по их предупреждению;

УК.8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

УК-9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм:

УК 9.1. Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения;

УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения.

УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:

УК 10.1 Учитывает психофизиологические особенности развития лиц с ОВЗ и инвалидностью в процессе социального взаимодействия;

УК 10.2 Демонстрирует толерантное отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью;

УК 10.3 Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии.

УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК11.1 Учитывает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике при принятии экономических решений;

УК11.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей;

УК 11.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

УК-12 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

УК 12.1 Определяет основные признаки и регуляторы коррупционного поведения;

УК 12.2 Использует способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности;

УК 12.3 Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-1 Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности:

ОПК 1.1. понимает закономерности развития экономической системы и может объяснить причины её изменения в рамках своей профессиональной деятельности;

ОПК 1.2. имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, понимает порядок и случаи их применения;

ОПК 1.3. называет и комментирует основные источники и способы финансирования, понимает различия между ними и может оценить и выбрать необходимые при решении профессиональных задач;

ОПК 1.4. понимает содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни и методику составления бухгалтерской отчетности для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности;

ОПК 1.5. производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации.

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности:

ОПК – 2.1. демонстрирует базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий;

ОПК 2.2. ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-3 Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в своей профессиональной области с использованием современных методов исследования:

ОПК 3.1. ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области;

ОПК 3.2. осуществляет сбор, критический анализ и обработку информацию, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей;

ОПК 3.3. находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов;

ОПК 3.4. оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий.

ОПК-4 Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов:

ОПК 4.1. применяет основные методы математического анализа для количественной оценки социально-экономических процессов;

ОПК 4.2. применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей;

ОПК 4.3. устанавливает и изучает взаимосвязи между экономическими процессами и явлениями с помощью математических и статистических методов и моделей.

ОПК-5 Владеет знанием основ современной философии и концепций управления персоналом:

ОПК 5.2. оценивает варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности.

ОПК-6 Способен изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности:

ОПК 6.2. называет и комментирует методы и современные технологии работы с потребителями и понимает их значение для решения своих профессиональных задач.

ОПК-7 Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности:

ОПК 7.1. Осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности;

ОПК 7.2. Применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-8 Способен осуществлять информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ОПК 8.1. выявляет и оценивает новые рыночные возможности для выполнения стратегических задач в рамках своей профессиональной деятельности;

ОПК 8.2. способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ПК 1 Способен осуществлять управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха):

ПК 1.3 Решает задачи информирования и консультирования руководителей подразделений и организаций по выполнению типовых задач тактического планирования производства и управления процессами организации производства;

ПК 2 Способен осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг):

ПК 2.1 Анализирует причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывает предложения по их устранению;

ПК 2.2 Осуществляет инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг);

ПК 2.3 Разрабатывает документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество;

ПК 3 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками:

ПК 3.1 Осуществляет разработку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическую оценку;

ПК 3.2 Выполняет работы по документированию процесса управления рисками и корректировке реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений;

ПК 3.3 Оказывает методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска;

ПК 3.4 Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных подразделений.

ПК 4 Способен подготовить инвестиционный и инновационный проект:

ПК 4.1 Осуществляет разработку инвестиционного и инновационного проекта;

ПК 4.2 Выполняет работы по проведению аналитического этапа экспертизы инвестиционного и инновационного проекта ПК;

ПК 4.3 Готовит экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного и инновационного проекта.

ПК 5 Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом:

ПК 5.1. Применяет методы принятия управленческих решений исходя из целей организации;

ПК 5.2. Применяет принципы и методы управления изменениями;

ПК 5.3. Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационную культуру, групповую динамику и пр.

ПК 6 Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации:

ПК 6.1 Проводит анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения;

ПК 6.2 Выполняет работы по моделированию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;

ПК 6.3 Осуществляет разработку и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;

ПК 6.4 Осуществляет внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования;

ПК 6.5 Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса.

ПК 7 Способен выполнять работу по подготовке, обеспечению и осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 7.1 Осуществляет работы по составлению планов и обоснованию закупок, осуществляет подготовку закупочной документации;

ПК 7.2 Осуществляет работы по процедурам закупок и обработку результатов закупок и заключение контрактов.

Критерии оценивания и планируемые результаты представлены в п.3.2.

II. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Основные учебные дисциплины Государственного экзамена

I. Менеджмент

Вопрос 1. Менеджмент как наука и сфера профессиональной деятельности

Особенности управленческой деятельности. Требования к личности менеджера. Профессия, профессионализм и стиль работы менеджера. Социальная ответственность менеджера.

Вопрос 2. Система менеджмента: цель менеджмента, принципы управления, функции управления, структура управления, методы управления, персонал управления, информация

Понятие цели менеджмента, классификация целей. Принципы управления: общие и частные. Функции управления: понятие, виды. Структура управления: понятие, виды. Методы управления понятие, виды. Персонал управления. Управленческая информация.

Вопрос 3. Становление и основные этапы развития теории менеджмента (Тейлор, Файоль, Вебер, Мэйо)

Основные идеи школы научного менеджмента. Представители школы. Вклад Тейлора в становление научного менеджмента: стандартизация рабочих операций, внедрение научных подходов подбора и расстановки кадров, разработка методов стимулирования труда, утверждение менеджмента в качестве самостоятельной деятельности.

Анри Файоль (1841–1925) и его главный труд «Общее и промышленное управление» (1916). Разработка Файолем классической административной школы управления. Разработка 14 принципов научного управления.

Теория идеального типа административной организации – бюрократии, разработанной Максом Вебером (1864 – 1920). Бюрократия как эффективная форма человеческой организации и минимизации издержек.

Элтон Мэйо (1880–1949) – основоположник концепции «человеческих отношений». Хоторнские эксперименты Мэйо и Ротлисбергера на предприятиях фирмы «Вестерн электрик».

Вопрос 4. Становление и основные этапы развития теории менеджмента (поведенческая, эмпирическая, ситуационная)

Теоретико-методологические основы бихевиористской (поведенческой) школы менеджмента.

Теоретико-методологические основы эмпирической школы менеджмента. Основные направления развития эмпирической школы менеджмента. Выделение основных видов менеджмента. Концепция эмпирического менеджмента П. Друкера.

Формирование и развитие концепции ситуационного подхода в управлении как базы объединения различных школ менеджмента. Основные задачи ситуационного подхода. Развитие ситуационного подхода к анализу организационных структур.

Вопрос 5. Становление и основные этапы развития теории менеджмента (количественный подход и школа социальных систем)

Формирование и развитие новой школы науки управления. Связь новой школы науки управления с развитием кибернетики, электронно-вычислительной техники, экономико-математического моделирования.

Сущность системного подхода в управлении. Концепция системного подхода Л. Берталанфи.

Развитие концепции «социальных систем» Г. Саймоном. Анализ соотношения понятий «принятие решений» и «управление». Проблема связи в организационной системе.

Вопрос 6. Организация как объект управления в менеджменте: понятие, признаки, функции, типология.

Понятие организации как объекта управления. Признаки организации. Функции организаций: производственная, ресурсно-спросовая, финансово-инвестиционная, градообразующая, бюджетная, социальная, образовательная, воспитательная, инновационная, антикризисная. Типология организаций: организационно-формальные критерии, функциональный подход, по уровню формализации, по отношению к власти, по отношению к бюджету, по размеру.

Вопрос 7. Организация как объект управления в менеджменте: жизненный цикл организации.

Понятие жизненного цикла организации. Характеристика стадий традиционного жизненного цикла организации. Характеристика стадий жизненного цикла организаций по Ицхаку Адизесу: зарождение, младенчество, давай-давай/вперед-вперед, юность, расцвет, стабильность, аристократизм, ранняя бюрократия, поздняя бюрократия, гибель.

Вопрос 7. Организация как объект управления в менеджменте: внешняя среда организации.

Характеристика внешней среды организации: факторы прямого воздействия (конкуренты, клиенты, поставщики, партнеры, регуляторы, акционеры), факторы косвенного воздействия (экономические, политические, демографические, социально-культурные, природно-климатические, технологические, экологические). Инструменты анализа внешней среды: PEST, PESTEL.

Вопрос 8. Организация как объект управления в менеджменте: внутренняя среда организации.

Характеристика внутренней среды организации: цели организации, организационные ресурсы (материальные, финансовые, информационные, человеческие), типы технологии организации (единичное производство, массовое производство, серийное производство, непрерывное производство, массовое обслуживание, профессиональные услуги, офисы индивидуального обслуживания) Инструменты анализа внешней и внутренней среды: SWOT, SNW

Вопрос 9. Управленческие решения в системе менеджмента организации

Управленческие решения в системе менеджмента организации. Решения как продукт менеджмента. Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности). Классификация управленческих решений.

Вопрос 10. Управленческие решения в системе менеджмента организации

Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения. Методы разработки и принятия управленческих решений: метод мозгового штурма, синектика, метод Дельфи, морфологический анализ, дерево решений.

Вопрос 11. Планирование как функция менеджмента: виды и формы

Сущность планирования и содержание планирования (система показателей распределения ресурсов) по целям и во времени. Соотношение проблемно-

ситуационного анализа, целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования в менеджменте. Методология и логика планирования. Формы и виды планирования и планов. Показатели планов. Методы и принципы планирования.

Вопрос 12. Организация как функция менеджмента: принципы, характеристика

Сущность и содержание функции организация. Организационные отношения в системе менеджмента. Разделение труда, специализация и департаментализация, масштаб управляемости и контроля, иерархия и звенность, распределение прав и ответственности, дифференциация и интеграция. Централизация и децентрализация (делегирование) в организации реализации принятого решения (преимущества и недостатки).

Вопрос 13. Бюрократические (линейные, функциональные и линейно-штабные) организационные структуры управления. Достоинства, недостатки и области применения

Понятие линейной структуры управления, ее достоинства и недостатки, область применения. Понятие функциональной структуры управления, ее достоинства и недостатки, область применения. Понятие линейно-функциональной структуры управления, ее достоинства и недостатки, область применения.

Вопрос 14. Бюрократические (линейно-функциональные и дивизиональные) организационные структуры управления. Достоинства, недостатки и области применения

Понятие линейно-функциональной структуры управления, ее достоинства и недостатки, область применения. Понятие дивизиональной структуры управления, виды: продуктовая, региональная, потребительская/клиентская, их достоинства и недостатки, область применения.

Вопрос 15. Адаптивные организационные структуры управления: матричные и проектные. Достоинства, недостатки и области применения

Понятие проектной структуры управления, ее достоинства и недостатки, область применения. Понятие матричной структуры управления, ее достоинства и недостатки, область применения.

Вопрос 16. Мотивация как функция менеджмента: принципы, характеристика. Содержательные теории мотивации

Теоретико-методологические основы мотивации как функции менеджмента. Модель мотивации. Группы теорий мотивации. Сущность и особенности содержательных теорий мотивации. Общая характеристика, суть и недостатки теории мотивации Абрахама Маслоу. Общая характеристика и суть теории потребностей Дэвида МакКлелланда. Общая характеристика и суть двухфакторной теории мотивации Фредерика Герцберга.

Вопрос 17. Процессуальные теории мотивации

Сущность и особенности процессуальных теорий мотивации. Общая характеристика и суть процессуальной теории ожиданий В. Врума. Общая характеристика и суть процессуальной теории справедливости С. Адамса. Общая характеристика и суть комплексной процессуальной теории мотивации (модели) Л. Портера и Э. Лоулера.

Вопрос 18. Контроль как функция менеджмента: виды, характеристика. Контроль и анализ результатов управления

Сущность, содержание и задачи контроля. Принципы, субъекты и объекты контроля в организации. Виды, формы и типы контроля в менеджменте (предварительный, текущий и итоговый; стратегический и оперативный; внутренний и внешний).

Вопрос 19. Контроль как функция менеджмента: бюрократический и децентрализованный контроль

Понятие и сущность бюрократического контроля, особенности, примеры. Понятие и сущность децентрализованного контроля, особенности, примеры.

Вопрос 20. Коммуникации в организации: понятие, виды, модель коммуникационного процесса

Понятие коммуникации. Виды коммуникаций: по виду, по направленности, по средствам передачи. Модель коммуникационного процесса. Классификация каналов коммуникации по пропускной способности, их преимущества и недостатки. Коммуникационные барьеры. Корпоративные информационные системы.

II. Организационное поведение

Вопрос 1. Основные этапы развития теории организационного поведения и основные современные концепции организационного поведения

Предмет, объект, цели и задачи дисциплины «Организационное поведение». Развитие науки об организационном поведении. Уровни анализа организационного поведения. Основные теоретические подходы в теории организационного поведения.

Вопрос 2. Поведение человека в организации

Понятие и функции поведения. Типы поведения в организации по критерию соответствия ролевым ожиданиям: ролевое, антиролевое (девиантное, контрпродуктивное), надролевое. Поведение гражданина организации.

Вопрос 3. Личность в организации: психологические характеристики

Понятие личности и психологических характеристик личности. Методики измерения психологических характеристик: методика Майерс-Бригс, тест Кеттелла, «шестигранник Холланда», методика Айзенка. Локус контроля, реактивность/проактивность, самооффетивность, конформность, макиавеллизм, креативность, инновационность.

Вопрос 4. Личность в организации: психические состояния и процессы восприятия

Понятие психических состояний личности в организации. Выученная беспомощность, психологическое благополучие, зависть, профессиональное выгорание, стресс. Понятие восприятия. Факторы, влияющие на восприятие. Свойства процесса восприятия: избирательность, стереотипизация/«эффект ореола». Атрибуция: понятие, ошибка атрибуции. Виды социального восприятия: организационный климат, воспринимаемая организационная поддержка, доверие в организации, идентификация с организацией, баланс работы и личной жизни, организационная справедливость. «Психологический контракт» работника.

Вопрос 5. Социально-психологические феномены групповой динамики: группа, виды групп.

Формирование группового поведения в организации. Причины создания групп. Классификация групп: большие/малые, первичные/вторичные, ин/аут-

группы, референтные группы. Формальные и неформальные группы. Достоинства и проблемы неформальных групп.

Вопрос 6. Социально-психологические феномены групповой динамики: стадии развития групп, эффективность группы

Стадии развития группы в организации. Групповая сплоченность, факторы на нее влияющие. Принятие решений в группе. Эффективность групповой деятельности. Издержки групповой деятельности.

Вопрос 7. Социально-психологические феномены групповой динамики: понятие команды, отличие от группы, типы ролей в команде по Р.М. Белбину

Команда. Различие в понятиях группа и команда. Типы ролей в команде по Р.М. Белбину: председатель, оформитель, генератор идей, критик, рабочая пчелка, опора команды, добытчик, завершающий.

Вопрос 8. Власть и влияние в организации

Понятие власти и влияния. Виды власти в организации. Источники формальной и неформальной власти. Условия возникновения властных отношений. Позитивный и негативный типы власти: власть как средство или как цель для ее обладателей. Политическое поведение сотрудников. Властные ресурсы работников. Факторы политического поведения работников организации.

Вопрос 9. Лидерство в организации: понятие, отличие от менеджера, универсалистский подход к лидерству

Определение лидерства. Лидер и менеджер. Универсалистский (нормативный) подход к проблеме лидерства: теории личностных качеств, харизматическое лидерство, визионерское лидерство.

Вопрос 10. Лидерство в организации: контекстуальный подход к лидерству

Контекстуальный подход к проблеме лидерства: стили лидерства К. Левина, стили руководства по Р. Лайкерту, «управленческая решетка» Р. Блейка и Д. Моутона, модель Ф. Фидлера, модель П. Херси и К. Бланшара.

Вопрос 11. Лидерство в организации: современные подходы к лидерству

Трансформационное и транзакционное лидерство. Сущность теории обмена между лидером и подчиненными.

Вопрос 12. Место и роль конфликтов в управлении социальными процессами в организации

Понятие конфликта. Источники конфликта. Типы конфликтов: внутриличностный (конфликт, вызванный фрустрацией, конфликт целей, конфликт ролей), межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Анализ движущих сил межличностного поведения - «окно Джохари». Методы разрешения конфликтов.

Вопрос 13. Организационная культура в системе менеджмента организации: понятие, влияние на поведение персонала, состав по Э. Шайну, этапы развития.

Понятие и функции организационной культуры. Национальная составляющая в организационной культуре (по Гирту Хофстеде). Состав организационной культуры по Эдгару Шайну. Этапы развития организационной культуры.

Вопрос 14. Организационная культура в системе менеджмента организации: типология корпоративных культур.

Типологии организационных культур: типология Ч. Ханди (культура Зевса, культура Апполона, культура Афины, культура Диониса), типология Дж. Зонненфельда (бейсбольная команда, академическая культура, клубная культура, оборонная культура), типология К. Камерон и Р. Куина (клан, рынок, бюрократия, адхократия).

III. Стратегический менеджмент

Вопрос 1. Современная концепция стратегического управления. Аргументы в пользу стратегии организации. Основные этапы процесса стратегических преобразований в организации.

Нужна ли организации стратегия? Аргументы «за». Основные этапы процесса стратегического преобразования организации: Этап 1. Глубокая диагностика организации, Этап 2. Предварительная трансформация, Этап 3. Трансформация в пиковое состояние организации.

Вопрос 2. Подготовка организации к стратегическому процессу. Этап 1. Глубокая диагностика организации.

Назначение подготовки организации к стратегическому процессу. Основные действия на этапе «Глубокой диагностики».

Вопрос 3. Подготовка организации к стратегическому процессу. **Этап**

2. Предварительная трансформация.

Назначение подготовки организации к стратегическому процессу. Основные действия на этапе «Предварительной трансформации».

Вопрос 4. Этап 3 процесса стратегических преобразований в организации «Трансформация в пиковое состояние организации». Стратегический цикл.

Идеология стратегического процесса. Что такое стратегическая бизнес-единица? Выбор горизонта планирования (на какой срок писать стратегию?). Кто занимается стратегией? Какие продукты на выходе после каждого шага стратегического цикла?

Вопрос 5. Шаг 1 стратегического цикла – «Анализ контекста».

Анализ контекста: необходимость и сущность. Элементы анализа контекста. анализ микро- и мезоокружения. Анализ макросреды. Анализ мегатрендов. Анализ собственных ключевых компетенций.

Вопрос 6. Шаг 2 стратегического цикла – «Стратегические ориентиры».

Стратегические ориентиры: сущность и назначение. Система стратегических ориентиров – Vision, Миссия, Кредо, Слоган. Инструменты для определения стратегических ориентиров - Матрица Игоря Ансоффа, Матрица BCG, Матрица GE/McKinsey, Модели Майкла Портера, Типовые стратегические действия.

Вопрос 7. Шаг 3 стратегического цикла – «Стратегический анализ маркетинговой среды».

Концепция стратегического анализа. Инструменты стратегического анализа - SWOT-анализ, Стратегический бенчмаркинг, Оценка конкурентной позиции (сравнение с конкурентами), Анализ цепочки создания ценности (анализ бизнес-процессов), Финансовое моделирование (финансовый анализ), Матричные методы.

Вопрос 8. Шаг 4 стратегического цикла – «Политики по составляющим».

Политики по составляющим: концепция, технологии. Возможные ошибки при планировании.

Вопрос 9. Шаг 5 стратегического цикла – «Реализация стратегии».

Алгоритм организационных преобразований и реализация стратегии. Менеджмент и среда (культура) в процессе реализации стратегии. Взаимодействие

стратегии и структуры организации. Ответственность/подотчетность. Вознаграждения. Информация. Стратегический контроллинг.

Вопрос 10. Шаг 6 стратегического цикла – «Рефлексия».

Рефлексия в рамках стратегического процесса. Стратегический процесс: основные ошибки и меры по их предотвращению.

IV. Управление персоналом

Вопрос 1. Организация системы управления персоналом: понятие, цели, типы и виды систем управления персоналом

Система управления персоналом: сущность и ее роль в деятельности организации. Цели организации и цели системы управления персоналом. Требования к формированию системы управления персоналом. Закономерности развития системы управления персоналом. Стратегическое управление персоналом.

Кадровая политика: принципы, требования, виды, факторы и этапы ее формирования. Концепции и подходы к управлению персоналом. Функциональные подсистемы системы управления персоналом и организации в целом (составляющие элементы кадровой политики) и показатели их эффективности.

Вопрос 2. Методы управления персоналом организации. Документационное сопровождение управления персоналом

Методы управления персоналом и человеческими ресурсами. Административные, экономические, социально-психологические методы. Существующие тенденции, подходы к развитию методов управления человеческими ресурсами. Реализация методов управления персоналом.

Документационное сопровождение управления персоналом: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и др. Психологический контракт.

Вопрос 3. Планирование работы с персоналом организации.

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Характеристики персонала: количественные, качественные и структурные. Индивидуальные и групповые особенности персонала.

Планирование потребности в персонале. Анализ потребности в персонале. Виды и методы планирования персонала.

Маркетинг персонала. Рынок труда и его анализ. Формирование HR – бренда (бренда работодателя).

Вопрос 4. Привлечение персонала. Набор и отбор персонала

Формирование требований к персоналу: модели компетенций и профиль должности как целевые ориентиры для поиска персонала.

Понятие набора и отбора персонала. Этапы процесса поиска персонала. Технологии подбора персонала. Дополнительные методы привлечения персонала. Каналы (источники) для привлечения персонала. Факторы, влияющие на эффективность процесса поиска персонала. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Организация и проведение конкурса. Методы отбора персонала: виды собеседований и методики оценки. Принципы оценки персонала на стадии отбора. Метрики эффективности процесса набора и отбора персонала.

Вопрос 5. Понятие и сущность адаптации персонала в организации

Понятие адаптация. Цели и задачи адаптации. Формы адаптации: социальная, производственная, профессиональная, психофизиологическая, социально-психологическая, организационная, экономическая и др. Виды адаптации: первичная, вторичная. Конкретные виды адаптации на предприятии: испытательный срок, программа введения в должность, наставничество и консультирование. Стадии: ознакомления, приспособления, ассимиляции, идентификации. Формальная, неформальная адаптация (социализация). Метрики эффективности процесса адаптации персонала.

Вопрос 6. Оценка персонала организации: понятие, виды, место и роль в управлении персоналом организации. Методы оценки персонала

Понятие оценки персонала. Место оценки в системе работы с персоналом. Цели проведения деловой оценки. Принципы оценки персонала. Методы оценки персонала.

Аттестация персонала: понятие, виды, этапы. Цели аттестации. Этапы процесса аттестации: подготовительный, основной, заключительный. Формирование и состав аттестационной комиссии, порядок работы аттестационной комиссии, управленческие решения по результатам аттестации. Документационное сопровождение аттестации.

Оценка эффективности работы персонала. Оценка персонала как части оценки общей эффективности предприятия, организации (выработка, трудоемкость, процент брака, количество нарушений трудовой дисциплины, фонд заработной платы...). Метрики эффективности процесса оценки персонала.

Вопрос 7. Развитие и обучение персонала: понятие, цели, виды

Понятия развития и обучения персонала. Стратегическое развитие персонала. Целевые ориентиры процесса обучения и развития персонала: модели компетенций, hard и softskills, знания/умения/навыки (профессиональные стандарты). Виды обучения персонала. Организация обучения персонала, планирование обучения персонала. Факторы, влияющие на эффективность обучения персонала. Особенности обучения взрослых. Цикл обучения Д. Колба. Групповые и индивидуальные методы развития персонала. Метрики эффективности процесса развития и обучения персонала.

Вопрос 8. Формирование кадрового резерва. Управление деловой карьерой как составляющий элемент системы развития персонала

Формирование кадрового резерва. Функциональный и управленческий кадровый резерв.

Определение понятия деловая карьера и ее цели. Виды карьеры. Задачи взаимодействия профессиональной и внутриорганизационной карьеры. Управление карьерой. Планирование и контроль деловой карьеры. Карьерограмма. Этапы карьеры. Этапы и управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Работа с кадровым резервом. Продвижение персонала: понятие, виды. Метрики эффективности работы с кадровым резервом.

Вопрос 9. Мотивация персонала

Определение мотивов и стимулов. Современные теории мотивации: содержательные теории, процессуальные теории. Мотивация персонала на разных этапах трудовой карьеры. Стимулирование персонала в соответствии с теорией психотипов Герчикова. Материальная система стимулирования персонала. Прямая и косвенная формы материальной мотивации. Бенефиционная система. Система грейдов. Ключевые показатели эффективности. Нематериальная система стимулирования. Лояльность и вовлеченность персонала. Индекс чистой лояльности персонала eNPS.

Вопрос 10. Организационное проектирование службы управления персоналом

Цели и задачи службы управления персоналом. Место службы в системе управления персоналом. Специфика функций линейных руководителей в управлении персоналом. Организующая роль службы в системе управления персоналом. Ролевая модель Д. Ульриха. Декомпозиция целей службы управления персоналом: миссия, ключевые области деятельности, направления деятельности. Типичные направления деятельности служб управления персоналом и состав работ по ним. Организационная структура службы в различных типах организаций. Положения о службах управления персоналом и должностные инструкции специалистов СУП. Показатели эффективности функционирования службы управления персоналом.

V. Инновационный менеджмент

Вопрос 1. Инновационный менеджмент как область научных знаний и вид управленческой деятельности

Понятие, цель и задачи инновационного менеджмента. Методы инновационного менеджмента. Субъекты и объекты инновационного менеджмента.

Вопрос 2. Инновация как экономическое явление. Виды, признаки, функции инноваций

Понятие инновации. Отличие инновации от новации. Классификация инноваций. Базисные и улучшающие инновации. Процессные и продуктовые инновации, маркетинговые и организационные инновации. Стратегические и реактивные инновации. Признаки инноваций. Экономические и социальные функции инноваций.

Вопрос 3. Понятие и структура инновационного процесса. Генерирование идей

Понятие инновационного процесса. Этапы инновационного процесса: генерирование идей, НИР, производство и диффузия. Инновационная воронка. Генерирование идей. Факторы генерации идей: открытия, маркетинг потребностей, случайности, давление рисков и угроз социально-экономического развития.

Вопрос 4. Основные этапы инновационного процесса (этап фундаментальных и прикладных исследований, этап опытно-конструкторских работ): содержание, конечные результаты, особенности финансирования.

Стадия создания инновации. Фундаментальные научно-исследовательские работы. Прикладные научно-исследовательские работы. Опытно-конструкторские работы: макет, модель, экспериментальный образец.

Вопрос 5. Основные этапы инновационного процесса (этап производства, этап диффузии): содержание, конечные результаты, особенности финансирования

Производство инновации. Технологичность инновации. Диффузия инновации. Инструменты продвижения инновации.

Вопрос 6. Понятие и основные виды инфраструктуры инновационной деятельности: организационная/производственно-технологическая инфраструктура

Понятие инновационной инфраструктуры. Организационная (производственно-технологическая) инфраструктура (понятие, назначение): бизнес-инкубатор, акселератор, технопарк, технополис, инновационный кластер, особые экономические зоны технико-внедренческого типа.

Вопрос 7. Понятие и основные виды инфраструктуры инновационной деятельности: финансовая, экспертно-консалтинговая, информационная, сбытовая

Понятие и виды финансовой инфраструктуры: фонды, гранты. Экспертно-консалтинговая, информационная, сбытовая инфраструктура. Примеры.

Вопрос 8. Классификация типов стратегического инновационного конкурентного поведения организаций Раменского.

Виолентная, пациентная, коммутантная и эксплерентная стратегия конкурентного инновационного поведения организаций. Факторы, влияющие на выбор типа стратегического конкурентного инновационного поведения организации.

Вопрос 9. Понятие, виды и особенности инновационных стратегий организации.

Понятие инновационной стратегии. Классификация инновационных стратегий. Стратегия лидерства. Имитационные стратегии.

Вопрос 10. Финансирование инновационной деятельности: источники финансирования, венчурное финансирование

Понятие и формы финансирования инновационной деятельности. Источники финансирования: собственные и заемные. Особенности финансирования на разных этапах инновационного процесса. Венчурное финансирование.

Вопрос 11. Финансирование инновационной деятельности: коммерческое кредитование инновационной деятельности, государственно-частное партнерство

Коммерческое кредитование инновационной деятельности. Механизм государственно-частного партнерства при финансировании инновационной деятельности. Зарубежное финансирование инновационной деятельности.

Вопрос 12. Риски инновационной деятельности

Понятие и виды рисков. Методы анализа инновационного риска: метод аналогии, метод балльной оценки, метод дерева решений, экспертный метод. Риск-менеджмент в инновационной деятельности: распределение рисков, диверсификация, трансфер риска, хеджирование, лимитирование.

Вопрос 13. Инновационный проект: структура, критерии успешности его разработки и реализации

Понятие и виды инновационных проектов. Участники инновационного проекта. Многообразие критериев оценки инновационного проекта: социальные, экономические, экологические, научно-технические критерии успешности инновационного проекта. Оценка экономической эффективности инновационного проекта: чистый дисконтированный доход, внутренняя норма рентабельности, индекс рентабельности, срок окупаемости.

VI. Управленческие решения

Вопрос 1. Понятие и содержание управленческого решения. Сущность и свойства управленческих решений. Примеры управленческих решений

Суть понятия управленческого решения. Определение и свойства управленческих решений. Функции управленческих решений в методологии и организации процесса управления. Целевая ориентация управленческих решений. Ресурсы, необходимые для управленческих решений. Условия, факторы и критерии качества управленческих решений. Рациональные управленческие решения. Примеры управленческих решений.

Вопрос 2. Понятие и определение управленческой проблемы. Причины появления управленческих проблем. Неопределенность управленческих проблем

Суть понятия управленческой проблемы. Характеристики и виды управленческих проблем. Причины появления управленческих проблем: влияние изменений во внешней среде. Внутренние процессы в организации как источник появления управленческих проблем. Проблемы-возможности и проблемы-угрозы. Неопределенность как источник проблем: поведенческая и средовая неопределённость. Использование платежной матрицы при принятии решений в условиях риска и неопределенности: определение факторов и выбор критериев построения.

Вопрос 3. Деятельность и динамика организации (экономической системы) как проблемная область. Управленческая проблема с процессной и ситуационной точек зрения

Области возникновения управленческих проблем в деятельности организации. Проблемные ситуации. Идентификация и описание управленческих проблем. Полевые и настольные исследования. Индикаторы проблем. Лица, ответственные за выявление проблем. Трудности выявления проблем. Формулирование проблем. Анализ проблемы. Оценка последствий разрешения управленческой проблемы. Матрица решений.

Вопрос 4. Структура управленческой проблемы. Характер и сложность управленческих проблем. Простые и сложные проблемы. Ключевые категории управленческих проблем. Парадигмы решения управленческих проблем

Параметры, критерии, последствия проблем, альтернативные решения. Хорошо структурированные и плохо структурированные проблемы. Классификация управленческих проблем по критериям: субъект воздействия, объект воздействия, уровень организационной иерархии, время возникновения, уровень риска, степень неопределенности и пр.

Вопрос 5. Процесс принятия решений. Стороны процесса принятия управленческого решения. Управленческое решение с точки зрения бенефициаров. Важнейшие аспекты управленческих решений

Основные этапы процесса принятия решений. Десять ключевых вопросов при принятии управленческих решений. Стороны процесса: косвенные и прямые бенефициары, инициаторы и ЛПР, иные участники. Эффективные и успешные решения. Понятие дерева решений. Аналитические и эвристические процедуры принятия решений: отличия и область применения.

