

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра менеджмента

Авторы-составители: **Тур Ирина Александровна**

Рабочая программа дисциплины
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Код УМК 97140

Утверждено
Протокол №5
от «08» июня 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Персональный менеджмент

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.02** Менеджмент
направленность Менеджмент организации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Персональный менеджмент** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.02 Менеджмент (направленность : Менеджмент организации)

УК.6 Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Индикаторы

УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)

ПК.5 Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом

Индикаторы

ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.02 Менеджмент (направленность: Менеджмент организации)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	7
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (7 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Управление личной эффективностью

Эффективность и результативность, проактивная модель поведения «изнутри наружу», возможность свободного выбора реакции на ситуацию, пирамида логических уровней Р. Дилтса, определение идентичности за счет осознания базовых ценностей, теория С.Рисса

Работа с информацией и принятие решений

Работа с информацией как основа качественного планирования будущих действий, алгоритм принятия решений, критерии качественного анализа ситуации, оценка качества собранной информации с использованием Метамоделей

Расстановка приоритетов и планирование

Что такое «приоритет», уровни организации деятельности, планирование и декомпозиция целей на основе ценностного подхода, техники целеполагания, интеграция личных и профессиональных целей, календарное планирование

Качественная коммуникация

Законы эффективной коммуникации, коммуникативные барьеры, стереотипы и установки, влияющие на эффективность диалога, алгоритм коммуникаций, техники реализации коммуникативного процесса

Управление эмоциями

Природа эмоций, понятие «эмоциональный интеллект», элементы, место эмоций в коммуникациях, распознавание эмоций своих и собеседника, управление эмоциями, характерные особенности конфликтов, важность чувств в конфликтных ситуациях техники регуляции напряжения

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Кови, Стивен Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Стивен Кови. — Москва : Альпина Паблшер, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-9614-1680-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/82488>

2. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под редакцией Г. А. Архангельского, П. Суворовой. — Москва : Альпина Паблшер, 2020. — 311 с. — ISBN 978-5-9614-1881-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/93046>

Дополнительная:

1. Виктор, Франкл Доктор и душа: логотерапия и экзистенциальный анализ / Франкл Виктор ; перевод Л. Сумм, К. Чистопольской. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2020. — 344 с. — ISBN 978-5-91671-616-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/93023>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://detsad80.odinedu.ru/assets/img/detsad80/%D0%9F%D0%B5%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8/%D0%9F%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3/%D0%94.%D0%93%D0%BE%D1%83%D0%BB%D0%BC%D1%8D%D0%BD%20%D0%AD%D0%BC%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD> Д. Гоулман «Эмоциональный интеллект»

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Персональный менеджмент** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по дисциплине предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
2. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн энциклопедии)

Перечень необходимого лицензионного и/или свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программа просмотра интернет-контента (браузер) «Яндекс.Браузер»

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лекционные занятия - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Занятий семинарского типа (практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или

маркерной доской.

5. Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Персональный менеджмент**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.5

Способен реализовать методы принятия управленческих решений, принципы и методы управления изменениями, в т.ч. на основе современных технологий управления персоналом

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.	Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр. <ul style="list-style-type: none"> • Знает об элементах и алгоритме делового общения • Умеет применять техники аргументации • Владеет навыками установления и поддержания контакта в ходе коммуникации, сбора информации о ситуации и аргументации на основании собранной информации 	<p align="center">Неудовлетворител</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нарушает алгоритм коммуникации • Упускает из виду потребности собеседника <p align="center">Удовлетворительн</p> <ul style="list-style-type: none"> • Частично соблюдает алгоритм коммуникации • Упускает из виду потребности собеседника, аргументирует свои идеи, исходя из собственных интересов <p align="center">Хорошо</p> <ul style="list-style-type: none"> • В полном объеме соблюдает алгоритм коммуникации • Упускает из виду потребности собеседника, аргументирует свои идеи, исходя из собственных интересов <p align="center">Отлично</p> <ul style="list-style-type: none"> • В полном объеме соблюдает алгоритм коммуникации • Аргументирует свои идеи, исходя из интересов собеседника

УК.6

Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)	Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические) <ul style="list-style-type: none"> • знает о влиянии стереотипов и установок на личную эффективность 	<p align="center">Неудовлетворител</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не обладает знаниями о пирамиде логических уровней • Не обладает знаниями о структуре ценностей, определяющих личностную идентичность

