

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра учета, аудита и экономического анализа

**Авторы-составители: Пашенко Татьяна Васильевна
Лекомцева Александра Александровна
Наам Марина Николаевна**

**Рабочая программа дисциплины
БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ
Код УМК 93685**

Утверждено
Протокол №6
от «10» февраля 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.01** Экономика

направленность Учет, аудит и экономическая экспертиза

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Бухгалтерский финансовый учет** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.01 Экономика (направленность : Учет, аудит и экономическая экспертиза)

ОПК.3 Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в своей профессиональной области с использованием современных методов исследования

Индикаторы

ОПК.3.1 Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области

ОПК.3.2 Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

ОПК.3.3 Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов

ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

ПК.4 Способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составляет финансовую отчетность

Индикаторы

ПК.4.1 Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных

ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)

ПК.5 Способен организовывать и осуществлять расчет налоговых обязательств и обязательств во внебюджетные фонды, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

Индикаторы

ПК.5.1 Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации

ПК.5.3 Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам

УК.1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Индикаторы

УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников

УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов

УК.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы

УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели

УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Индикаторы

УК.4.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.01 Экономика (направленность: Учет, аудит и экономическая экспертиза)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5,6
Объем дисциплины (з.е.)	10
Объем дисциплины (ак.час.)	360
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	140
Проведение лекционных занятий	56
Проведение практических занятий, семинаров	84
Самостоятельная работа (ак.час.)	220
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (8) Итоговое контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (5 триместр) Экзамен (6 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет

Учет денежных средств и расчетов

1. Денежные средства и задачи их учета. Понятие денежных средств, классификация денежных средств по местам их хранения, денежные средства в рублях и в валюте. Понятие расчетов наличными денежными средствами и безналичными. Нормативное регулирование вопросов денежного обращения. Задачи учета денежных средств. Отчет о движении денежных средств, его структура и содержание.
2. Формы расчетов. Наличные расчеты. Формы безналичных расчетов: платежными требованиями, инкассо, аккредитивами, чеками. Расчеты по пластиковым картам. Расчеты неденежными средствами: по бартеру (товарообменные операции), векселя, взаимозачеты, уступка требования и перевод долга.
3. Учет наличия и движения денежных средств в кассе организации. Характеристика первичных документов и учетных регистров по движению денежных средств в кассе. Процедура получения наличных денежных средств с банковских счетов и сдачи в банк. Организация учета движения денежных средств кассиром организации и бухгалтером, контроля сохранности денежных средств. Особенности учета денежных средств в валюте. Особенности учета денежных документов.
4. Учет наличия и движения денежных средств на счетах в банке: расчетном, текущем, специальном и валютном. Порядок открытия счетов в банке. Характеристика первичных документов и учетных регистров по движению денежных средств на счетах в банке. Особенности учета денежных средств в валюте, ПБУ 3/2006.
5. Инвентаризация денежных средств и расчетов: порядок проведения, документального оформления и отражения результатов в бухгалтерском учете. Отражение их в отчетности

Учет собственного капитала

1. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Основные нормативные документы, регламентирующие порядок формирования уставного (складочного) капитала (фонда) в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Учет образования и движения уставного (складочного) капитала (фонда) в организациях различных организационно-правовых форм.
2. Учет расчетов с учредителями: основные нормативные документы; понятие учредителей (участников) организации, документальное оформление и бухгалтерский учет расчетов по вкладам в уставный капитал и выплате доходов (дивидендов).
3. Учет резервного и добавочного капитала. Резервы организации: основные нормативные документы, состав, источники формирования, порядок отражения в учете их образования и использования. Порядок формирования и использования добавочного капитала.
4. Учет целевого финансирования и целевых поступлений. Учет государственных субсидий и средств, поступивших от других организаций и физических лиц по внебюджетным мероприятиям

Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию

1. Кредиты и займы: понятие, нормативное регулирование учета кредитов и займов и расходов на их обслуживание. Классификация кредитов и займов, основные принципы кредитования. Отражение обязательств по кредитам и займам в отчетности.
2. Учет кредитов и займов: порядок учета задолженности по полученным займам, кредитам. Особенности учета долгосрочных и краткосрочных займов.
3. Расходы на обслуживание кредитов и займов: состав и порядок признания

Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования

1. Вложения во внеоборотные активы: понятие, классификация и задачи учета; нормативное регулирование учета долгосрочных инвестиций и внеоборотных активов; понятие, классификация и оценка внеоборотных активов и долгосрочных инвестиций. Учет источников финансирования вложений

во внеоборотные активы, порядок их образования и использования.

2. Организация учета вложений во внеоборотные активы: учет затрат на строительные работы и монтажу оборудования; особенности учета затрат на приобретение оборудования требующего и не требующего монтажа; учет затрат по модернизации и техническому перевооружению объектов. Особенности учета НДС по приобретению внеоборотных активов

Учет основных средств

1. Основные средства: понятие, классификация и задачи учета. Нормативное регулирование вопросов учета основных средств. Классификация основных средств, по видам, участию в процессе производства, собственности. Особенности классификации основных средств по амортизационным группам в целях налогообложения. Понятие инвентарного объекта и единицы учета.

2. Оценка и переоценка основных средств. Виды оценок: первоначальная, восстановительная и остаточная. Переоценка основных средств, порядок ее проведения, документального оформления и отражение результатов в бухгалтерском учете. Порядок формирования первоначальной стоимости амортизируемого имущества; налог на прибыль и переоценка основных средств.

3. Учет движения основных средств: характеристика первичных документов по движению основных средств, организация аналитического учета поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.

4. Амортизация (износ) основных средств: понятие амортизации. Амортизируемые и неамортизируемые объекты; методика расчета амортизации и отражение её в бухгалтерском учете. Особенности начисления амортизации в налоговом учете.

5. Учет затрат на восстановление основных средств. Виды ремонтов и ремонтных работ. Особенности учета затрат по ремонту при хозяйственном и подрядном способе ведения работ: документальное оформление, аналитический и синтетический учет. Особенности учета затрат на модернизацию оборудования и источники их финансирования.