Вопрос 6. Стратегия развития и политика управления как основа для подготовки и принятия управленческих решений

Стратегические и оперативные управленческие решения. Понятие стратегии развития организации в контексте процесса принятия и реализации управленческих решений. Стратегия как документ, определяющий настоящее и будущее организации. Использование стратегии при идентификации управленческих проблем, выработке и реализации управленческих решений. Разработка стратегии развития как ключевая управленческая проблема в процессе стратегического управления организацией. Взаимосвязь стратегических и оперативных решений. Политика управления организацией.

Вопрос 7. Методы принятия управленческих решений

Режимы принятия управленческих решений. Аналитические и эвристические методы принятия решений. Методы диагностики и анализа проблем, методы выработки альтернатив, методы оценки и выбора решения. Методы ситуационного анализа. Методы математического программирования. Экономико-математическое моделирование. Имитационные методы принятия решений. Применение теории игр. Ролевые игры. Социально-экономическое прогнозирование при подготовке решений. Портфельные методы.

Вопрос 8. Методы разработки, обоснования и выбора решений в условиях риска и неопределенности

Управление риском и неопределенностью при принятии управленческих решений. Методы априори и апостериори при оценке вероятности события. Выявление факторов риска. Оценка степени риска. Деловые игры. Планирование сценариев. Ключевые проблемы использования эвристических и экспертных методов в процессе управления. Использование платежной матрицы и дерева решений при оценке в условиях риска и неопределенности: определение факторов и выбор критериев построения.

Вопрос 9. Индивидуальное и коллективное принятие решений

Достоинства и недостатки индивидуального и коллективного принятия решений. Методы коллективного принятия решений. Голосование и согласование при коллективном принятии решений. Управленческие конфликты: сущность, способы преодоления. Управление изменениями и конфликтами при принятии решений. Проблемы распределения ресурсов и компромиссов в процессе подготовки управленческих решений. Модели переговоров. «Ловушки» при индивидуальном или коллективном принятии решений.

Вопрос 10. Формы и методы контроля реализации управленческих решений

Формы контроля. Внутренние и внешние контролирующие органы. Внутренний контроль. Контроль соответствия нормативно-методическим документам. Контроль со стороны надзорных и регулирующих органов. Внутренний аудит. Стратегический контроль. Контроль реализации проектов. Оценка выполнения принятых решений на основе ключевых показателей деятельности. Распространенные ошибки в оценке степени исполнения принятых управленческих решений.

VII. Управление проектами организации

Вопрос 1. Основные понятия и сущность управления проектами

Понятие проекта. Типичные определения и черты проекта. Классификация проектов. История развития управления проектами за рубежом и в России.

Вопрос 2. Методология управления проектами

Связь методологии управления проектами с другими управленческими дисциплинами. Факторы, обуславливающие управление проектами. Традиционное управление и управление проектами. Профессиональные организации по управлению проектами. Обзор подходов, методов и стандартов управления проектами. Типичные ошибки и заблуждения проектного менеджмента.

Вопрос 3. Организационные структуры управления проектами

Структура руководства проекта. Организация проектов в рамках функциональной структуры, по принципу независимых команд, в матричной системе. Выбор подходящей структуры управления проектом.

Вопрос 4. Выработка основных критериев для оценки параметров проектов

Ограничения, допущения, факторы, влияющие на успешную реализацию проектов. Факторы, влияющие на качество оценки. Горизонт планирования. Бюджет, качество, срок реализации проектов.

Вопрос 5. Методы структурирования работ

Жизненный цикл проекта. Основные фазы, стадии, этапы проекта. Иерархическая структура работ проекта. Основные группы в структуре работ. Алгоритм разработки структуры работ. Макро- и микроподходы для оценки необходимых на проект времени и затрат. Уровень детализации. Разработка бюджетов. Расчет смет, фондов на случай непредвиденных обстоятельств.

Вопрос 6. Основные принципы и подходы к развитию проектного плана

Формирование системы планов проекта. Основные принципы построения и анализа системы планов проекта. Комплексная разработка сетевого графика проекта. Методы приближения планов к реальности.

Вопрос 7. Методы выявления и оценки проектных рисков

Определение рисков. Классификация и идентификация рисков. Оценка риска. Развитие ответа на риск. Планирование непредвиденного обстоятельства. Создание резервов. Методы анализа рисков, качественная и количественная оценка рисков проектов. Структура важнейших задач и методов управления рисками на основных фазах жизненного цикла проекта. Методы управления рисками инновационных проектов. Инструменты управления проектными рисками по сферам деятельности. Схема организации процесса управления рисками. Схема управления риском на предприятии.

Вопрос 8. Основные подходы к созданию эффективных проектных команд

Сущность проектной команды. Модель развития команды. Факторы, влияющие на развитие команды. Набор персонала для работы над проектом. Разработка общей стратегии. Управление конфликтами. Проведение проектных совещаний.

Вопрос 9. Система контроля и мониторинга выполнения работ

Процесс контроля за проектом. Мониторинг времени выполнения работ. Информационная система контроля. Развитие интегрированной системы контроля.

Вопрос 10. Методы сокращения времени выполнения программ и проектов

Обоснование необходимости сокращения времени выполнения проекта. Методы ускоренного завершения проекта. Добавление ресурсов. Аутсорсинг в проектной работе. Компромисс за счет качества.

VIII. Антикризисный менеджмент

Вопрос 1. Кризисы в социально-экономическом развитии.

Понятие «кризис». Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Неизбежны ли кризисы в социально-экономическом развитии. Роль кризисов в экономической жизни. Тенденции развития, отражаемые кризисами. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Управление кризисными ситуациями.

Вопрос 2. Кризисы в развитии организации.

Оценка уровня знаний студентов по результатам изучения темы основывается на определении их умения объяснить: существуют ли кризисы в отдельных структурных подразделениях экономики; обладают ли они спецификой относительно общих экономических кризисов; когда и как они возникают; как кризисы организаций связаны с общей экономической обстановкой.

Вопрос 3. Основные черты антикризисного управления.

Механизмы антикризисного управления. Понятие антикризисного управления, его необходимость. Характер кризисов. Основные признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Стратегия и тактика антикризисного управления.

Вопрос 4. Диагностика кризисов в процессе управления.

Оценка уровня знаний студентов по результатам изучения темы основывается на определении их умения объяснить: какие признаки свидетельствуют о приближающемся кризисе; нужна ли диагностика кризиса; можно ли при помощи диагностического анализа установить степень кризисного состояния, его происхождение, динамику развития; как и когда диагностируется кризис; каковы роль и значение диагностики в исследовании перспектив развития организации; в чем проявляется необходимость постановки диагноза кризисного состояния для ее стратегии; каковы особенности структурно-содержательного аспекта диагностирования организации.

Вопрос 5. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.

Стратегия управления и избежание кризисов. Возможность и пределы разработки стратегической программы антикризисного управления. Особенности в стратегии и тактике антикризисного управления. Разработка антикризисной программы. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления.

Вопрос 6. Банкротство и ликвидация организации (предприятия).

Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий. Понятие банкротства и его основные признаки. Установление факта банкротства. Последствия банкротства для предприятия. Возможность избежания банкротства. Отношение государства и общества к фактам банкротства.

Вопрос 7. Риски в антикризисном управлении.

Управление рисками. Понятие риска и его основные признаки. Роль риска в антикризисном управлении. Оценка вероятности риска. Принятие рискованных управленческих решений.

Вопрос 8. Технологии антикризисного управления.

Особенности технологии антикризисного управления. Ограничения и критические факторы при разработке управленческих решений в антикризисном управлении. Следует Современная техника в построении и реализации технологий антикризисного управления.

Вопрос 9. Психологические аспекты антикризисного управления.

Сущность, виды и типы конфликтов в кризисных ситуациях. Причины возникновения конфликтов. Конфликт и возникновение кризисной ситуации. Разрешение конфликтов. Влияние конфликтов на отношения между людьми. Нежелательность конфликтов. Взаимосвязь между кризисом и конфликтом. Механизмы возникновения конфликтов в организациях. Использование механизмов регулирования конфликтов в управлении организациями.

Вопрос 10. Человеческий капитал в антикризисном управлении.

Человеческий фактор антикризисного управления. Оценка уровня знаний студентов по результатам изучения темы основывается на определении их умения объяснить: что такое персонал; как относятся понятия «персонал управления» и «человеческий капитал»; из каких подсистем состоит система антикризисного

управления персоналом; какова структура антикризисной кадровой политики; что собой представляют принципы антикризисного управления.

IX. Управление качеством

Вопрос 1. Сущность и роль качества в рыночной экономике

Понятие и особенности качества в России и за рубежом. Качество: философский, технический, правовой, социологический, экономический аспекты понятия. Качество и потребительная стоимость. Качество и конкурентоспособность продукции. Качество и технический уровень продукции. Международные стандарты ИСО серии 9000. Внутренние и внешние факторы, обусловившие необходимость повышения качества в условиях рынка. Значение повышения качества в условиях рынка.

Вопрос 2. Методы оценки показателей и эффективности повышения качества

Показатели качества: понятие, классификация, общие требования к выбору показателей. Единичные и комплексные показатели. Базовые и относительные показатели. Показатели назначения, надежности, транспортабельности, безопасности, однородности, технологичности, стандартизации и унификации, эргономические, эстетические, экологические, экономические, патентно-правовые показатели. Методы определения показателей качества: экспериментальный, расчетный, экспертный, социологический. Уровень качества продукции: понятие, этапы оценки. Выбор базовых образцов. Методы оценки уровня качества: дифференциальный, комплексный, смешанный. Определение уровня качества на этапах жизненного цикла продукции.

Затраты на качество. Состав и классификация затрат. Методика расчета затрат на качество. Анализ и обобщение данных о затратах на качество. Отчет по затратам на качество. Оптимизация затрат на качество продукции. Эффекты повышения качества: понятие, принципы, подходы к определению. Внешние и внутренние эффекты повышения качества: понятие, виды, методы расчета.

Вопрос 3. Система менеджмента качества

Качество как объект управления: процессы установления, обеспечения и поддержания качества. Факторы, оказывающие влияние на качество: технические, организационные, экономические. Условия улучшения качества: понятие и виды

- общие и частные. Система управления качеством в стандартах ИСО серии 9000: принципы, объект, субъект, механизм управления качеством.

Основные этапы развития деятельности по управлению качеством. Контроль качества. Комплексное управление качеством. Тотальное управление качеством. Основные принципы тотального управления качеством: акцент на потребителя, процессный подход, вовлечение в работу всего персонала, постоянное улучшение, лидерство руководителя, базирование решений на фактах. Современные тенденции и направления развития управления качеством.

Состояние управления качеством в России. Системный подход к вопросам управления качеством: понятие, основные этапы становления и развития. Особенности управления качеством продукции в системах: бездефектное изготовление продукции (БИП), качество, надежность, ресурс с первых изделий (КАНАРСПИ), научная организация работ по повышению моторесурса (НОРМ), система бездефектного труда (СБТ), комплексная система управления качеством продукции (КС УКП). Управление качеством продукции за рубежом. Управление качеством продукции в США. Особенности управления качеством продукции в европейских странах. Японский опыт управления качеством.

Содержание этапов разработки системы менеджмента качества: организация работ; создание и введение в действие документации системы качества; аудит и сертификация системы менеджмента качества. Понятие, необходимость и задачи документирования системы менеджмента качества. Требования стандартов ИСО серии 9000 к документированной информации по качеству. Порядок разработки и состав основополагающих документов системы менеджмента качества: политика, руководство, процедуры, инструкции, записи по качеству.

Нормативные требования к порядку и последовательности работ при внутреннем и внешнем аудитах системы менеджмента качества.

Вопрос 4. Функциональные методы управления качеством

Методы планирование качества: структурирование функций качества, диаграмма Кано, бенчмаркинг, политика и цели в области качества. Инструменты планирования качества: диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, сетевой график (диаграмма Ганта), диаграмма принятия решений (PDPC), матрица приоритетов.

Методы организация работ по качеству. Структура, задачи и направления совершенствования службы управления качеством. Содержание руководства по качеству. Кружки качества. Agile, Kanban, Scrum.

Методы контроля качества: гистограмма, диаграмма Парето, контрольная карта, диаграмма разброса, стратификация, контрольный листок, диаграмма Исикавы; функционально-физический анализ, функционально-стоимостной анализ, анализ причин и последствий отказов (FMEA –анализ).

Методы стимулирования за качество: премии качества: российская и зарубежные модели, ценовое стимулирование качества (параметрическое ценообразование).

Вопрос 5. Обеспечивающие методы управления качеством

Методы производительного обслуживания оборудования – Total Productive Maintenance (TPM). Методы системы «Экономное производство» (Lean Production). Метод «Шесть сигм». Методы системы «5S», или «Упорядочение». Бенчмаркинг («Метод эталонного сравнения», «Ориентация на успешные компании»).

2.2. Требования к вопросам и билетам к государственному экзамену

Вопросы к государственному экзамену составляются преподавателями, обеспечивающими данные дисциплины. Они корректируются ежегодно. Примерный перечень вопросов приведен в приложении 1.

Экзаменационные билеты содержат три вопроса, относящихся к различным дисциплинам, формирующим основные профессиональные компетенции, предусмотренные СУОС. Значимость всех вопросов, включенных в билет, примерно одинакова. Ответы на вопросы даются устно перед государственной экзаменационной комиссией. На подготовку к ответу отводится время, в течение которого студенты могут делать записи на листах со штампом кафедры. По окончании ответа листы сдаются секретарю комиссии.

2.3. Рекомендации студентам по ответам на вопросы

Ответы на вопросы билета должны обнаружить содержательное понимание студентом теоретической сущности рассматриваемых концепций, подходов, точек зрения, их эволюцию, возможную преемственность. Следует обращать внимание на практическое значение теоретических положений, механизмы их реализации.

При ответе на вопросы государственная экзаменационная комиссия оценивает отсутствие принципиальных погрешностей, аргументированность и полноту изложения.

В ответе необходимо рассказывать все, что относится к данному вопросу.

2.4. Рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену

По дисциплине «Менеджмент»

1. Гершанок А. А., Ощепков А. М. Менеджмент / А. А. Гершанок, А. М. Ощепков. - Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2018, ISBN 978-5-7944-3248-0 <https://elis.psu.ru/node/566084>
2. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/106720>
3. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/110571>

По дисциплине «Организационное поведение»

1. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-1330-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/110572>
2. Шилова Е. В. Организационное поведение: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров «Менеджмент» и

- «Управление персоналом»/Е. В. Шилова.- Пермь:ПГНИУ,2021, ISBN 978-5-7944-3767-6.-176. <https://elis.psu.ru/node/642839>
3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434335>
 4. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08255-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437058>
 5. Лютенс Ф. Организационное поведение:Учеб. для вузов: Пер. с англ. 7-го изд./Ф. Лютенс.- М.:ИНФРА-М,1999, ISBN 5-86225-899-Х.-692.

По дисциплине «Основы стратегического менеджмента»

1. Гэри, Кокинз Управление результативностью: как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами / Кокинз Гэри ; перевод П. Тимофеев ; под редакцией П. Лекомцева, В. Григорьевой. — 2-е изд. — Москва : Альпина Пабlishер, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-9614-0880-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/93019.html>
2. Краснова, О. В. Стратегическое управление организацией : учебное пособие / О. В. Краснова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-7433-3376-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/108702>
3. Сандермоен, Ш. Организационная структура: реализация стратегии на практике / Ш. Сандермоен, И. Адизес ; перевод Н. Постриган, Е. Тонкова. — Москва : Альпина Пабlishер, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-9614-2896-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/94296.html>

По дисциплине «Управление персоналом»

1. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0039-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>
2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/449289>
3. Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431932>
4. **По дисциплине «Инновационный менеджмент»**
 1. Инновационный менеджмент: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Менеджмент» Ч. 1/Т. В. Александрова, Е. В. Шилова ; М-во образования и науки РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т.-Пермь:ПГНИУ,2017, ISBN 978-5-7944-3041-7.-1.Библиогр.: с. 137-139 <https://elis.psu.ru/node/495641>
 2. Инновационный менеджмент: учебное пособие для студ. всех форм обучения, часть 2/ Александрова Т.В., Шилова Е.В.– Пермь: ФГБОУ ВПО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2019. – 160 с.
 3. Алексеев А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — М. : Издательство «Юрайт», 2019. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт (сайт)
 4. Короткий С. В. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/Короткий С. В.-Саратов: Вузовское образование,2018, ISBN 978-5-4487-0137-5.-241. <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>
 5. Круглова Н. Ю. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/Круглова Н. Ю..Москва:Русайнс,2015, ISBN 978-5-4365-0321-9.-249. <http://www.iprbookshop.ru/48889.html>

6. Безуглая Н. С. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах: Учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/Безуглая Н. С.-Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.-69.
<http://www.iprbookshop.ru/78030.html>

По дисциплине «Управленческие решения»

1. Бусов В. И. Управленческие решения : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431837>
2. Карданская Н. Л. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01574-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71206.html>

По дисциплине «Управление проектами организации»

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
2. Мазур И.И. Управление проектами: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации». — 5-е изд. перераб. / И. И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Д.Ольдерогге, [и др.]. — М.: Издательство «Омега-Л», 2009. — 960 с. —(Современное бизнес-образование). —ISBN 978-5-370- 00538-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система БиблиоТех : [сайт]. <https://bibliotech.psu.ru/Reader/Book/2641>
3. Управление проектами : учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; под редакцией Г. И. Поподько. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7638-3711-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/84174.html>

По дисциплине «Антикризисный менеджмент»

1. Коротков Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488675> (дата обращения: 29.11.2022).
2. Зуб А. Т. Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508831> (дата обращения: 29.11.2022).
3. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08675-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494683> (дата обращения: 29.11.2022).

По дисциплине «Управление качеством»

1. Елохов А. М. Управление качеством. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Менеджмент» : в 2 ч. Ч. 1. Основы квалиметрии / А. М. Елохов, Т. А. Арбузова ; М-во науки и высш. образования РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т.-3-е изд., перераб. и доп..-Пермь:ПГНИУ,2020, ISBN 978-5-7944-3475-0.-111 <https://elis.psu.ru/node/642162>
2. Елохов А. М. Управление качеством. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Менеджмент» : в 2 ч. Ч. 2. Система менеджмента качества / А. М. Елохов, Т. А. Арбузова ; М-во науки и высш. образования РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т.-3-е изд., перераб. и доп..-Пермь:ПГНИУ,2020, ISBN 978-5-7944-3478-1.-188 <https://elis.psu.ru/node/642163>
3. Елохов А. М., Арбузова Т. А. Управление качеством: практикум: учебное пособие / А. М. Елохов, Т. А. Арбузова.-Пермь:ПГНИУ,2018, ISBN 978-5-7944-3142-1-Библиогр.: с. 158 <https://elis.psu.ru/node/509136>

3. Елохов А. М. Управление качеством: учеб. пособие. Методы управления / А. М. Елохов; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2012. -256 с.
4. Требования ГОСТ Р ИСО 9001–2015 с комментариями. Часть 2 : учебное пособие / Е. Ю. Барменков, В. А. Новиков, Е. Б. Бобрышев, А. И. Гришин ; под редакцией И. И. Иванов. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-98604-190-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/78187.html>
5. Требования ГОСТ Р ИСО 9001–2015 с комментариями. Часть 1: учебное пособие / Е. Ю. Барменков, В. А. Новиков, Е. Б. Бобрышев, А. И. Гришин ; под редакцией И. И. Иванов. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2017. — 69 с. — ISBN 978-5-98604-189-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/78188.html>

2.5. Планируемые результаты обучения для контроля сформированности компетенции и критерии их оценивания

Код и название компетенции	Код и название индикатора	Планируемые результаты обучения	Критерии и показатели оценивания результатов обучения и уровень освоения компетенций			
			Недостаточный	Пороговый	Базовый	Высокий
УК 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Формулирует задачи, исходя из поставленной цели	Знать основные принципы целеполагания и принципы постановки задач	Не знает основные принципы целеполагания и принципы постановки задач	Не уверенно знает основные принципы целеполагания и принципы постановки задач	Недостаточно уверенно знает основные принципы целеполагания и принципы постановки задач	Уверенно знает основные принципы целеполагания и принципы постановки задач
		Уметь формулировать задачи, исходя из поставленной цели, ее актуальности и планируемых результатов	Не сформировано умение формулировать задачи, исходя из поставленной цели, ее актуальности и планируемых результатов	Частично сформировано умение формулировать задачи, исходя из поставленной цели, ее актуальности и планируемых результатов	В целом сформировано умение формулировать задачи, исходя из поставленной цели, ее актуальности и планируемых результатов	Сформировано уверенное умение формулировать задачи, исходя из поставленной цели, ее актуальности и планируемых результатов
		Владеть навыками определения и обоснования круга задач для достижения поставленной цели	Не владеет навыками определения и обоснования круга задач для достижения поставленной цели	Удовлетворительное владение навыками определения и обоснования круга задач для достижения поставленной цели	В целом хорошее владение навыками определения и обоснования круга задач для достижения поставленной цели	Высокий уровень владения навыками определения и обоснования круга задач для достижения поставленной цели
	УК 2.2. Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач	Знать основные виды ресурсов, основные принципы и способы подготовки решения задач профессиональной деятельности	Не знает основные виды ресурсов, основные принципы и способы подготовки решения задач профессиональной деятельности	Не уверенно знает основные виды ресурсов, основные принципы и способы подготовки решения задач профессиональной деятельности	Недостаточно уверенно знает основные виды ресурсов, основные принципы и способы подготовки решения задач профессиональной деятельности	Уверенно знает основные виды ресурсов, основные принципы и способы подготовки решения задач профессиональной деятельности
		Уметь выбирать способы оценки имеющихся ресурсов (временных, материальных и пр.), необходимых для решения задач профессиональной деятельности	Не сформировано умение выбирать способы оценки имеющихся ресурсов (временных, материальных и пр.), необходимых для решения задач профессиональной деятельности	Частично сформировано умение выбирать способы оценки имеющихся ресурсов (временных, материальных и пр.), необходимых для решения задач профессиональной деятельности	В целом сформировано умение выбирать способы оценки имеющихся ресурсов (временных, материальных и пр.), необходимых для решения задач профессиональной деятельности	Сформировано уверенное умение выбирать способы оценки имеющихся ресурсов (временных, материальных и пр.), необходимых для решения задач профессиональной деятельности
		Владеть методами оценки имеющихся ресурсов и их соотношения с ресурсами, необходимыми для решения поставленных задач	Не владеет методами оценки имеющихся ресурсов и соотношения их с ресурсами, необходимыми для решения поставленных задач	Удовлетворительное владение методами оценки имеющихся ресурсов и соотношения их с ресурсами, необходимыми для решения поставленных задач	В целом хорошее владение методами оценки имеющихся ресурсов и соотношения их с ресурсами, необходимыми для решения поставленных задач	Высокий уровень владения методами оценки имеющихся ресурсов и соотношения их с ресурсами, необходимыми для решения поставленных задач

	УК 2.3.Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать возможные способы решения типичных задач Уметь предлагать способы решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки Владеть навыками обоснования выбранных способов решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает возможные способы решения типичных задач Не сформировано умение предлагать способы решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки Не владеет навыками обоснования выбранных способов решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Не уверенно знает возможные способы решения типичных задач Частично сформировано умение предлагать способы решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки Удовлетворительное владение навыками обоснования выбранных способов решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Недостаточно уверенно знает возможные способы решения типичных задач В целом сформировано умение предлагать способы решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки В целом хорошее владение навыками обоснования выбранных способов решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Уверенно знает возможные способы решения типичных задач Сформировано уверенное умение предлагать способы решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки Высокий уровень владения навыками обоснования выбранных способов решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК 1 Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности	ОПК 1.2. имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, понимает порядок их применения	Знать основные закономерности функционирования и управления социально-экономическими системами Уметь анализировать процессы, происходящие в социально-экономических системах, выявлять положительную и отрицательную динамику Владеть навыками определения подходов к управлению экономической системой в зависимости от принципов ее организации и способа функционирования	Не знает основные закономерности функционирования и управления социально-экономическими системами Не сформировано умение анализировать процессы, происходящие в социально-экономических системах, выявлять положительную и отрицательную динамику Не владеет навыками определения подходов к управлению экономической системой в зависимости от принципов ее организации и способа функционирования	Не уверенно знает основные закономерности функционирования и управления социально-экономическими системами Частично сформировано умение анализировать процессы, происходящие в социально-экономических системах, выявлять положительную и отрицательную динамику Удовлетворительное владение навыками определения подходов к управлению экономической системой в зависимости от принципов ее организации и способа функционирования	Недостаточно уверенно знает основные закономерности функционирования и управления социально-экономическими системами В целом сформировано умение анализировать процессы, происходящие в социально-экономических системах, выявлять положительную и отрицательную динамику В целом хорошее владение навыками определения подходов к управлению экономической системой в зависимости от принципов ее организации и способа функционирования	Уверенно знает основные закономерности функционирования и управления социально-экономическими системами Сформировано уверенное умение анализировать процессы, происходящие в социально-экономических системах, выявлять положительную и отрицательную динамику Высокий уровень владения навыками определения подходов к управлению экономической системой в зависимости от принципов ее организации и способа функционирования

ОПК 4 Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов	ОПК 4.2. применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей.	Знать методы анализа и синтеза количественной информации	Не знает методы анализа и синтеза количественной информации	Удовлетворительный уровень знания методов анализа и синтеза количественной информации	В целом хорошее знание методов анализа и синтеза количественной информации	Высокий уровень знания методов анализа и синтеза количественной информации
		Уметь анализировать и обобщать статистическую информацию, необходимую для оценки и описания экономической ситуации	Не умеет анализировать и обобщать статистическую информацию, необходимую для оценки и описания экономической ситуации	Удовлетворительное умение анализировать и обобщать статистическую информацию, необходимую для оценки и описания экономической ситуации	В целом хорошее умение анализировать и обобщать статистическую информацию, необходимую для оценки и описания экономической ситуации	Высокий уровень умения анализировать и обобщать статистическую информацию, необходимую для оценки и описания экономической ситуации
		Владеть навыками выбора наиболее подходящих методов обработки информации, необходимой для оценки текущей экономической ситуации	Демонстрирует отсутствие навыков выбора наиболее подходящих методов обработки информации, необходимой для оценки текущей экономической ситуации	Удовлетворительное владение навыками выбора наиболее подходящих методов обработки информации, необходимой для оценки текущей экономической ситуации	В целом хорошее владение навыками выбора наиболее подходящих методов обработки информации, необходимой для оценки текущей экономической ситуации	Высокий уровень владения навыками выбора наиболее подходящих методов обработки информации, необходимой для оценки текущей экономической ситуации
ОПК 5 Владеет знанием основ современной философии и концепций управления персоналом	ОПК 5.1. понимает сущность и задачи, принципы и методы управления персоналом	Знать научные основы управления персоналом, основные цели, задачи, роль и место управления персоналом в системе управления предприятием	Не знает научные основы управления персоналом, основные цели, задачи, роль и место управления персоналом в системе управления предприятием	Удовлетворительный уровень знания научных основ управления персоналом, основных целей, задач, роли и места управления персоналом в системе управления предприятием	В целом хорошее знание научных основ управления персоналом, основных целей, задач, роли и места управления персоналом в системе управления предприятием	Высокий уровень знания научных основ управления персоналом, основных целей, задач, роли и места управления персоналом в системе управления предприятием
		Уметь уметь отличать и подбирать необходимые методы управления персоналом	Не умеет отличать и подбирать необходимые методы управления персоналом	Удовлетворительное умение отличать и подбирать необходимые методы управления персоналом	В целом хорошее умение отличать и подбирать необходимые методы управления персоналом	Высокий уровень умения отличать и подбирать необходимые методы управления персоналом
		Владеть навыками обоснования своего выбора	Демонстрирует отсутствие навыков обоснования своего выбора	Удовлетворительное владение навыками обоснования своего выбора	В целом хорошее владение навыками обоснования своего выбора	Высокий уровень владения навыками обоснования своего выбора
	ОПК 5.2. оценивает варианты способов, методов и технологий управления	Знать современные способы, методы и технологии управления персоналом	Не знает современные способы, методы и технологии управления персоналом	Удовлетворительный уровень знания современных способов, методов и технологий управления персоналом	В целом хорошее знание современных способов, методов и технологий управления	Высокий уровень знания современных способов, методов и технологий управления

	персоналом для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности	Уметь выбирать наиболее подходящие варианты и подходы к управлению персоналом, исходя из задач профессиональной деятельности	Не умеет выбирать наиболее подходящие варианты и подходы к управлению персоналом, исходя из задач профессиональной деятельности	Демонстрирует частично сформированное умение выбирать наиболее подходящие варианты и подходы к управлению персоналом, исходя из задач профессиональной деятельности	Демонстрирует в целом сформированное умение выбирать наиболее подходящие варианты и подходы к управлению персоналом, исходя из задач профессиональной деятельности	Демонстрирует сформированное уверенное умение выбирать наиболее подходящие варианты и подходы к управлению персоналом, исходя из задач профессиональной деятельности
		Владеть навыками оценки современных технологий управления персоналом с учетом их достоинств и недостатков	Не владеет навыками оценки современных технологий управления персоналом с учетом их достоинств и недостатков	Удовлетворительное владение навыками оценки современных технологий управления персоналом с учетом их достоинств и недостатков	В целом хорошее владение навыками оценки современных технологий управления персоналом с учетом их достоинств и недостатков	Высокий уровень владения навыками оценки современных технологий управления персоналом с учетом их достоинств и недостатков
ОПК 6 Способен изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности	ОПК 6.1. называет и комментирует правила и методы исследования и анализа рынка, понимает закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг	Знать основные методы исследования и анализа рынка, основные понятия и закономерности развития	Не знает основные методы исследования и анализа рынка, основные понятия и закономерности развития	Не уверенно знает основные методы исследования и анализа рынка, основные понятия и закономерности развития	Недостаточно уверенно знает основные методы исследования и анализа рынка, основные понятия и закономерности развития	Уверенно знает методы исследования и анализа рынка, основные понятия и закономерности развития
		Уметь прослеживать закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг	Не сформировано умение прослеживать закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг	Частично сформировано умение прослеживать закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг	В целом сформировано умение прослеживать закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг	Сформировано уверенное умение прослеживать закономерности развития рынков отдельных товаров и услуг
		Владеть способностью называть правила и методы исследования и анализа рынка, давать комментарии по каждому из них	Не владеет способностью называть правила и методы исследования и анализа рынка, давать комментарии по каждому из них	Удовлетворительное владение способностью называть правила и методы исследования и анализа рынка, давать комментарии по каждому из них	В целом хорошее владение способностью называть правила и методы исследования и анализа рынка, давать комментарии по каждому из них	Высокий уровень владения способностью называть правила и методы исследования и анализа рынка, давать комментарии по каждому из них

