

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции

Авторы-составители: Сокерина Светлана Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
Код УМК 100042

Утверждено
Протокол №5
от «08» июня 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Основы управления персоналом

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.02** Менеджмент
направленность Менеджмент организации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Основы управления персоналом** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.02 Менеджмент (направленность : Менеджмент организации)

ОПК.5 Владеет знанием основ современной философии и концепций управления персоналом

Индикаторы

ОПК.5.1 Понимает сущность и задачи, принципы и методы управления персоналом

ПК.5 Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом

Индикаторы

ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент (направленность: Менеджмент организации)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Тема 1. Система управления персоналом в структуре организации.

Система управления человеческими ресурсами в структуре организации. Субъект, объект. Кадровая политика. Стили, методы и способы управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Служба управления персоналом. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.

Служба управления человеческими ресурсами. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Организационная структура. HR - бизнес-партнерство.

Тема 3. Управление персоналом как система. Система управления персоналом и ее основные элементы.

Управление человеческими ресурсами как система. Система управления персоналом и ее основные элементы.

Тема 4. Стратегия управления персоналом. Кадровое планирование. HR – бренд. Корпоративная культура.

Стратегия управления человеческими ресурсами. Типология стратегий. Кадровое планирование. Рынок труда. HR – бренд. Корпоративная культура. Типы корпоративной культуры.

Тема 5. Набор и отбор персонала. Профессиональная и организационная адаптация персонала.

Набор и отбор персонала. Технологии подбора и оценки персонала. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Онбординг.

Тема 6. Стимулирование и вознаграждение персонала в процессе трудовой деятельности.

Стимулирование и вознаграждение персонала в процессе трудовой деятельности. Материальная и нематериальная мотивация. Удовлетворенность - лояльность - вовлеченность персонала.

Тема 7. Развитие персонала.

Развитие и обучение персонала. Методы индивидуального и группового развития.

Тема 8. Система оценки и аттестации персонала.

Система оценки и аттестации персонала. Технологии оценки персонала в период его работы. Результативность и эффективность персонала. Виды трудового поведения.

Тема 9. Высвобождение персонала.

Высвобождение персонала. Аутплейсмент персонала.

Тема 10. Современные тенденции в управлении персоналом.

Современные тенденции в управлении человеческими ресурсами. Инновационные подходы к управлению персоналом: управление знаниями, управление потенциалом, автоматизация и цифровизация персонала.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-394-03459-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/111017>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/491815>

Дополнительная:

1. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433920>
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/468655>
3. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06318-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/444044>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://www.hr-director.ru/> HR - портал

<https://www.pro-personal.ru/> HR - портал

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Основы управления персоналом** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы
- 5) Тестирование

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель).

Изучение дисциплины не требует специального программного обеспечения

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции и семинарские занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой или маркерной доской.

Практические занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой или маркерной доской.

Самостоятельная работа

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Текущий контроль

Аудитория, оснащенная меловой или маркерной доской.

Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Основы управления персоналом**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.5

Владеет знанием основ современной философии и концепций управления персоналом

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.5.1 Понимает сущность и задачи, принципы и методы управления персоналом</p>	<p>Знает и в полной мере осознает важность управления персоналом, обладает умениями управлять персоналом, применяя инструментарий, необходимый для ситуации в организации.</p>	<p align="center">Неудовлетворител У студента отсутствуют знания - не понимает сущность и задачи, принципы и методы управления персоналом. Отсутствуют умения, связанные с предметом дисциплины.</p> <p align="center">Удовлетворительн Студент не в полной мере демонстрирует знания и умения, а также способность применить свои знания в направлении задач, принципов и методов управления персоналом. При этом студент подтверждает освоение компетенции, имея отрывочные представления о задачах, принципах и методах управления персоналом.</p> <p align="center">Хорошо Студент показал полное понимание сущности и задач, принципов и методов управления персоналом. Демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p> <p align="center">Отлично Студент показывает всесторонние и глубокие знания материала по сущности и задачам, по принципам и методам управления персоналом. Подтверждает полное освоение компетенций.</p>