6. Учет доходных вложений в материальные ценности.

7. Особенности учета арендованных основных средств. Синтетический и аналитический учет движения объектов основных средств, переданных (принятых) в аренду, затрат на капитальный и текущий ремонты арендованных (арендуемых) основных средств, порядок начисления амортизации, отражения эксплуатационных расходов у арендатора и арендодателя.

8. Учет лизинговых операций. Нормативное регулирование лизинговых операций, понятие лизинга, субъектов лизинговых отношений. Документальное оформление лизинговых операций. Отражение в бухгалтерском учете лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.

9. Инвентаризация основных средств: порядок ее проведения, документального оформления и отражения результатов в учете

Учет нематериальных активов

1. Нематериальные активы: понятие, классификация и оценка. Нормативное регулирование вопросов учета нематериальных активов; определение как объекта учета, классификация, виды оценок.

2. Учет движения нематериальных активов: документальное оформление, аналитический и синтетический учет поступления и выбытия. Учет амортизации нематериальных активов.

3. Учет расходов на НИОКР: состав, признание, порядок списания.

4. Инвентаризация нематериальных активов: порядок ее проведения, документального оформления и отражения результатов в учете

Учет финансовых вложений

1. Финансовые вложения как объект бухгалтерского учета: нормативное регулирование вопросов учета финансовых вложений и ценных бумаг, их понятие, классификация, оценка.

2. Учет финансовых вложений в ценные бумаги: акции, облигации, векселя. Учет опционов, форвардных и фьючерсных контрактов. Порядок создания резерва под обесценение ценных бумаг
3. Учет финансовых вложений в займы. Кредиты и займы как объекты бухгалтерского учета. Основные нормативные документы, регулирующие вопросы учета расчетов заемщиков и заимодавцев. Порядок учета задолженности по выданным заемным обязательствам. Учет доходов, полученных заимодавцем.
4. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций, простое товарищество (по договорам совместной деятельности без образования юридического лица).
5. Инвентаризация финансовых вложений: порядок ее проведения, документального оформления и отражения результатов в учете

Учет материально-производственных запасов

1. Материально-производственные запасы (МПЗ): понятие, классификация и оценка. Нормативное регулирование учета МПЗ. МПЗ как объект бухгалтерского учета. Классификация МПЗ по видам, участию в производственном процессе.
2. Оценка материально-производственных запасов. Оценка в бухгалтерском балансе и текущем учете; состав фактической стоимости МПЗ, понятие учетных цен и методов оценки при их расходовании. Особенности учета резервов под снижение стоимости материальных ценностей: порядок образования и использования.
3. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов. Порядок заключения договоров на поставку МПЗ. Документальное оформление поступления и оприходования МПЗ, в том числе при выявлении недостачи МПЗ по вине поставщика либо транспортной организации, несоответствие качества или цены. Документальное оформление отпуска МПЗ в производство и на сторону, внутреннего перемещения МПЗ.
4. Особенности учета материально-производственных запасов на складе. Основные принципы организации снабжения производственными запасами и организации складского хозяйства. Организация учета материально-ответственным лицом. Варианты складского учета материалов. Взаимосвязь складского и бухгалтерского учета
5. Учет производственных запасов в бухгалтерии. Бухгалтерский учет наличия и движения материально-производственных запасов в бухгалтерии организации. Ведомость учета движения материалов. Учет расчетов с поставщиками за приобретаемые материальные ресурсы.
6. Особенности учета тары. Понятие тары и тарных материалов. Классификация и оценка тары. Порядок включения в себестоимость продукции. Учет залоговой (возвратной) тары.
7. Особенности учета специнструментов, спецоборудования, спецприспособлений и спецодежды. Нормативное регулирование; понятие, классификация, оценка и порядок погашения стоимости; синтетический и аналитический учет движения и износа, учет на балансовых и забалансовых счетах
8. Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок ее проведения, документального оформления и отражения результатов в учете

Учет труда и его оплаты

1. Понятие расчетов по оплате труда: основные нормативные документы; задачи учета труда и его оплаты; виды, формы и системы оплаты труда, тарифная система и ее элементы Фонд оплаты труда, его состав.
2. Учет личного состава организации. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Расчет среднесписочной численности. Учет использования рабочего времени. Учет выработки продукции.
3. Учет расчетов по оплате труда. Порядок расчета отдельных видов заработка. Расчет средней заработной платы. Расчет удержаний и вычетов из заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда.

4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: плательщики налога и налоговые агенты; объект налогообложения, ставки, льготы, порядок исчисления налога и сроки уплаты; отчетность по налогу и сроки ее представления; отражение в учете операций по начислению и уплате.
5. Техника подсчета заработной платы и составление расчетно-платежных ведомостей. Формирование информации о начислениях и удержаниях по заработной плате, порядок составления расчетно-платежных документов. Учет выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы.
6. Учет расчетов по взносам на социальное страхование: плательщики; объект обложения, ставки, льготы, порядок исчисления и сроки уплаты; отчетность по взносам и сроки ее представления; отражение в учете операций по начислению и уплате. Выплаты из фонда социального страхования. Особенности расчетов с Пенсионным фондом и Фондом обязательного медицинского страхования. Виды добровольного страхования и особенности их учета в целях налогообложения.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами: основные нормативные документы; понятие подотчетного лица, характеристика операций по расчетам с подотчетными лицами, их документальное отражение и бухгалтерский учет.
8. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям: основные нормативные документы; учет расчетов по предоставленным займам и возмещению материального ущерба

