

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра учета, аудита и экономического анализа

Авторы-составители: Разуваева Ксения Викторовна

Рабочая программа дисциплины

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Код УМК 85645

Утверждено
Протокол №6
от «10» февраля 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Контроль и ревизия

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.01** Экономика

направленность Учет, аудит и экономическая экспертиза

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Контроль и ревизия** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.01 Экономика (направленность : Учет, аудит и экономическая экспертиза)

ПК.4 Способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составляет финансовую отчетность

Индикаторы

ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.01 Экономика (направленность: Учет, аудит и экономическая экспертиза)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	88
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (4)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Контроль и ревизия

Изучаются теоретические и методические основы ревизионно-контрольной работы в организациях. Подробно рассматриваются направления ревизии и контроля, приводится обоснование применяемых на разных участках работы применяемых методов. Рассматриваются особенности подготовки, проведения и документального оформления результатов ревизии. Раскрываются особенности организации и осуществления ревизионных проверок в отраслях экономики. Детально рассматривается роль финансово-ревизионной работы при реализации функции контроля на всех уровнях управления, отмечена связь с другими видами контроля и обоснованы задачи и методы ревизионно-финансовой работы.

Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики Предмет, содержание, задачи ревизии и организации контрольно-ревизионной работы, подготовка ревизии

Рассматривается сущность, роль, функции и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии

Сущность финансового контроля его содержание, цели и задачи

Рассматривается организация контрольной работы в РФ. Органы государственного контроля и их функции. Основные задачи и направления внешнего и внутреннего финансового контроля. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.

Основы независимого и внутрихозяйственного контроля

Рассматривается содержание и основные задачи проведения ревизии. Классификация видов контроля и ревизии. Отличие ревизии от аудита. Ревизия как инструмент контроля. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита, финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов контроля. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организация (предприятий). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Отличие ревизии от аудита, ревизия как форма экономического контроля, задачи ревизии

Определены критерии сравнения аудита и ревизии: форма взаимоотношений, нормативное регулирование, приемы проверок, заключительный документ. Рассматриваются все теоретические характеристики сравнения; цель, задачи, принципы.

Правила проведения инвентаризации

Рассматриваются восемь этапов проведения инвентаризации. Шаг 1. Создание инвентаризационной комиссии

Шаг 2. Получение последних приходных и расходных документов

Шаг 3. Получение расписки от материально ответственного лица

Шаг 4. Подготовка инвентаризационных описей (актов)

Шаг 5. Проверка и документальное подтверждение наличия, состояния и оценки активов и обязательств

Шаг 6. Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией

Шаг 7. Утверждение результатов инвентаризации

Шаг 8. Отражение в учете результатов инвентаризации

Раскрываются особенности проведения инвентаризации при отсутствии материально-ответственного

лица, а также при его смене. Особенности и функции формирования инвентаризационной и рабочей инвентаризационной комиссий. Правила оформления начала и окончания инвентаризации.

Методы документального и фактического контроля: организационно- правовые основы инвентаризации, инвентаризация как метод фактического контроля, другие методы фактического контроля

Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Основания и периодичность проведения ревизии. Документация в ревизионной работе. Внутренний аудит. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов. Выводы и предложения по материалам ревизии. Требования к оформлению результатов ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.

Организация ревизионной работы на объектах разных форм собственности, порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

Инвентаризация активов

Рассматривается порядок инвентаризации следующих активов:

- основные средства;
- нематериальные активы;
- финансовые вложения;
- незавершенное капитальное строительство и иные вложения во внеоборотные активы;
- животные на выращивании и откорме;
- производственные запасы;
- готовая продукция;
- товары;
- незавершенное производство и расходы будущих периодов;
- прочие запасы;
- денежные средства;
- денежные документы;
- дебиторская задолженность, в том числе по расчетам:
 - с покупателями и заказчиками по оплате отгруженной продукции (товаров), выполненных работ, оказанных услуг;
 - поставщиками и подрядчиками по суммам выданных авансов и предоплат;
 - заемщиками по суммам выданных займов и причитающихся к получению процентов;
 - бюджетом и внебюджетными фондами по налогам (сборам) и страховым взносам;
 - работниками по заработной плате, подотчетным суммам, недостачам и хищениям.

