

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции**

Авторы-составители: **Ощепков Андрей Михайлович**

Рабочая программа дисциплины  
**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**  
Код УМК 97125

Утверждено  
Протокол №11  
от «05» июля 2023 г.

Пермь, 2023

## **1. Наименование дисциплины**

Введение в специальность

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.02** Менеджмент  
направленность Менеджмент организации

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Введение в специальность** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **38.03.02 Менеджмент (направленность : Менеджмент организации)**

**УК.2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

##### **Индикаторы**

**УК.2.1** Формулирует задачи, исходя из поставленной цели

**УК.2.3** Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

**УК.9** Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

##### **Индикаторы**

**УК.9.2** Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

**ОПК.1** Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

##### **Индикаторы**

**ОПК.1.2** Имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает порядок и случаи их применения

**ПК.5** Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом

##### **Индикаторы**

**ПК.5.1** Применяет методы принятия управленческих решений исходя из целей организации

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	38.03.02 Менеджмент (направленность: Менеджмент организации)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	1
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	14
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (4)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (1 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Организация как объект управления и место работы руководителя**

1. Понятие "организация";
2. Ключевые заинтересованные стороны организации - собственник, менеджмент и клиент;
3. Конкуренты как источник для развития организации;
4. Направления развития современных организаций.

### **Целевые ориентиры развития организации**

1. Определение целевых ориентиров в развитии организации;
2. Понятие стратегии организации и её назначение;
3. Источники информации для определения направлений развития организации.

### **Процессный подход к достижению целевых ориентиров развития организации**

1. Определение «бизнес-процесса»;
2. Ключевые характеристики бизнес-процессов в организации;
3. Пути улучшения бизнес-процессов в организации.

### **Проектный подход к достижению целевых ориентиров развития организации**

1. Сущность и содержание понятия "проект";
2. Алгоритм организации проектной деятельности в компании;
3. Подходы к оценке эффективности корпоративной системы управления проектами.

### **Организационная структура как "среда обитания" процессов и проектов**

1. Понятие и назначение оргструктуры компании;
2. Роль оргструктуры в процессном и проектном подходах к управлению;
3. Процедура описания оргструктуры компании.

### **Люди в организации**

1. Роль и назначение сотрудников в организации;
2. Организация приёма сотрудников;
3. Процедура адаптации новых сотрудников в компании;
4. Процедура сопровождения сотрудников во время работы в компании;
5. Подходы к мотивации сотрудников организации.

### **Современные тренды управления**

1. Современные тенденции в менеджменте;
2. Возможные стратегии изменений для современного менеджмента;
3. Ключевые навыки современных руководителей.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/110571>
2. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/124748.html>

### Дополнительная:

1. Лазарев, В. Н. Управление стратегическим развитием предприятия / В. Н. Лазарев. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9795-2193-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/121283>
2. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/108225>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<https://amr.ru/> Ассоциация менеджеров России

<https://globalmanager.ru/> ЧЕМПИОНАТ ПО СТРАТЕГИИ И УПРАВЛЕНИЮ БИЗНЕСОМ GLOBAL MANAGEMENT CHALLENGE

<https://projects.management/> Проектная ассоциация

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Введение в специальность** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Project ( в составе Azure Dev Tools for Teaching (Microsoft) ).
2. Microsoft Office

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лекционные занятия - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную



информационно-образовательную среду университета.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Введение в специальность**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.1**

**Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>ОПК.1.2</b> Имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает порядок и случаи их применения	знать современную организационную и управленческую теории; уметь определять взаимосвязь субъекта и объекта управления в организациях; владеть навыками управления организацией и/или её подразделениями.	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> не знает современную организационную и управленческую теории. <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> знает современную организационную и управленческую теории; не умеет определять взаимосвязь субъекта и объекта управления в организациях. <p align="center"><b>Хорошо</b></p> знает современную организационную и управленческую теории; умеет определять взаимосвязь субъекта и объекта управления в организациях; не владеет навыками управления организацией и/или её подразделениями. <p align="center"><b>Отлично</b></p> знает современную организационную и управленческую теории; умеет определять взаимосвязь субъекта и объекта управления в организациях; владеет навыками управления организацией и/или её подразделениями.

**ПК.5**

**Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>ПК.5.1</b> Применяет методы принятия управленческих решений исходя из целей организации	знать современные методы принятия управленческих решений; уметь подбирать метод принятия управленческого решения исходя из целей	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> не знает современные методы принятия управленческих решений. <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> знает современные методы принятия управленческих решений;

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	организации; владеть навыками принятия управленческого решения.	<p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>не умеет подбирать метод принятия управленческого решения исходя из целей организации.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>знает современные методы принятия управленческих решений; умеет подбирать метод принятия управленческого решения исходя из целей организации; не владеет навыками принятия управленческого решения.</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>знает современные методы принятия управленческих решений; умеет подбирать метод принятия управленческого решения исходя из целей организации; владеет навыками принятия управленческого решения.</p>

## УК.2

**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p>	<p>знать процедуру разработки целевых ориентиров деятельности организации; уметь формулировать цели развития организации и её подразделений; владеть навыками декомпозиции целей на задачи.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>не знает процедуру разработки целевых ориентиров деятельности организации.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>знает процедуру разработки целевых ориентиров деятельности организации; не умеет формулировать цели развития организации и её подразделений.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>знает процедуру разработки целевых ориентиров деятельности организации; умеет формулировать цели развития организации и её подразделений; не владеет навыками декомпозиции целей на задачи.</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>знает процедуру разработки целевых</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>ориентиров деятельности организации; умеет формулировать цели развития организации и её подразделений; владеет навыками декомпозиции целей на задачи.</p>
<p><b>УК.2.3</b> Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>знать процессный и проектный способы достижения целей и решения задач в организации; уметь обосновать целесообразность применения того или иного способа решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; владеть навыками корректировки способа решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>не знает процессный и проектный способы достижения целей и решения задач в организации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>знает процессный и проектный способы достижения целей и решения задач в организации; не умеет обосновать целесообразность применения того или иного способа решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>знает процессный и проектный способы достижения целей и решения задач в организации; умеет обосновать целесообразность применения того или иного способа решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; не владеет навыками корректировки способа решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает процессный и проектный способы достижения целей и решения задач в организации; умеет обосновать целесообразность применения того или иного способа решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; владеет навыками корректировки способа решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

## УК.9

**Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>знать основы работы в организациях и командах, а также подходы к управлению ими; уметь выстраивать взаимоотношения между сотрудниками организации и членами команды с учётом этических норм поведения; владеть навыками управления поведением сотрудников организации и членов команды проекта с учётом этических норм поведения.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> не знает основы работы в организациях и командах, а также подходы к управлению ими.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> знает основы работы в организациях и командах, а также подходы к управлению ими; не умеет выстраивать взаимоотношения между сотрудниками организации и членами команды с учётом этических норм поведения.</p> <p><b>Хорошо</b> знает основы работы в организациях и командах, а также подходы к управлению ими; умеет выстраивать взаимоотношения между сотрудниками организации и членами команды с учётом этических норм поведения; не владеет навыками управления поведением сотрудников организации и членов команды проекта с учётом этических норм поведения.</p> <p><b>Отлично</b> знает основы работы в организациях и командах, а также подходы к управлению ими; умеет выстраивать взаимоотношения между сотрудниками организации и членами команды с учётом этических норм поведения; владеет навыками управления поведением сотрудников организации и членов команды проекта с учётом этических норм поведения.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>УК.2.1</b> Формулирует задачи, исходя из поставленной цели	Целевые ориентиры развития организации <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	знания структуры социально-экономических систем разного уровня; умения определять целевые ориентиры социально-экономических систем разного уровня.
<b>УК.2.3</b> Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений <b>ПК.5.1</b> Применяет методы принятия управленческих решений исходя из целей организации	Процессный подход к достижению целевых ориентиров развития организации <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	знание основ процессного подхода в управлении организацией; умение нарисовать схему бизнес-процесса с применением методологии SIPOC.
<b>УК.2.3</b> Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений <b>ПК.5.1</b> Применяет методы принятия управленческих решений исходя из целей организации	Проектный подход к достижению целевых ориентиров развития организации <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	знания основ проектного управления; умения составить устав проекта.

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ОПК.1.2</b> Имеет представление об основных принципах и способах функционирования и управления экономическими системами, может их назвать, понимает порядок и случаи их применения	Организационная структура как "среда обитания" процессов и проектов <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	знание организационных структур социально-экономических систем.
<b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения	Люди в организации <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	знание основ управления персоналом организации.

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Целевые ориентиры развития организации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
В тесте 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос теста	.5

#### **Процессный подход к достижению целевых ориентиров развития организации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Схема процесса нарисована в соответствии с методологией SIPOC	4
Указаны 3 и более показателя процесса	2
Тест из 5-ти вопросов. За каждый правильный ответ на 1 вопрос	.8

#### **Проектный подход к достижению целевых ориентиров развития организации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Полностью заполненный Устав проекта	

	12
Полностью заполненный Устав проекта с незначительными замечаниями	10
Частично заполненный Устав проекта с незначительными замечаниями	8
В первой части задания - тест из 4 вопросов. За каждый правильный ответ	2

### **Организационная структура как "среда обитания" процессов и проектов**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
В тесте 20 вопросов. За каждый правильный ответ	1

### **Люди в организации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
За полный ответ на третий вопрос в кейсе	10
За полный ответ на второй вопрос в кейсе	6
За полный ответ на первый вопрос в кейсе	4
За частичный ответ на каждый вопрос кейса	2