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1. Понятие затрат на производство, расходов организации и их учета. Затраты на производство и себестоимость продукции, соотношение понятий. Классификация расходов по обычным видам деятельности. Классификация затрат: по элементам, статьям калькулирования, по технико-экономическому назначению, по отношению к определенным видам продукции, по периодам, экономической целесообразности, отношению к плану и др.
2. Нормативные документы, регулирующие вопросы состава затрат и себестоимости продукции. ПБУ 10/99: Расходы организации, их характеристика. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Основные отличия финансового и налогового учета производственных затрат.
3. Организация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Виды и типы производства. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
4. Методы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов учета затрат на производство. Нормативный метод учета затрат. Показательный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
5. Учет материальных и трудовых затрат. Учет материальных затрат: понятие, классификация, оценка, бухгалтерский учет и порядок включения в себестоимость продукции. Учет отходов в производстве. Учет трудовых затрат и отчислений на социальное страхование и обеспечение и порядок их включения в себестоимость продукции.
6. Учет специальных затрат. Учет расходов на освоение новых видов производств и новых видов продукции и порядок их списания за счет источника финансирования. Затраты на специальную технологию-ческую оснастку. Учет прочих производственных расходов.
7. Учет накладных затрат. Учет общепроизводственных расходов: состав, типовая номенклатура статей расходов, учет и порядок включения в себестоимость продукции. Учет общехозяйственных расходов: состав, типовая номенклатура статей расходов, учет и порядок включения в себестоимость продукции. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств.
8. Учет потерь от брака и простоев. Брак в производстве: понятие, классификация, оценка и учет. Учет

потерь от простоев.

9. Сводный учет затрат на производство: бухгалтерское обобщение затрат на производство, варианты сводного учета производственных затрат.

10. Учет незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства: порядок проведения, оформления и отражения ее результатов в бухгалтерском учете

Учет готовой продукции и ее продажи

1. Учет выпуска готовой продукции: основные нормативные акты; понятие готовой продукции, ее оценка в финансовой отчетности и текущем учете; бухгалтерский учет выпуска готовой продукции, сдачи работ, оказания услуг. Учет движения готовой продукции на складе.

2. Учет отгрузки продукции (работ, услуг) и продаж. Понятие готовой, отгруженной продукции (работ, услуг), продаж; определение момента реализации (продажи) в финансовом и налоговом учете. Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции и себестоимости продаж. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

3. Учет коммерческих расходов: состав, типовая номенклатура статей, аналитический и синтетический учет, порядок включения в себестоимость отдельных видов продукции. НДС и акцизы по реализованной продукции: порядок определения и учета.

4. Расчеты с покупателями (заказчиками): виды расчетов при наличной, безналичной, вексельной и товарной формах расчетов, по посредническим операциям и их отражение в бухгалтерском учете. Учет резервов по сомнительным долгам: порядок создания резервов и их отражения в учете.

5. Особенности учета объемов продаж по договорам поручения, комиссии, агентирования: у доверителя и поверенного, комитента и комиссионера, принципала и агента.

6. Инвентаризация готовой продукции: порядок проведения, оформления и отражения в учете ее результатов

Учет расчетов с бюджетом по налогам

1. Система налогов и сборов в РФ: основные нормативные документы; общая характеристика системы налогов и сборов; федеральные налоги и особенности их учета; региональные налоги и особенности их учета; местные налоги и сборы и особенности их учета. Налогоплательщики и налоговые агенты: понятие. Ответственность за налоговые правонарушения.

2. Учет расчетов с бюджетом по НДС и акцизам: плательщики налога; объект налогообложения, ставки, льготы, порядок исчисления налога и сроки уплаты; отчетность по НДС и акцизам (характеристика налоговой декларации) и сроки ее представления; отражение в учете операций по НДС и акцизам.

3. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество, транспортному налогу: объект налогообложения, ставки, льготы, порядок исчисления налога и сроки уплаты; отчетность по налогам и сроки ее представления; отражение в учете операций по начислению и уплате.

4. Налог на добычу полезных ископаемых, земельный и водный налоги: плательщики налога; объект налогообложения, ставки, льготы, порядок исчисления налога и сроки уплаты; отчетность по и сроки ее представления; отражение в учете операций по учету ресурсных налогов

Учет финансовых результатов

1. Финансовые результаты организации: основные нормативные акты; понятие и классификация доходов и расходов организации, порядок их признания; структура и порядок формирования финансового результата на счетах бухгалтерского учета.

2. Учет финансовых результатов: от продажи продукции, работ, услуг (по обычным видам деятельности). Понятие доходов и расходов по обычным видам деятельности, подходы к выделению и отражению в отчетности.

3. Учет прочих доходов и расходов: понятие и виды прочих доходов и расходов. Учет расчетов по

имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по претензиям (порядок определения претензионной суммы, выставления претензии документальное оформление и отражение в учете). Учет иных доходов и расходов.

4. Особенности формирования прибыли для налогообложения. Порядок расчета. ПБУ 18/02. Учет расчетов по налогу на прибыль: плательщики налога; объект налогообложения, ставки, льготы, порядок исчисления налога и сроки уплаты; налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль, ее состав и сроки представления; отражение в финансовом учете операций по начислению и уплате налога на прибыль.

5. Учет распределения и использования прибыли (реформация баланса). Порядок закрытия счетов финансовых результатов и распределения прибыли. Учет расчетов с учредителями (акционерами) по доходам

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/445696>

2. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://ura.it.ru/bcode/468064>

Дополнительная:

1. Каморджанова Н. А., Карташова И. В., Шабля А. П. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"/Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А. П. Шабля.-Москва:Питер,2015, ISBN 978-5-496-01204-1.-480.

2. Соколов Я. В. Основы теории бухгалтерского учета/Я. В. Соколов.-М.:Финансы и статистика,2003, ISBN 5-279-01937-2.-496.-Библиогр.: с. 488-492

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/> Сайт Минфина Российской Федерации

<http://bmcenter.ru/> Бухгалтерский методологический центр

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Бухгалтерский финансовый учет** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющие просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
- 3) СПС «Консультант-Плюс»

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лекционные занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Практические занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль, групповые и индивидуальные консультации, промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Бухгалтерский финансовый учет**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.3

Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в своей профессиональной области с использованием современных методов исследования