ОПК 8 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 8.1. выявляет и оценивает новые рыночные возможности для выполнения стратегических задач в рамках своей профессиональной деятельности	Знать основные методы оценивания рыночных возможностей	Не знает основные методы оценивания рыночных возможностей	Не уверенно знает основные методы оценивания рыночных возможностей	Недостаточно уверенно знает основные методы оценивания рыночных возможностей	Уверенно знает методы оценивания рыночных возможностей
		Уметь оценивать новые рыночные возможности и использовать их для выполнения стратегических задач	Не сформировано умение оценивать новые рыночные возможности и использовать их для выполнения стратегических задач	Частично сформировано умение оценивать новые рыночные возможности и использовать их для выполнения стратегических задач	В целом сформировано умение оценивать новые рыночные возможности и использовать их для выполнения стратегических задач	Сформировано уверенное умение оценивать новые рыночные возможности и использовать их для выполнения стратегических задач
		Владеть методами оценки рыночных возможностей и навыками обоснования использования возможностей в рамках профессиональной деятельности	Не владеет методами оценки рыночных возможностей и навыками обоснования использования возможностей в рамках профессиональной деятельности	Удовлетворительное владение методами оценки рыночных возможностей и навыками обоснования использования возможностей в рамках профессиональной деятельности	В целом хорошее владение методами оценки рыночных возможностей и навыками обоснования использования возможностей в рамках профессиональной деятельности	Высокий уровень владения методами оценки рыночных возможностей и навыками обоснования использования возможностей в рамках профессиональной деятельности
ПК 1 Способен осуществлять управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	ПК 1.1. Осуществляет руководство выполнением задач тактического планирования производства	Знать основы тактического планирования производства	Не знает основы тактического планирования производства	Не уверенно знает основы тактического планирования производства	Недостаточно уверенно знает основы тактического планирования производства	Уверенно знает основы тактического планирования производства
		Уметь использовать методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	Не сформировано умение использовать методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	Частично сформировано умение использовать методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	В целом сформировано умение использовать методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество	Сформировано уверенное умение использовать методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество

(отдела, цеха)

		Владеть навыками составления проектов планов производственной деятельности организации, разработки нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных ценна основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	Не владеет навыками составления проектов планов производственной деятельности организации, разработки нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных ценна основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	Удовлетворительное владение навыками составления проектов планов производственной деятельности организации, разработки нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных ценна основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	В целом хорошее владение навыками составления проектов планов производственной деятельности организации, разработки нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных ценна основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве	Высокий уровень владения навыками анализа составления проектов планов производственной деятельности организации, разработки нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных ценна основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
ПК Осуществляет тактическое управление процессами организации производства	1.2.	Знать передовой опыт управления процессами организации производства, структуру процессов производства	Не знает передовой опыт управления процессами организации производства, структуру процессов производства	Не уверенно знает передовой опыт управления процессами организации производства, структуру процессов производства	Недостаточно уверенно знает передовой опыт управления процессами организации производства, структуру процессов производства	Уверенно знает передовой опыт управления процессами организации производства, структуру процессов производства
		Уметь обосновывать методы управления процессами производства, количественные и качественные требования к производственным ресурсам	Не сформировано умение применять обосновывать методы управления процессами производства, количественные и качественные требования к производственным ресурсам	Частично сформировано умение применять обосновывать методы управления процессами производства, количественные и качественные требования к производственным ресурсам	В целом сформировано умение применять обосновывать методы управления процессами производства, количественные и качественные требования к производственным ресурсам	Сформировано уверенное умение применять обосновывать методы управления процессами производства, количественные и качественные требования к производственным ресурсам
		Владеть навыками контроля процессов производства	Не владеет навыками контроля процессов производства	Удовлетворительное владение навыками выбора навыками контроля процессов производства	В целом хорошее владение навыками контроля процессов производства	Высокий уровень владения навыками контроля процессов производства

	ПК 1.3. Решает задачи информирования и консультирования руководителей подразделений организаций по выполнению типовых задач тактического планирования производства и управления процессами организации производства	<p>Знать современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации</p>	<p>Не знает современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации</p>	<p>Не уверенно знает современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации</p>	<p>Недостаточно уверенно знает современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации</p>	<p>Уверенно знает современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации</p>
		<p>Уметь применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства</p>	<p>Не сформировано умение применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства</p>	<p>Частично сформировано умение применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства</p>	<p>В целом сформировано умение применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства</p>	<p>Сформировано уверенное умение применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства</p>
		<p>Владеть навыками информирования и консультирования руководителей подразделений организации по вопросам управления процессами производства</p>	<p>Не владеет навыками информирования и консультирования руководителей подразделений организации по вопросам управления процессами производства</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками информирования и консультирования руководителей подразделений организации по вопросам управления процессами производства</p>	<p>В целом хорошее владение навыками информирования и консультирования руководителей подразделений организации по вопросам управления процессами производства</p>	<p>Высокий уровень владения навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам управления процессами производства</p>
ПК 2 Способность осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг)	ПК 2.1. Анализирует причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывает предложения по их устранению	<p>Знать требования, предъявляемые к качеству продукции (работ, услуг) в соответствии с нормативной базой</p>	<p>Не знает требования, предъявляемые к качеству продукции (работ, услуг) в соответствии с нормативной базой</p>	<p>Не уверенно знает требования, предъявляемые к качеству продукции (работ, услуг) в соответствии с нормативной базой</p>	<p>Недостаточно уверенно знает требования, предъявляемые к качеству продукции (работ, услуг) в соответствии с нормативной базой</p>	<p>Уверенно знает требования, предъявляемые к качеству продукции (работ, услуг) в соответствии с нормативной базой</p>
		<p>Уметь применять методики оценки качества продукции (работ, услуг)</p>	<p>Не сформировано умение применять методики оценки качества продукции (работ, услуг)</p>	<p>Частично сформировано умение применять методики оценки качества продукции (работ, услуг)</p>	<p>В целом сформировано умение применять методики оценки качества продукции (работ, услуг)</p>	<p>Сформировано уверенное умение применять методики оценки качества продукции (работ, услуг)</p>

	Владеть навыками принятия решений в области устранения причин снижения качества продукции (работ, услуг)	Не владеет навыками принятия решений в области устранения причин снижения качества продукции (работ, услуг)	Удовлетворительное владение навыками принятия решений в области устранения причин снижения качества продукции (работ, услуг)	В целом хорошее владение навыками принятия решений в области устранения причин снижения качества продукции (работ, услуг)	Высокий уровень владения Навыками принятия решений в области устранения причин снижения качества продукции (работ, услуг)
ПК-2.2. Осуществляет инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)	Знать критерии оценки качества продукции (работ, услуг), порядок проведения контроля	Не знает критерии оценки качества продукции (работ, услуг), порядок проведения контроля	Не уверенно знает критерии оценки качества продукции (работ, услуг), порядок проведения контроля	Недостаточно уверенно знает критерии оценки качества продукции (работ, услуг), порядок проведения контроля	Уверенно знает критерии оценки качества продукции (работ, услуг), порядок проведения контроля
	Уметь работать с рекламациями и претензиями к качеству продукции (работ, услуг)	Не сформировано умение работать с рекламациями и претензиями к качеству продукции (работ, услуг)	Частично сформировано умение работать с рекламациями и претензиями к качеству продукции (работ, услуг)	В целом сформировано умение работать с рекламациями и претензиями к качеству продукции (работ, услуг)	Сформировано уверенное умение работать с рекламациями и претензиями к качеству продукции (работ, услуг)
	Владеть навыками составления отчетности по результатам проведения контроля качества продукции (работ, услуг)	Не владеет навыками составления отчетности по результатам проведения контроля качества продукции (работ, услуг)	Удовлетворительное владение навыками составления отчетности по результатам проведения контроля качества продукции (работ, услуг)	В целом хорошее владение навыками составления отчетности по результатам проведения контроля качества продукции (работ, услуг)	Высокий уровень владения Навыками составления отчетности по результатам проведения контроля качества продукции (работ, услуг)
ПК-2.3. Разрабатывает документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество	Знать нормативную и законодательную базу в области управления качеством продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Не знает нормативную и законодательную базу в области управления качеством продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Не уверенно знает нормативную и законодательную базу в области управления качеством продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Недостаточно уверенно знает нормативную и законодательную базу в области управления качеством продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Уверенно знает нормативную и законодательную базу в области управления качеством продукции (выполнения работ, оказания услуг)
	Уметь составлять документы по результатам контроля качества производимой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Не сформировано умение составлять документы по результатам контроля качества производимой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Частично сформировано умение составлять документы по результатам контроля качества производимой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	В целом сформировано умение составлять документы по результатам контроля качества производимой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Сформировано уверенное умение составлять документы по результатам контроля качества производимой продукции (выполнения работ, оказания услуг)
	Владеть навыками заполнения документации по результатам проверки качества выпускаемой продукции	Не владеет навыками заполнения документации по результатам проверки качества выпускаемой продукции	Удовлетворительное владение навыками заполнения документации по результатам проверки качества выпускаемой продукции	В целом хорошее владение навыками заполнения документации по результатам проверки качества выпускаемой продукции	Высокий уровень владения Навыками заполнения документации по результатам проверки качества выпускаемой продукции

ПК 4 Способность подготовить инвестиционный и инновационный проект	ПК 4.1. Осуществляет разработку инвестиционного и инновационного проекта	Знать основы управления инвестиционными и инновационными проектами	Не знает основы управления инвестиционными и инновационными проектами	Не уверенно знает основы управления инвестиционными и инновационными проектами	Недостаточно уверенно знает основы управления инвестиционными и инновационными проектами	Уверенно знает основы управления инвестиционными и инновационными проектами
		Уметь оценивать плановые значения ключевых показателей проектов и риски проектов	Не сформировано умение оценивать плановые значения ключевых показателей проектов и риски проектов	Частично сформировано умение оценивать плановые значения ключевых показателей проектов и риски проектов	В целом сформировано умение оценивать плановые значения ключевых показателей проектов и риски проектов	Сформировано уверенное умение оценивать плановые значения ключевых показателей проектов и риски проектов
		Владеть навыками оценки эффективности инновационных и инвестиционных проектов, оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды	Не владеет навыками оценки эффективности инновационных и инвестиционных проектов, оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды	Удовлетворительное владение навыками оценки эффективности инновационных и инвестиционных проектов, оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды	В целом хорошее владение навыками оценки эффективности инновационных и инвестиционных проектов, оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды	Высокий уровень владения навыками оценки эффективности инновационных и инвестиционных проектов, оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды
	ПК 4.2. Выполняет работы по проведению аналитического этапа экспертизы инвестиционного и инновационного проекта	Знать основные этапы экспертизы инвестиционными и инновационными проектами, а также возможные критерии экспертной оценки	Не знает основные этапы экспертизы инвестиционными и инновационными проектами, а также возможные критерии экспертной оценки	Не уверенно знает основные этапы экспертизы инвестиционными и инновационными проектами, а также возможные критерии экспертной оценки	Недостаточно уверенно знает основные этапы экспертизы инвестиционными и инновационными проектами, а также возможные критерии экспертной оценки	Уверенно знает основные этапы экспертизы инвестиционными и инновационными проектами, а также возможные критерии экспертной оценки
		Уметь оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного и инновационного проектов	Не сформировано умение оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного и инновационного проектов	Частично сформировано умение оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного и инновационного проектов	В целом сформировано умение оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного и инновационного проектов	Сформировано уверенное умение оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного и инновационного проектов
		Владеть методиками экспертного анализа социальной, экономической и пр. эффективности инвестиционного и инновационного проектов	Не владеет навыками методиками экспертного анализа социальной, экономической и пр. эффективности инвестиционного и инновационного проектов	Удовлетворительное владение навыками методиками экспертного анализа социальной, экономической и пр. эффективности инвестиционного и инновационного проектов	В целом хорошее владение навыками методиками экспертного анализа социальной, экономической и пр. эффективности инвестиционного и инновационного проектов	Высокий уровень владения навыками методиками экспертного анализа социальной, экономической и пр. эффективности инвестиционного и инновационного проектов

	ПК 4.3. Готовит экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного и инновационного проекта	Знать организационно-правовые формы инвестиционного и инновационного проекта и особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики	Не знает организационно-правовые формы инвестиционного и инновационного проекта и особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики	Не уверенно знает организационно-правовые формы инвестиционного и инновационного проекта и особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики	Недостаточно уверенно знает организационно-правовые формы инвестиционного и инновационного проекта и особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики	Уверенно знает организационно-правовые формы инвестиционного и инновационного проекта и особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики
		Уметь разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному и инновационному проекту	Не сформировано умение разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному и инновационному проекту	Частично сформировано умение разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному и инновационному проекту	В целом сформировано умение разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному и инновационному проекту	Сформировано уверенное умение разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному и инновационному проекту
		Владеть навыками обоснования необходимости реализации инвестиционного и инновационного проекта	Не владеет навыками обоснования необходимости реализации инвестиционного и инновационного проекта	Удовлетворительное владение навыками обоснования необходимости реализации инвестиционного и инновационного проекта	В целом хорошее владение навыками обоснования необходимости реализации инвестиционного и инновационного проекта	Высокий уровень владения навыками обоснования необходимости реализации инвестиционного и инновационного проекта
ПК 6 Способность проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации	ПК 6.1. Проводит анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	Знать теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов	Не знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов	Не уверенно знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов	Недостаточно уверенно знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов	Уверенно знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов
		Уметь применять методы анализа процессов организации	Не сформировано умение применять методы анализа процессов организации	Частично сформировано умение применять методы анализа процессов организации	В целом сформировано умение применять методы анализа процессов организации	Сформировано уверенное умение применять методы анализа процессов организации
		Владеть навыками проведения оценки эффективности процессов организации	Не владеет навыками проведения оценки эффективности процессов организации	Удовлетворительное владение навыками проведения оценки эффективности процессов организации	В целом хорошее владение навыками проведения оценки эффективности процессов организации	Высокий уровень владения навыками проведения оценки эффективности процессов организации

ПК 6.2. Выполняет работы по моделированию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Знать методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов	Не знает методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов	Не уверенно знает методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов	Недостаточно уверенно знает методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов	Уверенно знает методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов
	Уметь анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, определять последовательность работ и распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей	Не сформировано умение анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, определять последовательность работ и распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей	Частично сформировано умение анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, определять последовательность работ и распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей	В целом сформировано умение анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, определять последовательность работ и распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей	Сформировано уверенное умение анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, определять последовательность работ и распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей
	Владеть навыками моделирования процессов организации и административного регламента	Не владеет навыками моделирования процессов организации и административного регламента	Удовлетворительное владение навыками моделирования процессов организации и административного регламента	В целом хорошее владение навыками моделирования процессов организации и административного регламента	Высокий уровень владения навыками моделирования процессов организации и административного регламента
ПК 6.3. Осуществляет разработку и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Знать принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов	Не знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов	Не уверенно знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов	Недостаточно уверенно знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов	Уверенно знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов
	Уметь выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента	Не сформировано умение выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента	Частично сформировано умение выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента	В целом сформировано умение выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента	Сформировано уверенное умение выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента

	Владеть навыками разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Не владеет навыками разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Удовлетворительное владение навыками разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В целом хорошее владение навыками разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Высокий уровень владения Навыками разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
ПК 6.4. Осуществляет внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	Знать порядок внедрения процессов организации, принципы и методы управления изменениями	Не знает порядок внедрения процессов организации, принципы и методы управления изменениями	Не уверенно знает порядок внедрения процессов организации, принципы и методы управления изменениями	Недостаточно уверенно знает порядок внедрения процессов организации, принципы и методы управления изменениями	Уверенно знает порядок внедрения процессов организации, принципы и методы управления изменениями
	Уметь оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования	Не сформировано умение оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования	Частично сформировано умение оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования	В целом сформировано умение оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования	Сформировано уверенное умение оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования
	Владеть навыками внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование	Не владеет навыками внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование	Удовлетворительное владение навыками внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование	В целом хорошее владение навыками внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование	Высокий уровень владения Навыками внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование
ПК 6.5. Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	Знать стандарты проведения аудитов процессов, международные стандарты систем менеджмента, методы оценки достоверности информации	Не знает стандарты проведения аудитов процессов, международные стандарты систем менеджмента, методы оценки достоверности информации	Не уверенно знает стандарты проведения аудитов процессов, международные стандарты систем менеджмента, методы оценки достоверности информации	Недостаточно уверенно знает стандарты проведения аудитов процессов, международные стандарты систем менеджмента, методы оценки достоверности информации	Уверенно знает стандарты проведения аудитов процессов, международные стандарты систем менеджмента, методы оценки достоверности информации
	Уметь формулировать, оформлять, согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита	Не сформировано умение формулировать, оформлять, согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита	Частично сформировано умение формулировать, оформлять, согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита	В целом сформировано умение формулировать, оформлять, согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита	Сформировано уверенное умение формулировать, оформлять, согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита

		Владеть навыками оформления результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Не владеет навыками оформления результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Удовлетворительное владение навыками оформления результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В целом хорошее владение навыками оформления результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Высокий уровень владения навыками оформления результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Оценка за ВКР (в соответствии с уровнем сформированности компетенций)			неудовлетворительно (недостаточный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (базовый)	отлично (высокий)

2.6. Критерии оценки соответствия выпускника требованиям СУОС ВО ПГНИУ

Выпускник считается соответствующим требованиям СУОС ВО ПГНИУ, если он в ходе итогового экзамена демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера.

Критерии оценивания ответа:

1. Правильность, отсутствие принципиальных погрешностей в ответе на вопросы билета.
2. Полнота.
3. Аргументированность.
4. Умение самостоятельно излагать и обобщать материал.
5. Понимание внутри- и междисциплинарных связей .
6. Умение связать теорию и практику.
7. Общее впечатление.

Ответ выпускника оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания билета:

Билет включает три вопроса по дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Каждый вопрос билета оценивается по четырехуровневой шкале отметок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» ставится, если выпускник:

1. дает правильные, подробные, аргументированные ответы на вопросы билета без погрешностей принципиального характера;
2. показывает знание дисциплин в целом, понимает внутри- и междисциплинарные связи;
3. показывает свою точку зрения по излагаемому вопросу;
4. отвечает на дополнительные вопросы;

5. показывает умение оценить ситуацию в целом на основе полученных знаний, умений и навыков в области управления персоналом.

Оценка «хорошо» ставится, если выпускник:

1. дает правильные, полные ответы на вопросы билета без погрешностей принципиального характера;

2. отвечает на основную часть дополнительных вопросов;

3. понимает основные внутри- и междисциплинарные связи.

Но при этом:

– не может изложить и аргументировать свою позицию по проблеме;

– не может уверенно ответить на некоторые вопросы;

– не может достаточно уверенно оценить ситуацию в области управления персоналом на основе полученных знаний, умений и навыков.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

1. ответы выпускника, в основном, правильны, без погрешностей принципиального характера, но неполные, или неточные;

2. при весьма уверенном ответе на один из вопросов, ответ на другой вопрос очень слабый (на уровне определений);

3. выпускник не понимает внутри- и междисциплинарных связей;

4. выпускник, при уверенном ответе на вопросы билета, не может ответить на основную часть дополнительных вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выпускник:

1. не отвечает на вопросы билета;

2. отвечает на вопросы билета на уровне определений, его ответы содержат погрешности принципиального характера;

3. при неуверенном ответе на один из вопросов, не отвечает на другой или ответ содержит погрешности принципиального характера;

4. дав ответы на оба вопроса билета, не может ответить на дополнительные вопросы;

5. использует шпаргалки в любой форме.

Общая оценка за итоговый государственный экзамен выставляется исходя из оценок, полученных за ответы на каждый из трех вопросов билета.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами заседания государственной экзаменационной комиссии, где фиксируется дисциплина, по которой сдается экзамен, номер билета, вопросы билета, уровень ответов на них студентом, оценка, подписываемыми председателем и членами ГЭК.

2.7. Методические документы для членов ГЭК

Оценочный лист для членов ГЭК по сдаче государственного экзамена

№	ФИО выпускника	Средний балл	№ билета	Оценка за 1 вопрос	Оценка за 2 вопрос	Оценка за 3 вопрос	Общая оценка члена комиссии	Итоговая оценка ГЭК
1								
2								
...								
n								

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Форматы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра может быть выполнена в следующих форматах:

- формате научно-исследовательской работы (академический формат);
- формате проекта организационно-управленческого / информационно-технологического решения (проектный формат);
- формате «Стартап как диплом». Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» представляет собой бизнес-проект, разработанный несколькими обучающимися (командой стартапа), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО или СУОС ПГНИУ.

Требования к содержанию, порядку выполнения и защиты ВКР бакалавра, выполненной в академическом, проектном форматах установлены в п.п. 3.2-3.9 настоящей программы.

Требования к содержанию, порядку выполнения и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» являются едиными для всех образовательных программ, реализуемых на экономическом факультете ПГНИУ, и утверждаются Ученым советом экономического факультета в виде регламента, который является обязательным приложением к настоящей программе ГИА (см. Приложение 11).

Планируемые результаты обучения для проверки компетенций и критерии их оценивания приведены в п.3.8.

3.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе, выполненной в академическом или проектном формате

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи, решаемые при выполнении выпускной квалификационной работы:

- всесторонний проблемно–прикладной анализ или научное исследование

одного из актуальных вопросов теоретического или практического характера по профилю будущей деятельности;

– применение методик исследования, систематизации, обобщения и логического изложения материала;

– использование теоретических и практических знаний по избранному направлению профессиональной деятельности для решения конкретных практических задач;

- представление результатов проведенного исследования в виде готовой ВКР и ее защиты в виде доклада и презентации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной социально-экономической проблемы и должна включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания теории в области управления организацией, так и практическую часть, в которой необходимо показать практические навыки применения знаний и умений, полученных в процессе изучения всего комплекса дисциплин. Успешная ее защита является основанием для присвоения квалификации «бакалавр».

Выпускник должен на примере конкретной организации внедрить в практику управленческие решения в области управления организацией, использовать современный инструментарий анализа и возможности обработки информации с использованием современных информационных технологий.

Выпускная квалификационная работа может выполняться на основе курсовых работ, изучения правовых и нормативных документов, методических и статистических материалов, специальной отечественной и зарубежной литературы, отчетных данных предприятий, организаций, где проводились практики, данных Internet-источников. Специальная литература используется для теоретического обоснования и конкретизации разрабатываемых вопросов. Обязательным является анализ практических материалов деятельности региона, отрасли, организаций. Фактический материал должен быть систематизирован, обработан, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать действительное состояние изучаемой проблемы.

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы: выбор темы, определение структуры и содержания, сбор

материалов, обработка информации, оформление, экспертиза, подготовка доклада, защита.

3.3. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Перечень направлений исследований, в рамках которых могут быть сформулированы конкретные темы ВКР, приведен в приложении 3. Пользуясь этим перечнем и своими предпочтениями, появившимися за время обучения, студент может выбрать тему работы. Формулировка темы должна соответствовать следующим общим требованиям:

- учитывать профиль подготовки;
- иметь предельную краткость (6–7 слов, без придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов);
- быть проблемной (направленной на совершение каких-либо действий);
- быть понятной и благозвучной.

Следует помнить, что ключевые слова в формулировке темы представляют собой те понятия, которым посвящается вся работа, остальные слова дают ограничительные условия, определяющие поле исследования. Из этого можно сделать вывод, что формулировка темы должна давать ясное представление об объекте и предмете исследования. Объект – это, то пространство, в рамках которого ведется исследование, а предмет – это та грань жизнедеятельности объекта, которая подлежит специальному изучению и, возможно, преобразованию.

При выборе темы студент должен руководствоваться, прежде всего, собственным интересом, ориентируясь на имеющиеся работы, выполненные в период обучения в ПГНИУ (курсовые работы, рефераты и эссе – результаты научных исследований, материалы конференций, симпозиумов и т.д.) с учетом будущей профессиональной деятельности. Предпочтительнее выбрать тему проблемного характера. Оригинальность темы также повышает общую оценку работы.

Тема работы согласовывается с научным руководителем. Руководитель оформляет каждому студенту задание (см. приложение 4). В нем фиксируется тема работы, определяется ее характер и сроки отчетности. Изменение этих сроков

допускается по совместному согласованию руководителя и студента, но не более чем на 10 дней. Задание подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Выпускная квалификационная работа должна быть реальна и актуальна для организации, и является основанием для получения студентом информации для ее выполнения.

Оформленное задание является обязательным и прилагается к выпускной квалификационной работе при представлении ее на защиту.

3.4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- список сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- список терминов (при необходимости)
- приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 5.

Содержание включает названия разделов и подразделов работы, с указанием страниц. Образец содержания представлен в приложении 6.

Список сокращений и условных обозначений – это все сокращения, аббревиатуры и прочие урезанные словосочетания или фразы, которые используются в работе. Это не обязательный структурный элемент бакалаврской работы. Его необходимо добавлять, только если в работе часто повторяются одни и те же аббревиатуры, термины и понятия.

Введение должно содержать:

– обоснование выбора темы, ее актуальность и научно–практическую значимость;

– перечень основных разработок по данной теме:

– границы исследования (объект, предмет, теоретические, хронологические и иные рамки);

– цель исследования и вытекающие из нее более конкретные задачи исследования;

– характеристика использованных источников (4–5 основных).

Объем введения 3–5 страниц.

Основная часть состоит из 3 глав. Название глав должно быть кратким, отражать проблему и не повторять название работы. Главы подразделяются на параграфы. Число параграфов определяется логикой исследования и строго не регламентируется, однако, слишком большое число параграфов, предполагающее изложение очень узких вопросов, нежелательно. Оптимальное количество параграфов – 3. Название параграфов конкретизируют название главы, но не повторяют его. Следует помнить, что каждый параграф должен содержать не описание вопроса, а определенную проблему, ее анализ и решение (подходы в науке или авторские).

Первая глава – теоретическая. В ней раскрывается сущность проблемы, заявленной автором в теме, степень, направления решения в науке, а также выделяется сущность частных задач, необходимых для решения общей проблемы. Обобщаются достигнутые успехи в конкретной, предметной области. Проводится подробный анализ законодательной и нормативной базы, анализируются статистические данные по стране, отрасли, области, другим странам. Рассматриваются роль и значение данной проблемы для организации. Обосновывается отношение автора к данной проблеме. Определяются общие подходы к решению поставленных задач.

В этой главе особое внимание должно быть уделено обзору литературы и иных источников (монографии, статьи, Internet-источники) по теме исследования. Обязательным является сопоставление позиций по данной проблеме наиболее крупных ее исследователей. Показывается и обосновывается отношение автора, намечаются возможности данной главы как методологической основы последующего практического исследования.

Самостоятельность в подборе и анализе источников – одно из важнейших условий высокой оценки.

Объем теоретической главы должен составлять примерно 15-20 страниц.

Вторая глава конкретизирует первую главу. В начале данной главы должна быть дана общая характеристика деятельности объекта исследования. Здесь проводится всесторонний глубокий анализ состояния исследуемой проблемы по данным практики и на основании всех привлеченных материалов. В данной главе студент обязательно должен провести исследование (анализ) существующей ситуации в соответствии с выбранной темой предприятия. Для данного анализа необходимо использовать изучавшиеся ранее методы анализа.

Результаты анализа являются основанием для принятия научно аргументированных решений по существу проблемы. Собранный эмпирический материал рекомендуется представлять в виде диаграмм, схем, таблиц для наглядного и удобного отображения информации. Каждая таблица или схема обязательно даются с сопроводительным анализом и необходимыми комментариями. Кроме того, они должны быть правильно оформлены с указанием названия, единиц измерения, номера. С целью получить достоверные выводы по результатам исследования эмпирические и статистические данные должны быть представлены в динамике за несколько лет.

Объем этой главы должен составлять примерно 20 страниц.

В третьей главе студент должен разработать практические рекомендации по решению выявленных проблем в соответствии с выбранной темой в виде проектной инициации. Объем третьей главы должен составлять – 15-20 страниц.

В целом выпускная квалификационная работа должна представлять законченное исследование выбранного объекта. В качестве объекта исследования может выступать социально-экономическая система: фирма, предприятие, банк, страховая компания, инвестиционная или иная компания.

Общие замечания по основной части:

- исследование и анализ законодательных и иных нормативных актов, статистических материалов по главам определяется логикой работы;
- в конце каждой главы выводы обязательны;
- все разделы и параграфы работы должны быть соизмеримы как по содержанию, так и по объему.

Заключение должно содержать краткие выводы по всей работе, ключевые моменты проведенного исследования с выделением авторских оригинальных

подходов; авторские выводы, практические рекомендации. В нем должны четко прослеживаться достижение и решение задач, поставленных автором во введении.

Примерный объем заключения 3–5 страниц.

Общий объем выпускной квалификационной работы – 60–80 страниц печатного текста (без приложений).

В список использованных источников включаются все источники, которые, так или иначе, использовались студентом в процессе подготовки бакалаврской работы. Он должен включать библиографические записи на материалы, использованные автором работы. Все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. После изданий на русском языке в библиографический список включаются издания на иностранных языках в алфавитной последовательности. Производится сквозная нумерация арабскими цифрами всех источников. Список использованных источников должен насчитывать не менее 40 источников.

Список терминов (гlossарий) - это перечень часто упоминающихся в работе терминов или фраз с их расшифровкой и толкованием. В списке должны присутствовать не все термины, а исключительно те, которые подчеркивают уникальность работы, ее специфику, суть исследования; при расшифровке термина следует делать ссылку на источник; в гlossарий следует включать новые для студента понятия, а также часто упоминающиеся профессиональные клише. Все фразы и термины должны размещаться в алфавитном порядке.

Оптимальный объем гlossария до 25 слов.

В **Приложение** выносятся вспомогательные материалы, либо те, которые сложно разместить по тексту работы (большие схемы и таблицы, графические материалы, справочные данные, образцы первичных документов и т.д.). На приложение делаются ссылки в тексте работы.

Выпускная квалификационная работа, в которой только излагается материал учебников, учебных пособий или законов и инструкций, не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

3.5. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оформляется в формате А4 (210x297мм) в электронном виде. Для подготовки электронного вида необходимо использовать Microsoft Word 2007 и выше.

Параметры страницы: поле верхнее – 20 мм, поле нижнее – 20 мм, поле левое – 25 мм, поле правое – 10 мм. Выравнивание текста производится по ширине, шрифт Times New Roman.

Начертание: обычное. Размер: 13. Красная строка: отступ на 1,25 мм. Интервал между строк текста ВКР: 1,5.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. На последующих страницах номер проставляется внизу страницы по центру без абзацного отступа. После титульного листа помещается содержание, далее следуют введение, основная часть, заключение, список источников и приложения.

Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа (цифры арабские), разделение точкой.

Например:

Глава 1.

1.1.

1.2.

