

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции

Авторы-составители: Сокерина Светлана Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ПЕРСОНАЛА

Код УМК 99966

Утверждено
Протокол №5
от «08» июня 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Управление эффективностью персонала

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.02** Менеджмент
направленность Менеджмент организации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Управление эффективностью персонала** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.02 Менеджмент (направленность : Менеджмент организации)

ПК.5 Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом

Индикаторы

ПК.5.1 Применяет методы принятия управленческих решений исходя из целей организации

ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (направленность: Менеджмент организации)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	7
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (7 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Performance management. Управление эффективностью

Управление эффективностью персонала. Performance Management. Принципы непрерывного управления эффективностью персонала. Силь и принципы управления в компаниях разной специализации.

Индивидуальная и групповая эффективность. Управление опытом сотрудника и его результативностью

Мотивация как способ повышения эффективности персонала

Эффективность персонала в период изменений: способы ее повышения

Управление эффективностью проектных команд. Фасилитация.

Автоматизация управления эффективностью персонала.

Оценка персонала.

Управление компетентностью как основа управления эффективностью персонала.

Оценка деятельности персонала: методы повышения эффективности

Развитие персонала как способ повышения эффективности. Коучинговый подход в управлении персоналом. Менторинг.

Развитие персонала.

Эффективность HR – подразделения в вопросах повышения эффективности персонала. Метрики результативности.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/468655>

2. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06318-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/444044>

Дополнительная:

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии : монография / К. Г. Кязимов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 195 с. — ISBN 978-5-93441-529-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73627.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

https://www.bitobe.ru/tpl/docs/pdf/upravlenie_effektivnistiuyu_personala.indd.pdf Управление эффективностью

https://www.ecopsy.ru/insights/upravlenie-effektivnostyu-personala-v-razlichnykh-korporativnykh-kulturakh/?sphrase_id=270793 Система управления эффективностью персонала

<http://vestnikmckinsey.ru/operations/metrika-ehffektivnosti/Print> Управление эффективностью

<https://www.talent-management.com.ua/80-upravlenie-e-ffektivnost-yu/> Управление эффективностью

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Управление эффективностью персонала** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

В рамках курса используются следующие информационные технологии:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательной среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы
- 5) пестицирование

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель).

Изучение дисциплины не требует специального программного обеспечения

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лекционные занятия - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Занятий семинарского типа (практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

5. Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Управление эффективностью персонала**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.5

Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.5.1 Применяет методы принятия управленческих решений исходя из целей организации</p>	<p>Знает и умеет применять методы принятия управленческих решений исходя из целей организации в целях повышения эффективности</p>	<p align="center">Неудовлетворител У студента отсутствуют знания - не может применять методы принятия управленческих решений исходя из целей организации. Отсутствуют умения, связанные с предметом дисциплины.</p> <p align="center">Удовлетворительн Студент не в полной мере демонстрирует знания и умения, а также способность применять методы принятия управленческих решений исходя из целей организации. При этом студент подтверждает освоение компетенции, имея отрывочные представления о методах принятия управленческих решений исходя из целей организации.</p> <p align="center">Хорошо Студент показал полное понимание методов принятия управленческих решений исходя из целей организации и способность их применения. Демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p> <p align="center">Отлично Студент показывает умение применять методы принятия управленческих решений исходя из целей организации. Подтверждает полное освоение компетенций.</p>
<p>ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и</p>	<p>Обладает умениями по применению современных методов и технологий управления персоналом для формирования трудового коллектива, знает теоретические основы и обладает умениями</p>	<p align="center">Неудовлетворител У студента отсутствуют знания - не понимает про современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.</p>	<p>практического применения</p>	<p>Неудовлетворител культура, групповая динамика и пр. Отсутствуют умения, связанные с предметом дисциплины.</p> <p>Удовлетворительн Студент не в полной мере демонстрирует знания и умения, а также способность применять современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.. При этом студент подтверждает освоение компетенции, имея отрывочные представления о современных методах и технологиях управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр..</p> <p>Хорошо Студент показал полное понимание современных методов и технологий управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.. Демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p> <p>Отлично Студент показывает всесторонние и глубокие знания материала по применению современных методов и технологий управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр. Подтверждает полное освоение компетенций.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Performance management. Управление эффективностью Входное тестирование	Может обрисовать сущность и задачи, принципы и методы управления персоналом и современные методы и технологии управления персоналом
ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр. ПК.5.1 Применяет методы принятия управленческих решений исходя из целей организации	Индивидуальная и групповая эффективность. Управление опытом сотрудника и его результативностью Защищаемое контрольное мероприятие	Может определить какие современные методы и технологии управления персоналом возможно применить, может сформировать модель компетенций, необходимую для эффективного достижения целей функционирования системы управления персоналом.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.</p> <p>ПК.5.1 Применяет методы принятия управленческих решений исходя из целей организации</p>	<p>Оценка персонала.</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Может систематизировать полученные знания и применять современные методы и технологии управления персоналом, принципы и методы управления персоналом, может сформировать систему управления персоналом, определив основные элементы системы и правила их функционирования, применив на практике полученные знания.</p>
<p>ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.</p> <p>ПК.5.1 Применяет методы принятия управленческих решений исходя из целей организации</p>	<p>Развитие персонала.</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Может воспроизвести полученные знания по применению современных методов и технологий управления персоналом, основываясь на сущности и задачах, принципах и методах управления персоналом, может составить мнение и принять решение по конкретной ситуации.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Performance management. Управление эффективностью

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Студент использует методы принятия решений, обосновывает их, применительно к конкретной ситуации.	5
Студент использует методы принятия решений, но ограниченно, без обоснования	2.5
Студент не может использовать методы принятия решений исходя из заданного задания	0

Индивидуальная и групповая эффективность. Управление опытом сотрудника и его результативностью

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**
 Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**
 Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**
 Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Студент может сформировать карту управления опытом и результативностью, применяет современные методы и технологии управления персоналом, может принять решение, исходя из цели организации	30
Студент может сформировать карту управления опытом и результативностью, применяет современные методы и технологии управления персоналом, может принять решение, исходя из цели организации. Однако имеются неточности и упущения. При этом студент показывает знания и умения относительно формируемой компетенции.	15
Студент не может сформировать карту управления опытом и результативностью, не применяет современные методы и технологии управления персоналом, не может принять решение, исходя из цели организации.	0

Оценка персонала.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**
 Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**
 Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**
 Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Студент уверенно формирует ключевые показатели эффективности компании, используя современные технологии и методы управления персоналом, формирует систему KPI.	30
Студент формирует ключевые показатели эффективности компании, используя современные технологии и методы управления персоналом, формирует систему KPI. Однако имеются неточности и недоработки.	15
Студент не может сформировать ключевые показатели эффективности компании, используя современные технологии и методы управления персоналом и систему KPI в целом. Знания по теме отсутствуют	0

Развитие персонала.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**
 Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**
 Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**
 Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла	2