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.3.1 Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области</p>	<p>формулирует цель и задачи проведения исследования учетной системы, определяет порядок действий и составляет развёрнутый аннотированный план работы</p>	<p align="center">Неудовлетворител не формулирует цель и задачи проведения исследования учетной системы, не определяет порядок действий и составляет развёрнутый аннотированный план работы</p> <p align="center">Удовлетворительн формулирует общую цель и задачи проведения исследования учетной системы, не может самостоятельно определить порядок действий и составить план работы</p> <p align="center">Хорошо формулирует цель и задачи проведения исследования учетной системы, определяет порядок действий и составляет типовой план работы, при этом требуется корректировка руководителя</p> <p align="center">Отлично самостоятельно формулирует цель и задачи проведения исследования учетной системы, определяет порядок действий и составляет развёрнутый аннотированный план работы</p>
<p>ОПК.3.2 Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>определяет список данных и источников информации для проведения исследования учетной системы и осуществляет их сбор и качественную верификацию, применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства</p>	<p align="center">Неудовлетворител не определяет список данных и источников информации для проведения исследования учетной системы и не осуществляет их сбор и качественную верификацию, применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства</p> <p align="center">Удовлетворительн определяет список базовых данных и источников информации для проведения исследования учетной системы, но допускает при этом ошибки,</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>осуществляет их частичный сбор, но качественную верификацию, применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства, осуществить не может</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом определяет список данных и источников информации для проведения исследования учетной системы и осуществляет их сбор и качественную верификацию, применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства, но допускает при этом отдельные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>самостоятельно, полностью и грамотно определяет список данных и источников информации для проведения исследования учетной системы и осуществляет их сбор и качественную верификацию, применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства</p>
<p>ОПК.3.3 Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов</p>	<p>выявляет недостатки и пробелы в исследуемой проблеме и разрабатывает обоснованные мероприятия по их устранению</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>не выявляет недостатки и пробелы в исследуемой проблеме и не разрабатывает обоснованные мероприятия по их устранению</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>выявляет типовые недостатки и пробелы в исследуемой проблеме, но разработать полноценные обоснованные мероприятия по их устранению не может, может только назвать их некоторые варианты, либо разрабатывает предложения, но с существенными ошибками</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом выявляет недостатки и пробелы в исследуемой проблеме и разрабатывает обоснованные мероприятия по их устранению, но допускает некоторые</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>несистемные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>самостоятельно и грамотно выявляет недостатки и пробелы в исследуемой проблеме и разрабатывает обоснованные мероприятия по их устранению</p>
<p>ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p>	<p>представляет результаты исследований в форме письменной работы (эссе, методического обзора, аналитического обзора, письменных рекомендаций, обоснований и т.д., а также курсовой работы, выпускной работы) и доклада (обоснования) по её защите</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>не может представить результаты исследований в форме письменной работы (эссе, методического обзора, аналитического обзора, письменных рекомендаций, обоснований и т.д., а также курсовой работы, выпускной работы) и доклада по её защите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текст работы не представлен, или представлен не в полном объеме, или представлен текст с низкой оригинальностью, или представлен текст, содержащий множественные грубые ошибки; - доклад отсутствует, или доклад есть, но студент ответить на вопросы не может <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>может представить результаты исследований в форме письменной работы (эссе, методического обзора, аналитического обзора, письменных рекомендаций, обоснований и т.д., а также курсовой работы, выпускной работы) и доклада по её защите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текст работы представлен своевременно, в целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеет нарушения; - доклад представлен и студент может ответить на вопросы, поясняет, допуская ошибки <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>может представить результаты исследований в форме письменной работы (эссе, методического обзора, аналитического обзора, письменных рекомендаций, обоснований и т.д., а также курсовой работы, выпускной работы) и доклада по её защите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текст работы представлен своевременно, в целом соответствует предъявляемым требованиям;

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>- доклад представлен и студент может ответить на вопросы, поясняет, допускает некоторые ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>может представить результаты исследований в форме письменной работы (эссе, методического обзора, аналитического обзора, письменных рекомендаций, обоснований и т.д., а также курсовой работы, выпускной работы) и доклада по её защите:</p> <p>- текст работы представлен своевременно, соответствует всем предъявляемым требованиям;</p> <p>- доклад представлен и студент может ответить на все вопросы, поясняет и иллюстрирует их примерами</p>

ПК.4

Способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составляет финансовую отчетность

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.4.1 Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных</p>	<p>объясняет правила организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>не объясняет правила организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики,</p> <p>не объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой отчетности,</p> <p>не разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта, не определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, не формулирует правила и порядок хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>с трудом объясняет правила организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, порядок формирования учетной политики и влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>отчётности, разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта только под руководством другого лица, допуская при этом ошибки, называет отдельные обязанности подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, формулирует отдельные правила и порядок хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом объясняет правила организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой отчётности, разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним, но допускает при этом отдельные несущественные ошибки, которые самостоятельно выявить и исправить не может</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>объясняет правила организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой отчётности, разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним, если допускает при этом ошибки, то</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>самостоятельно быстро их находит и исправляет</p>
<p>ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p>	<p>называет нормативные документы, регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по отдельным объектам, объясняет правила бухгалтерского учета по разным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчётности), осуществляет регистрацию разных фактов хозяйственной жизни в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики)</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>не называет нормативные документы, регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по отдельным объектам, не объясняет правила бухгалтерского учета по разным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчётности), не осуществляет регистрацию разных фактов хозяйственной жизни в учетной системе, не объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики)</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>называет отдельные нормативные документы, регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по отдельным объектам, объясняет некоторые правила бухгалтерского учета по отдельным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчётности), допуская при этом ошибки осуществляет регистрацию отдельных фактов хозяйственной жизни в учетной системе, но допускает при этом ошибки не объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики)</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом называет нормативные документы, регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по отдельным объектам, объясняет правила бухгалтерского учета по разным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись,</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>инвентаризация, отражение в отчётности), осуществляет регистрацию разных фактов хозяйственной жизни в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики), но допускает при этом отдельные несущественные ошибки, которые самостоятельно выявить и исправить не может</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>полностью и грамотно называет нормативные документы, регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по отдельным объектам, объясняет правила бухгалтерского учета по разным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчётности), осуществляет регистрацию разных фактов хозяйственной жизни в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики), если допускает при этом ошибки, то самостоятельно быстро их находит и исправляет</p>

