

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра учета, аудита и экономического анализа

Авторы-составители: Мурашова Юлия Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Код УМК 93686

Утверждено
Протокол №6
от «10» февраля 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.01** Экономика

направленность Учет, аудит и экономическая экспертиза

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.01 Экономика (направленность : Учет, аудит и экономическая экспертиза)

ПК.4 Способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составляет финансовую отчетность

Индикаторы

ПК.4.1 Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных

ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.01 Экономика (направленность: Учет, аудит и экономическая экспертиза)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	6
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	42
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (3) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (6 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.

Курс предназначен для лиц, обучающихся в бакалавриате по направлению «Экономика» и обладающих базовыми знаниями в области экономики, финансов, налогов и налогообложения.

Автоматизация бизнес-процессов необходима на современном этапе развития общества. Предприятия для ведения бухгалтерского учета, проведения экономического анализа и аудита использует специализированные компьютерные программы. Наиболее известные из них – это 1С, Инфо-Бухгалтер, Фрегат-Бухгалтерия, ВС-Бухгалтерия, Контур-Бухгалтерия и другие. Кроме того, в бухгалтерском учете, аудите и экономическом анализе не обойтись без современных справочно-правовых систем, таких как «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Главбух». Процесс аудита может быть облегчен и усовершенствован с помощью аудиторских программ: «AuditXP», «IT Audit», «AuditModern» и т.п. В лабораторной работе происходит освоение техники ведения бухгалтерского учета в фирмах при любых формах собственности, а именно с использованием 1С. Освящены вопросы документального оформления и отражения на счетах учета внеоборотных активов, оборотных активов, обязательств, капитала, доходов и расходов. В некоторых темах уделено внимание вопросам налогообложения. Содержание курса раскрывает компоненты финансовой отчетности, сроки ее представления пользователям бухгалтерской информации. Освящаются организационные аспекты бухгалтерского учета.

В курсе прослеживается взаимосвязь теории бухгалтерского учета, бухгалтерского (финансового) учета и финансовой отчетности, определяется место бухгалтерского учета в системе управления фирмой. Теоретические и практические вопросы, являющиеся предметом рассмотрения, излагаются на современном уровне, с учетом изменений, происшедших за последнее время в нормативной базе бухгалтерского учета в Российской Федерации и международной практике. Показываются общее и различие между российскими стандартами бухгалтерского учета и международными стандартами финансовой отчетности.

Курс содержит комплект материалов, позволяющих овладеть компетенциями применения основных принципов и стандартов бухгалтерского учета, формирования учетной политики организации, а также выработки соответствующих управленческих решений.

Учетная политика организации

Понятие учетной политики. Организационно-распорядительная документация организации.

Особенности оформления учетной политики. Основы формирования и раскрытия учетной политики в 1С. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, оптимальные пути их решения.

Учет материально-производственных запасов

Понятие материально-производственных запасов и их классификация. Оценка материально-производственных запасов в бухгалтерском учете и балансе. Документальное оформление поступления

и расхода материальных ресурсов. Определение фактической себестоимости израсходованных материалов. Порядок учета производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Инвентаризация материалов и оформление ее результатов.

Учет денежных средств и расчетов

Хозяйственные связи и расчетные отношения предприятий. Формы расчетов Основное содержание и порядок ведения учета операций по расчетным и валютным счетам, кассовых операций и ценных бумаг, расчетов с подотчетными лицами, текущих и долгосрочных обязательств

Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (по каждому акцептованному счету-фактуре, срокам платежей, формам расчетов и т.д.). Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по видам хозяйственных фактов. Порядок учета сумм налога на добавленную стоимость и других налогов (транспортный налог, земельный налог, налог на имущество и др.). Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов. Аналитический учет расчетов с бюджетом по уровням и видам налогов и других налоговых платежей

Понятие подотчетных лиц. Командировочные расходы внутри страны и за рубежом, их отражение в учете. Порядок расчета сумм для выдачи аванса под отчет и на различные нужды. Порядок получения денежных средств под отчет и ведение первичной документации на подотчетные суммы. Порядок проверки и утверждения авансового отчета. Порядок аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.

Учет внеоборотных активов

Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций в основной капитал, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений

Понятие и содержание вложений во внеоборотные активы, их документальное оформление, порядок синтетического и аналитического учета.

Понятие основных средств, их классификация и оценка. Инвентаризация и переоценка основных средств. Основное содержание и порядок учета основных средств: документальное оформление, организация аналитического и синтетического учета, учет амортизации и ремонта основных средств, Учет арендованного имущества.

Состав нематериальных активов. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов: наличия, движения и амортизации.

