

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра учета, аудита и экономического анализа

Авторы-составители: Котова Ксения Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ
Код УМК 88332

Утверждено
Протокол №6
от «10» февраля 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.01** Экономика

направленность Учет, аудит и экономическая экспертиза

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Бухгалтерский управленческий учет** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.01 Экономика (направленность : Учет, аудит и экономическая экспертиза)

ПК.3 Способен проводить финансовый анализ деятельности организаций и их отчетности, составлять бюджеты организаций и отчеты по их исполнению

Индикаторы

ПК.3.1 Планирует и проводит работы по экономическому анализу экономического субъекта, составляет бюджеты, финансовые планы и сметы и анализирует их исполнение

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.01 Экономика (направленность: Учет, аудит и экономическая экспертиза)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	7
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	88
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (3) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (7 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

Управленческий учет предназначается для решения внутренних задач управления организацией и является ее «ноу-хау». В отличие от финансового управленческий учет субъективен и конфиденциален, но именно он несет основную нагрузку обеспечения принятия управленческих решений, и им занимаются профессионалы высокого уровня.

В настоящее время происходит становление и развитие управленческого учета в отечественной учетной практике, его признание как самостоятельного вида экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Существенным шагом в этом направлении можно рассматривать появление термина «Бухгалтерский управленческий учет» в официальной программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров, а также в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целью преподавания дисциплины является обучение студентов организации и методике бухгалтерского управленческого учета, а также формирование у них навыков и-пользования полученных знаний в практической деятельности. В данном курсе углубляются знания основных правил и положений бухгалтерского учета, полученных в курсах «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Теория экономического анализа», а также приобретаются новые знания в сфере применения управленческого учета, классификации и распределении затрат, калькулировании себестоимости продукции, планировании деятельности и принятии управленческих решений, формировании и разработке внутренней отчетности по структурным подразделениям и др.

Задачи курса «Бухгалтерский управленческий учет» состоят в изучении и уяснении студентами сущности, содержания, принципов и назначения управленческого учета; производственного учета как составной части управленческого учета; концепции и терминологии классификации издержек; центров расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования; цели и концепции систем подготовки смет; видов сметных систем; основных моделей учета затрат; выбора и проектирования систем учета и контроля за-трат в организациях; учета и отчисления затрат по местам формирования и центрам ответственности; методов калькулирования как базы ценообразования.

Студенты должны приобрести практические навыки по формированию и использованию данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Теоретические основы управленческого учета

Общая характеристика системы управления. Место и роль информации в системе управления. Понятие управленческого учета. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Трансформация функции управленческого учета в рыночной экономике. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета. Их цели, задачи, пользователи и другие критерии. Организация управленческого учета, ее принципы. Однокруговая и двухкруговая, автономная и встраиваемая в финансовый учет. Управленческий учет в системе стратегического и оперативного управления организацией. Роль бухгалтерской службы в создании системы управленческого учета

Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции

Соотношение управленческого и производственного учета. Границы и цели производственного учета. Понятие затрат, расходов, издержек. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции. Понятие себестоимости, объекта калькулирования, носителя затрат. Калькулирование и калькуляция. Затраты как важнейший объект стратегического и оперативного управления. Производственные затраты и себестоимость продукции. Подходы к определению себестоимости продукции. Подходы к определению себестоимости продукции выполненных работ, оказанных услуг с позиции финансового, налогового и управленческого учета. и их классификация. Особенности классификации затрат в системе управленческого учета: для определения себестоимости изготовленной продукции и оценки запасов; для принятия управленческих решений; для осуществления процесса контроля и

регулирования. Направления в классификации затрат. Классификация затрат по источникам их покрытия: включаемые в себестоимость продукции; относимые на финансовые результаты; возмещаемые при распределении прибыли (дохода); покрываемые из специальных источников. Классификация затрат по технико-экономическому назначению: основные; накладные. Классификация затрат по отношению к объемам производства: переменные, постоянные, условно-переменные, условно-постоянные. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость объектов: прямые, косвенные. Классификация затрат по способу отнесения на период генерирования прибыли: на продукт, на период. Классификация затрат по отношению к отчетному периоду: затраты предыдущих периодов, отчетных и последующих. Классификация затрат по функции управления: производственные, коммерческие, административные. Классификация затрат по их целесообразности: производительные, непроизводительные. Классификация затрат по составу: фактические, плановые или прогнозные. Классификация затрат по степени усреднения: общие, средние. Классификация затрат по местам их возникновения, центрам ответственности и др. Организация учета затрат. Учет прямых и косвенных затрат. Выбор базы распределения косвенных затрат. Учет затрат по центрам ответственности. Методы учета затрат (учет затрат по центрам ответственности, попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный, стандарт-кост, директ-костинг и их аналитические возможности, современные методы и системы учета затрат)

Принятие управленческих решений

Понятие управленческого решения. Основные их виды, связь с классификацией затрат. Методы принятия управленческих решений.