Заголовки глав и параграфов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Выравнивание заголовков в тексте работы: по центру. Строку с названием главы от строки с названием параграфа отделяет одна пустая строка. Расстояние между названием параграфа и текстом должно составлять одну пустую строку. Например:

Глава 1. Теоретические основы оценки персонала организации

1.1. Понятие и современные подходы к оценке персонала организации

Каждая глава работы должна начинаться с нового листа. Главы работы обозначаются арабскими цифрами с указанием слова «Глава». Номер и название главы располагаются по центру листа без абзацного отступа. После номера главы ставится точка, после названия точка не ставится, например, «Глава 1. Название главы». Названия глав обозначаются полужирным шрифтом размером в 13 кеглей. Далее следует пустая строка, после чего помещается название параграфа.

Название параграфа помещают слева с абзацным отступом, оформляют шрифтом 13 кеглей. Параграфы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из двух цифр, разделенных точкой и обозначающих номер главы и номер параграфа, например, «1.1. Название параграфа». Параграфы отделяются друг от друга отступами в две строки.

При оформлении письменной работы необходимо стараться заполнять страницу текстом целиком. Величина пустого поля внизу страницы не должна превышать трех строк (за исключением последней страницы в главе работы, содержании, введении, заключении, приложении или списке литературы). Разделение по страницам должно производиться с помощью функции «Разрыв страницы».

Для **математических выражений и формул** рекомендуется использовать буквы латинского и греческого алфавитов, а также специальные символы с использованием редактора формул («Вставка»> «Объект»> «Microsoft Equation 3.0»). Математические выражения и формулы, на которые в тексте делаются ссылки, следует печатать с новой строки, отделяя пустыми строками до и после формулы. При оформлении формул пояснения используемых в них символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, например «(3.1.)». Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Если в работе имеется только одна формула, то она не нумеруется.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы, используемые в письменной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами

сквозной нумерацией (например, 1, 2, 3 и т.д.) или в пределах главы (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Для оформления таблиц в правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещается слово «Таблица» с указанием ее номера, например, «Таблица 1.1.» Заголовок таблицы следует писать с прописной буквы, без точки в конце, размещать по середине страницы. Размер шрифта внутри таблицы должен быть от 11 до 9 кеглей, межстрочный интервал должен быть равен 1,0.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо продублировать шапку таблицы, а также слева вверху страницы указать на продолжение или окончание таблицы. Например, «Продолжение таблицы 2.7» или «Окончание таблицы 2.7».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1.2

Изменение показателей за период с 2013 по 2017г.

Показатель	2013	2014	2015	2016	2017
A1	13	–	12	10	17
B1	29	–	–	37	41
B2	1350	–	–	1400	1120
C1	93	85	70	76	78

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в письменной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ней (если их объем превышает 3 страницы). Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке на любой тип иллюстраций следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Рисунки нумеруются арабскими цифрами в сквозном порядке (например, 1, 2, 3 и т.д.) либо в пределах каждой главы (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). Например, «Рисунок 1.1. Название». Если в

работе один рисунок, то он не нумеруется, например, «Рисунок. Название». Название рисунка помещают сразу же под ним по центру страницы. Шрифт названия рисунка должен быть размером 13 кеглей.

Пример оформления рисунка:

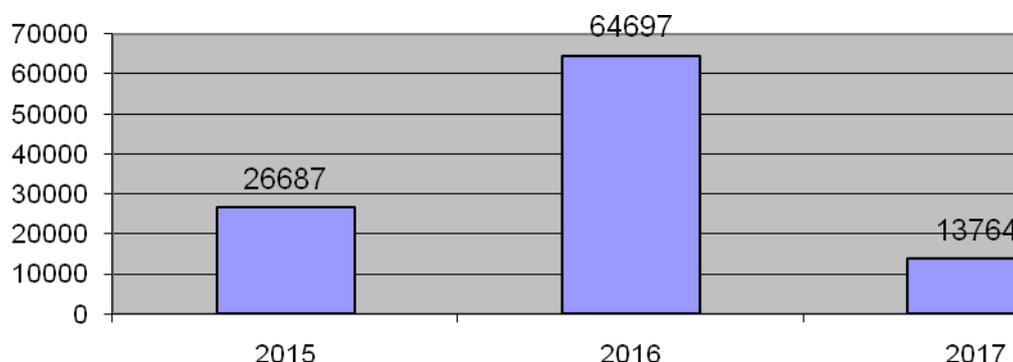


Рисунок 1.1. Динамика чистой прибыли, млн.руб.

При ссылке на таблицы, графический материал, формулы или приложения следует писать: «в соответствии с данными табл. 1.5., ...», «согласно формуле (2.4.) ...» и т. п.

На все таблицы, рисунки, формулы и приложения должны быть сделаны ссылки по тексту работы.

В выпускной квалификационной работе должны быть использованы ссылки на все источники. Ссылки оформляются в виде подстрочных ссылок. Подстрочная ссылка вынесена из текста вниз полосы документа (в сноску). В тексте после цитаты или названия источника ставится порядковый номер ссылки-сноски арабскими цифрами. Текст ссылки (библиографическое описание источника) размещается внизу страницы. Сноска, как правило, оформляется шрифтом 10 пт. Ссылка/сноска должна быть размещена на той же странице, что и текст с номером сноски.

Из сведений о первоисточнике в подстрочном примечании указываются фамилия и инициалы автора, название его книги или статьи, издательство и год издания, по возможности – номер страницы.

Поясняющие данные к таблицам и рисункам размещаются сразу под ними, оформляются 11 шрифтом с одинарным интервалом.

Используемые источники должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», например:

книга

- Соколов А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.
- Сычев М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.
- Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

статья из журнала

- Берестова Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19-25.
- Akers S.V. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. - 1978. - Vol. C-27, N 6. - P. 509-516.

статья из сборника

- Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. - Барнаул, 2002. - С. 80 - 111.

доклад из сборника трудов конференции

- Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. - М., 2000. - С. 5-9.
- Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. - Beijing, 1999. - P. 177-182.

- Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. - М., 2001. - С. 150-155

автореферат диссертации

- Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф... дис. канд. техн. наук. - Липецк: ЛГТУ, 2002. - 20 с. или Автореф. дис... д-ра экон. наук.

книга под редакцией

- Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. - М.: Наука, 1987. - 712 с.

авторские свидетельства и патенты

- А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. - 1981. - № 12. - С. 136.
- Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. - 2001. - № 1. - С. 96.
- Пат. 4050242 США. Multiple bypass - duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Оpubл. 27.09.77.

электронные ресурсы

- Кострова Е.А. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. 2009. No 17. URL: http://www.profiz.ru/sr/4_2009/formy_registracii_dokov. (Дата обращения: 29.07.2022).

Если четыре автора:

книга

- Общая теория систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров, К.А. Козлов. - СПб.: Научная мысль, 2005. - 480.

статья

- Специальная теория систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин, З.Я. Залкинд // Проблемы науки и техники. - 2005. - Т. 1, № 3. - С. 31-42.

Если авторов более четырех:

книга

- Методология общей теории систем / А.М. Иванов, В.П. Петров, И.С. Сидоров и др. — СПб.: Научная мысль, 2005. - 480 с.

статья

- Методологические аспекты теории систем / А.С. Малкин, С.А. Палкин, М.А. Чалкин и др. // Проблемы науки и техники. - 2005. - Т. 2, № 5. - С. 61-69.

Список источников помещается после заключения. Он должен включать библиографические записи на материалы, использованные автором работы. Все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. После изданий на русском языке в библиографический список включаются издания на иностранных языках в алфавитной последовательности. Производится сквозная нумерация арабскими цифрами всех источников.

Материалы, дополняющие текст выпускной квалификационной работы, допускается помещать в Приложениях. Приложения должны размещаться в конце работы и нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, «Приложение 1.» Слово «Приложение» пишется в правом верхнем углу страницы над заголовком. Заголовок приложения располагается по центру страницы, выполняется полужирным шрифтом размером 13 кеглей.

Текст выпускной квалификационной работы излагается от третьего лица, в нем не употребляются местоимения «я», «мы».

Таких выражений, как «в прошлом году», в «этом году», «в настоящее время» следует избегать и указывать конкретно месяц, год.

Не следует перенасыщать текст специальными терминами и сокращениями, затрудняющими чтение.

3.6. Требования к экспертизе выпускной квалификационной работы (кроме формата «Стартап как диплом»)

После сдачи готовой выпускной квалификационной работы, проводится экспертиза научным руководителем в соответствии с листом нормоконтроля (см. приложение 7).

За 7 дней до защиты руководитель представляет отзыв о выпускной квалификационной работе студента. Образец отзыва представлен в приложении 8.

В **отзыве** руководителя дается: 1) краткая характеристика содержания выпускной квалификационной работы, степень решения поставленных задач, а также указывается, что в работе представляет наибольший интерес, 2) оценка теоретической и практической значимости проекта, глубины исследований и полнота использования литературных источников и фактического материала, качество оформления проекта. 3) характеристика инициативности, самостоятельности, организованности студента при выполнении проекта.

На основании вышеизложенных критериев руководитель делает заключение о том, что выпускная квалификационная работа соответствует (или не соответствует) предъявляемым требованиям, а студент заслуживает (или не заслуживает) присвоения квалификации бакалавр по направлению «Менеджмент». Образец отзыва представлен в приложении 8.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, через личный кабинет обучающегося в единой телеинформационной системе ПГНИУ (далее – ЕТИС ПГНИУ).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой и доводятся до сведения студентов.

3.7. Требования к защите выпускной квалификационной работы (кроме формата «Стартап как диплом»)

1. Даты защит выпускных квалификационных работ определяются учебным планом. Количество заседаний ГЭК планируется из расчета не более 16 защит на одном заседании, следовательно, ГЭК может работать в течение нескольких дней, но в пределах сроков, определенных графиком учебного процесса.

2. За неделю до защиты кафедра «Менеджмента, маркетинга и коммерции» вывешивает график защиты студентов (с указанием фамилий выпускников). Изменение порядка защиты возможно в исключительных случаях.

3. Основанием для недопуска выпускной квалификационной работы к защите является непредставление законченной работы и необходимых документов в ГЭК за два дня до официальной даты защиты.

4. При отрицательном отзыве руководителя выпускник может быть допущен к защите по решению заведующего кафедрой. В данном случае заведующий кафедрой может сам выступить в качестве рецензента, либо привлечь для рецензирования преподавателя (специалиста), научная квалификация которого не ниже научной квалификации руководителя.

5. Студент, допущенный к защите, согласуя с руководителем выпускной квалификационной работы, готовит:

- текст доклада перед Государственной экзаменационной комиссией;
- материалы компьютерной презентации, отражающей основное содержание работы;
- иллюстративный материал, дублирующий презентацию или представляющий собой ее расширенную версию.

До защиты ВКР руководителю целесообразно организовать и провести предзащиту.

6. К защите представляются следующие документы:

- текст выпускной квалификационной работы в электронном виде (высылается на электронную почту секретарю ГЭК для проверки в системе Антиплагиат.ВУЗ);
- задание на выпускную квалификационную работу (подписанное выпускником, научным руководителем и заведующим кафедрой);
- отзыв научного руководителя;
- справка в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (см. приложение 10);
- иллюстрационный материал в 5 экземплярах, на каждом из которых стоит ФИО студента и тема выпускной квалификационной работы (см. приложение 9).

7. Защита выпускной квалификационной работы является открытой, на ней могут присутствовать ректор университета, декан факультета, преподаватели, представители работодателя, студенты и др.

Доклад выпускника во время защиты не должен превышать 10 минут. В докладе отражается актуальность темы, объект исследования, его цели и задачи, дается краткая характеристика содержания работы, показываются достигнутые результаты, подчеркивается авторский подход.

Обязательно использование демонстрационных материалов, выполненных в формате презентации. Материалы компьютерной презентации на защите рассматриваются не только как иллюстрационный материал, но, прежде всего, как наглядная демонстрация умения студента структурировать поставленную в проекте проблему и логически последовательно излагать свой вариант решения.

После выступления студент должен ответить на вопросы, задаваемые членами ГЭК, присутствующими на защите представителями работодателей, преподавателями и др. Вопросы могут касаться положений, выносимых на защиту, а также других аспектов, логически связанных с темой работы и касаться как практических так теоретических знаний студента, полученных в рамках освоения образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент».

Защита заканчивается чтением отзыва руководителя, после чего, студенту предоставляется возможность ответить на содержащиеся в нем замечания.

Решение Государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы выносится на закрытом заседании и объявляется студентам и присутствующим в день защиты.

3.8. Планируемые результаты обучения для проверки компетенций и критерии их оценивания

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, проверяемые на защите ВКР:

Код и название компетенции	Код и название индикатора	Планируемые результаты обучения	Критерии и показатели оценивания результатов обучения и уровень освоения компетенций				
			Недостаточный	Пороговый	Базовый	Высокий	
УК 1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций	УК 1.1. Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку ее надежности источников	Знать основные источники информации	Не знает основные источники информации	Не уверенно знает основные источники информации	Недостаточно уверенно знает основные источники информации	Уверенно знает основные источники информации	
		Уметь находить информацию из разных источников, отбирать, анализировать, обобщать, делать выводы	Не сформировано умение находить информацию из разных источников, отбирать, анализировать, обобщать, делать выводы	Частично сформировано умение находить информацию из разных источников, отбирать, анализировать, обобщать, делать выводы	В целом сформировано умение находить информацию из разных источников, отбирать, анализировать, обобщать, делать выводы	Сформировано уверенное умение находить информацию из разных источников, отбирать, анализировать, обобщать, делать выводы	
		Владеть способностью критической оценки надежности источников информации	Не владеет способностью критической оценки надежности источников информации	Удовлетворительное владение способностью критической оценки надежности источников информации	В целом хорошее владение способностью критической оценки надежности источников информации	Высокий уровень владения способностью критической оценки надежности источников информации	
	УК 1.2. Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов		Знать основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней	Не знает основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней	Не уверенно знает основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней	Недостаточно уверенно знает основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней	Уверенно знает основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней
			Уметь работать с противоречивой информацией, анализировать и находить пробелы, определять варианты их устранения	Не сформировано умение работать с противоречивой информацией, анализировать и находить пробелы, определять варианты их устранения	Частично сформировано умение работать с противоречивой информацией, анализировать и находить пробелы, определять варианты их устранения	В целом сформировано умение работать с противоречивой информацией, анализировать и находить пробелы, определять варианты их устранения	Сформировано уверенное умение работать с противоречивой информацией, анализировать и находить пробелы, определять варианты их устранения
			Владеть навыками восполнения информационных пробелов	Не владеет навыками восполнения информационных пробелов	Удовлетворительное владение навыками восполнения информационных пробелов	В целом хорошее владение навыками восполнения информационных пробелов	Высокий уровень владения навыками восполнения информационных пробелов
	УК 1.3. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя		Знать методы анализа причинно-следственных связей на основе системного подхода	Не знает	Не уверенно знает	Недостаточно уверенно знает	Уверенно знает

УК 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	ее составляющие и связи между ними	УК 2.3. Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь определять суть проблемной ситуации с учетом вариативных контекстов	Не сформировано умение	Частично сформировано умение	В целом сформировано умение	Сформировано уверенное умение
			Владеть способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе эксперимента и опыта	Не владеет навыками	Удовлетворительное владение навыками	В целом хорошее владение навыками	Высокий уровень владения навыками
			Знать возможные способы решения типичных задач	Не знает возможные способы решения типичных задач	Не уверенно знает возможные способы решения типичных задач	Недостаточно уверенно знает возможные способы решения типичных задач	Уверенно знает возможные способы решения типичных задач
			Уметь предлагать способы решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки	Не сформировано умение предлагать способы решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки	Частично сформировано умение предлагать способы решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки	В целом сформировано умение предлагать способы решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки	Сформировано уверенное умение предлагать способы решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки
			Владеть навыками обоснования выбранных способов решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками обоснования выбранных способов решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Удовлетворительное владение навыками обоснования выбранных способов решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	В целом хорошее владение навыками обоснования выбранных способов решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Высокий уровень владения навыками обоснования выбранных способов решения задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
УК 3 Способен участвовать в реализации группового проекта	УК 3.1. Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе		Знает основные принципы и методы командной работы, типовые роли поведения в группах	Не знает основные принципы и методы командной работы, типовые роли поведения в группах	Не уверенно знает основные принципы и методы командной работы, типовые роли поведения в группах	Недостаточно уверенно знает основные принципы и методы командной работы, типовые роли поведения в группах	Уверенно знает основные принципы и методы командной работы, типовые роли поведения в группах
			Умеет решать задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе	Не сформировано умение решать задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе	Частично сформировано умение решать задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе	В целом сформировано умение решать задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе	Сформировано уверенное умение решать задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе
			Владет навыками командной работы для выполнения профессиональных задач	Не владеет навыками командной работы для выполнения профессиональных задач	Удовлетворительное владение навыками командной работы для выполнения профессиональных задач	В целом хорошее владение навыками командной работы для выполнения профессиональных задач	Высокий уровень владения навыками командной работы для выполнения профессиональных задач

	УК 3.2. Разрешает противоречия и конфликты, возникающие в ходе командной работы, корректирует работу команды и перераспределяет роли с учетом интересов сторон	Знает основные методы управления командой, принципы распределения ролей в команде, методы разрешения конфликтов	Не знает основные методы управления командой, принципы распределения ролей в команде, методы разрешения конфликтов	Не уверенно знает основные методы управления командой, принципы распределения ролей в команде, методы разрешения конфликтов	Недостаточно уверенно знает основные методы управления командой, принципы распределения ролей в команде, методы разрешения конфликтов	Уверенно знает основные методы управления командой, принципы распределения ролей в команде, методы разрешения конфликтов
		Уметь корректировать работу команды, выявлять и учитывать интересы сторон	Не сформировано умение корректировать работу команды, выявлять и учитывать интересы сторон	Частично сформировано умение корректировать работу команды, выявлять и учитывать интересы сторон	В целом сформировано умение корректировать работу команды, выявлять и учитывать интересы сторон	Сформировано уверенное умение корректировать работу команды, выявлять и учитывать интересы сторон
		Владеть способностью перераспределения ролей в команде на основе анализа результатов командной работы	Не владеет способностью перераспределения ролей в команде на основе анализа результатов командной работы	Удовлетворительное владение способностью перераспределения ролей в команде на основе анализа результатов командной работы	В целом хорошее владение способностью перераспределения ролей в команде на основе анализа результатов командной работы	Высокий уровень владения способностью перераспределения ролей в команде на основе анализа результатов командной работы
УК 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах	УК 4.1. Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	Знать способы деловой коммуникации, необходимые для выполнения профессиональных задач	Не знает способы деловой коммуникации, необходимые для выполнения профессиональных задач	Не уверенно знает способы деловой коммуникации, необходимые для выполнения профессиональных задач	Недостаточно уверенно знает способы деловой коммуникации, необходимые для выполнения профессиональных задач	Уверенно знает способы деловой коммуникации, необходимые для выполнения профессиональных задач
		Уметь аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь на русском (при необходимости иностранном) языке, вести гармоничный диалог	Не сформировано умение аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь на русском (при необходимости иностранном) языке, вести гармоничный диалог	Частично сформировано умение аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь на русском (при необходимости иностранном) языке, вести гармоничный диалог	В целом сформировано умение аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь на русском (при необходимости иностранном) языке, вести гармоничный диалог	Сформировано уверенное умение аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь на русском (при необходимости иностранном) языке, вести гармоничный диалог
		Владеть навыками свободного общения с использованием профессиональной терминологии	Не владеет навыками свободного общения с использованием профессиональной терминологии	Удовлетворительное владение навыками свободного общения с использованием профессиональной терминологии	В целом хорошее владение навыками свободного общения с использованием профессиональной терминологии	Высокий уровень владения навыками свободного общения с использованием профессиональной терминологии

	УК 4.2. Осуществляет перевод текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный	Знать особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Не знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Не уверенно знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Недостаточно уверенно знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Уверенно знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
		Уметь переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке	Не сформировано умение переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке	Частично сформировано умение переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке	В целом сформировано умение переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке	Сформировано уверенное умение переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке
		Владеть навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Не владеет навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Удовлетворительное владение навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	В целом хорошее владение навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Высокий уровень владения навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
	УК 4.3. Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах	Знать нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде и основные правила публичного выступления	Не знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде и основные правила публичного выступления	Не уверенно знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде и основные правила публичного выступления	Недостаточно уверенно знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде и основные правила публичного выступления	Уверенно знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде и основные правила публичного выступления
		Уметь грамотно готовить короткий, но информативный доклад результатов деятельности и их презентацию	Не сформировано умение грамотно готовить короткий, но информативный доклад результатов деятельности и их презентацию	Частично сформировано умение грамотно готовить короткий, но информативный доклад результатов деятельности и их презентацию	В целом сформировано умение грамотно готовить короткий, но информативный доклад результатов деятельности и их презентацию	Сформировано уверенное умение грамотно готовить короткий, но информативный доклад результатов деятельности и их презентацию

		Владеть нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Не владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации и профессионального взаимодействия	Удовлетворительное владение нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации и академического и профессионального взаимодействия	В целом хорошее владение нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации и академического и профессионального взаимодействия	Высокий уровень владения нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
УК 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом философском контекстах	УК 5.1. Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития	Знает о культурном разнообразии современного мира в контексте исторического развития	Не знает о культурном разнообразии современного мира в контексте исторического развития	Не уверенно знает о культурном разнообразии современного мира в контексте исторического развития	Недостаточно уверенно знает о культурном разнообразии современного мира в контексте исторического развития	Уверенно знает о культурном разнообразии современного мира в контексте исторического развития
		Уметь критически оценивать и обобщать новые знания с учетом культурного разнообразия общества	Не сформировано умение критически оценивать и обобщать новые знания с учетом культурного разнообразия общества	Частично сформировано умение критически оценивать и обобщать новые знания с учетом культурного разнообразия общества	В целом сформировано умение критически оценивать и обобщать новые знания с учетом культурного разнообразия общества	Сформировано уверенное умение критически оценивать и обобщать новые знания с учетом культурного разнообразия общества
		Владеть принципами целостного подхода к анализу проблем общества и конкретного предприятия	Не владеет принципами целостного подхода к анализу проблем общества и конкретного предприятия	Удовлетворительное владение принципами целостного подхода к анализу проблем общества и конкретного предприятия	В целом хорошее владение принципами целостного подхода к анализу проблем общества и конкретного предприятия	Высокий уровень владения принципами целостного подхода к анализу проблем общества и конкретного предприятия
	УК 5.2. Понимает историко-культурное своеобразие своей страны	Знать культурно-исторические особенности своей страны	Не знает культурно-исторические особенности своей страны	Не уверенно знает культурно-исторические особенности своей страны	Недостаточно уверенно знает культурно-исторические особенности своей страны	Уверенно знает культурно-исторические особенности своей страны
		Уметь анализировать вклад культурных и исторических ценностей своей страны в мировую культуру	Не сформировано умение анализировать вклад культурных и исторических ценностей своей страны в мировую культуру	Частично сформировано умение анализировать вклад культурных и исторических ценностей своей страны в мировую культуру	В целом сформировано умение анализировать вклад культурных и исторических ценностей своей страны в мировую культуру	Сформировано уверенное умение анализировать вклад культурных и исторических ценностей своей страны в мировую культуру

		Владеть способностью оценивать своеобразие и культуру народов и национальных групп страны, признавать их ценность и проявлять внимание к ним	Не владеет способностью оценивать своеобразие и культур народов и национальных групп страны, признавать их ценность и проявлять внимание к ним	Удовлетворительное владение способностью оценивать своеобразие и культур народов и национальных групп страны, признавать их ценность и проявлять внимание к ним	В целом хорошее владение способностью оценивать своеобразие и культур народов и национальных групп страны, признавать их ценность и проявлять внимание к ним	Высокий уровень владения способностью оценивать своеобразие и культур народов и национальных групп страны, признавать их ценность и проявлять внимание к ним
УК 5.3. Воспринимает социальные, этические, конфессиональные и культурные различия		Знать принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий	Не знает принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий	Не уверенно знает принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий	Недостаточно уверенно знает принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий	Уверенно знает принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий
		Уметь реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи	Не сформировано умение реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи	Частично сформировано умение реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи	В целом сформировано умение реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи	Сформировано уверенное умение реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи
		Владеть принципами недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий	Не владеет принципами недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий	Удовлетворительное владение принципами недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий	В целом хорошее владение принципами недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий	Высокий уровень владения принципами недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий
УК 6 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 6.1. Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)	Знать свои личностные и психологические возможности в контексте самоорганизации и саморазвития	Не знает свои личностные и психологические возможности в контексте самоорганизации и саморазвития	Не уверенно знает свои личностные и психологические возможности в контексте самоорганизации и саморазвития	Недостаточно уверенно знает свои личностные и психологические возможности в контексте самоорганизации и саморазвития	Уверенно знает свои личностные и психологические возможности в контексте самоорганизации и саморазвития
		Уметь адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения	Не сформировано умение адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения	Частично сформировано умение адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения	В целом сформировано умение адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения	Сформировано уверенное умение адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения

		Владеть способами определения и минимизации неэффективных расходов времени и других ресурсов	Не владеет способами определения и минимизации неэффективных расходов времени и других ресурсов	Удовлетворительное владение способами определения и минимизации неэффективных расходов времени и других ресурсов	В целом хорошее владение способами определения и минимизации неэффективных расходов времени и других ресурсов	Высокий уровень владения способами определения и минимизации неэффективных расходов времени и других ресурсов
	УК 6.2. Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)	Знать способы самоорганизации и саморазвития	Не знает способы самоорганизации и саморазвития	Не уверенно знает способы самоорганизации и саморазвития	Недостаточно уверенно знает способы самоорганизации и саморазвития	Уверенно знает способы самоорганизации и саморазвития
		Уметь эффективно организовывать и структурировать свое время и другие ресурсы при решении профессиональных задач	Не сформировано умение эффективно организовывать и структурировать свое время и другие ресурсы при решении профессиональных задач	Частично сформировано умение эффективно организовывать и структурировать свое время и другие ресурсы при решении профессиональных задач	В целом сформировано умение эффективно организовывать и структурировать свое время и другие ресурсы при решении профессиональных задач	Сформировано уверенное умение эффективно организовывать и структурировать свое время и другие ресурсы при решении профессиональных задач
		Владеть способами самодиагностики и управления стрессом, приемами самопрезентации	Не владеет способами самодиагностики и управления стрессом, приемами самопрезентации	Удовлетворительное владение способами самодиагностики и управления стрессом, приемами самопрезентации	В целом хорошее владение способами самодиагностики и управления стрессом, приемами самопрезентации	Высокий уровень владения способами самодиагностики и управления стрессом, приемами самопрезентации
УК 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Знать основные способы поддержания здорового образа жизни, понимать влияние данного фактора на обеспечение полноценной социальной и профессиональной деятельности	Не знает основные способы поддержания здорового образа жизни, понимать влияние данного фактора на обеспечение полноценной социальной и профессиональной деятельности	Не уверенно знает основные способы поддержания здорового образа жизни, понимать влияние данного фактора на обеспечение полноценной социальной и профессиональной деятельности	Недостаточно уверенно знает основные способы поддержания здорового образа жизни, понимать влияние данного фактора на обеспечение полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уверенно знает основные способы поддержания здорового образа жизни, понимать влияние данного фактора на обеспечение полноценной социальной и профессиональной деятельности
		Уметь выбирать мероприятия по здоровьесбережению с учетом особенностей организма	Не сформировано умение выбирать мероприятия по здоровьесбережению с учетом особенностей организма	Частично сформировано умение выбирать мероприятия по здоровьесбережению с учетом особенностей организма	В целом сформировано умение выбирать мероприятия по здоровьесбережению с учетом особенностей организма	Сформировано уверенное умение выбирать мероприятия по здоровьесбережению с учетом особенностей организма

		Владеть способностью объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях	Не владеет способностью объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях	Удовлетворительное владение способностью объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях	В целом хорошее владение способностью объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях	Высокий уровень владения способностью объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях
	УК 7.2. Планирует свое время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности	Не знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности	Не уверенно знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности	Недостаточно уверенно знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности	Уверенно знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности
Уметь планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки		Не сформировано умение планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки	Частично сформировано умение планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки	В целом сформировано умение планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки	Сформировано уверенное умение планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки	
Владеть способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки		Не владеет способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки	Удовлетворительное владение способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки	В целом хорошее владение к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки	Высокий уровень владения способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки	
УК 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности условия жизнедеятельности для сохранения	УК 8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений,	Знать основные законодательные и нормативно-методические документы, направленные на охрану окружающей среды и безопасность жизнедеятельности населения	Не знает основные законодательные и нормативно-методические документы, направленные на охрану окружающей среды и безопасность жизнедеятельности населения	Не уверенно знает основные законодательные и нормативно-методические документы, направленные на охрану окружающей среды и безопасность жизнедеятельности населения	Недостаточно уверенно знает основные законодательные и нормативно-методические документы, направленные на охрану окружающей среды и безопасность жизнедеятельности населения	Уверенно знает основные законодательные и нормативно-методические документы, направленные на охрану окружающей среды и безопасность жизнедеятельности населения

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	природных и социальных явлений)	Уметь анализировать вредные факторы среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Не сформировано умение анализировать вредные факторы среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Частично сформировано умение анализировать вредные факторы среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	В целом сформировано умение анализировать вредные факторы среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Сформировано уверенное умение анализировать вредные факторы среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		Владеть способностью оценивать их влияние на жизнедеятельность населения	Не владеет способностью оценивать их влияние на жизнедеятельность населения	Удовлетворительное владение способностью оценивать их влияние на жизнедеятельность населения	В целом хорошее владение способностью оценивать их влияние на жизнедеятельность населения	Высокий уровень владения способностью оценивать их влияние на жизнедеятельность населения
УК 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы, выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности в рамках осуществляемой деятельности	8.2.	Знать основные методы обеспечения безопасных условий труда и защиты от влияния опасных и вредных факторов	Не знает основные методы обеспечения безопасных условий труда и защиты от влияния опасных и вредных факторов	Не уверенно знает основные методы обеспечения безопасных условий труда и защиты от влияния опасных и вредных факторов	Недостаточно уверенно знает основные методы обеспечения безопасных условий труда и защиты от влияния опасных и вредных факторов	Уверенно знает основные методы обеспечения безопасных условий труда и защиты от влияния опасных и вредных факторов
		Уметь идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Не сформировано умение идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Частично сформировано умение идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	В целом сформировано умение идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Сформировано уверенное умение идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		Владеть приемами и методами устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности в быту и на рабочем месте	Не владеет приемами и методами устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности в быту и на рабочем месте	Удовлетворительное владение приемами и методами устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности в быту и на рабочем месте	В целом хорошее владение приемами и методами устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности в быту и на рабочем месте	Высокий уровень владения приемами и методами устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности в быту и на рабочем месте
УК 8.3. Выявляет проблемы, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	8.3.	Знать причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Не знает причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Не уверенно знает причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Недостаточно уверенно знает причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уверенно знает причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ситуаций и военных конфликтов, владеет методами прогнозирования возникновения чрезвычайных ситуаций и принимает меры по их предупреждению	Уметь выявлять возможные проблемы, приводящие к возникновению чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов и предупреждать их появление	Не сформировано умение выявлять возможные проблемы, приводящие к возникновению чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов и предупреждать их появление	Частично сформировано умение выявлять возможные проблемы, приводящие к возникновению чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов и предупреждать их появление	В целом сформировано умение выявлять возможные проблемы, приводящие к возникновению чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов и предупреждать их появление	Сформировано уверенное умение выявлять возможные проблемы, приводящие к возникновению чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов и предупреждать их появление
	Владеть методами прогнозирования возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, последствий военных конфликтов принимать меры по их предупреждению	Не владеет методами прогнозирования возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, последствий военных конфликтов принимать меры по их предупреждению	Удовлетворительное владение методами прогнозирования возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, последствий военных конфликтов принимать меры по их предупреждению	В целом хорошее владение методами прогнозирования возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, последствий военных конфликтов принимать меры по их предупреждению	Высокий уровень владения методами прогнозирования возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, последствий военных конфликтов принимать меры по их предупреждению
УК 8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Знать алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи и виды восстановительных мероприятий	Не знает алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи и виды восстановительных мероприятий	Не уверенно знает алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи и виды восстановительных мероприятий	Недостаточно уверенно знает алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи и виды восстановительных мероприятий	Уверенно знает алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи и виды восстановительных мероприятий
	Уметь соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях	Не сформировано умение соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях	Частично сформировано умение соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях	В целом сформировано умение соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях	Сформировано уверенное умение соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях

		Владеть способностью осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Не владеет навыками способностью осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Удовлетворительное владение навыками способностью осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	В целом хорошее владение навыками способностью осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Высокий уровень владения навыками способностью осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК 9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм	УК 9.1. Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения	Знать основные правовые нормы, применяемые в профессиональной и других сферах жизнедеятельности	Не знает основные правовые нормы, применяемые в профессиональной и других сферах жизнедеятельности	Не уверенно знает основные правовые нормы, применяемые в профессиональной и других сферах жизнедеятельности	Недостаточно уверенно знает основные правовые нормы, применяемые в профессиональной и других сферах жизнедеятельности	Уверенно знает основные правовые нормы, применяемые в профессиональной и других сферах жизнедеятельности
		Уметь оценивать последствия нарушения правовых норм, применяемых в профессиональной и других сферах жизнедеятельности	Не сформировано умение оценивать последствия нарушения правовых норм, применяемых в профессиональной и других сферах жизнедеятельности	Частично сформировано умение оценивать последствия нарушения правовых норм, применяемых в профессиональной и других сферах жизнедеятельности	В целом сформировано умение оценивать последствия нарушения правовых норм, применяемых в профессиональной и других сферах жизнедеятельности	Сформировано уверенное умение оценивать последствия нарушения правовых норм, применяемых в профессиональной и других сферах жизнедеятельности
		Владеть способностью ориентироваться в правовых принципах и нормах, применяемых в разных сферах деятельности	Не владеет способностью ориентироваться в правовых принципах и нормах, применяемых в разных сферах деятельности	Удовлетворительное владение способностью ориентироваться в правовых принципах и нормах, применяемых в разных сферах деятельности	В целом хорошее владение способностью ориентироваться в правовых принципах и нормах, применяемых в разных сферах деятельности	Высокий уровень владения способностью ориентироваться в правовых принципах и нормах, применяемых в разных сферах деятельности
УК. 9.2. Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения	УК. 9.2. Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения	Знать основные этические нормы, применяемые в будущей профессии	Не знает основные этические нормы, применяемые в будущей профессии	Не уверенно знает основные этические нормы, применяемые в будущей профессии	Недостаточно уверенно знает основные этические нормы, применяемые в будущей профессии	Уверенно знает основные этические нормы, применяемые в будущей профессии
		Уметь оценивать последствия нарушения этических норм в профессиональной деятельности	Не сформировано умение оценивать последствия нарушения этических норм в профессиональной деятельности	Частично сформировано умение оценивать последствия нарушения этических норм в профессиональной деятельности	В целом сформировано умение оценивать последствия нарушения этических норм в профессиональной деятельности	Сформировано уверенное умение оценивать последствия нарушения этических норм в профессиональной деятельности

		Владеть способностью ориентироваться в этических нормах, применяемых в разных сферах деятельности	Не владеет способностью ориентироваться в этических нормах, применяемых в разных сферах деятельности	Удовлетворительное владение способностью ориентироваться в этических нормах, применяемых в разных сферах деятельности	В целом хорошее владение способностью ориентироваться в этических нормах, применяемых в разных сферах деятельности	Высокий уровень владения способностью ориентироваться в этических нормах, применяемых в разных сферах деятельности
УК 10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 10.1. Учитывает психофизиологические особенности развития лиц с ОВЗ и инвалидностью в процессе социального взаимодействия	Знать основные методы социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	Не знает основные методы социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	Не уверенно знает основные методы социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	Недостаточно уверенно знает основные методы социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	Уверенно знает основные методы социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Уметь применять методы социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	Не сформировано умение применять методы социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	Частично сформировано умение применять методы социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	В целом сформировано умение применять методы социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	Сформировано уверенное умение применять методы социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть навыками содействия успешной социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	Не владеет методами содействия успешной социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	Удовлетворительное владение методами содействия успешной социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	В целом хорошее владение методами содействия успешной социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	Высокий уровень владения методами содействия успешной социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК 10.2. Демонстрирует толерантное отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью	Знать принципы толерантного отношения и конструктивного взаимодействия с людьми с ОВЗ	Не знает принципы толерантного отношения и конструктивного взаимодействия с людьми с ОВЗ	Не уверенно знает принципы толерантного отношения и конструктивного взаимодействия с людьми с ОВЗ	Недостаточно уверенно знает принципы толерантного отношения и конструктивного взаимодействия с людьми с ОВЗ	Уверенно знает принципы толерантного отношения и конструктивного взаимодействия с людьми с ОВЗ
		Уметь проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	Не сформировано умение проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	Частично сформировано умение проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	В целом сформировано умение проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	Сформировано уверенное умение проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

		Владеть способностью к установлению и поддержанию общности с лицами с ОВЗ и инвалидностью	Не владеет способностью к установлению и поддержанию общности с лицами с ОВЗ и инвалидностью	Удовлетворительное владение способностью к установлению и поддержанию общности с лицами с ОВЗ и инвалидностью	В целом хорошее владение способностью к установлению и поддержанию общности с лицами с ОВЗ и инвалидностью	Высокий уровень владения способностью к установлению и поддержанию общности с лицами с ОВЗ и инвалидностью
УК 10.3. Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии		Знать о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	Не знает о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	Не уверенно знает о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	Недостаточно уверенно знает о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	Уверенно знает о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья
		Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Не сформировано умение использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Частично сформировано умение использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	В целом сформировано умение использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Сформировано уверенное умение использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
		Владеть представлениями о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	Не владеет представлениями о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	Удовлетворительное владение представлениями о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	В целом хорошее владение представлениями о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	Высокий уровень владения представлениями о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
УК 11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 11.1. Учитывает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике при принятии экономических решений	Знать понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства	Не знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства	Не уверенно знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства	Недостаточно уверенно знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства	Уверенно знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства

	<p>Уметь критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>	<p>Не сформировано умение критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>	<p>Частично сформировано умение критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>	<p>В целом сформировано умение критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>	<p>Сформировано уверенное умение критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>
	<p>Владеть способностью понимать влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p>	<p>Не владеет способностью понимать влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p>	<p>Удовлетворительное владение способностью понимать влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p>	<p>В целом хорошее владение способностью понимать влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p>	<p>Высокий уровень владения способностью понимать влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p>
<p>УК 11.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей</p>	<p>Знать основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия и других целей</p>	<p>Не знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия и других целей</p>	<p>Не уверенно знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия и других целей</p>	<p>Недостаточно уверенно знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия и других целей</p>	<p>Уверенно знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия и других целей</p>
	<p>Уметь анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p>	<p>Не сформировано умение анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p>	<p>Частично сформировано умение анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p>	<p>В целом сформировано умение анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p>	<p>Сформировано уверенное умение анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p>

		Владеть методами решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающих на разных этапах жизни	Не владеет методами решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающих на разных этапах жизни	Удовлетворительное владение методами решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающих на разных этапах жизни	В целом хорошее владение методами решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающих на разных этапах жизни	Высокий уровень владения методами решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающих на разных этапах жизни
УК 11.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		Знать основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы управления личными финансами и ведения личного бюджета	Не знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы управления личными финансами и ведения личного бюджета	Не уверенно знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы управления личными финансами и ведения личного бюджета	Недостаточно уверенно знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы управления личными финансами и ведения личного бюджета	Уверенно знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы управления личными финансами и ведения личного бюджета
		Уметь оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты	Не сформировано умение оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты	Частично сформировано умение оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты	В целом сформировано умение оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты	Сформировано уверенное умение оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты
		Владеть способностью контролировать собственные экономические и финансовые риски	Не владеет способностью контролировать собственные экономические и финансовые риски	Удовлетворительное владение способностью контролировать собственные экономические и финансовые риски	В целом хорошее владение способностью контролировать собственные экономические и финансовые риски	Высокий уровень владения способностью контролировать собственные экономические и финансовые риски
УК 12 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 12.1. Определяет основные признаки и регуляторы коррупционного поведения	Знать основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве	Не знает основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве	Не уверенно знает основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве	Недостаточно уверенно знает основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве	Уверенно знает основные термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве
		Уметь определять, распознавать признаки коррупционного поведения	Не сформировано умение определять, распознавать признаки коррупционного поведения	Частично сформировано умение определять, распознавать признаки коррупционного поведения	В целом сформировано умение определять, распознавать признаки коррупционного поведения	Сформировано уверенное умение определять, распознавать признаки коррупционного поведения

		Владеть способностью правильно идентифицировать и оценивать коррупционные риски	Не владеет способностью правильно идентифицировать и оценивать коррупционные риски	Удовлетворительное владение способностью правильно идентифицировать и оценивать коррупционные риски	В целом хорошее владение способностью правильно идентифицировать и оценивать коррупционные риски	Высокий уровень владения способностью правильно идентифицировать и оценивать коррупционные риски
УК 12.2. Использует способы профилактики коррупции формирования нетерпимого отношения коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности	и к в	Знать способы профилактики коррупции	Не знает способы профилактики коррупции	Не уверенно знает способы профилактики коррупции	Недостаточно уверенно знает способы профилактики коррупции	Уверенно знает способы профилактики коррупции
		Уметь разъяснять социальные, правовые и этические последствия коррупционных действий	Не сформировано умение разъяснять социальные, правовые и этические последствия коррупционных действий	Частично сформировано умение разъяснять социальные, правовые и этические последствия коррупционных действий	В целом сформировано умение разъяснять социальные, правовые и этические последствия коррупционных действий	Сформировано уверенное умение разъяснять социальные, правовые и этические последствия коррупционных действий
		Владеть базовыми этическими ценностями в социальной и профессиональной сферах, исключаяющими коррупционное поведение	Не владеет базовыми этическими ценностями в социальной и профессиональной сферах, исключаяющими коррупционное поведение	Удовлетворительное владение базовыми этическими ценностями в социальной и профессиональной сферах, исключаяющими коррупционное поведение	В целом хорошее владение базовыми этическими ценностями в социальной и профессиональной сферах, исключаяющими коррупционное поведение	Высокий уровень владения базовыми этическими ценностями в социальной и профессиональной сферах, исключаяющими коррупционное поведение
УК 12.3. Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах	и в	Знать принципы взаимодействия, пресекающие манипулятивное поведение коррупционного характера	Не знает принципы взаимодействия, пресекающие манипулятивное поведение коррупционного характера	Не уверенно знает принципы взаимодействия, пресекающие манипулятивное поведение коррупционного характера	Недостаточно уверенно знает принципы взаимодействия, пресекающие манипулятивное поведение коррупционного характера	Уверенно знает принципы взаимодействия, пресекающие манипулятивное поведение коррупционного характера
		Уметь давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Не сформировано умение давать оценку коррупционному поведению	Частично сформировано умение давать оценку коррупционному поведению	В целом сформировано умение давать оценку коррупционному поведению	Сформировано уверенное умение давать оценку коррупционному поведению
		Владеть способностью пресекать действия коррупционного характера	Не владеет способностью пресекать действия коррупционного характера	Удовлетворительное владение способностью пресекать действия коррупционного характера	В целом хорошее владение способностью пресекать действия коррупционного характера	Высокий уровень владения способностью пресекать действия коррупционного характера
ОПК 1 Способен понимать закономерности развития экономической	ОПК 1.1. понимает закономерности развития экономической системы и может	Знать основные закономерности развития, основные текущие процессы в социально-экономических системах	Не знает основные закономерности развития социально-экономических систем	Не уверенно знает основные закономерности развития социально-экономических систем	Недостаточно уверенно знает основные закономерности развития социально-экономических систем	Уверенно знает основные закономерности развития социально-экономических систем

системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности	объяснить причины её изменения в рамках своей профессиональной деятельности	Уметь объяснять и анализировать движущие силы и закономерности, события и процессы, протекающие в социально-экономической системе	Не сформировано умение объяснять и анализировать движущие силы и закономерности, события и процессы, протекающие в социально-экономической системе	Частично сформировано умение объяснять и анализировать движущие силы и закономерности, события и процессы, протекающие в социально-экономической системе	В целом сформировано умение объяснять и анализировать движущие силы и закономерности, события и процессы, протекающие в социально-экономической системе	Сформировано уверенное умение объяснять и анализировать движущие силы и закономерности, события и процессы, протекающие в социально-экономической системе
		Владеть способами анализа социально-экономических проблем и процессов, и объяснить причины их возникновения	Не владеет способами анализа социально-экономических проблем и процессов, и объяснить причины их возникновения	Удовлетворительное владение способами анализа социально-экономических проблем и процессов, и объяснить причины их возникновения	В целом хорошее владение способами анализа социально-экономических проблем и процессов, и объяснить причины их возникновения	Высокий уровень владения способами анализа социально-экономических проблем и процессов, и объяснить причины их возникновения
	ОПК 1.2. имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, понимает порядок и случаи их применения	Знать основные закономерности функционирования и управления социально-экономическими системами	Не знает основные закономерности функционирования и управления социально-экономическими системами	Не уверенно знает основные закономерности функционирования и управления социально-экономическими системами	Недостаточно уверенно знает основные закономерности функционирования и управления социально-экономическими системами	Уверенно знает основные закономерности функционирования и управления социально-экономическими системами
			Уметь анализировать процессы, происходящие в социально-экономических системах, выявлять положительную и отрицательную динамику	Не сформировано умение анализировать процессы, происходящие в социально-экономических системах, выявлять положительную и отрицательную динамику	Частично сформировано умение анализировать процессы, происходящие в социально-экономических системах, выявлять положительную и отрицательную динамику	В целом сформировано умение анализировать процессы, происходящие в социально-экономических системах, выявлять положительную и отрицательную динамику
		Владеть навыками определения подходов к управлению экономической системой в зависимости от принципов ее организации и способа функционирования	Не владеет навыками определения подходов к управлению экономической системой в зависимости от принципов ее организации и способа функционирования	Удовлетворительное владение навыками определения подходов к управлению экономической системой в зависимости от принципов ее организации и способа функционирования	В целом хорошее владение навыками определения подходов к управлению экономической системой в зависимости от принципов ее организации и способа функционирования	Высокий уровень владения навыками определения подходов к управлению экономической системой в зависимости от принципов ее организации и способа функционирования

ОПК 1.3. называет и комментирует основные источники и способы финансирования, понимает различия между ними и может оценить и выбрать необходимые при решении профессиональных задач	Знать основные источники и способы финансирования при решении профессиональных задач	Не знает основные источники и способы финансирования при решении профессиональных задач	Не уверенно знает основные источники и способы финансирования при решении профессиональных задач	Недостаточно уверенно знает основные источники и способы финансирования при решении профессиональных задач	Уверенно знает основные источники и способы финансирования при решении профессиональных задач
	Уметь выбрать необходимые источники и способы финансирования, необходимые при решении профессиональных задач	Не сформировано умение выбрать необходимые источники и способы финансирования, необходимые при решении профессиональных задач	Частично сформировано умение выбрать необходимые источники и способы финансирования, необходимые при решении профессиональных задач	В целом сформировано умение выбрать необходимые источники и способы финансирования, необходимые при решении профессиональных задач	Сформировано уверенное умение выбрать необходимые источники и способы финансирования, необходимые при решении профессиональных задач
	Владеть способностью понимать различия между источниками и способами финансирования	Не владеет способностью понимать различия между источниками и способами финансирования	Удовлетворительное владение способностью понимать различия между источниками и способами финансирования	В целом хорошее владение способностью понимать различия между источниками и способами финансирования	Высокий уровень владения способностью понимать различия между источниками и способами финансирования
ОПК 1.4. понимает содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни и методику составления бухгалтерской отчетности для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности	Знать основные системы учета хозяйственных операций, методику составления бухгалтерской отчетности	Не знает основные системы учета хозяйственных операций, методику составления бухгалтерской отчетности	Не уверенно знает основные системы учета хозяйственных операций, методику составления бухгалтерской отчетности	Недостаточно уверенно знает основные системы учета хозяйственных операций, методику составления бухгалтерской отчетности	Уверенно знает основные системы учета хозяйственных операций, методику составления бухгалтерской отчетности
	Уметь использовать для проведения анализа данные бухгалтерского учета и отчетности	Не сформировано умение использовать для проведения анализа данные бухгалтерского учета и отчетности	Частично сформировано умение использовать для проведения анализа данные бухгалтерского учета и отчетности	В целом сформировано умение использовать для проведения анализа данные бухгалтерского учета и отчетности	Сформировано уверенное умение использовать для проведения анализа данные бухгалтерского учета и отчетности
	Владеть навыками анализа и интерпретации данных бухгалтерского учета и отчетности	Не владеет навыками анализа и интерпретации данных бухгалтерского учета и отчетности	Удовлетворительное владение навыками анализа и интерпретации данных бухгалтерского учета и отчетности	В целом хорошее владение навыками анализа и интерпретации данных бухгалтерского учета и отчетности	Высокий уровень владения навыками анализа и интерпретации данных бухгалтерского учета и отчетности
ОПК 1.5. производит оценку вариантов управленческих и организационных	Знать принципы принятия организационно-управленческих решений	Не знает принципы принятия организационно-управленческих решений	Не уверенно знает принципы принятия организационно-управленческих решений	Недостаточно уверенно знает принципы принятия организационно-управленческих решений	Уверенно знает принципы принятия организационно-управленческих решений

	решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации		Уметь применять инструменты экономического анализа для принятия обоснованных управленческих решений	Не сформировано умение применять инструменты экономического анализа для принятия обоснованных управленческих решений	Частично сформировано умение применять инструменты экономического анализа для принятия обоснованных управленческих решений	В целом сформировано умение применять инструменты экономического анализа для принятия обоснованных управленческих решений	Сформировано уверенное умение применять инструменты экономического анализа для принятия обоснованных управленческих решений
			Владеть методами прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений на основе показателей экономической эффективности	Не владеет методами прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений на основе показателей экономической эффективности	Удовлетворительное владение методами прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений на основе показателей экономической эффективности	В целом хорошее владение методами прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений на основе показателей экономической эффективности	Высокий уровень владения методами прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений на основе показателей экономической эффективности
ОПК 2 Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	ОПК 2.1. демонстрирует базовые знания области информационно-коммуникационных технологий	2.1. в	Знать электронные библиотечные системы, необходимые для поиска учебной и научной литературы, общие пакеты прикладных программ (MSExcel и др.), предназначенных для выполнения учебных и профессиональных задач	Не знает электронные библиотечные системы, необходимые для поиска учебной и научной литературы, общие пакеты прикладных программ (MSExcel и др.), предназначенных для выполнения учебных и профессиональных задач	Не уверенно знает электронные библиотечные системы, необходимые для поиска учебной и научной литературы, общие пакеты прикладных программ (MSExcel и др.), предназначенных для выполнения учебных и профессиональных задач	Недостаточно уверенно знает электронные библиотечные системы, необходимые для поиска учебной и научной литературы, общие пакеты прикладных программ (MSExcel и др.), предназначенных для выполнения учебных и профессиональных задач	Уверенно знает электронные библиотечные системы, необходимые для поиска учебной и научной литературы, общие пакеты прикладных программ (MSExcel и др.), предназначенных для выполнения учебных и профессиональных задач
			Уметь применять как минимум один из общих пакетов прикладных программ, используемых для поиска и обработки информации, необходимой для выполнения учебных и исследовательских работ	Не сформировано умение применять как минимум один из общих пакетов прикладных программ, используемых для поиска и обработки информации, необходимой для выполнения учебных и исследовательских работ	Частично сформировано умение применять как минимум один из общих пакетов прикладных программ, используемых для поиска и обработки информации, необходимой для выполнения учебных и исследовательских работ	В целом сформировано умение применять как минимум один из общих пакетов прикладных программ, используемых для поиска и обработки информации, необходимой для выполнения учебных и исследовательских работ	Сформировано уверенное умение применять как минимум один из общих пакетов прикладных программ, используемых для поиска и обработки информации, необходимой для выполнения учебных и исследовательских работ

		Владеть навыками использования электронных библиотечных систем, информационных ресурсов для поиска необходимой литературы, экономической, статистической и пр. информации	Не владеет навыками использования электронных библиотечных систем, информационных ресурсов для поиска необходимой литературы, экономической, статистической и пр. информации	Удовлетворительное владение навыками использования электронных библиотечных систем, информационных ресурсов для поиска необходимой литературы, экономической, статистической и пр. информации	В целом хорошее владение навыками использования электронных библиотечных систем, информационных ресурсов для поиска необходимой литературы, экономической, статистической и пр. информации	Высокий уровень владения навыками использования электронных библиотечных систем, информационных ресурсов для поиска необходимой литературы, экономической, статистической и пр. информации
ОПК 2.2. ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		Знать характеристики современных информационно-коммуникационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	Не знает характеристики современных информационно-коммуникационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	Не уверенно знает характеристики современных информационно-коммуникационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	Недостаточно уверенно знает характеристики современных информационно-коммуникационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	Уверенно знает характеристики современных информационно-коммуникационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач
		Уметь выбирать современные информационно-коммуникационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач, основываясь на принципах их работы	Не сформировано умение выбирать современные информационно-коммуникационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач, основываясь на принципах их работы	Частично сформировано умение выбирать современные информационно-коммуникационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач, основываясь на принципах их работы	В целом сформировано умение выбирать современные информационно-коммуникационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач, основываясь на принципах их работы	Сформировано уверенное умение выбирать современные информационно-коммуникационные технологии, соответствующие содержанию профессиональных задач, основываясь на принципах их работы
		Владеть правилами полноценной защиты конфиденциальной информации	Не владеет правилами полноценной защиты конфиденциальной информации	Удовлетворительное владение правилами полноценной защиты конфиденциальной информации	В целом хорошее владение правилами полноценной защиты конфиденциальной информации	Высокий уровень владения правилами полноценной защиты конфиденциальной информации
ОПК 3 Способен самостоятельно осуществлять научно-	ОПК 3.1. ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках	Знать основные методы проведения научных и прикладных исследований	Не знает основные методы проведения научных исследований	Не уверенно знает основные методы проведения научных исследований	Недостаточно уверенно знает основные методы проведения научных исследований	Уверенно знает основные методы проведения научных исследований

исследовательскую деятельность в своей профессиональной области с использованием современных методов исследования	своей профессиональной области	<p>Уметь проводить самостоятельное, развернутое и логически завершённое исследование по выбранной теме</p>	Не сформировано умение проводить самостоятельное, развернутое и логически завершённое исследование по выбранной теме	Частично сформировано умение проводить самостоятельное, развернутое и логически завершённое исследование по выбранной теме	В целом сформировано умение проводить самостоятельное, развернутое и логически завершённое исследование по выбранной теме	Сформировано уверенное умение проводить самостоятельное, развернутое и логически завершённое исследование по выбранной теме
		<p>Владеть навыками проведения научных и прикладных исследований в соответствии с поставленными в ВКР задачами</p>	Не владеет навыками проведения научных и прикладных исследований в соответствии с поставленными в ВКР задачами	Удовлетворительное владение навыками проведения научных и прикладных исследований в соответствии с поставленными в ВКР задачами	В целом хорошее владение навыками проведения научных и прикладных исследований в соответствии с поставленными в ВКР задачами	Высокий уровень владения навыками проведения научных и прикладных исследований в соответствии с поставленными в ВКР задачами
ОПК 3.2. осуществляет сбор, критический анализ и обработку информацию, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей		<p>Знать методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях</p>	Не знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	Не уверенно знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	Недостаточно уверенно знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	Уверенно знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
		<p>Уметь работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных задач</p>	Не сформировано умение работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных задач	Частично сформировано умение работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных задач	В целом сформировано умение работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных задач	Сформировано уверенное умение работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
		<p>Владеть основными методами, средствами получения, представления, хранения и обработки информации</p>	Не владеет основными методами, средствами получения, представления, хранения и обработки информации	Удовлетворительное владение основными методами, средствами получения, представления, хранения и обработки информации	В целом хорошее владение основными методами, средствами получения, представления, хранения и обработки информации	Высокий уровень владения основными методами, средствами получения, представления, хранения и обработки информации
ОПК 3.3. находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной		<p>Знать понятие, основные характеристики и свойства социально-экономических систем, основные закономерности их функционирования</p>	Не знает понятие, основные характеристики и свойства социально-экономических систем, основные закономерности их функционирования	Не уверенно знает понятие, основные характеристики и свойства социально-экономических систем, основные закономерности их функционирования	Недостаточно уверенно знает понятие, основные характеристики и свойства социально-экономических систем, основные закономерности их функционирования	Уверенно знает понятие, основные характеристики и свойства социально-экономических систем, основные закономерности их функционирования

области аргументировано обосновывает предложения устранению выявленных недостатков пробелов	и по и	Уметь обосновывать действия для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Не сформировано умение обосновывать действия для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Частично сформировано умение обосновывать действия для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	В целом сформировано умение обосновывать действия для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Сформировано уверенное умение обосновывать действия для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
		Владеть методами исследования недостатков и пробелов в функционировании социально-экономических систем	Не владеет методами исследования недостатков и пробелов в функционировании социально-экономических систем	Удовлетворительное владение методами исследования недостатков и пробелов в функционировании социально-экономических систем	В целом хорошее владение методами исследования недостатков и пробелов в функционировании социально-экономических систем	Высокий уровень владения методами исследования недостатков и пробелов в функционировании социально-экономических систем
ОПК 3.4. оформляет и представляет результаты своих научных исследований в письменной и устной формах использованием информационных технологий	и своих и в с	Знать требования методических материалов и специфику представления результатов исследования	Не знает требования методических материалов и специфику представления результатов исследования	Не уверенно знает требования методических материалов и специфику представления результатов исследования	Недостаточно уверенно знает требования методических материалов и специфику представления результатов исследования	Уверенно знает требования методических материалов и специфику представления результатов исследования
		Уметь данных представлять результаты проведенного исследования в виде готовой ВКР	Не сформировано умение представлять результаты проведенного исследования в виде готовой ВКР	Частично сформировано умение представлять результаты проведенного исследования в виде готовой ВКР	В целом сформировано умение представлять результаты проведенного исследования в виде готовой ВКР	Сформировано уверенное умение представлять результаты проведенного исследования в виде готовой ВКР
		Владеть навыками оформления, обсуждения и представления результатов проведенного исследования на защите ВКР в виде доклада, презентации, научной статьи	Оформление результатов проведенного исследования соответствует требованиям.	Оформление результатов проведенного исследования содержит небольшие неточности. Подготовлены тезисы доклада по материалам исследования, презентация.	Результаты проведенного исследования оформлены в соответствии с требованиями. Подготовлены тезисы доклада по материалам исследования, презентация, содержащие отдельные неточности	Результаты проведенного исследования оформлены в соответствии с требованиями. Подготовлены тезисы доклада по материалам исследования, презентация и опубликована статьи в рецензируемом научном журнале, индексируемом в РИНЦ

ОПК 4 Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов	ОПК 4.1.применяет основные методы математического анализа для количественной оценки социально-экономических процессов	Знать базовый математический аппарат, применяемый в анализе деятельности предприятия как социально – экономической системы	Не знает базовый математический аппарат, применяемый в анализе деятельности предприятия как социально – экономической системы	Не уверенно знает базовый математический аппарат, применяемый в анализе деятельности предприятия как социально – экономической системы	Недостаточно уверенно знает базовый математический аппарат, применяемый в анализе деятельности предприятия как социально – экономической системы	Уверенно знает базовый математический аппарат, применяемый в анализе деятельности предприятия как социально – экономической системы
		Уметь анализировать социально-экономические системы с использованием математического аппарата	Не сформировано умение анализировать социально-экономические системы с использованием математического аппарата	Частично сформировано умение анализировать социально-экономические системы с использованием математического аппарата	В целом сформировано умение анализировать социально-экономические системы с использованием математического аппарата	Сформировано уверенное умение анализировать социально-экономические системы с использованием математического аппарата
		Владеть навыками интерпретации результатов математического анализа социально-экономических систем	Не владеет навыками интерпретации результатов математического анализа социально-экономических систем	Удовлетворительное владение навыками интерпретации результатов математического анализа социально-экономических систем	В целом хорошее владение навыками интерпретации результатов математического анализа социально-экономических систем	Высокий уровень владения навыками интерпретации результатов математического анализа социально-экономических систем
	ОПК 4.2. применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей	Знать методы первичной обработки статистической информации, типы экономических данных и др.	Не знает методы первичной обработки статистической информации, типы экономических данных и др.	Не уверенно знает методы первичной обработки статистической информации, типы экономических данных и др.	Недостаточно уверенно знает методы первичной обработки статистической информации, типы экономических данных и др.	Уверенно знает методы первичной обработки статистической информации, типы экономических данных и др.
		Уметь определять и описывать экономическую ситуацию на основе обработки статистических данных	Не сформировано умение определять и описывать экономическую ситуацию на основе обработки статистических данных	Частично сформировано умение определять и описывать экономическую ситуацию на основе обработки статистических данных	В целом сформировано умение определять и описывать экономическую ситуацию на основе обработки статистических данных	Сформировано уверенное умение определять и описывать экономическую ситуацию на основе обработки статистических данных
		Владеть способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Не владеет способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Удовлетворительное владение способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	В целом хорошее владение способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Высокий уровень владения способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

