

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра учета, аудита и экономического анализа

**Авторы-составители: Баталова Татьяна Николаевна
Посохина Алина Виталиевна
Пашенко Татьяна Васильевна**

**Программа производственной практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Код УМК 86242

**Утверждено
Протокол №6
от «10» февраля 2021 г.**

Пермь, 2021

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **технологическая (проектно-технологическая) практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Производственная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.01 Экономика**

направленность **Учет, аудит и экономическая экспертиза**

Цель практики :

Производственная практика по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях с целью углубления знаний, полученных в университете, и приобретения практических навыков в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита с применением современной компьютерной техники

Задачи практики :

- а) ознакомиться с организационной структурой предприятия, его технологическими особенностями, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия;
- б) ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета;
- в) ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, и оценить систему внутреннего контроля с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности;
- г) принять участие в работе бухгалтерии непосредственно в структурных подразделениях – материального учета, учета труда и его оплаты, учета основных средств и нематериальных активов, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, учета готовой продукции и ее продажи, учета денежных средств, расчетных и кредитных операций, учета капитала, резервов и финансовых результатов, сводного учета и составления отчетности;
- д) принять участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, денежных средств, расчетов;
- е) ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, аудиторских проверок, с результатами проверок налоговой инспекции и внебюджетных фондов;
- ж) изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации;
- з) изучить порядок составления бизнес-плана организации, а также опыт оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимосвязку основных показателей деятельности предприятия;
- и) составить краткое аналитическое заключение по результатам работы предприятия за год, характеризующее эффективность его деятельности, и предложить рекомендации по совершенствованию работы на перспективу;
- к) более подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (желательно, чтобы оно соответствовало теме выпускной квалификационной работы бакалавра);
- л) составить представление о компьютеризации учетно-аналитических работ на предприятии

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Производственная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.01 Экономика (направленность : Учет, аудит и экономическая экспертиза)

ОПК.1 Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.1.5 Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации

ОПК.2 Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

Индикаторы

ОПК.2.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК.3 Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в своей профессиональной области с использованием современных методов исследования

Индикаторы

ОПК.3.1 Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области

ОПК.3.2 Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

ОПК.3.3 Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов

ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

ОПК.4 Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов

Индикаторы

ОПК.4.2 Применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей

ОПК.4.3 Устанавливает и изучает взаимосвязи между экономическими процессами и явлениями с помощью математических и статистических методов и моделей

ПК.2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства

Индикаторы

ПК.2.1 Планирует и организует выполнение типовых работ тактического управления производством

ПК.2.2 Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности бизнеса в целом и производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета, анализа и контроля выполнения плановых заданий

ПК.3 Способен проводить финансовый анализ деятельности организаций и их отчетности, составлять бюджеты организаций и отчеты по их исполнению

Индикаторы

ПК.3.1 Планирует и проводит работы по экономическому анализу экономического субъекта, составляет бюджеты, финансовые планы и сметы и анализирует их исполнение

ПК.3.2 Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению его финансовой устойчивости

ПК.4 Способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составляет финансовую отчетность

Индикаторы

ПК.4.1 Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных

ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)

ПК.4.3 Составляет бухгалтерскую отчетность в полном объеме форм, обеспечивает ознакомление и согласование её с уполномоченными лицами, организует и обеспечивает её представление и хранение

ПК.5 Способен организовывать и осуществлять расчет налоговых обязательств и обязательств во внебюджетные фонды, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

Индикаторы

ПК.5.1 Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации

ПК.5.2 Планирует и организует процесс формирования информации, необходимой для расчета налоговых обязательств, а также верификации и контроля сохранности этой информации

ПК.5.3 Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам

ПК.6 Способен организовывать и осуществлять мероприятия внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Индикаторы

ПК.6.1 Разрабатывает и осуществляет мероприятия внутреннего контроля по проверке соответствия данных и качества бухгалтерского учета и отчетности, сохранности активов

ПК.6.2 Осуществляет мероприятия по оценке СВК и разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-финансовой и управленческой структуры организации