Учет расчетов с персоналом и по социальному страхованию и обеспечению

Оперативный учет личного состава предприятия. Формы и системы оплаты труда. Организация и документальное оформление учета выработки при различных условиях организации производства труда. Учет использования рабочего времени. Состав фонда заработной платы. Порядок расчета отдельных видов заработка. Аналитический и синтетический учет расчетов с работниками предприятия по заработной плате. Удержания из заработной платы. Свод заработной платы.

Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц. Отчетные формы по НДФЛ; порядок составления и представления.

Условия подачи налоговой декларации по НДФЛ. Налоговая декларация по НДФЛ: состав, порядок и сроки представления; показатели, отражаемые в декларации, порядок их расчета

Виды взносов по социальному страхованию и прядок их расчета. Ведение синтетического и аналитического учета.

Состав и порядок представления отчетности по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ.

Состав и порядок представления отчетности по страховым взносам в Фонд социального страхования РФ.

Состав и порядок представления отчетности по страховым взносам в фонд обязательного медицинского страхования РФ.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Расходы организации, их классификация и условия признания. Расходы в целях налогообложения налогом на прибыль и источники их покрытия. Принципы производственного учета. Классификация производственных затрат. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет материальных и трудовых затрат, порядок включения их в себестоимость продукции. Состав и учет расходов, связанных с обслуживанием и управлением производством. Порядок их включения в себестоимость продукции. Учет других затрат на производство и порядок включения их в себестоимость продукции (расходов на подготовку и освоение производства, потерь от брака и т.д.). Учет и оценка незавершенного производства (НЗП). Особенности учета затрат вспомогательных производств, включение их в себестоимость продукции основного производства. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Учет выпуска готовой продукции и ее продажи

Понятие готовой продукции. Документальное оформление, оценка и учет выпуска готовой продукции. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации.

Определение фактической производственной себестоимости проданной продукции. Состав расходов на продажу, порядок их учета. Отражение в учете налога на добавленную стоимость (НДС) и акцизов. Выявление финансового результата от продажи продукции, отражение его в учете.

Учет расчетов с бюджетом по налогам

Состав и виды отчетности, представляемой в налоговые органы. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета по налогу на добавленную стоимость. Объект налогообложения и порядок расчета налоговой базы. Состав и виды регистров налогового учета.

Учет финансовых результатов и собственного капитала

Доходы организации, их классификация, условия признания. Определение финансового результата. Порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли.

Учет уставного капитала и добавочного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного капитала. Резервы предприятия, порядок отражения в учете их формирования и использования. Реформация баланса.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Финансовая отчетность, ее значение и состав. Пользователи отчетной информации, сроки ее представления. Подготовительная работа по составлению отчетности. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Мурашова Ю. Г., Нелюбина В. С. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров "Экономика", "Менеджмент", "Прикладная математика и информатика", "Бизнес-информатика", "Управление персоналом", "Торговое дело" и специальностям "Таможенное дело", "Экономическая безопасность"/Ю. Г. Мурашова, В. С. Нелюбина.- Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2018, ISBN 978-5-7944-3105-6.-1.-Библиогр.: с. 107 <https://elis.psu.ru/node/507437>

Дополнительная:

1. Бухгалтерский финансовый учет: практикум : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Экономика"/М-во образования и науки РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т.-Пермь:ПГНИУ, 2016, ISBN 978-5-7944-2859-9.-1.-Библиогр.: с. 193-198 <https://elis.psu.ru/node/399567>

2. Котова К. Ю. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Экономика"/К. Ю. Котова.-Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2018, ISBN 978-5-7944-3206-0.-376. <https://elis.psu.ru/node/557490>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php> Министерство финансов РФ -
официальный сайт Министерство финансов РФ - официальный сайт

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющие просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
- 3) СПС «Консультант-Плюс»
- 4) 1С: Предприятие,

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лабораторные занятия – компьютерный класс, оснащенный персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением. Состав оборудования определен в Паспорте компьютерного класса
2. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
3. Текущий контроль и промежуточная аттестация – компьютерный класс с соответствующим программным обеспечением

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.4

Способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составляет финансовую отчетность