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обладает знаниями о пирамиде логических уровней, однако не способен применить знания для анализа практических ситуаций свободы выбора личности • Обладает знаниями о структуре ценностей, определяющих личностную идентичность, способен идентифицировать влияние ценностей в теоретических кейсах <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способен выявить собственные возможности и ограничения при анализе жизненных ситуаций • Обладает знаниями о структуре ценностей, определяющих личностную идентичность, способен выявить влияние собственных ценностей на свое поведение в жизненных ситуациях <p style="text-align: center;">Отлично</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способен выявить собственные возможности и ограничения при анализе жизненных ситуаций • Обладает знаниями о структуре ценностей, определяющих личностную идентичность, способен выявить ценности других людей на основании анализа типичного поведения
<p>УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p>	<p>Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает о подходах к оценке качества информации и принятии решений • Умеет собирать и анализировать информацию для принятия решений • Владеет навыками оценки качества получаемой информации 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не владеет знаниями о критериях оценки качества информации • Не способен выявить речевые ошибки в формате мета-модели <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способен оценить качество информации по не более чем 2 критериям • Способен выявить простые речевые ошибки в формате мета-модели, связанные с использованием слов низкой точности <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способен оценить качество информации по не более чем 4 критериям • Способен выявить простые речевые

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>ошибки в формате мета-модели, связанные с использованием слов низкой точности, плюс 50% комбинированных речевых ошибок</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способен оценить качество информации по всем 6-ти критериям • Способен выявить все 11 речевых ошибок в формате мета-модели
<p>УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p>	<p>Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает о подходах к расстановке приоритетов и использовании инструментов личного планирования • Умеет составлять согласованные календарные планы • Владеет навыками целеполагания и планирования собственной деятельности 	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не использует алгоритм планирования и техники целеполагания <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <ul style="list-style-type: none"> • При использовании алгоритма планирования допускает ошибки в последовательности этапов • Цель формулирует без использования SMART (или аналогов) <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдает последовательность этапов алгоритма планирования • Цель формулирует без использования SMART (или аналогов) <p style="text-align: center;">Отлично</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдает последовательность этапов алгоритма планирования • Цель формулирует, используя SMART (или аналоги)

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)	Управление личной эффективностью Входное тестирование	знает о влиянии стереотипов и установок на личную эффективность
УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)	Работа с информацией и принятие решений Письменное контрольное мероприятие	Знает о подходах к оценке качества информации и принятии решений Умеет собирать и анализировать информацию для принятия решений Владеет навыками оценки качества получаемой информации
УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)	Расстановка приоритетов и планирование Письменное контрольное мероприятие	Использует алгоритм личного планирования Разработанный календарный план включает сроки, мероприятия и ресурсы Промежуточные и итоговые цели сформулированы с использованием техники SMART
ПК.5.3 Применяет современные методы и технологии управления персоналом для формирования трудового коллектива, в т.ч. групповые и межличностные взаимоотношения, морально- психологический климат, организационная культура, групповая динамика и пр.	Управление эмоциями Итоговое контрольное мероприятие	<ul style="list-style-type: none"> • Знает теоретические основы делового общения • Умеет применять техники аргументации • Владеет навыками установления и поддержания контакта в ходе коммуникации, сбора информации о ситуации и аргументации на основании собранной информации

Спецификация мероприятий текущего контроля

Управление личной эффективностью

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Правильно выполнено 80-100% заданий	5
Правильно выполнено 61-80% заданий	4
Правильно выполнено 41-60% заданий	3
Правильно выполнено менее 40% заданий	2

Работа с информацией и принятие решений

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
100% выполнения заданий письменной работы	30
80% выполнения заданий письменной работы	24
60% выполнения заданий письменной работы	19
40% выполнения заданий письменной работы	15

Расстановка приоритетов и планирование

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
100% выполнения заданий письменной работы	30
80% выполнения заданий письменной работы	24
60% выполнения заданий письменной работы	19
40% выполнения заданий письменной работы	15

Управление эмоциями

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Решил более 81% вопросов в тесте включительно	40
Решил 61 - 80% вопросов в тесте включительно	33
Решил 41 - 60% вопросов в тесте включительно	26
Решил менее 40% вопросов в тесте включительно	20