ПК.7 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

Индикаторы

ПК.7.1 Планирует свою работу и осуществляет аудиторские все необходимые действия в рамках полученного задания

ПК.7.2 Выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

УК.1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Индикаторы

УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов

УК.10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Индикаторы

УК.10.3 Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии

УК.12 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Индикаторы

УК.12.3 Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Индикаторы

УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

УК.6 Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Индикаторы

УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)

УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

УК.9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Индикаторы

УК.9.1 Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения

УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Направления подготовки	38.03.01 Экономика (направленность: Учет, аудит и экономическая экспертиза)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	9
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (9 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Производственная практика		
216	<p>Производственная практика является завершающим этапом учебного процесса и закрепляет теоретические знания на основе практического изучения учетно-аналитической работы предприятия. В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы на конкретных рабочих местах, опыт специальной учетно-контрольной, аналитической и организаторской работы. Программа и график прохождения производственной практики составляются с учетом особенностей задания для выпускной квалификационной работы бакалавра, т.е. в случае необходимости за руководителем выпускной квалификационной работы остается право корректировать типовой график и согласовывать его с руководителем базы практики. Тема, характер и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра работы определяются заявкой предприятия или инициативой руководителя и студента, согласованной с базой практики. Заявка должна быть представлена до начала практики и составления приказа на практику. В соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу устанавливается индивидуальный план-график прохождения производственной практики. Руководитель практики от университета отвечает за качество научного руководства, график прохождения практики, правильность и актуальность выбранного направления, контролирует своевременность выполнения дипломной работы, уровень информативности консультаций, своевременность проверки и выдачи всех необходимых документов.</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику либо ПГНИУ (см. соответствующие разделы практики)</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>Руководитель производственной практики от предприятия обя-зан оказывать содействие в обеспечении студентам необходимых ус-ловий для работы и доступ к информации, необходимой для полного, качественного и своевременного выполнения исследования.</p> <p>Работа предоставляется студентам в пределах срока, по продолжительности не менее указанного в графике работ</p>	
Организационно-экономическая характеристика организации - баз практики		
15	<p>Краткая технико-экономическая характеристика, в которой должны быть отражены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объем и тип предприятия и производства, производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические или другие особенности, связанные с функционированием предпри-ятия, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления; • важнейшие показатели технико-организационного уровня производства, изношенность и возраст оборудования, специализация, кооперирование, степень использования проектной мощности, хозяй-ственные связи с поставщиками и покупателями, наличие прямых до-говоров 	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
1. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы		
15	<p>1.1. Подразделения ОБП, специализирующиеся на создании внеоборотных активов, планировании источников финансирования и контроля их использования.</p> <p>1.2. Документальное оформление операций по созданию, при-обретению и сооружению объектов основных средств, нематериаль-ных активов. Схема документооборота, бухгалтерские записи. Порядок формирования первоначальной стоимости внеоборотных активов.</p> <p>1.3. Порядок ввода объектов в эксплуатацию: документальное оформление, дата отражения в учете даты постановки на учет в каче-стве основных средств или нематериальных активов</p> <p>1.4. Анализ вложений во внеоборотные активы (анализ структуры, динамики и основных показателей эффективности их использования)</p> <p>1.5. Аудит вложений во внеоборотные активы (основные вопросы проверки, методы аудита и типичные ошибки в учете и отражении в отчетности)</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