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.4.1 Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных</p>	<p>называет автоматизированные системы учета, объясняет их назначение, функции и основной порядок работы, формулирует параметры отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей</p>	<p align="center">Неудовлетворител не называет автоматизированные системы учета, не объясняет их назначение, функции и основной порядок работы, не формулирует параметры отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей</p> <p align="center">Удовлетворительн с трудом называет автоматизированные системы учета и объясняет их назначение, функции и основной порядок работы, общо формулирует параметры отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей, но допускает ошибки</p> <p align="center">Хорошо в целом называет автоматизированные системы учета, объясняет их назначение, функции и основной порядок работы, формулирует параметры отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей, допускает неточности</p> <p align="center">Отлично правильно называет автоматизированные системы учета, объясняет их назначение, функции и основной порядок работы, самостоятельно формулирует полный перечень параметров отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей</p>
<p>ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль</p>	<p>объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, осуществляет этот ввод, формирует в системе первичные документы и</p>	<p align="center">Неудовлетворител не объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, не осуществляет этот ввод, не формирует в системе первичные документы и регистры</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)	регистры бухгалтерского учета, осуществляет первичное формирование отчетности, показывает влияние вводимых данных на показатели учета и отчетности, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>бухгалтерского учета, не осуществляет первичное формирование отчетности, не показывает влияние вводимых данных на показатели учета и отчетности, не анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>с трудом объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, осуществляет этот ввод с ошибками, формирует в системе первичные документы и регистры бухгалтерского учета и осуществляет первичное формирование отчетности с существенными ошибками, показывает влияние отдельных вводимых данных на показатели учета и отчетности, не может анализировать ввод данных иных лиц и не контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, осуществляет этот ввод, формирует в системе первичные документы и регистры бухгалтерского учета, осуществляет первичное формирование отчетности, показывает влияние вводимых данных на показатели учета и отчетности, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе, но допускает при этом отдельные несущественные ошибки, которые самостоятельно выявить и исправить не может</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, осуществляет этот ввод, формирует в системе первичные документы и регистры бухгалтерского учета, осуществляет первичное формирование отчетности, показывает влияние вводимых</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично данных на показатели учета и отчетности, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе, если допускает при этом ошибки, то самостоятельно быстро их находит и исправляет

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Учетная политика организации Входное тестирование	Знает: основные общеэкономические и бухгалтерские понятия и термины; состав финансовой отчетности. Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять выбор средств для обработки учетных данных, осуществлять сбор и анализ данных в интересах пользователей; осуществлять выбор приемов и способов для обработки экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Владеть: методами сбора, обработки учетной информации; навыками проведения экономических и статистических расчетов. Проверяется тестом.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p> <p>ПК.4.1 Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных</p>	<p>Учет денежных средств и расчетов</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Навыки формирования в программном продукте</p> <p>Практическое задание с использованием программных средств (см. Методическое издание «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»)</p> <p>Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> Сведений об организации и сотрудниках, ответственных лицах Учетной политике организации Ввод начальных остатков <p>Навыки учета материально-производственных запасов</p> <p>Практическое задание с использованием программных средств (см. Методическое издание «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»):</p> <p>Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> Оформление первичной документации по движению материально-производственных запасов. Ведение оборотной ведомости аналитического учета запасов. Формирование фактической себестоимости поступивших материальных запасов. Оформление учета поступления и расхода запасов в соответствующих бухгалтерских регистрах. Отражение результатов инвентаризации материальных запасов, формирование инвентаризационных и сличительных ведомостей. <p>Навыки учета денежных средств и расчетов</p> <p>Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Заполнение журналов регистрации кассовых ордеров и расходования денежных средств по целевому назначению Ведение кассового