ПК.5

Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления</p>	<p>Владеет знаниями и умениями, необходимыми для построения системы управления персоналом, обеспечивающей</p>	<p align="center">Неудовлетворител У студента отсутствуют знания по современным методам и технологиям управления персоналом для формирования</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.</p>	<p>эффективное функционирование компании в современных условиях.</p>	<p>Неудовлетворител трудового коллектива, в т.ч. групповым и межличностным взаимоотношениям, морально-психологическому климату, организационной культуре, групповой динамике и пр.. Отсутствуют умения, связанные с предметом дисциплины.</p> <p>Удовлетворительн Студент не в полной мере демонстрирует знания и умения, а также способность применить свои знания по современным методам и технологиям управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповым и межличностным взаимоотношениям, морально-психологическому климату, организационной культуре, групповой динамике и пр.. При этом студент подтверждает освоение компетенции, имея отрывочные представления о задачах, принципах и методах управления персоналом.</p> <p>Хорошо Студент показал полное понимание сущности по современным методам и технологиям управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповым и межличностным взаимоотношениям, морально-психологическому климату, организационной культуре, групповой динамике и пр.. Демонстрирует хороший уровень освоения материала.</p> <p>Отлично Студент показывает всесторонние и глубокие знания материала по современным методам и технологиям управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповым и межличностным взаимоотношениям, морально-психологическому климату, организационной культуре, групповой динамике и пр.. Подтверждает полное освоение компетенций.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. Система управления персоналом в структуре организации. Входное тестирование	Может обрисовать сущность и задачи, принципы и методы управления персоналом и современные методы и технологии управления персоналом
ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр. ОПК.5.1 Понимает сущность и задачи, принципы и методы управления персоналом	Тема 5. Набор и отбор персонала. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Письменное контрольное мероприятие	Может определить какие современные методы и технологии управления персоналом возможно применить, может сформировать модель компетенций, необходимую для эффективного достижения целей функционирования системы управления персоналом.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.</p> <p>ОПК.5.1 Понимает сущность и задачи, принципы и методы управления персоналом</p>	<p>Тема 8. Система оценки и аттестации персонала.</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Может систематизировать полученные знания и применять современные методы и технологии управления персоналом, принципы и методы управления персоналом, может сформировать систему управления персоналом, определив основные элементы системы и правила их функционирования, применив на практике полученные знания.</p>
<p>ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.</p> <p>ОПК.5.1 Понимает сущность и задачи, принципы и методы управления персоналом</p>	<p>Тема 10. Современные тенденции в управлении персоналом.</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Может воспроизвести полученные знания по применению современных методов и технологий управления персоналом, основываясь на сущности и задачах, принципах и методах управления персоналом, может составить мнение и принять решение по конкретной ситуации.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Система управления персоналом в структуре организации.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Студент владеет пониманием сущности и задач, принципов и методов управления персоналом	5
Студент владеет пониманием сущности и задач, принципов и методов управления персоналом, однако допускает неточности, к примеру не пониманием важности управления персоналом для достижения бизнес-целей организации	2.5
Студент не владеет пониманием сущности и задач, принципов и методов управления персоналом	0

Тема 5. Набор и отбор персонала. Профессиональная и организационная адаптация персонала.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Студент показывает уверенные навыки по формированию модели компетенций	30
Студент выполнил задание по формированию модели компетенций, однако не в полной мере, имеются явные недоработки	15
Студент не владеет знаниями и умениями по формированию модели компетенций	0

Тема 8. Система оценки и аттестации персонала.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Студент сформировал систему управления человеческими ресурсами, используя современные методы и технологии управления персоналом с ориентацией на достижение бизнес-результат	30
Студент сформировал систему управления человеческими ресурсами, однако допустил недочеты и упущения	15
Студент не смог сформировать систему управления человеческими ресурсами	0

Тема 10. Современные тенденции в управлении персоналом.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла	2