2. Учет, аудит и анализ основных средств и доходных вложений в материальные ценности		
15	<p>Знакомство с классификацией основных средств и их оценкой, с организацией инвентарного учета основных средств, учета поступления и выбытия основных средств,</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>учета амортизации, учета ремонта основных средств, модернизации, ознакомить с порядком учета капитальных вложений и ввода в эксплуатацию объектов основных средств, с системой контроля за эффективным использованием основных средств, правильным начислением амортизации, с результатами инвентаризации основных средств и их отражением в учете</p> <p>Анализ ОС и ДВМЦ (анализ структуры, динамики и основных показателей эффективности их использования)</p> <p>Аудит ОС и ВМЦ (основные вопросы проверки, методы аудита и типичные ошибки в учете и отражении в отчетности)</p>	<p>направлении студентов на практику</p>
<p>3. Учет и особенности аудита нематериальных активов</p>		
<p>15</p>	<p>Знакомство с объектами нематериальных активов, учитываемых на предприятии; выявить, что общего в учете нематериальных активов и основных средств; изучить, как осуществляется классификация и оценка нематериальных активов в зависимости от варианта поступления в организацию, учет амортизации, и определить особенности ее начисления в соответствии с нормативными документами; ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации. Ознакомиться с документооборотом, отражающим движение нематериальных активов. Определить финансовый результат от выбытия (продажи, списания, безвозмездной передачи и др.) и проследить отражение в учете. Анализ НМА (анализ структуры, динамики и основных показателей эффективности их использования). Составить программы аудиторской проверки нематериальных активов, осуществить проверку. При выявлении нарушений в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
<p>4. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов</p>		
<p>15</p>	<p>4.1. В отделе снабжения изучить порядок планирования и условия осуществления поставок, учет выполнения договоров с поставщиками, действующий порядок оплаты счетов за поставленные материалы, контроль состояния складских запасов; ознакомиться с действующим порядком работы претензионной службы и юридического отдела.</p> <p>4.2. Составить представление об организации складского учета поступления и отпуска материалов в производство, состоянии контроля за сохранностью материальных ценностей и за работой материально-ответственного лица; выяснить наличие и исправность весового хозяйства и контрольно-измерительных приборов; изучить действующий</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>порядок сверки складского учета с данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования вычислительной техники.</p> <p>4.3. В планово-производственном отделе изучить порядок нормирования расхода материалов и выписки лимитных карт.</p> <p>4.4. В материальном подотделе предприятия изучить порядок сверки поступающих счетов поставщиков, порядок контроля за свое-временным оприходованием поступающих материалов. Ознакомиться с ведением журнала заготовления и приобретения материальных ценностей, с результатами инвентаризации, формированием фактической себестоимости материалов; при наличии сличительной ведомости выявить правильность отражения в учете излишков или недостач, правильность взаимного зачета излишков и недостач в результате пере-сортицы.</p> <p>4.5. Изучить в бухгалтерии порядок расчета отклонений от плановой себестоимости израсходованных материалов или транспортно-заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов по оптовым ценам, а также изучить отражение в учете других вариантов оценки материально-производственных запасов, отпущенных в производство, исходя из рекомендаций ПБУ 5/01; способы контроля за расходом материальных ресурсов, обусловленные особенностями технологии и организации производства в условиях внутрипроизводственного хозрасчета; действующую практику состояния внутрипроизводственной отчетности об использовании материально-производственных запасов и выявить роль оперативного и бухгалтерского учета в реализации мероприятий, направленных на ресурсосбережение.</p> <p>4.6. Ознакомиться с учетом материалов при их продаже, списании, безвозмездной передаче.</p> <p>4.7. Изучить порядок образования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>4.8. Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.</p> <p>4.9. Проанализировать использование материалов на предприятии, материалоемкость производства.</p> <p>4.10. Оценить правильность отражения информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности</p>	
5. Учет, анализ и аудит труда и его оплаты		