Определение точки безубыточности производства (CVP анализ). Принятие решений по ценообразованию, капитальным вложениям, выбору рентабельной продукции, установлению оптимального ассортимента продукции, принятие решений в условиях ограниченных ресурсов.

Трансфертное ценообразование

Трансфертная цена: понятие, виды и принципы формирования, цели установления. Затратный, договорной, рыночный методы. Примеры трансфертного ценообразования и расчета трансфертной цены в российских организациях

Основы планирования (бюджетирования)

Бюджетирование (сметное планирование) как элемент метода управленческого учета. Роль составления смет в управлении организацией. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем. Характеристика смет, их типы: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Процедуры составления основной сметы. Прогнозирование объема продаж. Факторы прогнозирования выручки. Процедуры прогноза. Смета продаж. Смета производства. Смета прямых материальных затрат. Смета затрат на оплату труда. Смета накладных расходов. Смета себестоимости реализованной продукции. Смета текущих (периодических) расходов. Смета прибылей и убытков. Смета капитальных затрат. Смета движения денежных средств (денежных потоков). Прогнозный бухгалтерский баланс. Финансовые отчеты по сметам и гибкие сметы. Анализ выполнения смет с использованием финансовых отчетов и гибких смет. Сметное планирование и человеческое поведение. Использование нормативов расхода материальных и трудовых ресурсов в оперативном анализе и контроле. Различия между сметами и нормами расхода. Роль нормативов расхода материальных и трудовых ресурсов в организации оперативного контроля и анализа себестоимости продукции, работ, услуг. Классификация норм и нормативов: действующие, плановые и перспективные (прогнозные). Организация оперативного учета отклонений фактических затрат материальных и трудовых ресурсов от нормативных и отражение этих данных в системе

бухгалтерского финансового учета. Распределение отклонений. Учет отклонений фактических затрат от нормативных по местам и причинам возникновения и центрам ответственности. Оперативный анализ эффективности использования материальных и трудовых ресурсов, принятие управленческих решений по результатам анализа. Оперативный анализ эффективности использования материальных и трудовых ресурсов, принятие управленческих решений по результатам анализа. Виды смет. Генеральный, основной и частные бюджеты. Цели составления и примеры использования

Стратегический учет

В процессе изучения темы раскрываются понятия «Стратегический учет», «Система сбалансированных показателей предприятия». Студенты должны уметь:

- разрабатывать систему управленческого учета предприятия, адаптированную к его стратегии развития;
- строить систему сбалансированных показателей по разным уровням управления с учетом внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на развитие предприятия, специализации, масштабов деятельности предприятия, его организационной формы.

Стандартизация управленческого учета и управленческая отчетность

В процессе изучения темы раскрываются понятия «Стандартизация управленческого учета», «учетная политика по управленческому учету», «Автоматизация управленческого учета», «Управленческая отчетность». В результате изучения темы студенты должны уметь:

- определять перечень и содержание стандартов управленческого учета на предприятии;
- разрабатывать учетную политику для целей управленческого учета;
- адаптировать методы и инструментарий управленческого учета к деятельности конкретного предприятия с учетом принимаемых управленческих решений;
- разрабатывать формы управленческой отчетности по уровням управления.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/450172>
2. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. А. Вахрушина. — 8-е изд., испр. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010. — 570 с. : ил., табл. — (Высшее финансовое образование). — ISBN 978-5-370-01917-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система БиблиоТех : [сайт]. <https://bibliotech.psu.ru/Reader/Book/7127>
3. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450372>

Дополнительная:

1. Кондраков Н. П., Иванова М. А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие для вузов / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - Москва: ИНФРА-М, 2009, ISBN 978-5-16-002318-2. - 368. - Библиогр.: с. 359
2. Лысенко Д. В. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для студентов вузов / Д. В. Лысенко. - Москва: ИНФРА-М, 2009, ISBN 978-5-16-003318-1. - 478. - Библиогр.: с. 472-473
3. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. А. Вахрушина. — 8-е изд., испр. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010. — 570 с. : ил., табл. — (Высшее финансовое образование). — ISBN 978-5-370-01917-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система БиблиоТех : [сайт]. <https://bibliotech.psu.ru/Reader/Book/7127>
4. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/487732>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://www.cfin.ru/ias/manacc/> Управленческий учет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Бухгалтерский управленческий учет** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
- 3) СПС «Консультант-Плюс»

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лекционные занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Практические занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль, групповые и индивидуальные консультации, промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Бухгалтерский управленческий учет**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.3

Способен проводить финансовый анализ деятельности организаций и их отчетности, составлять бюджеты организаций и отчеты по их исполнению