ПК.5

Способен организовывать и осуществлять расчет налоговых обязательств и обязательств во внебюджетные фонды, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.5.1 Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации</p>	<p>объясняет правила организации налогового учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели налоговой</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>не объясняет правила организации налогового учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, не объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели налоговой отчётности, не разрабатывает проекты учетной политики,</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>отчетности, разрабатывает проекты учетной политики, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе</p>	<p>Неудовлетворител не определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе</p> <p>Удовлетворительн объясняет отдельные правила организации налогового учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, объясняет влияние некоторых методов учетной политики на показатели налоговой отчетности, разрабатывает проекты отдельных положений учетной политики, но допускает при этом ошибки, оказывает отдельные обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе</p> <p>Хорошо в целом объясняет правила организации налогового учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели налоговой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, но допускает при этом отдельные несущественные ошибки, которые самостоятельно выявить и исправить не может</p> <p>Отлично полностью и грамотно объясняет правила организации налогового учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели налоговой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, если допускает при этом</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>ошибки, то самостоятельно быстро их находит и исправляет</p>
<p>ПК.5.3 Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам</p>	<p>объясняет правила формирования налоговых обязательств по разным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчетности), осуществляет регистрацию таких обязательств в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики)</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>не объясняет правила формирования налоговых обязательств по разным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчетности), не осуществляет регистрацию таких обязательств в учетной системе, не объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики)</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>называет отдельные правила формирования налоговых обязательств по основным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчетности), осуществляет регистрацию отдельных налоговых обязательств в учетной системе, допуская при этом ошибки, или делает это под руководством другого лица, объясняет взаимовлияние отражения отдельных фактов на налоговые обязательства (в т.ч. при применении разных методов учетной политики)</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом объясняет правила формирования налоговых обязательств по разным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчетности), осуществляет регистрацию таких обязательств в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики), но допускает при этом отдельные несущественные ошибки, которые самостоятельно выявить и исправить не может</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>полностью и грамотно объясняет правила формирования налоговых обязательств по разным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчётности), осуществляет регистрацию таких обязательств в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики), если допускает при этом ошибки, то самостоятельно быстро их находит и исправляет</p>

УК.1

Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p>	<p>знает надежные источники информации, способы её получения, может проводить оценку её надежности</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает надежные источники информации, способы её получения и оценку надежности</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>знает надежные источники информации, основные способы её получения, но не может произвести оценку надежности полученной информации</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>знает надежные источники информации, может её собрать или запросить в различных источниках, проводит оценку надежности, но допускает при этом неточности</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает надежные источники информации, может её собрать или запросить в различных источниках, проводит оценку надежности самостоятельно и без ошибок</p>
<p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения</p>	<p>может выявить противоречивость информации из разных источников, пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации и определить варианты устранения пробелов</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не может выявить противоречивость информации из разных источников, пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, и определить варианты устранения пробелов</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Знает правила, но не может самостоятельно выявить противоречивость информации из разных источников; находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации и определяет варианты устранения пробелов только с помощью руководителя</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает правила и в целом может самостоятельно выявить противоречивость информации из разных источников; находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации и определяет варианты устранения пробелов, но допускает при этом ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает правила и может самостоятельно выявить противоречивость информации из разных источников; самостоятельно и без ошибок находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации и определяет варианты устранения пробелов</p>

УК.2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели	может поставить задачи достижения цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не может поставить задачи достижения цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>может поставить задачи достижения цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений только при помощи руководителя</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>может поставить задачи достижения цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает при этом неточности</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>может поставить задачи достижения цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений самостоятельно и без ошибок</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p>	<p>знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; может оценивать потребности в ресурсах, продолжительности их использования при решении поставленных задач</p>	<p>Неудовлетворител Не знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; не может оценивать потребности в ресурсах, продолжительности их использования при решении поставленных задач</p> <p>Удовлетворительн знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; не может оценивать потребности в ресурсах, продолжительности их использования при решении поставленных задач или делает это только при помощи руководителя</p> <p>Хорошо знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; может оценивать потребности в ресурсах, продолжительности их использования при решении поставленных задач, но допускает при этом неточности</p> <p>Отлично знает виды ресурсов и ограничений, различные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; может самостоятельно и без ошибок оценивать потребности в ресурсах, продолжительности их использования при решении поставленных задач</p>

УК.4

Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.4.3 Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p>	<p>может представить результаты исследований в форме текста и доклада по его защите</p>	<p>Неудовлетворител не может представить результаты исследований в форме письменной работы и доклада по её защите: - текст работы не представлен, или представлен не в полном объеме, или представлен текст с низкой</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>оригинальностью, или представлен текст, содержащий множественные грубые ошибки;</p> <p>- доклад отсутствует, или доклад есть, но студент ответить на вопросы не может</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>может представить результаты исследований в форме письменной работы и доклада по её защите:</p> <p>- текст работы представлен, но имеет значительные отклонения по соответствию отдельным предъявляемым требованиям;</p> <p>- доклад представлен и студент может ответить на отдельные вопросы, ответы поясняет с затруднениями</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>может представить результаты исследований в форме письменной работы и доклада по её защите:</p> <p>- текст работы представлен своевременно, соответствует предъявляемым требованиям, но имеет отдельные отклонения;</p> <p>- доклад представлен и студент может ответить на большую часть вопросов, ответы в целом поясняет</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>может представить результаты исследований в форме письменной работы и доклада по её защите:</p> <p>- текст работы представлен своевременно, соответствует всем предъявляемым требованиям;</p> <p>- доклад представлен и студент может ответить на все вопросы, поясняет и иллюстрирует их примерами</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : очная 2020

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 41 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 41 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Учет денежных средств и расчетов Входное тестирование	знание экономики организаций, теории бухгалтерского учета (контролируется путем экспресс-опроса)