	ОПК 4.3. устанавливает и изучает взаимосвязи между экономическими процессами и явлениями с помощью математических и статистических методов и моделей	<p>Знать базовый методический аппарат, применяемый для построения количественных и качественных моделей, описывающих экономические взаимосвязи явлений и процессов</p>	<p>Не знает базовый методический аппарат, применяемый для построения количественных и качественных моделей, описывающих экономические взаимосвязи явлений и процессов</p>	<p>Не уверенно знает базовый методический аппарат, применяемый для построения количественных и качественных моделей, описывающих экономические взаимосвязи явлений и процессов</p>	<p>Недостаточно уверенно знает базовый методический аппарат, применяемый для построения количественных и качественных моделей, описывающих экономические взаимосвязи явлений и процессов</p>	<p>Уверенно знает базовый методический аппарат, применяемый для построения количественных и качественных моделей, описывающих экономические взаимосвязи явлений и процессов</p>
		<p>Уметь применять методический и аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей</p>	<p>Не сформировано умение применять методический и аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей</p>	<p>Частично сформировано умение применять методический и аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей</p>	<p>В целом сформировано умение применять методический и аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей</p>	<p>Сформировано уверенное умение применять методический и аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей</p>
		<p>Владеть методами содержательного интерпретирования формальных выводов экономических моделей</p>	<p>Не владеет методами содержательного интерпретирования формальных выводов экономических моделей</p>	<p>Удовлетворительное владение методами содержательного интерпретирования формальных выводов экономических моделей</p>	<p>В целом хорошее владение методами содержательного интерпретирования формальных выводов экономических моделей</p>	<p>Высокий уровень владения методами содержательного интерпретирования формальных выводов экономических моделей</p>
ОПК 5 Владеет знанием основ современной философии и концепций управления персоналом	ОПК 5.2. оценивает варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности	<p>Знать основные способы, методы и технологии управления персоналом</p>	<p>Не знает основные способы, методы и технологии управления персоналом</p>	<p>Не уверенно знает основные способы, методы и технологии управления персоналом</p>	<p>Недостаточно уверенно знает основные способы, методы и технологии управления персоналом</p>	<p>Уверенно знает основные способы, методы и технологии управления персоналом</p>
		<p>Уметь оценивать варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения профессиональных задач</p>	<p>Не сформировано умение оценивать варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения профессиональных задач</p>	<p>Частично сформировано умение оценивать варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения профессиональных задач</p>	<p>В целом сформировано умение оценивать варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения профессиональных задач</p>	<p>Сформировано уверенное умение оценивать варианты способов, методов и технологий управления персоналом для выполнения профессиональных задач</p>

		Владеть способами выбора методов и технологий управления персоналом на основе сравнения альтернатив	Не владеет способами выбора методов и технологий управления персоналом на основе сравнения альтернатив	Удовлетворительное владение способами выбора методов и технологий управления персоналом на основе сравнения альтернатив	В целом хорошее владение способами выбора методов и технологий управления персоналом на основе сравнения альтернатив	Высокий уровень владения способами выбора методов и технологий управления персоналом на основе сравнения альтернатив
ОПК 6 Способен изучать различные рынки товаров (работ, услуг) для выполнения задач своей профессиональной деятельности	ОПК 6.2. называет и комментирует методы и современные технологии работы с потребителями и понимает их значение для решения своих профессиональных задач	Знать основные рыночные технологии и понятия	Не знает основные рыночные технологии и понятия	Не уверенно знает основные рыночные технологии и понятия	Недостаточно уверенно знает основные рыночные технологии и понятия	Уверенно знает основные рыночные технологии и понятия
		Уметь при проведении исследований в ВКР ориентироваться на потребности рынка	Не сформировано умение при проведении исследований в ВКР ориентироваться на потребности рынка	Частично сформировано умение при проведении исследований в ВКР ориентироваться на потребности рынка	В целом сформировано умение при проведении исследований в ВКР ориентироваться на потребности рынка	Сформировано уверенное умение при проведении исследований в ВКР ориентироваться на потребности рынка
		Владеть способами эффективного общения с потребителем работ и услуг в соответствии с профессиональными задачами	Не владеет способами эффективного общения с потребителем работ и услуг в соответствии с профессиональными задачами	Удовлетворительное владение способами эффективного общения с потребителем работ и услуг в соответствии с профессиональными задачами	В целом хорошее владение способами эффективного общения с потребителем работ и услуг в соответствии с профессиональными задачами	Высокий уровень владения способами эффективного общения с потребителем работ и услуг в соответствии с профессиональными задачами
ОПК 7 Способен применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	ОПК 7.1. Осуществляет поиск нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности	Знать основные справочно-поисковые системы, содержащие нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности	Не называет основные нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности	Не уверенно называет основные нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности	Недостаточно уверенно называет основные нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности	Уверенно называет основные нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности
		Уметь работать в справочно-поисковых системах, содержащих нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности	Не сформировано умение работать в справочно-поисковых системах, содержащих нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности	Частично сформировано умение работать в справочно-поисковых системах, содержащих нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности	В целом сформировано умение работать в справочно-поисковых системах, содержащих нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности	Сформировано уверенное умение работать в справочно-поисковых системах, содержащих нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности

		Владеть способностью ориентироваться в нормативно-правовых документах в сфере профессиональной деятельности	Не владеет способностью ориентироваться в нормативно-правовых документах в сфере профессиональной деятельности	Удовлетворительное владение способностью ориентироваться в нормативно-правовых документах в сфере профессиональной деятельности	В целом хорошее владение способностью ориентироваться в нормативно-правовых документах в сфере профессиональной деятельности	Высокий уровень владения способностью ориентироваться в нормативно-правовых документах в сфере профессиональной деятельности
	ОПК 7.2. применяет законодательные акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности	Знать основные нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности	Не называет основные нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности	Не уверенно называет основные нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности	Недостаточно уверенно называет основные нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности	Уверенно называет основные нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности
		Уметь применять нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач	Не сформировано умение применять нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач	Частично сформировано умение толковать и применять нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач	В целом сформировано умение толковать и применять нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач	Сформировано уверенное умение толковать и применять нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач
		Владеть способностью грамотно и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты	Не владеет способностью грамотно и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты	Удовлетворительное владение способностью грамотно и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты	В целом хорошее владение способностью грамотно и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты	Высокий уровень владения способностью грамотно и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты
ОПК 8 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ОПК - 8.1. выявляет и оценивает новые рыночные возможности для выполнения стратегических задач в рамках своей профессиональной деятельности	Знать основы анализа внешней среды организации для выполнения стратегических задач	Не называет основы анализа внешней среды организации для выполнения стратегических задач	Не уверенно называет основы анализа внешней среды организации для выполнения стратегических задач	Недостаточно уверенно называет основы анализа внешней среды организации для выполнения стратегических задач	Уверенно называет основы анализа внешней среды организации для выполнения стратегических задач
		Уметь применять инструменты стратегического анализа при анализе рыночных возможностей	Не сформировано умение применять инструменты стратегического анализа при анализе рыночных возможностей	Частично сформировано умение применять инструменты стратегического анализа при анализе рыночных возможностей	В целом сформировано умение применять инструменты стратегического анализа при анализе рыночных возможностей	Сформировано уверенное умение применять инструменты стратегического анализа при анализе рыночных возможностей

		Владеть навыками оценки влияния рыночных возможностей на выполнение стратегических задач в рамках профессиональной деятельности	Не владеет навыками оценки влияния рыночных возможностей на выполнение стратегических задач в рамках профессиональной деятельности	Удовлетворительное владение навыками оценки влияния рыночных возможностей на выполнение стратегических задач в рамках профессиональной деятельности	В целом хорошее владение навыками оценки влияния рыночных возможностей на выполнение стратегических задач в рамках профессиональной деятельности	Высокий уровень владения навыками оценки влияния рыночных возможностей на выполнение стратегических задач в рамках профессиональной деятельности
	ОПК – 8.2. способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	Знать основы бизнес-планирования создания и развития направлений деятельности организаций	Не знает основы бизнес-планирования создания и развития направлений деятельности организаций	Не уверенно знает основы бизнес-планирования создания и развития направлений деятельности организаций	Недостаточно уверенно знает основы бизнес-планирования создания и развития направлений деятельности организаций	Уверенно знает основы бизнес-планирования создания и развития направлений деятельности организаций
Уметь определять перспективные направления развития деятельности организаций		Не сформировано умение определять перспективные направления развития деятельности организаций	Частично сформировано умение определять перспективные направления развития деятельности организаций	В целом сформировано умение определять перспективные направления развития деятельности организаций	Сформировано уверенное умение определять перспективные направления развития деятельности организаций	
Владеть навыками разработки бизнес-планов создания и развития направлений деятельности организаций		Не владеет навыками разработки бизнес-планов создания и развития направлений деятельности организаций	Удовлетворительное владение навыками разработки бизнес-планов создания и развития направлений деятельности организаций	В целом хорошее владение навыками разработки бизнес-планов создания и развития направлений деятельности организаций	Высокий уровень владения навыками разработки бизнес-планов создания и развития направлений деятельности организаций	
ПК 1 Способен осуществлять управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПК 1.3. Решает задачи информирования и консультирования руководителей подразделений и организаций по выполнению типовых задач тактического планирования производства и управления процессами организации производства	Знать современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации	Не знает современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации	Не уверенно знает современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации	Недостаточно уверенно знает современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации	Уверенно знает современные методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий, отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации

		Уметь применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства	Не сформировано умение применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства	Частично сформировано умение применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства	В целом сформировано умение применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства	Сформировано уверенное умение применять методики консалтинга по вопросам планирования и управления процессами производства
		Владеть навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам управления процессами производства	Не владеет навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам управления процессами производства	Удовлетворительное владение навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам управления процессами производства	В целом хорошее владение навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам управления процессами производства	Высокий уровень владения навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам управления процессами производства
ПК 2 Способен осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг)	ПК 2.1. Анализирует причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывает предложения по их устранению	Знать требования, предъявляемые к качеству продукции (работ, услуг) в соответствии с нормативной базой	Не знает требования, предъявляемые к качеству продукции (работ, услуг) в соответствии с нормативной базой	Не уверенно знает требования, предъявляемые к качеству продукции (работ, услуг) в соответствии с нормативной базой	Недостаточно уверенно знает требования, предъявляемые к качеству продукции (работ, услуг) в соответствии с нормативной базой	Уверенно знает требования, предъявляемые к качеству продукции (работ, услуг) в соответствии с нормативной базой
		Уметь применять методики оценки качества продукции (работ, услуг)	Не сформировано умение применять методики оценки качества продукции (работ, услуг)	Частично сформировано умение применять методики оценки качества продукции (работ, услуг)	В целом сформировано умение применять методики оценки качества продукции (работ, услуг)	Сформировано уверенное умение применять методики оценки качества продукции (работ, услуг)
		Владеть навыками принятия решений в области устранения причин снижения качества продукции (работ, услуг)	Не владеет навыками принятия решений в области устранения причин снижения качества продукции (работ, услуг)	Удовлетворительное владение навыками принятия решений в области устранения причин снижения качества продукции (работ, услуг)	В целом хорошее владение навыками принятия решений в области устранения причин снижения качества продукции (работ, услуг)	Высокий уровень владения навыками принятия решений в области устранения причин снижения качества продукции (работ, услуг)
	ПК 2.2. Осуществляет инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)	Знать критерии оценки качества продукции (работ, услуг), порядок проведения контроля	Не знает критерии оценки качества продукции (работ, услуг), порядок проведения контроля	Не уверенно знает критерии оценки качества продукции (работ, услуг), порядок проведения контроля	Недостаточно уверенно знает критерии оценки качества продукции (работ, услуг), порядок проведения контроля	Уверенно знает критерии оценки качества продукции (работ, услуг), порядок проведения контроля

	<p>Уметь работать с рекламациями и претензиями к качеству продукции (работ, услуг)</p> <p>Владеть навыками составления отчетности по результатам проведения контроля качества продукции (работ, услуг)</p>	<p>Не сформировано умение работать с рекламациями и претензиями к качеству продукции (работ, услуг)</p> <p>Не владеет навыками составления отчетности по результатам проведения контроля качества продукции (работ, услуг)</p>	<p>Частично сформировано умение работать с рекламациями и претензиями к качеству продукции (работ, услуг)</p> <p>Удовлетворительное владение навыками составления отчетности по результатам проведения контроля качества продукции (работ, услуг)</p>	<p>В целом сформировано умение работать с рекламациями и претензиями к качеству продукции (работ, услуг)</p> <p>В целом хорошее владение навыками составления отчетности по результатам проведения контроля качества продукции (работ, услуг)</p>	<p>Сформировано уверенное умение работать с рекламациями и претензиями к качеству продукции (работ, услуг)</p> <p>Высокий уровень владения навыками составления отчетности по результатам проведения контроля качества продукции (работ, услуг)</p>
ПК 2.3. Разрабатывает документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество	<p>Знать нормативную и законодательную базу в области управления качеством продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p>	<p>Не знает нормативную и законодательную базу в области управления качеством продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p>	<p>Не уверенно знает нормативную и законодательную базу в области управления качеством продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p>	<p>Недостаточно уверенно знает нормативную и законодательную базу в области управления качеством продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p>	<p>Уверенно знает нормативную и законодательную базу в области управления качеством продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p>
	<p>Уметь составлять документы по результатам контроля качества производимой продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p>	<p>Не сформировано умение составлять документы по результатам контроля качества производимой продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p>	<p>Частично сформировано умение составлять документы по результатам контроля качества производимой продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p>	<p>В целом сформировано умение составлять документы по результатам контроля качества производимой продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p>	<p>Сформировано уверенное умение составлять документы по результатам контроля качества производимой продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p>
	<p>Владеть навыками заполнения документации по результатам проверки качества выпускаемой продукции</p>	<p>Не владеет навыками заполнения документации по результатам проверки качества выпускаемой продукции</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками заполнения документации по результатам проверки качества выпускаемой продукции</p>	<p>В целом хорошее владение навыками заполнения документации по результатам проверки качества выпускаемой продукции</p>	<p>Высокий уровень владения навыками заполнения документации по результатам проверки качества выпускаемой продукции</p>

ПК 3 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК 3.1. Осуществляет разработку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическую оценку	Знать методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, критерии выработки мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов, инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками	Не знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, критерии выработки мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов, инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками	Не уверенно знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, критерии выработки мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов, инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками	Недостаточно уверенно знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, критерии выработки мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов, инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками	Уверенно знает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, критерии выработки мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов, инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками
		Уметь определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	Не сформировано умение определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	Частично сформировано умение определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	В целом сформировано умение определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски	Сформировано уверенное умение определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски
		Владеть навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска	Не владеет навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска	Удовлетворительное владение навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска	В целом хорошее владение навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска	Высокий уровень владения навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска
	ПК 3.2. Выполняет работы по документированию процесса управления рисками и корректировке реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы документирования процесса управления рисками	Не знает основы документирования процесса управления рисками	Не уверенно знает основы документирования процесса управления рисками	Недостаточно уверенно знает основы документирования процесса управления рисками	Уверенно знает основы документирования процесса управления рисками
		Уметь использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков, составлять отчеты и систематизировать информацию	Не сформировано умение использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков, составлять отчеты и систематизировать информацию	Частично сформировано умение использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков, составлять отчеты и систематизировать информацию	В целом сформировано умение использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков, составлять отчеты и систематизировать информацию	Сформировано уверенное умение использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков, составлять отчеты и систематизировать информацию

	Владеть навыками документирования процесса управления рисками	Не владеет навыками документирования процесса управления рисками	Удовлетворительное владение навыками документирования процесса управления рисками	В целом хорошее владение навыками документирования процесса управления рисками	Высокий уровень владения навыками документирования процесса управления рисками
ПК 3.3. Оказывает методическую помощь и поддержку процессу управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Знать законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рискам, нормы этики организации, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны	Не знает законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рискам, нормы этики организации, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны	Не уверенно знает законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рискам, нормы этики организации, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны	Недостаточно уверенно знает законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рискам, нормы этики организации, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны	Уверенно знает законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рискам, нормы этики организации, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
	Уметь производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков, контролировать меры воздействия на риск	Не сформировано умение производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков, контролировать меры воздействия на риск	Частично сформировано умение производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков, контролировать меры воздействия на риск	В целом сформировано умение производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков, контролировать меры воздействия на риск	Сформировано уверенное умение производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков, контролировать меры воздействия на риск
	Владеть навыками представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам	Не владеет навыками представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам	Удовлетворительное владение навыками представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам	В целом хорошее владение навыками представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам	Высокий уровень владения навыками представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам
ПК 3.4. Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и	Знать положения международных стандартов по риск-менеджменту, классификацию рисков организации	Не знает положения международных стандартов по риск-менеджменту, классификацию рисков организации	Не уверенно знает положения международных стандартов по риск-менеджменту, классификацию рисков организации	Недостаточно уверенно знает положения международных стандартов по риск-менеджменту, классификацию рисков организации	Уверенно знает положения международных стандартов по риск-менеджменту, классификацию рисков организации

	функциональных подразделений	Уметь разрабатывать методическую документацию по управлению рисками	Не сформировано умение разрабатывать методическую документацию по управлению рисками	Частично сформировано умение разрабатывать методическую документацию по управлению рисками	В целом сформировано умение разрабатывать методическую документацию по управлению рисками	Сформировано уверенное умение разрабатывать методическую документацию по управлению рисками
		Владеть навыками разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков	Не владеет навыками разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков	Удовлетворительное владение навыками разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков	В целом хорошее владение навыками разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков	Высокий уровень владения навыками разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков
ПК 4 Способность подготовить инвестиционный и инновационный проект	ПК 4.1. Осуществляет разработку инвестиционного и инновационного проекта	Знать основы управления инвестиционными и инновационными проектами	Не знает основы управления инвестиционными и инновационными проектами	Не уверенно знает основы управления инвестиционными и инновационными проектами	Недостаточно уверенно знает основы управления инвестиционными и инновационными проектами	Уверенно знает основы управления инвестиционными и инновационными проектами
		Уметь оценивать плановые значения ключевых показателей проектов и риски проектов	Не сформировано умение оценивать плановые значения ключевых показателей проектов и риски проектов	Частично сформировано умение оценивать плановые значения ключевых показателей проектов и риски проектов	В целом сформировано умение оценивать плановые значения ключевых показателей проектов и риски проектов	Сформировано уверенное умение оценивать плановые значения ключевых показателей проектов и риски проектов
		Владеть навыками оценки эффективности инновационных и инвестиционных проектов, оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды	Не владеет навыками оценки эффективности инновационных и инвестиционных проектов, оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды	Удовлетворительное владение навыками оценки эффективности инновационных и инвестиционных проектов, оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды	В целом хорошее владение навыками оценки эффективности инновационных и инвестиционных проектов, оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды	Высокий уровень владения навыками оценки эффективности инновационных и инвестиционных проектов, оценки устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды
	ПК 4.2. Выполняет работы по проведению аналитического этапа экспертизы инвестиционного и инновационного проекта	Знать основные этапы экспертизы инвестиционными и инновационными проектами, а также возможные критерии экспертной оценки	Не знает основные этапы экспертизы инвестиционными и инновационными проектами, а также возможные критерии экспертной оценки	Не уверенно знает основные этапы экспертизы инвестиционными и инновационными проектами, а также возможные критерии экспертной оценки	Недостаточно уверенно знает основные этапы экспертизы инвестиционными и инновационными проектами, а также возможные критерии экспертной оценки	Уверенно знает основные этапы экспертизы инвестиционными и инновационными проектами, а также возможные критерии экспертной оценки

		<p>Уметь оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного и инновационного проектов</p> <p>Владеть методиками экспертного анализа социальной, экономической и пр. эффективности инвестиционного и инновационного проектов</p>	<p>Не сформировано умение оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного и инновационного проектов</p> <p>Не владеет навыками методиками экспертного анализа социальной, экономической и пр. эффективности инвестиционного и инновационного проектов</p>	<p>Частично сформировано умение оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного и инновационного проектов</p> <p>Удовлетворительное владение навыками методиками экспертного анализа социальной, экономической и пр. эффективности инвестиционного и инновационного проектов</p>	<p>В целом сформировано умение оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного и инновационного проектов</p> <p>В целом хорошее владение навыками методиками экспертного анализа социальной, экономической и пр. эффективности инвестиционного и инновационного проектов</p>	<p>Сформировано уверенное умение оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности инвестиционного и инновационного проектов</p> <p>Высокий уровень владения навыками методиками экспертного анализа социальной, экономической и пр. эффективности инвестиционного и инновационного проектов</p>
	ПК 4.3. Готовит экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного инновационного проекта	<p>Знать организационно-правовые формы инвестиционного и инновационного проекта и особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</p> <p>Уметь разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному и инновационному проекту</p> <p>Знать основы управления инвестиционными и инновационными проектами</p>	<p>Не знает организационно-правовые формы инвестиционного и инновационного проекта и особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</p> <p>Не сформировано умение разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному и инновационному проекту</p> <p>Не знает основы управления инвестиционными и инновационными проектами</p>	<p>Не уверенно знает организационно-правовые формы инвестиционного и инновационного проекта и особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</p> <p>Частично сформировано умение разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному и инновационному проекту</p> <p>Не уверенно знает основы управления инвестиционными и инновационными проектами</p>	<p>Недостаточно уверенно знает организационно-правовые формы инвестиционного и инновационного проекта и особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</p> <p>В целом сформировано умение разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному и инновационному проекту</p> <p>Недостаточно уверенно знает основы управления инвестиционными и инновационными проектами</p>	<p>Уверенно знает организационно-правовые формы инвестиционного и инновационного проекта и особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики</p> <p>Сформировано уверенное умение разрабатывать документы и отчеты по инвестиционному и инновационному проекту</p> <p>Уверенно знает основы управления инвестиционными и инновационными проектами</p>
ПК 5 Способен реализовать методы принятия	ПК 5.1. Применяет методы принятия управленческих	<p>Знать методы принятия управленческих решений</p>	<p>Не знает методы принятия управленческих решений</p>	<p>Не уверенно знает методы принятия управленческих решений</p>	<p>Недостаточно уверенно знает методы принятия управленческих решений</p>	<p>Уверенно знает методы принятия управленческих решений</p>

управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом.	решений исходя из целей организации	Уметь применять методы принятия управленческих решений исходя из принципов оптимальности, эффективности и пр.	Не сформировано умение применять методы принятия управленческих решений исходя из принципов оптимальности, эффективности и пр.	Частично сформировано умение применять методы принятия управленческих решений исходя из принципов оптимальности, эффективности и пр.	В целом сформировано умение применять методы принятия управленческих решений исходя из принципов оптимальности, эффективности и пр.	Сформировано уверенное умение применять методы принятия управленческих решений исходя из принципов оптимальности, эффективности и пр.
		Владеть способностью прогнозировать последствия принятия решений	Не владеет способностью прогнозировать последствия принятия решений	Удовлетворительное владение способностью прогнозировать последствия принятия решений	В целом хорошее владение способностью прогнозировать последствия принятия решений	Высокий уровень владения способностью прогнозировать последствия принятия решений
ПК 5.2. Применяет принципы и методы управления изменениями		Знать принципы и методы управления изменениями	Не знает принципы и методы управления изменениями	Не уверенно знает принципы и методы управления изменениями	Недостаточно уверенно знает принципы и методы управления изменениями	Уверенно знает принципы и методы управления изменениями
		Уметь выбирать каналы коммуникации, находить консенсус	Не сформировано умение выбирать каналы коммуникации, находить консенсус	Частично сформировано умение выбирать каналы коммуникации, находить консенсус	В целом сформировано умение выбирать каналы коммуникации, находить консенсус	Сформировано уверенное умение выбирать каналы коммуникации, находить консенсус
		Владеть технологиями преодоления локального сопротивления персонала изменениям	Не владеет технологиями преодоления локального сопротивления персонала изменениям	Удовлетворительное владение технологиями преодоления локального сопротивления персонала изменениям	В целом хорошее владение технологиями преодоления локального сопротивления персонала изменениям	Высокий уровень владения технологиями преодоления локального сопротивления персонала изменениям
ПК 5.3. Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационную культуру, групповую динамику и пр.		Знать основные принципы формирования трудового коллектива в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационную культуру, групповую динамику и пр.	Не знает основные принципы формирования трудового коллектива в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационную культуру, групповую динамику и пр.	Не уверенно знает основные принципы формирования трудового коллектива в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационную культуру, групповую динамику и пр.	Недостаточно уверенно знает основные принципы формирования трудового коллектива в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационную культуру, групповую динамику и пр.	Уверенно знает основные принципы формирования трудового коллектива в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационную культуру, групповую динамику и пр.

	климат, организационная культура, групповая динамика и пр.	Уметь обосновать целесообразность применения современных методов управления персоналом исходя из задач профессиональной деятельности	Не сформировано умение обосновать целесообразность применения современных методов управления персоналом исходя из задач профессиональной деятельности	Частично сформировано умение обосновать целесообразность применения современных методов управления персоналом исходя из задач профессиональной деятельности	В целом сформировано умение обосновать целесообразность применения современных методов управления персоналом исходя из задач профессиональной деятельности	Сформировано уверенное умение обосновать целесообразность применения современных методов управления персоналом исходя из задач профессиональной деятельности
		Владеть примерами современных технологий управления персоналом	Не владеет примерами современных технологий управления персоналом	Удовлетворительное владение примерами современных технологий управления персоналом	В целом хорошее владение примерами современных технологий управления персоналом	Высокий уровень владения примерами современных технологий управления персоналом
ПК 6 Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации или административные регламенты организации	ПК 6.1. Проводит анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	Знать теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов	Не знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов	Не уверенно знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов	Недостаточно уверенно знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов	Уверенно знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов
		Уметь применять методы анализа процессов организации	Не сформировано умение применять методы анализа процессов организации	Частично сформировано умение применять методы анализа процессов организации	В целом сформировано умение применять методы анализа процессов организации	Сформировано уверенное умение применять методы анализа процессов организации
		Владеть навыками проведения оценки эффективности процессов организации	Не владеет навыками проведения оценки эффективности процессов организации	Удовлетворительное владение навыками проведения оценки эффективности процессов организации	В целом хорошее владение навыками проведения оценки эффективности процессов организации	Высокий уровень владения навыками проведения оценки эффективности процессов организации
	ПК 6.2. Выполняет работы по моделированию кросс-функционального процесса организации	Знать методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов	Не знает методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов	Не уверенно знает методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов	Недостаточно уверенно знает методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов	Уверенно знает методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов

или административного регламента организации	Уметь анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, определять последовательность работ и распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей	Не сформировано умение анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, определять последовательность работ и распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей	Частично сформировано умение анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, определять последовательность работ и распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей	В целом сформировано умение анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, определять последовательность работ и распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей	Сформировано уверенное умение анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, определять последовательность работ и распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей
	Владеть навыками моделирования процессов организации и административного регламента	Не владеет навыками моделирования процессов организации и административного регламента	Удовлетворительное владение навыками моделирования процессов организации и административного регламента	В целом хорошее владение навыками моделирования процессов организации и административного регламента	Высокий уровень владения навыками моделирования процессов организации и административного регламента
ПК 6.3. Осуществляет разработку и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Знать принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов административных регламентов	Не знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов административных регламентов	Не уверенно знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов административных регламентов	Недостаточно уверенно знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов административных регламентов	Уверенно знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов административных регламентов
	Уметь выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса административного регламента	Не сформировано умение выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса административного регламента	Частично сформировано умение выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса административного регламента	В целом сформировано умение выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса административного регламента	Сформировано уверенное умение выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса административного регламента

	Владеть навыками разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Не владеет навыками разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Удовлетворительное владение навыками разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В целом хорошее владение навыками разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Высокий уровень владения Навыками разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
ПК 6.4. Осуществляет внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования	Знать порядок внедрения процессов организации, принципы и методы управления изменениями	Не знает порядок внедрения процессов организации, принципы и методы управления изменениями	Не уверенно знает порядок внедрения процессов организации, принципы и методы управления изменениями	Недостаточно уверенно знает порядок внедрения процессов организации, принципы и методы управления изменениями	Уверенно знает порядок внедрения процессов организации, принципы и методы управления изменениями
	Уметь оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования	Не сформировано умение оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования	Частично сформировано умение оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования	В целом сформировано умение оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования	Сформировано уверенное умение оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования
	Владеть навыками внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование	Не владеет навыками внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование	Удовлетворительное владение навыками внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование	В целом хорошее владение навыками внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование	Высокий уровень владения Навыками внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование
ПК 6.5. Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на	Знать стандарты проведения аудитов процессов, международные стандарты систем менеджмента, методы оценки достоверности информации	Не знает стандарты проведения аудитов процессов, международные стандарты систем менеджмента, методы оценки достоверности информации	Не уверенно знает стандарты проведения аудитов процессов, международные стандарты систем менеджмента, методы оценки достоверности информации	Недостаточно уверенно знает стандарты проведения аудитов процессов, международные стандарты систем менеджмента, методы оценки достоверности информации	Уверенно знает стандарты проведения аудитов процессов, международные стандарты систем менеджмента, методы оценки достоверности информации

	соответствие требованиям и целевым показателям процесса	Уметь формулировать, оформлять, согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита	Не сформировано умение формулировать, оформлять, согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита	Частично сформировано умение формулировать, оформлять, согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита	В целом сформировано умение формулировать, оформлять, согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита	Сформировано уверенное умение формулировать, оформлять, согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита
		Владеть навыками оформления результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Не владеет навыками оформления результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Удовлетворительное владение навыками оформления результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В целом хорошее владение навыками оформления результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	Высокий уровень владения навыками оформления результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
ПК 7 Способен выполнять работы по подготовке, обеспечению и осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 7.1. Осуществляет работу по составлению планов и обоснованию закупок, осуществляет подготовку закупочной документации	Знать нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок, методы определения и обоснования цен контракта, этику делового общения и правила ведения переговоров	Не знает нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок, методы определения и обоснования цен контракта, этику делового общения и правила ведения переговоров	Не уверенно знает нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок, методы определения и обоснования цен контракта, этику делового общения и правила ведения переговоров	Недостаточно уверенно знает нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок, методы определения и обоснования цен контракта, этику делового общения и правила ведения переговоров	Уверенно знает нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок, методы определения и обоснования цен контракта, этику делового общения и правила ведения переговоров
		Уметь описывать объект закупки, обосновывать цены закупки, разрабатывать закупочную документацию	Не сформировано умение описывать объект закупки, обосновывать цены закупки, разрабатывать закупочную документацию	Частично сформировано умение описывать объект закупки, обосновывать цены закупки, разрабатывать закупочную документацию	В целом сформировано умение описывать объект закупки, обосновывать цены закупки, разрабатывать закупочную документацию	Сформировано уверенное умение описывать объект закупки, обосновывать цены закупки, разрабатывать закупочную документацию
		Владеть навыками формирования проекта контракта на закупку и проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	Не владеет навыками формирования проекта контракта на закупку и проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	Удовлетворительное владение навыками формирования проекта контракта на закупку и проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	В целом хорошее владение навыками формирования проекта контракта на закупку и проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	Высокий уровень владения навыками формирования проекта контракта на закупку и проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры

ПК 7.2. Осуществляет работу по процедурам закупок и обработку результатов закупок и заключение контрактов	Знать порядок проведения закупок, виды контрактов	Не знает порядок проведения закупок, виды контрактов	Не уверенно знает порядок проведения закупок, виды контрактов	Недостаточно уверенно знает порядок проведения закупок, виды контрактов	Уверенно знает порядок проведения закупок, виды контрактов
	Уметь анализировать поступившие заявки, проверять необходимую документацию для заключения контрактов	Не сформировано умение анализировать поступившие заявки, проверять необходимую документацию для заключения контрактов	Частично сформировано умение анализировать поступившие заявки, проверять необходимую документацию для заключения контрактов	В целом сформировано умение анализировать поступившие заявки, проверять необходимую документацию для заключения контрактов	Сформировано уверенное умение анализировать поступившие заявки, проверять необходимую документацию для заключения контрактов
	Владеть навыками обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры	Не владеет навыками обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры	Удовлетворительное владение навыками обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры	В целом хорошее владение навыками обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры	Высокий уровень владения навыками обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры
	Оценка за ВКР (в соответствии с уровнем сформированности компетенций)	неудовлетворительно (недостаточный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (базовый)	отлично (высокий)

3.9. Оценочные средства выпускной квалификационной работы (кроме формата «Стартап как диплом»)

Оценка представленной в ГЭК выпускной квалификационной работы, определяется совокупностью следующих критериев:

- актуальность, проблемность и оригинальность темы (УК-2);
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме, заявленным целям и задачам (УК-2);
- логика изложения; взаимосвязь всех глав (ОПК-1);
- объем, характер и качество использованных источников в первой главе работы (УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7);
- глубина исследований, обоснованность выводов, их аргументированность, оригинальность (третья глава работы) (УК-5; УК-6; УК-12; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-5);
- обоснованность рекомендаций, с учетом их реализуемости и ожидаемых эффектов (третья глава работы) (УК-3; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7);
- культура оформления, соответствие требованиям оформления (ОПК-2);
- доклад (УК-4);
- ответы на вопросы (понимание, уверенность, аргументированность, количество) (УК-4; УК-6; УК-9);
- общее впечатление от защиты (УК-4; УК-9);
- оценка руководителя ВКР (УК-6).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в том же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. На каждого студента заполняется протокол заседания государственной аттестационной комиссии, где фиксируется тема выпускной квалификационной работы, ФИО руководителя и рецензента, заданные после защиты вопросы, уровень ответов на них студентом, оценка и выносится постановление о присвоении или не присвоении квалификации «бакалавр».