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3.1 Планирует и проводит работы по экономическому анализу экономического субъекта, составляет бюджеты, финансовые планы и сметы и анализирует их исполнение</p>	<p>формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте, называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов, формирует систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта, подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, рассчитывает показатели системы управленческого учета и отчетности</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>не формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте, не называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, не обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов, не формирует систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта, не подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, не рассчитывает показатели системы управленческого учета и отчетности</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>с трудом формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте, называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, с трудом обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов, называет типовую систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта, но самостоятельно разработать её не может, с трудом подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, рассчитывает показатели системы</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>управленческого учета и отчётности, но допускает при этом существенные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте, называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов и формирует систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта, но допускает при этом отдельные ошибки подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, рассчитывает показатели системы управленческого учета и отчётности, но допускает при этом отдельные ошибки, которые самостоятельно исправить не может</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>самостоятельно формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте, называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов, формирует систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта, подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, рассчитывает показатели системы управленческого учета и отчётности, если допускает при этом ошибки, то самостоятельно быстро их находит и исправляет</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Теоретические основы управленческого учета Входное тестирование	Приобретенные навыки и знания по предметам Теория бухгалтерского учета, Теория экономического анализа, Математика, Статистика
ПК.3.1 Планирует и проводит работы по экономическому анализу экономического субъекта, составляет бюджеты, финансовые планы и сметы и анализирует их исполнение	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции Защищаемое контрольное мероприятие	Знает классификацию затрат, умеет принимать обоснованные управленческие решение, владеет теоретическими основами управленческого учета, умеет делать презентации, владеет ораторским искусством.
ПК.3.1 Планирует и проводит работы по экономическому анализу экономического субъекта, составляет бюджеты, финансовые планы и сметы и анализирует их исполнение	Принятие управленческих решений Защищаемое контрольное мероприятие	Знает классификацию затрат, умеет принимать обоснованные управленческие решение, владеет теоретическими основами управленческого учета, умеет делать презентации, владеет ораторским искусством.
ПК.3.1 Планирует и проводит работы по экономическому анализу экономического субъекта, составляет бюджеты, финансовые планы и сметы и анализирует их исполнение	Основы планирования (бюджетирования) Защищаемое контрольное мероприятие	Знает классификацию затрат, умеет принимать обоснованные управленческие решение, владеет теоретическими основами управленческого учета, умеет делать презентации, владеет ораторским искусством. умеет работать в группе, защищать свое мнение, планировать деятельность предприятия

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.3.1 Планирует и проводит работы по экономическому анализу экономического субъекта, составляет бюджеты, финансовые планы и сметы и анализирует их исполнение	Стандартизация управленческого учета и управленческая отчетность Итоговое контрольное мероприятие	Теоретические знания по организации управленческой отчетности и навыки составления отчетных управленческих документов (контролируется путем выполнения практического задания)

Спецификация мероприятий текущего контроля

Теоретические основы управленческого учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Тестирование выполнено без ошибок. Студент знает основы математики, статистики и экономического анализа	20
Тестирование выполнено с небольшими ошибками. Студент знает основы математики, статистики и экономического анализа.	15
При тестировании допущены значительные ошибки. Студент знает основы математики, статистики и экономического анализа.	9

Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Знает классификацию затрат, решает задачи в полном объеме	20
Знает классификацию затрат, умеет обосновать управленческие решения.	15
Задание выполнено менее чем наполовину	9

Принятие управленческих решений

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Знает классификацию затрат, умеет принимать обоснованные управленческие решения, владеет теоретическими основами управленческого учета, умеет делать презентации,	20

владеет ораторским искусств	
Знает классификацию затрат, умеет принимать обоснованные управленческие решение, владеет теоретическими основами управленческого учета, умеет делать презентации.	15
Умеет принимать обоснованные управленческие решение, владеет теоретическими основами управленческого учета, умеет делать презентации	9

Основы планирования (бюджетирования)

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Знает классификацию затрат, умеет принимать обоснованные управленческие решение, владеет теоретическими основами управленческого учета, умеет делать презентации, владеет ораторским искусством. умеет работать в группе, защищать свое мнение, планировать деятельность предприятия	20
Знает классификацию затрат, умеет принимать обоснованные управленческие решение, владеет теоретическими основами управленческого учета, умеет делать презентации, умеет работать в группе, защищать свое мнение, планировать деятельность предприятия	15
Знает классификацию затрат, умеет принимать обоснованные управленческие решение, владеет теоретическими основами управленческого учета, умеет делать презентации, планировать деятельность предприятия	9

Стандартизация управленческого учета и управленческая отчетность

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Задание выполнено полностью	40
Задание выполнено с незначительными для содержания ошибками	35
Задание выполнено с существенными ошибками	17
Задание не выполнено	1