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p>УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p>УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p>ОПК.3.3 Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов</p> <p>ОПК.3.2 Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ОПК.3.1 Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области</p> <p>УК.4.3 Представляет результаты деятельности на публичных</p>	<p>Учет денежных средств и расчетов</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знания и практические навыки по теме "Учет денежных средств и расчетов": 1. Знание теоретического материала – основных понятий и правил учета (составить блок-схемы и опорные конспекты по нормативным документам темы, дать устный ответ на вопросы при собеседовании по теме) 2. Знание практического материала и умение применять правила учета при решении практических ситуаций (решить «сквозную» задачу по теме, представить ее решение с заполнением всей необходимой документации, в т.ч. локальных нормативных актов, распорядительных и первичных документов; охарактеризовать отражение в отчетности операций по теме) 3. Знание порядка проведения инвентаризации (составить блок-схему или представить алгоритм проведения инвентаризации с учетом особенностей объекта изучения и составить и решить с указанием необходимой документации две задачи по инвентаризации изучаемого объекта)</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>мероприятиях в устной и письменной формах</p> <p>ПК.4.1 Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных</p> <p>ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p> <p>ПК.5.3 Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам</p> <p>ПК.5.1 Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации</p>		

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p>УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p>УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p>ОПК.3.3 Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов</p> <p>ОПК.3.2 Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ОПК.3.1 Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области</p> <p>УК.4.3 Представляет результаты деятельности на публичных</p>	<p>Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знания и практические навыки по вопросам учета собственного и заемного капитала: 1. Знание теоретического материала – основных понятий и правил учета (составить блок-схемы и опорные конспекты по нормативным документам темы, дать устный ответ на вопросы при собеседовании по теме) 2. Знание практического материала и умение применять правила учета при решении практических ситуаций (решить «сквозную» задачу по теме, представить ее решение с заполнением всей необходимой документации, в т.ч. локальных нормативных актов, распорядительных и первичных документов; охарактеризовать отражение в отчетности операций по теме) 3. Знание порядка проведения инвентаризации (составить блок-схему или представить алгоритм проведения инвентаризации с учетом особенностей объекта изучения и составить и решить с указанием необходимой документации две задачи по инвентаризации изучаемого объекта)</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>мероприятиях в устной и письменной формах</p> <p>ПК.4.1 Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных</p> <p>ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p> <p>ПК.5.3 Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам</p> <p>ПК.5.1 Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации</p>		

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p>УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p>УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p>ОПК.3.3 Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов</p> <p>ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК.3.2 Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ОПК.3.1</p>	<p>Учет нематериальных активов</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знания и практические навыки отражения в учете и отчетности вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов: 1. Знание теоретического материала – основных понятий и правил учета (составить блок-схемы и опорные конспекты по нормативным документам темы, дать устный ответ на вопросы при собеседовании по теме) 2. Знание практического материала и умение применять правила учета при решении практических ситуаций (решить «сквозную» задачу по теме, представить ее решение с заполнением всей необходимой документации, в т.ч. локальных нормативных актов, распорядительных и первичных документов; охарактеризовать отражение в отчетности операций по теме) 3. Знание порядка проведения инвентаризации (составить блок-схему или представить алгоритм проведения инвентаризации с учетом особенностей объекта изучения и составить и решить с указанием необходимой документации две задачи по инвентаризации изучаемого объекта)</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области УК.4.3</p> <p>Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах ПК.4.1</p> <p>Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных ПК.4.2</p> <p>Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную) ПК.5.3</p> <p>Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам ПК.5.1</p> <p>Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации</p>		

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p>УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p>УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p>ОПК.3.3 Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов</p> <p>ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК.3.2 Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ОПК.3.1</p>	<p>Учет финансовых вложений</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знания и практические навыки по учету финансовых вложений: 1. Знание теоретического материала – основных понятий и правил учета (составить блок-схемы и опорные конспекты по нормативным документам темы, дать устный ответ на вопросы при собеседовании по теме) 2. Знание практического материала и умение применять правила учета при решении практических ситуаций (решить «сквозную» задачу по теме, представить ее решение с заполнением всей необходимой документации, в т.ч. локальных нормативных актов, распорядительных и первичных документов; охарактеризовать отражение в отчетности операций по теме) 3. Знание порядка проведения инвентаризации (составить блок-схему или представить алгоритм проведения инвентаризации с учетом особенностей объекта изучения и составить и решить с указанием необходимой документации две задачи по инвентаризации изучаемого объекта)</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области УК.4.3</p> <p>Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах ПК.4.1</p> <p>Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных ПК.4.2</p> <p>Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную) ПК.5.3</p> <p>Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам ПК.5.1</p> <p>Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации</p>		

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p>УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p>УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p>ОПК.3.3 Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов</p> <p>ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК.3.2 Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ОПК.3.1</p>	<p>Учет материально - производственных запасов</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знания и практические навыки учета и отражения в отчетности МПЗ: 1. Знание теоретического материала – основных понятий и правил учета (составить блок-схемы и опорные конспекты по нормативным документам темы, дать устный ответ на вопросы при собеседовании по теме) 2. Знание практического материала и умение применять правила учета при решении практических ситуаций (решить «сквозную» задачу по теме, представить ее решение с заполнением всей необходимой документации, в т.ч. локальных нормативных актов, распорядительных и первичных документов; охарактеризовать отражение в отчетности операций по теме) 3. Знание порядка проведения инвентаризации (составить блок-схему или представить алгоритм проведения инвентаризации с учетом особенностей объекта изучения и составить и решить с указанием необходимой документации две задачи по инвентаризации изучаемого объекта)</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области УК.4.3</p> <p>Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах ПК.4.1</p> <p>Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных ПК.4.2</p> <p>Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную) ПК.5.3</p> <p>Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам ПК.5.1</p> <p>Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации</p>		

Спецификация мероприятий текущего контроля

Учет денежных средств и расчетов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
дано 5 верных ответов из 5	5
дано 4-3 верных ответа из 5	2.5
дано менее 3 верных ответов из 5	1

Учет денежных средств и расчетов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **10 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **8.1**

Показатели оценивания	Баллы
В полном объеме выполнены все задания на высокий уровень исполнения по всем критериям: аккуратность выполнения работы, наличие ответов на вопросы, грамотное использование терминологии, обоснованность ответов знание нормативной базы, умение пользоваться СПС, сложность поставленной задачи и наличие всех оформленных документов, своевременность выполнения	20
В полном объеме выполнены все задания, но имеются отдельные неточности или ошибки по некоторым заданиям по отдельным критериям	14
В полном объеме выполнены все задания, но на низком уровне исполнения по большинству критериев	8.1
Дополнительный / штрафной балл	3
Выполнены не все задания	1

Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **10 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **8.1**

Показатели оценивания	Баллы
В полном объеме выполнены все задания на высокий уровень исполнения по всем критериям: отсутствие ошибок в корреспонденции счетов и расчетах, наличие ответов на вопросы, грамотное использование терминологии, обоснованность ответов знание нормативной базы, умение пользоваться СПС сложность поставленной задачи и наличие всех оформленных документов своевременность выполнения	20
В полном объеме выполнены все задания, но имеются отдельные неточности или ошибки по некоторым заданиям по отдельным критериям	14
В полном объеме выполнены все задания, но на низком уровне исполнения по большинству критериев	8.1

Дополнительный / штрафной балл	3
Выполнены не все задания	1

Учет нематериальных активов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **8.1**

Показатели оценивания	Баллы
В полном объеме выполнены все задания на высокий уровень исполнения по всем критериям: корректность решения задания, отсутствие ошибок в корреспонденции счетов и расчетах, наличие ответов на вопросы, грамотное использование терминологии, обоснованность ответов знание нормативной базы, умение пользоваться СПС сложность поставленной задачи и наличие всех оформленных документов своевременность выполнения	20
В полном объеме выполнены все задания, но имеются отдельные неточности или ошибки по некоторым заданиям по отдельным критериям	14
В полном объеме выполнены все задания, но на низком уровне исполнения по большинству критериев	8.1
Дополнительный балл за активную работу (максимально)	3
Выполнены не все задания	1

Учет финансовых вложений

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **6 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **8.1**

Показатели оценивания	Баллы
В полном объеме выполнены все задания на высокий уровень исполнения по всем критериям: корректность решения, отсутствие ошибок в корреспонденции счетов и расчетах, наличие ответов на вопросы, грамотное использование терминологии, обоснованность ответов знание нормативной базы, умение пользоваться СПС сложность поставленной задачи и наличие всех оформленных документов своевременность выполнения	20
В полном объеме выполнены все задания, но имеются отдельные неточности или ошибки по некоторым заданиям по отдельным критериям	14
В полном объеме выполнены все задания, но на низком уровне исполнения по большинству критериев	8.1
Дополнительный / штрафной балл	3
Выполнены не все задания	1

Учет материально - производственных запасов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **8.1**

Показатели оценивания	Баллы
В полном объеме выполнены все задания на высокий уровень исполнения по всем критериям: отсутствие ошибок в корреспонденции счетов, оформлении документов и расчетах, наличие ответов на вопросы, грамотное использование терминологии, обоснованность ответов знание нормативной базы, умение пользоваться СПС сложность поставленной задачи и наличие всех оформленных документов своевременность выполнения	20
В полном объеме выполнены все задания, но имеются отдельные неточности или ошибки по некоторым заданиям по отдельным критериям	14
В полном объеме выполнены все задания, но на низком уровне исполнения по большинству критериев	8.1
Дополнительный балл за активную работу (максимально)	3
Выполнены не все задания	1

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 42 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 42 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
------------------------------------	--	---

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p>УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p>УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p>ОПК.3.3 Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов</p> <p>ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК.3.2 Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ОПК.3.1</p>	<p>Учет труда и его оплаты</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знания и практические навыки по учету труда и заработной платы: 1. Знание теоретического материала – основных понятий и правил учета (составить блок-схемы и опорные конспекты по нормативным документам темы, дать устный ответ на вопросы при собеседовании по теме) 2. Знание практического материала и умение применять правила учета при решении практических ситуаций (решить «сквозную» задачу по теме, представить ее решение с заполнением всей необходимой документации, в т.ч. локальных нормативных актов, распорядительных и первичных документов; охарактеризовать отражение в отчетности операций по теме) 3. Знание порядка проведения внутреннего контроля расчетов с персоналом и по обязательных платежам в бюджет и внебюджетные фонды, связанным с выплатами физическим лицам (составить блок-схему или представить алгоритм проведения инвентаризации с учетом особенностей объекта изучения и составить и решить с указанием необходимой документации две задачи по инвентаризации изучаемого объекта)</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области УК.4.3</p> <p>Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах ПК.4.1</p> <p>Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных ПК.4.2</p> <p>Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную) ПК.5.3</p> <p>Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам ПК.5.1</p> <p>Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации</p>		

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p>УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p>УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p>ОПК.3.3 Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов</p> <p>ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК.3.2 Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ОПК.3.1</p>	<p>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знания и практические навыки по учету и отражению в отчетности затрат на производство, калькулированию себестоимости продукции: 1. Знание теоретического материала – основных понятий и правил учета (составить блок-схемы и опорные конспекты по нормативным документам темы в виде эссе по вопросу расчета себестоимости продукции и организации учета затрат в отдельной отрасли, дать устный ответ на вопросы при собеседовании по теме) 2. Знание практического материала и умение применять правила учета при решении практических ситуаций (решить «сквозную» задачу по теме, представить ее решение с заполнением всей необходимой документации, в т.ч. локальных нормативных актов, распорядительных и первичных документов; охарактеризовать отражение в отчетности операций по теме) 3. Знание порядка проведения инвентаризации НЗП (составить блок-схему или представить алгоритм проведения инвентаризации с учетом особенностей объекта изучения и составить и решить с указанием необходимой документации две задачи по инвентаризации изучаемого объекта)</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области УК.4.3</p> <p>Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах ПК.4.1</p> <p>Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных ПК.4.2</p> <p>Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную) ПК.5.3</p> <p>Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам ПК.5.1</p> <p>Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации</p>		