Оценка «отлично» ставится, если:

- а) работа оформлена в полном соответствии с требованиями;
- б) тема работы проблемная и оригинальная;
- в) содержание работы раскрывает заявленную тему, имеется решение поставленных во введении задач;
- г) теоретическая и практическая части работы органично взаимосвязаны;
- д) в первой главе работы на основе изучения широкого спектра разнообразных источников дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материала;
- е) во второй главе работы проводится всестороннее исследование, делаются самостоятельные выводы с серьезной аргументацией;
- ж) в третьей главе работы содержатся обоснованные рекомендации, определены ожидаемые эффекты;
- з) на защите выпускник демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, правильно и полно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится в случае:

- если при выполнении пунктов а); в); г); д);ж) отмечаются отдельные неточности непринципиального характера.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в случае:

- если при выполнении пунктов а) и в) и в целом правильном освещении вопросов темы отмечается:

–слабая базаизученных источников;

–отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала;

–слабое знание методических подходов к решению проблемы;

- недостаточная обоснованность рекомендаций, с учетом не всех ожидаемых эффектов;

–недостаточно подготовленная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае:

–если работа допущена к защите руководителем и заведующим кафедрой, но студент на защите не может аргументировать выводы, привести подтверждение

теоретическим положениям, не отвечает на вопросы, т.е. он не владеет материалом темы.

Решения Государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Оценка, вынесенная комиссией, окончательная и пересмотру не подлежит.

Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и членами ГЭК.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Если во время учебы студент имел 75% оценок «отлично», а остальные не ниже «хорошо», то при защите выпускной квалификационной работы на «отлично» и сдаче государственного экзамена на «отлично», ГЭК может вынести решение о выдаче студенту диплома с отличием. Решение о выдаче диплома с отличием должно быть отражено в отчете председателя ГЭК о результатах работы комиссии и протоколе ГЭК о результатах защиты выпускной квалификационной работы.

3.10. Методические документы для членов ГЭК (кроме формата «Стартап как диплом»)

Для каждого заседания ГЭК каждому члену комиссии секретарь готовит список студентов по следующей форме:

№	ФИО	Средний балл	Руководитель	Название выпускной квалификационной работы	Общая оценка

Кроме того, каждому члену ГЭК выдаются оценочные листы по защите выпускной квалификационной работы:

Критерии оценки	Порядковый номер студента									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Актуальность, проблемность и оригинальность темы (УК-2)										
Соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме, заявленным целям и задачам (УК-2)										
Логика изложения; взаимосвязь глав (ОПК-1)										
Объем, характер и качество использованных источников в первой главе работы (УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7)										
Глубина исследований, обоснованность выводов, их аргументированность, оригинальность (третья глава работы) (УК-5; УК-6; УК-12; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-5)										
Обоснованность рекомендаций, с учетом их реализуемости и ожидаемых эффектов (третья глава) (УК-3; УК-4; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)										
Культура оформления, соответствие требованиям методических рекомендаций (ОПК-2)										
Качество доклада (полнота содержания, краткость изложения) (УК-4)										
Ответы на вопросы (понимание, уверенность, аргументированность, количество) (УК-4; УК-6; УК-9)										
Общее впечатление от защиты (УК-4; УК-9)										
Оценка руководителя ВКР (УК-6)										
Итоговая оценка										

Для удобства работы рекомендуется подготовить индивидуальные оценочные листы на каждого студента.

Итоговая оценка за ВКР выставляется на основе суммы набранных баллов по каждому оценочному критерию и соотносится с уровнем сформированности компетенций:

Количество баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
49,5-55 баллов	отлично	высокий
38,5-49,4 баллов	хорошо	базовый
27,5 – 38,4 баллов	удовлетворительно	пороговый
27,4 баллов и менее	неудовлетворительно	недостаточный

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерный перечень вопросов к экзамену

I. Менеджмент

1. Менеджмент как наука и сфера профессиональной деятельности
2. Система менеджмента: цель менеджмента, принципы управления, функции управления, структура управления, методы управления, персонал управления, информация
3. Становление и основные этапы развития теории менеджмента (Тейлор, Файоль, Вебер, Мэйо)
4. Становление и основные этапы развития теории менеджмента (поведенческая, эмпирическая, ситуационная)
5. Становление и основные этапы развития теории менеджмента (количественный подход и школа социальных систем)
6. Организация как объект управления в менеджменте: понятие,
7. Организация как объект управления в менеджменте: жизненный цикл организации.
7. Организация как объект управления в менеджменте: внешняя среда организации.
8. Организация как объект управления в менеджменте: внутренняя среда организации.
9. Управленческие решения в системе менеджмента организации
10. Управленческие решения в системе менеджмента организации
11. Планирование как функция менеджмента: виды и формы
12. Организация как функция менеджмента: принципы, характеристика
13. Бюрократические (линейные, функциональные и линейно-штабные) организационные структуры управления. Достоинства, недостатки и области применения
14. Бюрократические (линейно-функциональные и дивизиональные) организационные структуры управления. Достоинства, недостатки и области применения
15. Адаптивные организационные структуры управления: матричные и проектные. Достоинства, недостатки и области применения

16. Мотивация как функция менеджмента: принципы, характеристика. Содержательные теории мотивации
17. Процессуальные теории мотивации
18. Контроль как функция менеджмента: виды, характеристика. Контроль и анализ результатов управления
19. Контроль как функция менеджмента: бюрократический и децентрализованный контроль
20. Коммуникации в организации: понятие, виды, модель коммуникационного процесса.

II. Организационное поведение

1. Основные этапы развития теории организационного поведения и основные современные концепции организационного поведения
2. Поведение человека в организации
3. Личность в организации: психологические характеристики
4. Личность в организации: психические состояния и процессы восприятия
5. Социально-психологические феномены групповой динамики: группа, виды групп.
6. Социально-психологические феномены групповой динамики: стадии развития групп, эффективность группы
7. Социально-психологические феномены групповой динамики: понятие команды, отличие от группы, типы ролей в команде по Р.М. Белбину
8. Власть и влияние в организации
9. Лидерство в организации: понятие, отличие от менеджера, универалистский подход к лидерству
10. Лидерство в организации: контекстуальный подход к лидерству
11. Лидерство в организации: современные подходы к лидерству
12. Место и роль конфликтов в управлении социальными процессами в организации
13. Организационная культура в системе менеджмента организации: понятие, влияние на поведение персонала, состав по Э. Шайну, этапы развития.

14. Организационная культура в системе менеджмента организации: типология корпоративных культур.

III. Стратегический менеджмент

1. Современная концепция стратегического управления. Аргументы в пользу стратегии организации. Основные этапы процесса стратегических преобразований в организации
2. Подготовка организации к стратегическому процессу. Этап 1. Глубокая диагностика организации
3. Подготовка организации к стратегическому процессу. Этап 2. Предварительная трансформация
4. Этап 3 процесса стратегических преобразований в организации «Трансформация в пиковое состояние организации». Стратегический цикл
5. Шаг 1 стратегического цикла – «Анализ контекста»
6. Шаг 2 стратегического цикла – «Стратегические ориентиры»
7. Шаг 3 стратегического цикла – «Стратегический анализ маркетинговой среды»
8. Шаг 4 стратегического цикла – «Политики по составляющим»
9. Шаг 5 стратегического цикла – «Реализация стратегии»
10. Шаг 6 стратегического цикла – «Рефлексия»

IV. Управление персоналом

1. Организация системы управления персоналом: понятие, цели, типы и виды систем управления персоналом
2. Методы управления персоналом организации. Документационное сопровождение управления персоналом
3. Планирование работы с персоналом организации
4. Привлечение персонала. Набор и отбор персонала
5. Понятие и сущность адаптации персонала в организации
6. Оценка персонала организации: понятие, виды, место и роль в управлении персоналом организации. Методы оценки персонала
7. Развитие и обучение персонала: понятие, цели, виды
8. Формирование кадрового резерва. Управление деловой карьерой как составляющий элемент системы развития персонала
9. Мотивация персонала

10. Организационное проектирование службы управления персоналом

V. Инновационный менеджмент

1. Инновационный менеджмент как область научных знаний и вид управленческой деятельности
2. Инновация как экономическое явление. Виды, признаки, функции инноваций
3. Понятие и структура инновационного процесса. Генерирование идей
4. Основные этапы инновационного процесса (этап фундаментальных и прикладных исследований, этап опытно-конструкторских работ): содержание, конечные результаты, особенности финансирования.
5. Основные этапы инновационного процесса (этап производства, этап диффузии): содержание, конечные результаты, особенности финансирования
6. Понятие и основные виды инфраструктуры инновационной деятельности: организационная/производственно-технологическая инфраструктура
7. Понятие и основные виды инфраструктуры инновационной деятельности: финансовая, экспертно-консалтинговая, информационная, сбытовая
8. Классификация типов стратегического инновационного конкурентного поведения организаций Раменского.
9. Понятие, виды и особенности инновационных стратегий организации.
10. Финансирование инновационной деятельности: источники финансирования, венчурное финансирование
11. Финансирование инновационной деятельности: коммерческое кредитование инновационной деятельности, государственно-частное партнерство
12. Риски инновационной деятельности
13. Инновационный проект: структура, критерии успешности его разработки и реализации

VI. Управленческие решения

1. Понятие и содержание управленческого решения. Сущность и свойства управленческих решений. Примеры управленческих решений
2. Понятие и определение управленческой проблемы. Причины появления управленческих проблем. Неопределенность управленческих проблем
3. Деятельность и динамика организации (экономической системы) как проблемная область. Управленческая проблема с процессной и ситуационной точек зрения

4. Структура управленческой проблемы. Характер и сложность управленческих проблем. Простые и сложные проблемы. Ключевые категории управленческих проблем. Парадигмы решения управленческих проблем
5. Процесс принятия решений. Стороны процесса принятия управленческого решения. Управленческое решение с точки зрения бенефициаров. Важнейшие аспекты управленческих решений
6. Стратегия развития и политика управления как основа для подготовки и принятия управленческих решений
7. Методы принятия управленческих решений
8. Методы разработки, обоснования и выбора решений в условиях риска и неопределенности
9. Индивидуальное и коллективное принятие решений
10. Формы и методы контроля реализации управленческих решений

VII. Управление проектами организации

1. Основные понятия и сущность управления проектами
2. Методология управления проектами
3. Организационные структуры управления проектами
4. Выработка основных критериев для оценки параметров проектов
5. Методы структурирования работ
6. Основные принципы и подходы к развитию проектного плана
7. Методы выявления и оценки проектных рисков
8. Основные подходы к созданию эффективных проектных команд
9. Система контроля и мониторинга выполнения работ
10. Методы сокращения времени выполнения программ и проектов

VIII. Антикризисный менеджмент

1. Кризисы в социально-экономическом развитии.
2. Кризисы в развитии организации.
3. Основные черты антикризисного управления.
4. Диагностика кризисов в процессе управления.
5. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.
6. Банкротство и ликвидация организации (предприятия).
7. Риски в антикризисном управлении.

8. Технологии антикризисного управления.
9. Психологические аспекты антикризисного управления.
10. Человеческий капитал в антикризисном управлении.

IX. Управление качеством

1. . Сущность и роль качества в рыночной экономике
2. Методы оценки показателей и эффективности повышения качества
3. Система менеджмента качества
4. Функциональные методы управления качеством
5. Обеспечивающие методы управления качеством

Пример билета для сдачи Государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции

Государственный экзамен по направлению
38.03.02 «Менеджмент»

Билет № 1

1. Введение в историю менеджмента. Управленческие революции в истории развития социально-экономического управления.
2. Методы принятия управленческих решений.
3. Передача и хеджирование рисков.

Председатель ГЭК

Теплов Д.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции

Государственный экзамен по направлению
38.03.02 «Менеджмент»

Билет № 2

1. Современные школы и подходы к развитию научного менеджмента (поведенческая, эмпирическая, ситуационная).
2. Индивидуальное и коллективное принятие решений.
3. Основные подходы к структурированию риск-менеджмента в организации.

Председатель ГЭК

Теплов Д.В.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ для бакалавриата
направления 38.03.02 «Менеджмент»**

1. Совершенствование системы управления организацией на основе принципов цифровой трансформации
2. Совершенствование стратегического управления развитием компании в условиях экономического подъема (спада)
3. Совершенствование стратегического управления развитием компании на расширяющемся рынке
4. Совершенствование стратегического управления организацией в условиях экономического спада
5. Совершенствование организационной структуры управления корпорации
6. Разработка (совершенствование) корпоративной стратегии организации
7. Разработка (совершенствование) конкурентной стратегии организации
8. Разработка (совершенствование) инновационной стратегии организации
9. Разработка (совершенствование) финансовой стратегии организации
10. Разработка (совершенствование) маркетинговой стратегии организации
11. Разработка (совершенствование) кадровой стратегии организации
12. Разработка (совершенствование) производственной стратегии организации
13. Совершенствование управления бизнес-процессами организации в условиях цифровой трансформации
14. Организация стратегического управления организацией в кризисной сокращающейся отрасли
15. Совершенствование стратегического управления проектной организацией
16. Совершенствование механизма принятия управленческих решений в системе менеджмента организации
17. Повышение эффективности принятия управленческих решений
18. Разработка (совершенствование) системы стратегического программно-целевого управления организацией
19. Разработка (совершенствование) системы программно-целевого управления качеством продукции организации
20. Разработка (совершенствование) системы программно-целевого управления персоналом организации
21. Разработка (совершенствование) системы программно-целевого управления повышением конкурентоспособности организации
22. Разработка (совершенствование) системы программно-целевого управления финансовыми (инвестиционными) ресурсами организации
23. Разработка (совершенствование) системы программно-целевого управления инновациями организации
24. Разработка (совершенствование) системы программно-целевого управления маркетингом организации

25. Совершенствование управления организацией на основе анализа патологичности менеджмента
26. Совершенствование внутрифирменного управления компанией на основе сбалансированной системы показателей
27. Совершенствование внутрифирменного планирования торгового предприятия
28. Совершенствование системы управления стимулированием сбыта услуг малого сервисного предприятия
29. Совершенствование системы экологического менеджмента предприятия
30. Совершенствование управления конкурентоспособностью организации
31. Совершенствование проектного управления на предприятии
32. Совершенствование управления инвестиционным проектом организации
33. Организация управления инвестиционным проектом промышленной компании
34. Совершенствование управления разработкой и внедрением новой продукции промышленной компании
35. Совершенствование организационно-экономического механизма управления инвестиционными проектами компании
36. Совершенствование системы экологического менеджмента компании
37. Совершенствование организации управления подразделением предприятия на основе внедрения регламентации бизнес-процессов
38. Совершенствование функциональной системы управления персоналом организации
39. Совершенствование кадрового планирования в системе управления персоналом
40. Совершенствование методов оценки трудовой деятельности персонала
41. Совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом
42. Внедрение информационных систем управления персоналом как средство совершенствования бизнес процессов в области управление кадрами
43. Совершенствование системы подбора и отбора персонала
44. Совершенствование управления системой адаптации персонала к изменяющимся условиям внутренней и внешней среды компании
45. Совершенствование системы ротации персонала в организации
46. Совершенствование процессов аттестации персонала в организации
47. Совершенствование управления развитием кадрового потенциала организации
48. Совершенствование управления структурой затрат на персонал в организации
49. Совершенствование управления трудовой мотивацией персонала организации
50. Совершенствование системы нематериальной мотивации персонала в компании
51. Совершенствование управления развитием человеческого капитала организации
52. Совершенствование системы мотивации персонала отдела компании
53. Совершенствование системы разрешения конфликтов в организации
54. Совершенствование системы формирования и укрепления имиджа компании

55. Совершенствование системы управления карьерой в компании
56. Совершенствование управления лояльностью персонала в компании
57. Совершенствование системы управления организационными коммуникациями в компании
58. Совершенствование управления организационной культурой компании
59. Совершенствование управления организацией на основе повышения удовлетворенности трудом персонала в организации
60. Совершенствование методов групповой работы в организации
61. Совершенствование процессов коммуникации для принятия эффективных управленческих решений в организации
62. Совершенствование управления организацией в рамках особенностей отдельных стадий жизненного цикла
63. Совершенствование методов преодоления сопротивления нововведениям
64. Совершенствования управление карьерой сотрудников в организации
65. Совершенствование организации формирования и развития системы корпоративной этики компании
66. Совершенствование организации самоуправляемых команд в организации
67. Совершенствование управления групповой сплоченностью подразделения организации
68. Организация реинжиниринга бизнес-процессов компании
69. Совершенствование управления нематериальными активами компании
70. Повышение эффективности управления интеллектуальными активами компании
71. Совершенствование разработки и внедрения инновационной продукции организации
72. Совершенствование управления инновационными проектами компании
73. Совершенствование управления снижением себестоимости продукции как фактором повышения конкурентоспособности предприятия
74. Совершенствование управления затратами в организации
75. Совершенствование управления портфелем инвестиционных проектов компании
76. Совершенствование управления территориальным развитием коммерческого банка
77. Совершенствование системы оперативного управления как инструмента реализации стратегических целей организации
78. Совершенствование системы управления взаимоотношениями компании с клиентами на основе инструментов цифровой трансформации
79. Совершенствование управления ценообразованием организации
80. Совершенствование управления дебиторской задолженностью компании
81. Совершенствование управления кредиторской задолженностью компании

82. Совершенствование управления персоналом на предприятии в условиях экономического спада/подъема
83. Совершенствование организации оплаты и стимулирования труда в системе менеджмента компании
84. Совершенствование управления снижением текучести кадров организации в условиях экономического спада/подъема
85. Совершенствование стратегического управления персоналом компании в условиях расширяющегося (стабильного, сокращающегося) рынка
86. Совершенствование системы управления инвестициями в человеческий капитал организации
87. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью компании в условиях кризиса (подъема, стабильности)
88. Совершенствование организации стимулирования сбыта товаров компании
89. Совершенствование управления продвижением бренда компании
90. Совершенствование управления сбытом компании сферы услуг
91. Совершенствование управления продвижением товаров организации
92. Совершенствование системы управления товарными запасами компании
93. Совершенствование антикризисного управления организации
94. Совершенствование управления рисками организации
95. Совершенствование системы управления качеством предприятия
96. Совершенствование организации системы менеджмента качества на предприятии

Образец задания на выпускную квалификационную работу

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Пермский государственный национальный
исследовательский университет»

Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой, д.э.н., доцент

_____ Мерзлов И.Ю.

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)

студента (ки) _____ курса экономического факультета направления бакалавриата
«Менеджмент» очной, заочной, очно–заочной формы обучения, второе высшее
образование (нужное подчеркнуть) **Петрова Ивана Викторовича**

I. ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

II. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

III. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цель исследования: _____

Задачи _____ **исследования:** _____

1. _____

2. _____

3. _____

Объект _____ **исследования:**

Предмет _____ **исследования:**

Субъект управления в бакалаврской работе:

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. Разработка введения бакалаврской работы. Формулирование темы, проблемы, цели и задач, объекта и предмета, теоретико-методологической основы и информационно-статистической базы, основных глав бакалаврского исследования

2. Разработка первой главы (теоретической) бакалаврской работы. _____

3. Разработка второй главы (расчетно-аналитической) бакалаврской работы. _____

4. Разработка третьей главы (проектно-рекомендательной) бакалаврской работы. _____

5. Разработка заключения, списка литературы и приложений. _____

6. Оформление бакалаврской работы и подготовка доклада, презентации и иллюстративных материалов. _____

V. КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ РАЗДЕЛАМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (персонально работники кафедры или организации)

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению « _____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Примечание: задание прилагается к законченной работе и вместе с ней представляется в ГЭК.

Приложение 5

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Пермский государственный национальный
исследовательский университет»

Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции

Представлено на кафедру:

«_____» _____ 201_ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению 38.03.02 Менеджмент,
(шифр, наименование)
направленность «Менеджмент организации»
(наименование)

на тему

«Совершенствование системы управления конкурентоспособностью
предприятия»

Студент: 4 курса очной формы обучения
группы МНМ-1,2

Иванов Иван Иванович
(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель:

Сидорова М.И., доцент, к.э.н., доцент
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Пермь, 201_

Образец содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава I. Теоретические основы управления конкурентоспособностью предприятия	6
1.1. Понятие и современные подходы к управлению конкурентоспособностью.....	6
1.2. Роль и место системы управления конкурентоспособностью в системе управления организации.....	13
1.3. Методология оценки уровня конкурентоспособности предприятия.....	20
Глава II. Анализ системы управления конкурентоспособностью предприятия (на примере ООО «ВНИИБТ – Буровой инструмент»).	26
2.1. Характеристика деятельности организации.....	26
2.2. Анализ системы управления конкурентоспособностью предприятия.....	36
2.3. Оценка уровня конкурентоспособности предприятия в сравнении с конкурентами.....	46
Глава III. Разработка проектной инициации по совершенствованию системы управления конкурентоспособностью предприятия (на примере ООО «ВНИИБТ – Буровой инструмент»).	56
3.1 Концепция проекта, ее цель и задачи	56
3.2. Разработка программы мероприятий и механизма ее реализации	61
3.3. Расчет экономического и социального эффекта от предложенных мероприятий.....	66
Заключение.....	70
Список источников.....	73
Приложения.....	75

НОРМОКОНТРОЛЬ**Выпускной квалификационной работы**

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия работы действующим методическим указаниям по выполнению и оформлению ВКР. Нормоконтроль проводится руководителем на этапе представления студентом полностью законченной работы. Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР.

Тема ВКР _____

Студент _____

№ п/п	Объект контроля	Параметры	Соответ.: + не соответ.: -
1	Тема работы	соответствует темам, утвержденным вузом (указанным в задании руководителя)	
2	Размер шрифта	13 кегль	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	1,5	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	левое 25 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.	
7	Общий объем без приложений	60-80 страниц	
8	Объем введения	3-5 страниц	
9	Объем заключения	3-5 страниц	
10	Объем основной части	50-60 страниц	
11	Библиография	не менее 40 источников, включая нормативно-правовые акты, книги, монографии, пособия, периодические издания, Интернет-ресурсы и др. Литература не старше 3-5 лет	
12	Ссылки на источники	Подстрочные, даны на все источники	
13	Нумерация страниц	внизу в центре страницы	
14	Содержание и оформление структурных частей работы	Работа имеет три главы, каждая из которых включает оптимально три параграфа. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы продолжают на той же странице.	
15	Оформление таблиц	Таблицы подписываются сверху. Слово «таблица» с правого края страницы. Название располагается под словом «таблица» по центру, шрифт 13, интервал 1,5. Текст таблицы: шрифт 9-11, междустрочный интервал 1,0. Нумерация сквозная в пределах главы	
16	Оформление рисунков	Все иллюстрации именуются рисунками, нумерация сквозная в пределах главы. Располагаются под рисунком одной строкой (Рисунок 1.1. Название)	
17	Оформление списка литературы	в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»	
18	Оригинальность работы	Не менее 60%	
19	Наличие обязательных документов	Задание на ВКР, отзыв научного руководителя, справка программы Антиплагиат.ВУЗ, иллюстративный материал (5 экз.), электронная версия ВКР для размещения в ЕТИС, лист нормоконтроля	

Преподаватель _____ / _____

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Пермский государственный национальный
исследовательский университет»

Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

студента (ки) 4 курса экономического факультета направления бакалавриата
«Менеджмент» очной формы обучения, заочной, очно–заочной формы
обучения, второе высшее образование (нужное подчеркнуть)

ФИО: _____

—

Тема: _____

—

—

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Оцениваются актуальность работы, степень решения поставленных задач. Дается характеристика основных результатов работы, оценивается обоснованность и применимость рекомендаций и проекта управленческого решения.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Оцениваются достоинства и недостатки бакалаврской работы. Дается оценка теоретической обоснованности и практической значимости бакалаврской работы. Оценивается глубина проведенного исследования, полнота использования литературных источников. Обращается внимание на методологический аппарат исследования, наличие самостоятельных, оригинальных решений, аргументированность сделанных выводов, обоснованность рекомендаций и предложений.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА В ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Является обязательным разделом, в котором оценивается степень инициативности, самостоятельности, организованности студента при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. ОБЩИЙ ВЫВОД О ВОЗМОЖНОСТИ ДОПУСКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

Оценка степени соответствия выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям и рекомендация выпускной квалификационной работы к защите перед ГЭК.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА АНТИПЛАГИАТ

Указывается процент оригинальности на основе справки о проверке работы в системе Антиплагиат. ВУЗ

Дата «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель (Ф.И.О., должность) _____

Подпись _____

Примечание: отзыв прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с ней представляется в ГЭК.

Образец титульного листа для иллюстративного материала

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Пермский государственный национальный
исследовательский университет»

Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции

«Совершенствование системы управления конкурентоспособностью
предприятия»

(иллюстративный материал)

Студент: 4 курса очной формы обучения
группы МНМ-1,2

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О.)

(подпись)

Научный руководитель:

Сидорова М.И., доцент, к.э.н., доцент

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Пермь, 201_

Образец справки о результатах проверки на плагиат



СПРАВКА

Пермский Государственный Национальный
Исследовательский Университет

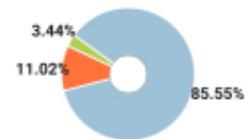
о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ ANTIPLAGIAT.VUZ

Автор работы: Камалова Анастасия Константиновна
Самоцитирование
рассчитано для: Камалова Анастасия Константиновна
Название работы: VKR
Тип работы: Не указано
Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

ЗАИМСТВОВАНИЯ	11.02%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	85.55%
ЦИТИРОВАНИЯ	3.44%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 30.06.2021

Модули поиска: ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования издательства Wiley (RuEn); eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ; Медицина; Диссертации НББ; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирования по Интернету; Патенты СССР, РФ, СНГ; Модуль поиска "ПГНИУ"; СМИ России и СНГ; Шаблонные фразы; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования

Работу проверил: Шилова Елена Валерьевна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Приложение 11

Одобрено решением
Ученого совета
экономического факультета
протокол № 11 от 8.06.2022

Утверждено
распоряжением и.о. декана
экономического факультета
№ 35 от 16.06.2022

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате
«Стартап как диплом»

СОДЕРЖАНИЕ

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В
РЕГЛАМЕНТЕ

ИНИЦИАЦИЯ, ЭКСПЕРТИЗА И ОТБОР БИЗНЕС-ПРОЕКТА ДЛЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ВКР В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

ПРОЦЕДУРА СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ
ПРОГРАММЫ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

ОСОБЕННОСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 155
В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВКР В ФОРМАТЕ СТАРТАП КАК ДИПЛОМ

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» (далее - Регламент) разработан во исполнение Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на 2021 – 2030 годы.

2. Настоящий Регламент устанавливает комплексную процедуру сопровождения подготовки и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры всех форм обучения экономического факультета ПГНИУ.

3. Настоящий Регламент дополняет действующие локальные нормативные акты ПГНИУ, устанавливающие процедуру организации и проведения ГИА по образовательным программам высшего образования экономического факультета ПГНИУ.

4. Настоящий Регламент предназначен для использования: руководителями выпускных квалификационных работ и студентами при подготовке и защите ВКР; кафедрами, руководителями и специалистами структурных подразделений экономического факультета ПГНИУ для организации и сопровождения процесса подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

5. Целью Регламента является обеспечение эффективного процесса сопровождения подготовки и защиты выпускных квалификационных работ

обучающимися экономического факультета ПГНИУ в формате «Стартап как диплом».

Задачи:

1.определение особенностей процедуры подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом»;

2.определение критериев отбора ВКР для защиты в формате «Стартап как диплом»;

3.определение порядка защиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Действие настоящего Регламента распространяется на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры экономического факультета ПГНИУ, выбравших вид выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», а также, в случае заинтересованности, его действие может быть распространено на иные факультеты ПГНИУ.

Регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Устав ПГНИУ, утвержденный приказом Минобрнауки и высшего образования РФ от 01.02.2021 № 69;

–Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ПГНИУ, введенное в действие приказом ректора ПГНИУ от 26.02.2021;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» для реализуемых образовательных программ высшего образования;

– иные внутренние нормативные акты и документы ПГНИУ.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РЕГЛАМЕНТЕ

В настоящем Регламенте используются следующие термины и сокращения:

Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» представляет собой бизнес-проект, разработанный несколькими обучающимися (командой стартапа), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО или СУОС ПГНИУ;

формат «Стартап как диплом» – форма подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, подразумевающий выполненный обучающимся (в составе команды) бизнес-проект по разработке и/или коммерциализации результатов научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, с целью создания инновационного продукта или услуги, имеющего высокий потенциал дальнейшей государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности (РИД) или основанного на использовании существующих РИДа/РИДов, находящихся в

собственности ПГНИУ или участника/участников команды стартапа, или имеющего высокий социально-экономический потенциал для развития хозяйствующих субъектов, страны и/или регионов, и демонстрирующий уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности по профилю образовательной программы.

Бизнес-проект — учебный проект, создаваемый студентами в период обучения по разработке и/или коммерциализации результатов научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, позволяющий оценить уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

MVP (minimum viable product)– минимальный набор характеристик, составляющих продукт, стимулирующий обратную связь от потребителей;

SPV (special purpose vehicle)–компания специального назначения, или «проектная компания», созданная для реализации определенного проекта или для определённой цели.

ВКР– выпускная квалификационная работа;

ГИА– государственная итоговая аттестация;

УП - учебный план;

ФГОС ВО– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СУОС ПГНИУ– образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ОП ВО– образовательная программа высшего образования;

РОП – руководитель образовательной программы;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

Верификация — подтверждение соответствия стартапа требованиям, определенным в настоящем Регламенте в отзывах наставников;

Рабочая группа/Наставники — независимые эксперты, оказывающие консультационную поддержку стартапу. Наставники привлекаются в соответствии со своими компетенциями для каждого отдельного стартапа для проведения консультаций и предоставления отзыва.

ИНИЦИАЦИЯ, ЭКСПЕРТИЗА И ОТБОР БИЗНЕС-ПРОЕКТА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВКР В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

Инициаторами бизнес-проекта(стартапа), реализуемого в формате ВКР, могут выступать:

1 обучающиеся, группы обучающихся;

2сотрудники ПГНИУ;

3структурные подразделения ПГНИУ в лице их руководителей;

4 представители организаций и предприятий, профессиональные сообщества, государственные органы, общественных организаций и др.

Источники поиска идей для ВКР в формате «Стартап как диплом»:

1. Собственные идеи студентов

2. Интенсив «От идеи к прототипу» (на базе «Университета 20.35»)

3. Существующие нематериальные активы ПГНИУ

4. Иные источники

Организация сопровождения стартапа

ВКР в формате «Стартап как диплом» включает академическое и экспертное сопровождение.

Академическое сопровождение осуществляется руководителем ВКР,

назначаемым Руководителем образовательной программы, обучающиеся которой выбрали подготовку и защиту ВКР в формате «Стартап как диплом». Руководитель ВКР назначается для каждого обучающегося команды стартапа.

В целях обеспечения качества руководства ВКР в формате «Стартап как диплом» на факультете формируется пул руководителей ВКР от каждой образовательной программы, способных и готовых осуществлять такое руководство.

Академическое сопровождение ВКР в формате «Стартап как диплом» включает:

- контроль соблюдения сроков реализации ВКР в формате «Стартап как диплом», предусмотренных календарным планом (Приложение Б);

- консультирование и помощь в оформлении документации, предусмотренной настоящим регламентом, вкл. составление индивидуального задания;

- консультирование и помощь в подборе учебной, научной и методической литературы, а также фактического материала, необходимых для выполнения ВКР в формате «Стартап как диплом»;

- консультирование и помощь при подготовке обучающимся его части ВКР в формате «Стартап как диплом», помощь в выборе и/или разработке методики исследования, указание на возможные научные и методические ошибки, пояснение корректности выбора отдельных методов расчета и последствий применения выбранных методов и т.д.;

- участие в предзащите ВКР в формате «Стартап как диплом»;

- оценка своевременности и самостоятельности выполнения ВКР в формате «Стартап как диплом», а также корректности полученных результатов с научно-методической позиции.

При осуществлении академического сопровождения руководитель ВКР должен осуществлять взаимодействие с рабочей группой (наставниками) ВКР в формате «Стартап как диплом» в целях консультирования и уточнения отдельных вопросов.

Экспертное сопровождение обучающихся в период подготовки стартапа осуществляет Экспертный совет экономического факультета ПГНИУ, действующий на постоянной основе (Экспертный совет).

Экспертный совет состоит из председателя и не менее 7 членов. Председатель Экспертного совета утверждается большинством голосов из числа его членов. Заседание Экспертного совета признается состоявшимся при участии не менее 5 членов Экспертного совета.

Членом Экспертного совета может являться гражданин Российской Федерации и/или иностранный гражданин, имеющий высокий уровень компетентности в сфере, к которой относятся бизнес-проекты, в том числе должен иметь высшее образование и область научных интересов, близкую к курируемым им проектам обучающихся, опыт работы в профессиональной сфере, связанной с тематикой проекта, не менее 3 лет.

При необходимости Экспертный совет может привлекать к своей работе внешних консультантов и экспертов, представителей государственных органов, общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации.

Состав Экспертного совета утверждается на учебный год приказом ректора ПГНИУ не позднее 30 сентября на текущий учебный год.

Экспертный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

Экспертный совет выполняет следующие задачи по сопровождению программы «Стартап как диплом»:

- не менее одного раза в год проводит заседания, на которых утверждает и/или корректирует темы бизнес-проектов, к реализации ВКР в формате стартапа (не позднее 10 декабря учебного года, в котором предусмотрена ГИА);

- формирует пул наставников по направлениям стартапов;

– в случае положительного решения утверждает рабочую группу (наставников) по сопровождению ВКР в формате «Стартап как диплом»;

– проводит анализ состояния локальной нормативной базы ПГНИУ и готовит предложения Ученому совету ПГНИУ по совершенствованию действующего регламента и актуализации образовательных программ.

Экспертное содействие и сопровождение обучающихся в период подготовки стартапа осуществляет рабочая группа из числа наставников, действующая на постоянной основе на всем жизненном цикле реализации проекта «Стартап как диплом». Рабочая группа утверждается распоряжением декана экономического факультета по представлению Экспертного совета одновременно с утверждением темы ВКР, реализуемой в формате стартапа.

Члены рабочей группы (наставники) участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе отбора и оценки стартапов, а также их защиты в рамках государственной экзаменационной комиссии.

В состав рабочей группы входят не менее 3 человек из числа сотрудников ПГНИУ, соответствующих как минимум двум следующим требованиям:

– не менее 3 (трех) лет стажа преподавания дисциплин в области предпринимательства, инновационной деятельности, проектной деятельности;

– наличие научной степени кандидата и/или доктора наук;

– наличие опыта разработки и реализации акселерационных программ;

– наличие опыта разработки и реализации образовательных программ;

– руководство структурным подразделением, занимающимся развитием предпринимательства, инновационными разработками.

В состав рабочей группы также входят не менее 3 человек из числа внешних консультантов и экспертов – представителей бизнеса, государственных органов, общественных организаций, средств массовой информации и других заинтересованных лиц.

Задачи рабочей группы «Стартап как диплом» в период реализации стартапа:

– отбор кандидатов для участия в программе «Стартап как диплом»;

– привлечение консультантов для проведения экспертной оценки проектов;

– отбор рецензентов ВКР, реализуемых в формате «Стартап как диплом»;

– проведение образовательных мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов), направленных на формирование предпринимательских, проектных и иных компетенций;

– предложение по формированию государственной экзаменационной комиссии для целей защиты ВКР в формате «Стартап как диплом»;

– организация предзащиты для участников программы ВКР в формате «Стартап как диплом»;

– обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями ПГНИУ, принимающими участие в организации образовательного процесса и реализации образовательных программ;

– организация при поддержке партнеров ПГНИУ образовательных и иных мероприятий, направленных на развитие проектов.

Наставники назначаются из состава рабочей группы и осуществляют консультационное сопровождение обучающихся, выполняющих ВКР в формате «Стартап как диплом», по вопросам практической реализации проекта, в т.ч. сопровождение подготовки к конкурсам с целью привлечения финансирования для развития проектов.

Один наставник может руководить не более чем двумя командами стартапа.

Процесс экспертизы и отбора ВКР для реализации в формате стартапов

Экспертный совет проводит заседания ежегодно в период с сентября по 01 декабря учебного года, в котором планируются защиты ВКР в формате «Стартап как диплом». Обучающиеся, планирующие выполнять ВКР в формате «Стартап как диплом», должны представить свою инициацию в Экспертный совет не позднее, чем за 1 месяц до даты его заседания.

Дата, время, место и повестка предстоящего заседания размещаются на сайте ПГНИУ в разделе «Экономический факультет» не позднее, чем за 1 месяц до даты его заседания, а также в электронном виде каждому члену Экспертного совета и обучающимся не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания. Материалы к заседанию рассылаются не позднее, чем за 2 календарных дня до даты заседания.

Формат подаваемой заявки представлен в приложении 1. Экспертный совет осуществляет предварительное рассмотрение и изучение материалов, дает экспертно-аналитическую оценку проекта.

По предложению председателя Экспертного совета или его членов в заседаниях Экспертного совета без права голоса при принятии решений могут принимать участие иные внешние эксперты и консультанты, представители государственных органов, общественных организаций, бизнеса.

Время для выступлений, ответов на вопросы и обсуждения устанавливается председателем Экспертного совета.

Решения Экспертного совета могут приниматься с помощью открытого, тайного или электронного голосования. Решение о форме голосования принимается членами Экспертного совета коллегиально перед каждым заседанием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих и/или участвующих в электронном голосовании. Решения могут приниматься также с учетом мнений отсутствующих на заседании его членов, полученных в письменном (электронном) виде.

Решение объявляется инициаторам в день заседания. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Экспертного совета.

Экспертный совет принимает решение о возможности или отказе в подготовке ВКР в формате «Стартап как диплом».

Экспертная комиссия оценивает поданные заявки следующим критериям:

Критерий	0 баллов	2 балла	4 балла
Реалистичность проекта	Проект нереалистичен (невыполним)	Проект частично реалистичен (частично выполним)	Проект полностью реалистичен (полностью выполним)
Аргументация в пользу реализации проекта	В пользу идеи проекта не приведены аргументы	В пользу реализации проекта приведены аргументы, но не все убедительны	В пользу реализации проекта приведены весомые аргументы (с приведением статистики, ссылок на научные или бизнес-публикации)

Условием прохождения отбора является получение итоговой оценки по заявке не менее 4 баллов. Итоговая оценка рассчитывается как среднее значение оценок всех членов экспертной комиссии.

В случае отрицательного решения каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в виде, предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ПГНИУ.

По решению Экспертного совета утверждается и/или корректируется тема ВКР, выполняемой в формате «Стартап как диплом».

Протокол заседания Экспертной комиссии с утвержденной темой ВКР в формате «Стартап как диплом» передается Руководителям образовательных программ, обучающиеся которых участвуют в программе для утверждения темы ВКР на Ученом совете экономического факультета в установленном порядке не позднее 10 декабря.

ПРОЦЕДУРА СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

Примерный календарный план реализации стартапа в рамках образовательного процесса ПГНИУ представлен в Приложении Б.

ОСОБЕННОСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» представляет собой бизнес-проект, разработанный несколькими обучающимися (командой стартапа, в которую входит несколько обучающихся), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО или СУОС ПГНИУ. В команду бизнес-проекта могут входить обучающиеся экономического факультета ПГНИУ бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения любых направлений подготовки и специальностей в соответствии с содержанием бизнес-проекта, а также, в случае заинтересованности, обучающиеся на иных факультетах ПГНИУ. Численность команды проекта – от 3 до 5 человек.

Обучающимся экономического факультета ПГНИУ предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» на любой стадии готовности или уже работающего бизнеса.

Проект может быть вынесен на защиту при одновременном достижении всех критериев, указанных в приложении В.

Сроки утверждения темы ВКР и закрепления руководителя устанавливаются Положением об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры экономического факультета ПГНИУ.

После утверждения тем ВКР обучающихся – участников стартапа на Экспертном совете рабочая группа «Стартап как диплом» организует заседание с участием руководителя образовательной программы и руководителей ВКР обучающихся, участвующих в проекте, в целях согласования общей темы ВКР обучающихся и определения индивидуальных заданий каждому участнику стартапа с учетом направлений подготовки / специальностей обучающихся.

Формулировка темы ВКР в формате «Стартап как диплом» должна иметь следующую структуру: «Название стартапа»: название своей индивидуальной темы с указанием решаемой бизнес-задачи или общественно значимой проблемы и используемых технологий».

Задание на ВЕР в формате «Стартап как диплом» состоит из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды стартапа, вторая – индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки / специальности, по которой обучается член команды стартапа.

По результатам подготовки ВКР в формате «Стартап как диплом» руководитель ВКР и наставник Стартапа представляет(ют) отзыв(ы) о совместной работе обучающихся в команде стартапа в период подготовки ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды.

ВКР в формате «Стартап как диплом» подлежит обязательному рецензированию (не менее двух рецензий от внешних экспертов в соответствующей области профессиональной деятельности, в зависимости от направления подготовки / специальности обучающегося), включающих оценку технологичности проекта и перспективы его коммерциализации (согласно критериям из приложения Д).

Содержание ВКР в формате «Стартап как диплом» представляется тремя документами:

- 1) текстом ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом»,
- 2) отзывами руководителя ВКР и наставников;
- 3) не менее 2-х рецензий от экспертов в соответствующей области профессиональной деятельности, в зависимости от направления подготовки / специальности обучающегося.

Дополнительно командой стартапа могут быть представлены заключения инвесторов, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении, и иные документы и материалы в соответствии с Приложением В, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды бизнес-проекта и результатах освоения ими образовательной(-ых) программ(-ы).

ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВКР В ФОРМАТЕ СТАРТАП КАК ДИПЛОМ

Предзащита ВКР в формате «Стартап как диплом» проводится не позднее окончания весеннего триместра, предшествующего периоду ГИА в форме очной презентации обучающимися результатов разработки проекта рабочей группе.

По итогам предзащиты рабочая группа выносит решение о допуске обучающихся к защите в формате «Стартап как диплом».

В случае принятия решения рабочей группой о допуске обучающийся оформляет результаты проекта в соответствии со структурой ВКР в виде «Стартап».

В случае принятия решения экспертной комиссии о не допуске обучающийся готовится к защите ВКР в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры экономического факультета ПГНИУ.

Рабочая группа «Стартап как диплом» формирует государственную экзаменационную комиссию, апелляционную комиссию не позднее чем за 1 месяц до начала период ГИА и согласовывает дату защиты в формате «Стартап как диплом» в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры экономического факультета ПГНИУ.

Государственная экзаменационная комиссия «Стартап как диплом» может быть создана для проведения государственной итоговой аттестации одновременно по ряду специальностей и направлений подготовки или по ряду образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе разных уровней высшего образования.

В состав ГЭК «Стартап как диплом» включаются не менее 5 человек, из которых доля ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее -

специалисты) – не менее 40%, доля представителей коммерческих организаций и экспертов, обладающих опытом предпринимательской деятельности в сфере технологического предпринимательства, – не менее 40%, остальных - педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПГНИУ и (или) иных организаций, и (или) научных работников ПГНИУ и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень кандидата и(или) доктора наук, - не менее 20%.

Рабочая группа «Стартап как диплом» организует процедуру защиты в формате «Стартап как диплом» в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации.

Защита ВКР в формате «Стартап как диплом» проводится командами стартапа.

Обучающиеся - участники стартапа представляют ГЭК «Стартап как диплом» общее выступление, включающее общее описание проекта и индивидуальный вклад каждого члена команды.

Обучающиеся – члены команды не менее чем за 2 дня до даты государственной итоговой аттестации представляют на защите в ВКР в формате «Стартап как диплом» следующие документы:

- тексты ВКР, выполненные в формате «Стартап как диплом»;
- рецензии на ВКР;
- отзывы руководителя(ей), отражающие индивидуальный вклад каждого участника проектной команды;
- подтверждающие соответствие критериям отбора в программу «Стартап как диплом» документы (Приложение В);
- решение рабочей группы о допуске к защите в формате «Стартап как диплом»;
- отчет о проверке на наличие неправомερных заимствований в порядке;
- презентацию и другой раздаточный материал.

Продолжительность общего выступления зависит от количества обучающихся - участников стартапа. Защита начинается с общего описания проекта. Далее слово предоставляется каждому участнику команды стартапа, представляющему индивидуальный вклад в разработку и развитие проекта. Регламент выступления каждого члена команды - 7-10 минут.

После общего выступления каждый обучающийся должен ответить на вопросы членов ГЭК «Стартап как диплом». Вопросы и ответы заносятся в протокол.

После ответов обучающихся на вопросы слово предоставляется руководителю(ям) ВКР, если он(и) присутствует(ют) на заседании. В случае отсутствия руководителя(ей) его(их) отзыв зачитывает секретарь ГЭК «Стартап как диплом».

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту(ам). В конце своего выступления рецензент(ы) дает(ют) свою оценку ВКР. В случае его(их) отсутствия на заседании отзыв(ы) зачитывает секретарь ГЭК «Стартап как диплом». В заключительном слове каждый обучающийся или руководитель команды стартапа отвечает на замечания рецензента(ов), соглашаясь с ним или обоснованно возражая.

Оценка команде ВКР в формате «Стартап как диплом» выставляют большинством голосов членов ГЭК «Стартап как диплом». При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые ГЭК «Стартап как диплом» в отношении каждого обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, оформляются протоколом.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА ПРАВО ПОДГОТОВКИ ВКР В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ», ПОДАВАЕМОЙ ИНИЦИАТОРОМ ПРОЕКТА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ПГНИУ

- 1) ФИО полностью
- 2) E-mail
- 3) Телефон
- 4) Направление подготовки, направленность
- 5) Содержание проекта:

1. Аннотация проекта.

Указывается краткая информация (объем не более 1 000 знаков, без пробелов) о стартап-проекте: цели и задачи проекта; ожидаемые результаты; области применения результатов; потенциальные потребители продукции или услуги.

Пояснения: это реферат стартап-проекта, где не требуется полное изложение всех его параметров. Другие разделы могут содержать те же блоки информации, но в них необходимо предоставить более детальное (расширенное) описание.

2. Базовая бизнес-идея

- 2.1. Какой продукт или услуга будет продаваться

Пояснения: указывается (максимально понятно и емко) информация либо о продукте (товаре/изделии/технологии/устройстве/ПО и т.д.), лежащем в основе стартап-проекта, либо о разрабатываемой в рамках стартап-проекта услуге, благодаря реализации которого(-ой) будущее предприятие планирует получать основной доход.

- 2.2. Какую и чью (какого типа потребителей) проблему решает

Пояснения: указывается (максимально понятно и емко) информация о проблеме потенциального потребителя, которую (в полном объеме или её часть) сможет решить разрабатываемый продукт (товар/изделие/технология/устройство/ПО и т.д.) или услуга (лежащие в основе стартап-проекта).

Также здесь необходимо указать информацию о потенциальных потребителях с указанием их характеристик:

- кто они: юридические и (или) физические лица;
- для юридических лиц: категория бизнеса (крупный/средний/малый бизнес, отрасль и проч.);
- для физических лиц: описание их характеристик, согласно которым у них возникает потребность в приобретении производимого предприятием продукта или услуги;
- географическое расположение потенциальных потребителей и проч.;
- на какой сектор рынка (B2B/ B2C) ориентируется стартап-проект.

- 2.3. На основе какого научно-технического решения и/или результата будет создан товар/изделие/технология/услуга (с указанием использования собственных или существующих разработок).

Пояснения: указывается необходимый перечень научно-технических решений/результата с их кратким описанием для создания и выпуска на рынок продукции или услуги. Необходимо привести обоснование законности использования существующих решений и возможности получения новых (не существующих на данный момент, но необходимых для реализации стартап-проекта) научно-технических решений.

- 2.4. Организационно-финансовая схема (принципы, алгоритмы) организации бизнеса.

Пояснения: подразумевает описание принципов/алгоритмов того, как будет организован бизнес. Как будут выстраиваться взаимоотношения между создаваемым юридическим лицом (т.е. предприятием) и предполагаемыми потребителями и поставщиками, будет ли братья займ в банке, будет ли организовываться сеть посредников, планируется ли участие в каком-либо агрегаторе и т.д.

2.5. Обоснование реализуемости (устойчивости) бизнеса (конкурентные преимущества, дефицит, дешевизна, уникальность и т.п.).

Пояснения: следует пояснить насколько бизнес-идея реализуема, как инициаторы проекта видят выстроенный процесс работы, устойчивость бизнеса. Указать, почему эта бизнес-идея полезна/реализуема/потенциально прибыльна и т.д.

3. Характеристика будущего продукта или услуги.

3.1. Основные технические параметры планируемого продукта или услуги.

Пояснения: здесь следует привести основные технические параметры продукта или услуги, включая числовые параметры, которые обеспечивают их конкурентоспособность.

3.2. Основные конкурентные преимущества.

Пояснения: здесь следует привести описание качественных и количественных характеристик продукта или услуги (лежащих в основе стартап-проекта), которые обеспечивают конкурентные преимущества в сравнении с существующими аналогами (сравнение по стоимостным, техническим параметрам и проч.).

3.3. Научно-техническое решение и/или результаты, необходимые для создания продукции.

Пояснения: здесь описываются технические параметры научно-технических решений/результатов, указанных в разделе №2.3, подтверждающие/обосновывающие достижение характеристик продукта или услуги, обеспечивающих их конкурентоспособность.

4. Состав команды стартапа. Описание функциональных ролей. Матрица ответственности. Потенциальное распределение долей в SPV, в случае создания последнего.

**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ СТАРТАПА
В РАМКАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПГНИУ**

Задачи (бакалавриат)	6 триместр	7 триместр	8 триместр	9 триместр	10 триместр	11 триместр	12 триместр
Специалитет	9 триместр	10 триместр	11 триместр	12 триместр	13 триместр	14 триместр	15 триместр
Магистратура	1 триместр	1 триместр	2 триместр	3 триместр	4 триместр	5 триместр	6 триместр
1. Информационная кампания	инициативная группа "Стартап как диплом"						
2. Формирования пула тематик бизнес-проектов	инициативная группа "Стартап как диплом"						
3. Формирование протокоманды из студентов в рамках НИР	инициативная группа "Стартап как диплом", руководители НИР по направлениям, обучающиеся						
4. Теоретические исследования в рамках НИР темы стартапа, формирование разделов приложения № 2:	Обучающиеся, руководители НИР, потенциальные наставники (на инициативной основе в пилоте), наставники из пула наставников						
<i>Раздел 1. Аннотация проекта.</i>							
<i>Раздел 2. Базовая бизнес-идея</i>							
<i>2.1. Какой продукт или услуга будет продаваться</i>							
<i>2.2. Какую и чью (какого типа потребителей) проблему решает</i>							
<i>2.3. На основе какого научно-технического решения и/или результата будет создан товар/изделие/технология/услуга (с указанием использования собственных или существующих разработок)</i>							

5. Формирование команды проекта		Рабочая группа					
6. Преакселерация идеи стартапа в рамках интенсива «От идеи к прототипу»(Университет 20.35)		обучающиеся, наставники, сотрудники Отдел студенческой научной и инновационной деятельности (как кураторы проекта)					
<i>6.1. обучение в рамках интенсива (обучение на кейсах реальных предприятий участников интенсива)</i>							
<i>6.2. инициация и преакселерация идеи проекта</i>		обучающиеся, наставники, сотрудники Отдела студенческой научной и инновационной деятельности (как кураторы проекта)					
<i>6.3. дальнейшая разработка инициации проекта/ формирование заявки/</i>							
<i>6.3.1. уточнение информации по разделу 1, разделу 2 (2.1., 2.2., 2.3)</i>							
<i>6.3.2. Разработка разделов 3 и 4 заявки (Приложение 2)</i>							
7. Освоение проектных компетенций в рамках дисциплин учебных планов "Основы проектной деятельности" (бакалавриат, специалитет)"/"Проектный менеджмент" (магистратура)	Обучающиеся (магистратура), преподаватель по дисциплине, наставники	Обучающиеся (бакалавриат, специалитет), преподаватель по дисциплине, наставники					

7.1.1. уточнение информации по разделу 1, разделу 2 (2.1., 2.2., 2.3)							
7.1.2. Разработка разделов 3 и 4 заявки (Приложение 2)							
8. Разработка проектной документации			команда проекта				
9. Обоснование проекта							
10. Оформление/уточнение заявки для участия в отборе проектов			команда проекта				
11. Групповая проектная работа				команда проекта, преподаватель по ГПР, наставники			
11.1. Оформление заявки/уточнение заявки							
12. Заявка на отбор проектов на конкурс "Стартап как диплом"					обучающиеся, наставники		
12.1. Подача заявки в экспертный совет							
12.2. Оценка заявки, утверждение темы бизнес-проекта экспертным советом							
12.3. Утверждение темы ВКР в формате «Стартап как диплом»							
12.4. Работа над проектом							
12.5. Оформление документов для регистрации МИИ или, юридического лица							
13. Регистрация МИИ или юридического лица					обучающиеся, наставники		
14. Получение финансирования (участие в конкурсах и грантах)					обучающиеся, наставники		

15. Реализация проекта						команда проекта, наставники	
16. Написание ВКР						обучающиеся, руководитель ВКР, руководитель ОП	
17. Утверждение комиссии ГЭК для защиты ВКР в формате "Стартап как диплом"						руководители ОП, наставники, УМУ, деканат	
12. Предзащита ВКР в формате "Стартап как диплом" в составе рабочей группы						Команда проекта, наставники, руководители ВКР, комиссия ГЭК, руководитель ОП, декан	
13. Защита ВКР в формате «Стартап как диплом»							командра проекта, наставники, руководитель ВКР, комиссия ГЭК

СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

1. Проект находится на стадии жизненного цикла не меньше, чем прототипирование, т.е. в проекте разработан прототип или MVP (минимально жизнеспособный продукт).
2. Проект обладает элементами инновационности, в т.ч. какие-либо его элементы имеют потенциал регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности или уже зарегистрированы в качестве таковых.
3. Функционирующий сайт стартапа.
4. Для разработки и продвижения проекта привлечено финансирование, как минимум, одного института развития или индустриального партнера или получена выручка.

Выполнение критерия 4 оценивается на основании наличия, как минимум, одного из следующих документов:

- копия одобренной заявки на грант(ы) и/или договоров с институтами развития и другими организациями с указанием ФИО выгодополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту проекта;
- копия договора с компанией - покупателем продукта, выписка со счета для подтверждения поступления средств от покупателя;
- копия договора о сотрудничестве с индустриальными партнерами, техническое задание с описанием работ, которые должны быть выполнены в проекте, акт сдачи-приемки результатов;
- документ, подтверждающий фактическое участие команды стартапа в акселераторе с проектом, выносимом на защиту (участие в предакселераторах не учитывается в целях настоящего порядка).

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА ВКР

- 1) Титульный лист: включает в себя ФИО членов команды стартапа, название проекта.
- 2) Содержание.
- 3) Резюме бизнес-плана:
 - основная цель и сущность стартап-проекта;
 - стадия развития стартап-проекта на момент составления бизнес-плана;
 - состав конкретных мероприятий, которые планирует реализовать команда в перспективе ближайших нескольких лет;
 - средства, необходимые для развития стартап-проекта;
 - ключевые факторы успеха.
- 4) Краткое описание инновационной идеи/задела, положенной в основу стартап-проекта:
 - характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения;
 - основные цели и задачи;
 - описание инновационной идеи/задела;
 - требования к ресурсному обеспечению инновационной идеи/задела;
 - оценка экономической эффективности инновационной идеи/задела.
- 5) Описание планируемой к реализации нового товара/изделия/технологии/услуги (далее – продукции):
 - наименование продукции;
 - назначение и область применения;
 - перспективы выпуска продукции на конкретном рынке;
 - краткое описание и основные технико-экономические и потребительские характеристики;
 - конкурентоспособность продукции;
 - возможности повышения конкурентоспособности;
 - степень готовности.
- 6) Анализ рынка:
 - размер рынка;
 - темпы роста рынка, фаза развития спроса;
 - прогнозы развития отрасли (из независимых источников);
 - основные и потенциальные конкуренты (наименования, сильные и слабые стороны).
- 7) Маркетинговый план:
 - конечные потребители (существующие и потенциальные);
 - конкурентные преимущества продукции конкурентов и предприятия, реализующего проект;
 - планируемая доля рынка;
 - обоснование цены на продукцию;
 - план продвижения разработанного продукта/услуги/технологии;
 - организация сбыта.
- 8) Финансовый план.

Раздел включает данные об объеме финансирования проекта с указанием источников и финансовые результаты реализации проекта. Показатели финансового плана приводятся для 1-го и 2-го года развития стартап-проекта поквартальные, для 3-го и последующих лет приводятся годовые оценки. Основными разделами финансового плана являются план доходов и расходов, и план денежных поступлений и выплат.

Обязательно указание источников финансирования дальнейшего развития стартап-

проекта (гранты Фонда содействия инновациям или других институтов развития, кредитные средства, венчурные инвестиции и др.) с обоснованием возможности их привлечения.

9) Приложения.

В приложении приводятся обоснования отдельных первого раздела ВКР, статистические данные, копии документов, расчеты показателей и другие справочные данные.

Указанная структура первого раздела ВКР является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера планируемого бизнеса, текущей стадии готовности, перспектив роста. Объем бизнес-плана составляет не менее 20 страниц.

СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ВКР

1) Критерий «Технологичность стартап-проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальный балл (шаг -1 балл)
1.1	Оценка технологичности стартап-проекта	Оценивается наличие, уровень развития, эффективность технологии, планируемой к использованию в стартап-проекте, наличие (или планы по оформлению) интеллектуальной собственности, используемой в стартап-проекте.	5
1.2	Оценка достижения TRL 3 (создание MVP)	Оценивается возможность заявителя довести продукт за время реализации проекта до уровня TRL 3 (создать MVP)	5

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальный балл (шаг -1 балл)
2.1	Оценка коммерческих перспектив нового товара/ изделия/технологии/услуги	Оценивается наличие и адекватность планов по проверке гипотез, выходу на рынок, осуществлению продаж нового товара/изделия/технологии/услуги. Адекватность плана реализации стартап-проекта	5
2.2	Соответствие проекта научным и (или) научно-техническим приоритетам образовательной организации/региона заявителя/предприятия	Оценивается наличие подтверждения и степень соответствия тематики заявляемого проекта для ключевых научных и (или) научно-технических приоритетов/инициатив/проектов образовательной организации, и/или региона заявителя, и/или промышленного предприятия, заинтересованных в реализации проекта	5

Итоговая оценка рассчитывается как среднеарифметическое значение баллов, выставленных по показателю и округляется по правилам математики.

И.о. декана экономического факультета

Т.В.Миролюбова

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Авторы-составители:

Мерзлов Игорь Юрьевич

Алферова Татьяна Викторовна

Шилова Елена Валерьевна

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ НАПРАВЛЕНИЯ БАКАЛАВРИАТА
38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛИВАЕМОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПГНИУ**