

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра менеджмента, маркетинга и коммерции

Авторы-составители: **Елохов Александр Михайлович**

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ

Код УМК 98491

Утверждено
Протокол №11
от «17» июня 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Управление государственными закупками

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.02** Менеджмент
направленность Менеджмент организации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Управление государственными закупками** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.02 Менеджмент (направленность : Менеджмент организации)

ПК.7 Способен выполнять работы по подготовке, обеспечению и осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Индикаторы

ПК.7.1 Осуществляет работы по составлению планов и обоснованию закупок, осуществляет подготовку закупочной документации

ПК.7.2 Осуществляет работы по процедурам закупок и обработку результатов закупок и заключение контрактов

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.02 Менеджмент (направленность: Менеджмент организации)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие, принципы и развитие правовой основы контрактной системы в России

Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.

Тема 2. Планирование государственных и муниципальных закупок

2. План-график
3. Обоснование закупок для целей формирования плана закупок и плана-графика
4. Нормирование в сфере закупок
5. Идентификационный код закупки

Тема 3. Способы определения поставщиков и осуществление государственных и муниципальных закупок

1. Конкурентные способы:
 - 1.1. Запрос предложений
 - 1.2. Запрос котировок
 - 1.3. Аукционы (аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион), закрытый аукцион)
 - 1.4. Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двух-этапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс)
2. Закупки у единственного поставщика

Тема 4. Заключение и исполнение контракта на осуществление государственных и муниципальных закупок

1. Структура закупочного контракта и содержание его разделов.
2. Особенности заключения контрактов
3. Процедуры исполнения контрактов: 1) приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая экспертизу поставленной продукции; 2) оплату заказчиком поставленной продукции; 3) взаимодействие заказчика с поставщиком при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта.

Тема 5. Мониторинг, аудит и контроль государственных и муниципальных закупок

1. Мониторинг закупок.
2. Аудит закупок.
3. Контроль закупок.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Новый Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: № 44-ФЗ. Вступает в силу с 1 января 2014 г..- Москва: Проспект, 2014, ISBN 978-5-392-13523-3.-192.
2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / Ю. В. Хлистунов, М. А. Жулидов, Ю. Н. Вахрушева [и др.] ; под редакцией Р. Ю. Закиров. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/49148.html>

Дополнительная:

1. Новый Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: № 44-ФЗ. Вступает в силу с 1 января 2014 г..- Москва: Проспект, 2014, ISBN 978-5-392-13523-3.-192.

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://government.ru/> Един инф система в сфере закупок

<http://government.ru/> Единая информационная система

government.ru Единая информационная система

government.ru Единая информационная система

government.ru Единая информационная система

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Управление государственными закупками** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы
- 5) Тестирование

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

2. Занятий семинарского типа (практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

3. Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

5. Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета..

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Управление государственными закупками**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.7

Способен выполнять работы по подготовке, обеспечению и осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.7.2 Осуществляет работы по процедурам закупок и обработку результатов закупок и заключение контрактов</p>	<p>Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части закупок; Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций . Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий Владеть:</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части закупок; Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда Не умеет: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций при закупках Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий не владеет: Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>Формирование проекта контракта</p> <p>Составление закупочной документации</p> <p>Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p>	<p>Неудовлетворитель</p> <p>Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>Удовлетворительн</p> <p>Фрагментарно знает:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части к закупок;</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Фрагментарно умеет:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций .</p> <p>Разрабатывать закупочную документацию</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p> <p>Фрагментарно владеет:</p> <p>Формирование проекта контракта</p> <p>Составление закупочной документации</p> <p>Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>закупочных комиссий Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>неполно знает: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части закупок; Основы антимонопольного законодательства Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Этика делового общения и правила ведения переговоров Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок Требования охраны труда</p> <p>неполно умеет: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Разрабатывать закупочную документацию Работать в единой информационной системе Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p> <p>Неполно владеет: Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков,</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знать:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части закупок;</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций .</p> <p>Разрабатывать закупочную документацию</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p> <p>Владеть:</p> <p>Формирование проекта контракта</p> <p>Составление закупочной документации</p> <p>Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.7.1 Осуществляет работы по составлению планов и обоснованию закупок, осуществляет подготовку закупочной документации</p>	<p>Знать: законодательство России в сфере планирования обоснования закупок, состав и порядок подготовки закупочной документации. Уметь: применить положения законодательство России для составления плана закупок и его обоснование, формирования состава и процедуру подготовки закупочной документации. Владеть: терминологией законодательство России для составления плана закупок и его обоснование, формирования состава и подготовки закупочной документации.</p>	<p>Неудовлетворител Не знает: законодательство России в сфере планирования обоснования закупок, состав и порядок подготовки закупочной документации. Не умеет: применить положения законодательство России для составления плана закупок и его обоснование, формирования состава и процедуру подготовки закупочной документации. Не владеет: терминологией законодательство России для составления плана закупок и его обоснование, формирования состава и подготовки закупочной документации.</p> <p>Удовлетворительн Фрагментарно знает: законодательство России в сфере планирования обоснования закупок, состав и порядок подготовки закупочной документации. Фрагментарно умеет: применить положения законодательство России для составления плана закупок и его обоснование, формирования состава и процедуру подготовки закупочной документации. Фрагментарно владеет: терминологией законодательство России для составления плана закупок и его обоснование, формирования состава и подготовки закупочной документации.</p> <p>Хорошо Не системно знает: законодательство России в сфере планирования обоснования закупок, состав и порядок подготовки закупочной документации. Не системно умеет: применить положения законодательство России для составления плана закупок и его обоснование, формирования состава и процедуру подготовки закупочной документации. Не системно владеет: терминологией законодательство России для составления плана закупок и его обоснование, формирования состава и подготовки закупочной документации.</p> <p>Отлично</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает: законодательство России в сфере планирования обоснования закупок, состав и порядок подготовки закупочной документации.</p> <p>Умеет: применить положения законодательство России для составления плана закупок и его обоснование, формирования состава и процедуру подготовки закупочной документации.</p> <p>Владеет: терминологией законодательство России для составления плана закупок и его обоснование, формирования состава и подготовки закупочной документации.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. Понятие, принципы и развитие правовой основы контрактной системы в России Входное тестирование	Знать основные принципы менеджмента Уметь оценивать ситуации с позиций эффективности. Владеть терминологией менеджмента и маркетинга
ПК.7.1 Осуществляет работы по составлению планов и обоснованию закупок, осуществляет подготовку закупочной документации	Тема 2. Планирование государственных и муниципальных закупок Письменное контрольное мероприятие	Знать основные принципы контрактной системы России. Уметь применять положения закона 44-ФЗ при рассмотрении вопросов контрактной деятельности. Владеть терминологией федерального закона 44-ФЗ
ПК.7.2 Осуществляет работы по процедурам закупок и обработку результатов закупок и заключение контрактов	Тема 3. Способы определения поставщиков и осуществление государственных и муниципальных закупок Письменное контрольное мероприятие	Знать основные конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков для осуществления государственных и муниципальных закупок. Уметь определять способ определения поставщика по характерным признакам сферы деятельности и особенностям каждого способа. Владеть терминологией закона 44-ФЗ

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.7.2 Осуществляет работы по процедурам закупок и обработку результатов закупок и заключение контрактов	Тема 4. Заключение и исполнение контракта на осуществление государственных и муниципальных закупок Итоговое контрольное мероприятие	Знать правовые основы организации мониторинга, аудита и контроля закупочной деятельности. Уметь оформлять документы по итогам проверочных мероприятий в системе закупок. Владеть терминологией закона 44-ФЗ.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Понятие, принципы и развитие правовой основы контрактной системы в России

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Все правильные ответы	5
Половина правильных ответов	2

Тема 2. Планирование государственных и муниципальных закупок

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ на вопрос теста	6

Тема 3. Способы определения поставщиков и осуществление государственных и муниципальных закупок

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ на вопрос задания	6

Тема 4. Заключение и исполнение контракта на осуществление государственных и муниципальных закупок

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ на вопрос задания	8