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		<p>учета и осуществление бухгалтерского контроля за ведением кассовой книги.4. Ведение бухгалтерского учета денежных средств5. Расчет сумм аванса, подлежащего выдаче в подотчет на оплату затрат по командировкам, приобретение материалов, оплату работ и услуг и др.6. Составление авансового отчета (форма АО-1).7. Определение «развернутого» сальдо задолженности по подотчетным суммам8. Оформление платежных поручений и разнесение выписок банка9. Формирование регистров учета по учету денежных средств и расчетов в разрезе контрагентов, договоров и отдельных документов</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p> <p>ПК.4.1 Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных</p>	<p>Учет расчетов с персоналом и по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Навыки учета вложений во внеоборотные активы (основных средств, нематериальных активов)</p> <p>Практическое задание с использованием программных средств (см. Методическое издание "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету"): 1. Отражение на счетах бухгалтерского учета необходимых проводок по осуществлению вложений во внеоборотные активы. 2. Определение инвентарной (фактической) стоимости объектов вложений во внеоборотные активы по данным по объектного и аналитического учета. 3. Заполнение инвентарной карточки. 4. Ведение регистров бухгалтерского учета капитальных вложений. 5. Составление акта приемки-передачи основных средств, отражение на счетах ввода в эксплуатацию основных средств. 6. Отражение на счетах бухгалтерского учета (в соответствующих бухгалтерских регистрах) приобретения объектов основных средств приобретенных за плату. 7. Составление бухгалтерских проводок в соответствующих учетных регистрах по фактам списания, ликвидации в связи с полным физическим износом, продажи, и т.п. 8. Заполнение регистров бухгалтерского учета основных средств. 9. Начисление амортизации основных средств. 10. Составление карточки учета нематериальных активов по форме. 11. Ведение учета капитальных вложений в нематериальные активы и определение их инвентарной стоимости. 12. Составление и оформление расчета амортизации нематериальных активов</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		<p>по их видам.13. Оформление регистров бухгалтерского учета движения нематериальных активов и их амортизации</p> <p>Навыки учета кадров, заработной платы и расчетов по социальному страхованию и обеспечению работников</p> <p>Практическое задание 1. Составление и контроль регистров по учету личного состава, использованию рабочего времени, первичной документации на сдельную оплату по выработке продукции (работ, услуг), оплату операций по исправлению брака продукции и работ.2. Расчет и отражение сумм сдельной и повременной заработной платы работников, пособий и премий, среднего заработка, компенсации за неиспользованный отпуск, выходного пособия и пособия по временной нетрудоспособности и иных выплат сотрудникам.3. Расчет сумм выплат из средств Фонда социального страхования, в том числе пособий по временной нетрудоспособности</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p> <p>ПК.4.1 Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных</p>	<p>Учет финансовых результатов и собственного капитала</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Навыки учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, ее выпуска и реализации</p> <p>Практическое задание с использованием программных средств (см. Методическое издание "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету"):</p> <p>Практическое задание 1. Оформление первичной документации по расчету нормативной и фактической себестоимости продукции</p> <p>2. Формирование регистров аналитического учета выпуска полуфабрикатов и готовой продукции</p> <p>3. Оформление первичной документации по передачи готовой продукции и товаров на склад и отгрузки ее покупателям</p> <p>4. Оформление возврата готовой продукции и товаров в соответствующих бухгалтерских регистрах</p> <p>5. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции и товаров, формирование инвентаризационных и сличительных ведомостей</p> <p>6. Отражение коммерческих расходов на счетах бухгалтерского учета и формирование соответствующих регистров</p> <p>7. Формирование регистров синтетического и аналитического учета по реализации продукции</p> <p>Навыки учета расчетов по налогам и сборам</p> <p>Практическое задание с использованием программных средств (см. Методическое издание "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету"):</p> <p>Практическое задание 1. Оформление расчетных документов по перечислению налогов и сборов.</p> <p>2. Ведение регистров налогового</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		<p>учета и составление аналитических регистров бухгалтерского учета по различным налогам.3. Формирование учетных данных по расчету налогов и сборов в информационной системе организации.4. Отражение включения расходов по налогам и сборам на разные источники финансирования на счетах бухгалтерского учета.5. Формирование журнала счетов-фактур, книги покупок и книги продаж</p> <p>Навыки учета расчетов по расчету финансового результата и формированию собственного капитала организации Практическое задание с использованием программных средств (см. Методическое издание "Лабораторный практикум"):</p> <p>Практическое задание 1. Отражение первичных и расчетных документов по формированию финансового результата в программной среде.2. Автоматическое формирование закрытия счетов и проверка отражения данных на счетах бухгалтерского учета.3. Формирование учетных регистров по учету фи</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p> <p>ПК.4.1 Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных</p>	<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>ИКТ Навыки формирования финансовой отчетности Практическое задание с использованием программных средств (см. Методическое издание "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету"): Практическое задание 1. Формирование сводных учетных регистров и форм бухгалтерской финансовой отчетности.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Учетная политика организации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Тест не менее 50% правильных ответов.	5
Тест менее 50% правильных ответов.	2

Учет денежных средств и расчетов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме без ошибок	20
Задание выполнено с помощью преподавателя или с несущественными ошибками.	10
Задание не выполнено (пропущено) или выполнено с существенными ошибками.	3

Учет расчетов с персоналом и по социальному страхованию и обеспечению

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме без ошибок	20
Задание выполнено с помощью преподавателя или с несущественными ошибками	10
Задание не выполнено (пропущено) или выполнено с существенными ошибками	1

Учет финансовых результатов и собственного капитала

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме без ошибок.	20
Задание выполнено с помощью преподавателя или с несущественными ошибками.	10
Задание не выполнено.	3

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме без ошибок.Получен полный ответ на вопрос устной части экзамена, студент может привести примеры из практики. демонстрирует знание нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности, логически последовательно представлен материал	40
Задание выполнено с помощью преподавателя или с существенными ошибками. Получен ответы на вопрос устной части экзамена. Студент затрудняется привести примеры из практики, демонстрирует знание основных нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности. Нарушает последовательность изложения материала	20
Задание не выполнено (пропущено) или выполнено с существенными ошибками. Получен фрагментарный ответ на вопрос устной части экзамена, студент не может привести примеры из практики, не знает основные нормативные документы по бухгалтерскому учету и отчетности	3