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p>УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p>УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p>ОПК.3.3 Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов</p> <p>ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК.3.2 Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ОПК.3.1</p>	<p>Учет готовой продукции и ее продажи</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знания и практические навыки по учету реализации продукции: 1. Знание теоретического материала – основных понятий и правил учета (составить блок-схемы и опорные конспекты по нормативным документам темы, дать устный ответ на вопросы при собеседовании по теме) 2. Знание практического материала и умение применять правила учета при решении практических ситуаций (решить «сквозную» задачу по теме, представить ее решение с заполнением всей необходимой документации, в т.ч. локальных нормативных актов, распорядительных и первичных документов; охарактеризовать отражение в отчетности операций по теме) 3. Знание порядка проведения инвентаризации (составить блок-схему или представить алгоритм проведения инвентаризации с учетом особенностей объекта изучения и составить и решить с указанием необходимой документации две задачи по инвентаризации изучаемого объекта)</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области УК.4.3</p> <p>Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах ПК.4.1</p> <p>Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных ПК.4.2</p> <p>Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную) ПК.5.3</p> <p>Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам ПК.5.1</p> <p>Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации</p>		

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p>УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p>УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p>ОПК.3.3 Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов</p> <p>ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК.3.2 Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ОПК.3.1</p>	<p>Учет расчетов с бюджетом по налогам</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знания и практические навыки по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам: 1. Знание теоретического материала – основных понятий и правил учета (составить блок-схемы и опорные конспекты по нормативным документам темы, дать устный ответ на вопросы при собеседовании по теме) 2. Знание практического материала и умение применять правила учета при решении практических ситуаций (решить «сквозную» задачу по теме, представить ее решение с заполнением всей необходимой документации, в т.ч. локальных нормативных актов, распорядительных и первичных документов; охарактеризовать отражение в отчетности операций по теме) 3. Знание порядка проведения инвентаризации (составить блок-схему или представить алгоритм проведения инвентаризации с учетом особенностей объекта изучения и составить и решить с указанием необходимой документации две задачи по инвентаризации изучаемого объекта)</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области УК.4.3</p> <p>Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах ПК.4.1</p> <p>Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных ПК.4.2</p> <p>Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную) ПК.5.3</p> <p>Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам ПК.5.1</p> <p>Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации</p>		

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>УК.1.1 Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников</p> <p>УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p> <p>УК.2.1 Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p> <p>УК.2.2 Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p>ОПК.3.3 Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов</p> <p>ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК.3.2 Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ОПК.3.1</p>	<p>Учет финансовых результатов</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знание теоретического и практического материала по дисциплине в целом, умение применять нормативные документы для разрешения спорных вопросов и оформлять учетные документы (ответ на теоретический вопрос и решение практической задачи)</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области УК.4.3</p> <p>Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах ПК.4.1</p> <p>Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных ПК.4.2</p> <p>Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную) ПК.5.3</p> <p>Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам ПК.5.1</p> <p>Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации</p>		

Спецификация мероприятий текущего контроля

Учет труда и его оплаты

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **10 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **14**

Проходной балл: **6**

Показатели оценивания	Баллы
В полном объеме выполнены все задания на высокий уровень исполнения по всем критериям: корректность решения, отсутствие ошибок в документах, расчетах и корреспонденции счетов, наличие ответов на вопросы, грамотное использование терминологии, обоснованность ответов знание нормативной базы, умение пользоваться СПС сложность поставленной задачи и наличие всех оформленных документов своевременность выполнения	14
В полном объеме выполнены все задания, но имеются отдельные неточности или ошибки по некоторым заданиям по отдельным критериям	10
В полном объеме выполнены все задания, но на низком уровне исполнения по большинству критериев	6
Дополнительный балл за активную работу / штрафной балл (максимально)	3
Выполнены не все задания	1

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **10 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **16**

Проходной балл: **6.5**

Показатели оценивания	Баллы
В полном объеме выполнены все задания на высокий уровень исполнения по всем критериям: корректность решения задачи, отсутствие методических и расчетных ошибок, корректность корреспонденции счетов, наличие ответов на вопросы, грамотное использование терминологии, обоснованность ответов знание нормативной базы, умение пользоваться СПС сложность поставленной задачи и наличие всех оформленных документов своевременность выполнения	16
В полном объеме выполнены все задания, но имеются отдельные неточности или ошибки по некоторым заданиям по отдельным критериям	12
В полном объеме выполнены все задания, но на низком уровне исполнения по большинству критериев	6.5
Дополнительный балл за активную работу / штрафной балл (максимально)	3
Выполнены не все задания	1

Учет готовой продукции и ее продажи

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **14**

Проходной балл: **6**

Показатели оценивания	Баллы
В полном объеме выполнены все задания на высокий уровень исполнения по всем	14

критериям: отсутствие расчетных и методических ошибок, наличие ответов на вопросы, грамотное использование терминологии, обоснованность ответов знание нормативной базы, умение пользоваться СПС сложность поставленной задачи и наличие всех оформленных документов своевременность выполнения	
В полном объеме выполнены все задания, но на низком уровне исполнения по большинству критериев	13
В полном объеме выполнены все задания, но имеются отдельные неточности или ошибки по некоторым заданиям по отдельным критериям	6
Дополнительный балл за активную работу (максимально)	3
Выполнены не все задания	1

Учет расчетов с бюджетом по налогам

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **16**

Проходной балл: **6.5**

Показатели оценивания	Баллы
В полном объеме выполнены все задания на высокий уровень исполнения по всем критериям: отсутствие методических и расчетных ошибок, наличие ответов на вопросы, грамотное использование терминологии, обоснованность ответов знание нормативной базы, умение пользоваться СПС сложность поставленной задачи и наличие всех оформленных документов своевременность выполнения	16
В полном объеме выполнены все задания, но имеются отдельные неточности или ошибки по некоторым заданиям по отдельным критериям	12
В полном объеме выполнены все задания, но на низком уровне исполнения по большинству критериев	6.5
Дополнительный балл за активную работу (максимально)	3
Выполнены не все задания	1

Учет финансовых результатов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по	40

замечанию	
1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора	30
1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, студент не может применить теорию в новой ситуации	17
Дополнительный балл за активную работу / снижение балла за незначительные ошибки	3
1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. 4. не сформированы компетенции: студент не может применить теорию в практической ситуации	1