Инвентаризация пассивов

Рассматривается инвентаризация следующих пассивов:

- кредиторскую задолженность, в том числе по расчетам:
 - с поставщиками и подрядчиками по оплате полученных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);
 - покупателями и заказчиками по суммам полученных авансов и предоплат в счет предстоящих отгрузок продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг;
 - банками (а также с организациями-заимодавцами) по суммам полученных кредитов (займов) и

причитающимся к уплате процентам;

- бюджетом и внебюджетными фондами по налогам (сборам) и страховым взносам;
- работниками по заработной плате, подотчетным суммам;
- признанные оценочные обязательства.

Инвентаризация имущества учтенного забалансом

Инвентаризация имущества и обязательств,

учтенных на забалансовых счетах

Инвентаризация арендованных основных средств

Инвентаризация ТМЦ,

принятых на ответственное хранение

Инвентаризация бланков строгой отчетности

Инвентаризация бланков трудовых книжек

Оформление унифицированных форм заполняемых при проведении инвентаризации

Первичные документы по инвентаризации объектов учета

Объект учета Инвентаризационная опись/акт инвентаризации Сличительная ведомость

Основные средства

Форма N ИНВ-1, образец (собственные ОС), образец (арендованные ОС) Форма N ИНВ-18, образец (собственные ОС), образец (арендованные ОС)

Незавершенное строительство

Форма разрабатывается самостоятельно, образец

Форма разрабатывается самостоятельно

Нематериальные активы

Форма N ИНВ-1а, образец

Форма N ИНВ-18, образец

Касса, бланки строгой отчетности

Форма N ИНВ-15, образец (денежные средства и денежные документы, находящиеся в кассе организации)

Форма N ИНВ-16, образец (ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, находящиеся в кассе организации) Форма N ИНВ-15, образец (денежные средства и денежные документы, находящиеся в кассе организации)

Форма N ИНВ-16, образец (ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, находящиеся в кассе организации)

Расчетный счет

Форма разрабатывается самостоятельно Форма разрабатывается самостоятельно

Материально-производственные запасы (товарно-материальные ценности) Форма N ИНВ-3, образец (ТМЦ, находящиеся на складе)

Форма N ИНВ-4, образец (ТМЦ отгруженные)

Форма N ИНВ-6, образец (ТМЦ, находящиеся в пути)

Форма N ИНВ-5, образец (ТМЦ, принятые на ответственное хранение) Форма N ИНВ-19, образец (собственные ТМЦ), образец (ТМЦ, принятые на ответственное хранение)

Финансовые вложения

Форма N ИНВ-16, образец (ценные бумаги, хранящиеся в кассе организации), образец (финансовые вложения, кроме ценных бумаг, хранящихся в кассе организации) Форма разрабатывается

самостоятельно

Незавершенное производство

Форма разрабатывается самостоятельно, образец

Форма разрабатывается самостоятельно, образец

Драгоценные металлы

Форма N ИНВ-8 (драгоценные металлы и изделия из них)

Форма ИНВ N-8а (драгоценные металлы, содержащиеся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях) Форма разрабатывается самостоятельно

Расходы будущих периодов

Форма N ИНВ-11, образец

Форма N ИНВ-11, образец

Расчеты

Форма N ИНВ-17, образец

Приложение к форме N ИНВ-17, образец

Форма разрабатывается самостоятельно

Оценочные обязательства

Форма разрабатывается самостоятельно Форма разрабатывается самостоятельно

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Е. А. Федорова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>
2. Смелик, Р. Г. Контроль и ревизия : учебное пособие / Р. Г. Смелик, Е. Г. Остащенко. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-7779-1995-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>

Дополнительная:

1. Мельник М. В., Пантелеев А. С., Звездин А. Л. Ревизия и контроль: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"/М. В. Мельник, А. С. Пантелеев, А. Л. Звездин ; ред. М. В. Мельник.-Москва:ИД ФБК-ПРЕСС,2004, ISBN 5-88103-113-Х.-520.
2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия: научное издание.- Алма-Ата: Казахстан, 1970.-64.

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://ach.gov.ru/> Счетная палата РФ

<https://minfin.gov.ru/ru/performance/audit/monitoring/> Минфин РФ

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Контроль и ревизия** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
3. СПС «Консультант-Плюс»;
4. 1С: Предприятие.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лекционные занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Практические занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль, групповые и индивидуальные консультации, промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Контроль и ревизия**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.4

Способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составляет финансовую отчетность

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p>	<p>называет виды, формы и методы финансового контроля, объясняет их, формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля, осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p>	<p align="center">Неудовлетворител не называет виды, формы и методы финансового контроля, объясняя их, не формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля, не осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p> <p align="center">Удовлетворительн с трудом называет виды, формы и методы финансового контроля, объясняет их, формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля, осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную), но допускает при этом существенные ошибки</p> <p align="center">Хорошо в целом называет виды, формы и методы финансового контроля, объясняет их, формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля, осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную), но допускает при этом отдельные несущественные ошибки, которые самостоятельно выявить и исправить не может</p> <p align="center">Отлично называет виды, формы и методы финансового контроля, объясняет их, формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля, осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную), если</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично допускает при этом ошибки, то самостоятельно быстро их находит и исправляет

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 45 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 45 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)	Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики Предмет, содержание, задачи ревизии и организации контрольно-ревизионной работы, подготовка ревизии Письменное контрольное мероприятие	Знание концепции развития финансового контроля в условиях рыночной экономики. Владение содержанием и организацией контрольно-ревизионной работы.
ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)	Сущность финансового контроля его содержание, цели и задачи Письменное контрольное мероприятие	Знание сущности финансового контроля. Владение содержанием, целями, задачами.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)	Методы документального и фактического контроля: организационно- правовые основы инвентаризации, инвентаризация как метод фактического контроля, другие методы фактического контроля Письменное контрольное мероприятие	Знание этапов организации ревизии.
ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)	Инвентаризация пассивов Письменное контрольное мероприятие	Знание основ по формированию служб внутреннего контроля
ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)	Оформление унифицированных форм заполняемых при проведении инвентаризации Итоговое контрольное мероприятие	Знать порядок формирования и оформления организационных документов

Спецификация мероприятий текущего контроля

Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики Предмет, содержание, задачи ревизии и организации контрольно-ревизионной работы, подготовка ревизии

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Тест решен верно, замечания отсутствуют.	20
Тест решен с минимальными ошибками. имеются замечания	16
Тест решен удовлетворительно. Имеются ошибки, замечания	11
Тест не решен или решен с многочисленными ошибками.	

	9

Сущность финансового контроля его содержание, цели и задачи

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Ответ на теоретический вопрос представлен подробно, вопрос полностью раскрыт, имеются необходимые примеры. Студент проявил творческие способности и способности к анализу. Замечания отсутствуют	20
Представлен корректный ответ на теоретический вопрос. Имеются необходимые примеры.	16
В ответе на теоретический вопрос содержатся неточности. Имеются замечания.	12
Ответ на теоретический вопрос не представлен или представлен не корректно.	9

Методы документального и фактического контроля: организационно- правовые основы инвентаризации, инвентаризация как метод фактического контроля, другие методы фактического контроля

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Описание разбора ситуации указано верно, рассмотрены необходимые документы, нормативная база. Тест решен верно. Замечания отсутствуют.	20
Описание разбора ситуации указано корректно. Тест решен с незначительными ошибками. Несущественные замечания имеются.	16
Описание разбора ситуации указано с замечаниями. Тест решен удовлетворительно. Замечания имеются.	12
Описание разбора ситуации не указано или указано с замечаниями. Тест решен удовлетворительно. Замечания имеются.	9

Инвентаризация пассивов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **15**

Проходной балл: **7**

Показатели оценивания	Баллы
Ответ на теоретический вопрос раскрыт подробно. Замечания отсутствуют.	15
Ответ на теоретический вопрос представлен. Незначительные замечания имеются.	13
Ответ на теоретический вопрос представлен с замечаниями.	8

Ответ на теоретический вопрос не представлен или представлен с существенными замечаниями.	7
---	---

Оформление унифицированных форм заполняемых при проведении инвентаризации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
Ответ на теоретический вопрос раскрыт подробно. Имеются необходимые примеры. Студент проявил творческие способности. Тест решен верно. Описание разбора ситуации верное, выводы сформулированы. Замечания отсутствуют.	25
Ответ на теоретический вопрос раскрыт. Имеются необходимые примеры. Тест решен верно с незначительными ошибками. Описание разбора ситуации верное, выводы сформулированы. Несущественные замечания имеются.	19
Ответ на теоретический вопрос представлен с замечаниями. Имеются необходимые примеры. Тест решен удовлетворительно. Описание разбора ситуации с замечаниями, выводы сформулированы.	15
Ответ на теоретический вопрос не представлен или представлен с замечаниями. Необходимые примеры отсутствуют. Тест решен с многочисленными ошибками. Описание разбора ситуации с замечаниями, выводы не сформулированы.	11