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
15	<p>5.1. Ознакомиться с законодательством по труду, порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации, а также с организацией табельного учета в организации.</p> <p>5.2. В производственных цехах изучить первичную документацию по учету выработки.</p> <p>5.3. В расчетном подразделении ознакомиться с ведением лицевых счетов и составлением расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда: правильность определения совокупного дохода за отчетный период; своевременность и полноту удержания. Ознакомиться с учетом депонентских сумм. Осуществить расчеты по начислению отпускных и выходного пособия, причитающихся сумм за время болезни, всевозможных доплат, имеющихся в организации. Осуществить контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда.</p> <p>5.4. Ознакомиться с учетом расчетов с внебюджетными социальными фондами.</p> <p>5.5. Ознакомиться с использованием вычислительной техники для осуществления расчетов по оплате труда. Определить состав отчетных сводок, периодичность их составления и назначение.</p> <p>5.6. Провести анализ укомплектованности предприятия персоналом, изучить структуру персонала, оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих.</p> <p>5.7. Проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии.</p> <p>5.8. Оценить уровень социального развития предприятия.</p> <p>5.9. Провести выборочную проверку любого из изучаемых участков: начисленной оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
6. Учет и аудит собственного капитала предприятия		
15	<p>6.1. Ознакомиться с формированием уставного капитала и учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал исходя из уставных документов организации.</p> <p>6.2. Изучить операции, связанные с формированием и учетом добавочного и резервного капитала, а также других резервов, имеющихся в организации, и их использование.</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	6.3. Изучить учет нераспределенной прибыли и непокрытых убытков. 6.4. Провести аудит учредительных документов, учета уставно-го капитала и расчетов с учредителями. 6.5. Провести аудит учета фондов и резервов 6.6. Провести анализ капитала и эффективности его использования	
7. Калькулирование и анализ себестоимости продукции		
15	В подотделе учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции студенты должны выполнить следующие работы: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с номенклатурой производственных затрат; • изучить порядок составления ведомостей распределения рас-ходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат; • ознакомиться с учетом и распределением расходов по содер-жанию и эксплуатации машин и оборудования, общепроизводствен-ных и общехозяйственных расходов; • изучить применяемый на предприятии метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, обуслов-ленной особенностями технологического процесса; • при анализе нормативного учета ознакомиться с организацией нормативного хозяйства, порядком составления нормативных калькуляций, с учетом отклонения от норм по материалам, заработной плате и другим статьям затрат; • ознакомиться с организацией сводного учета затрат на произ-водство; • ознакомиться с организацией контроля за хозрасчетной дея-тельностью цехов, участков, бригад; • проанализировать себестоимость основных видов продукции, выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены; выявить возможности снижения себестоимости изделий; • проанализировать величину материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управлению, расходов на продажу, составить программу проверки затрат 	Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику
8. Учет и особенности аудита реализации продукции, работ, услуг		
15	В отделе сбыта предприятия необходимо: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяс-нить состав покупателей и основные условия поставки 	Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>готовой продукции; законность совершения хозяйственных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий поку-пателей, выявления причин и виновников этих претензий; <p>8.2. На складе изучить порядок документального оформления и учета поступления, отгрузки, отпуска готовых изделий, а также кон-троля за сохранностью готовой продукции.</p> <p>8.3. В бухгалтерии изучить организацию учета выпуска готовой продукции, учета отгруженных товаров, выполненных работ, ус-луг; для этого следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с порядком оценки готовой продукции, сопоста-вить с рекомендациями ПБУ 5/01 и методологией составления расче-тов фактической себестоимости товаров отгруженных; • изучить учет расходов, связанных с продажей продукта, озна-комиться со сметой и фактической величиной расходов на продажу, изучить действующую методику распределения этих расходов между реализованной и остатками нереализованной продукции; • изучить организацию учета реализации продукции, включая методику расчета фактической себестоимости реализованной продук-ции, и определить правильность корреспонденции счетов при различ-ных вариантах отражения в учете реализации для целей налогообло-жения; • изучить структуру счета продаж; • ознакомиться с результатами инвентаризации готовой про-дукции и товаров; • попытаться оценить реальность остатков нереализованной продукции на начало и конец отчетного периода; изучить выполнение обязательств предприятия перед партнерами; • проанализировать состав объема продаж продукции (услуг), определить факторы его изменения; • проанализировать изменения выпуска продукции по сравне-нию с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству; • оценить уровень брака и охарактеризовать работу предпри-ятия по повышению качества работы, конкурентоспособности выпус-каемой продукции (работ, услуг); • изучить мероприятия по освоению новых видов продукции (работ, услуг). <p>8.4. Изучить применение вычислительной техники в учете го-товой продукции, ее отгрузки и реализации.</p>	<p>направлении студентов на практику</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	8.5. Ознакомиться с аудитом учета затрат на производство готовой продукции и ее реализации	
9. Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций		
15	<p>9.1. Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций (в рублях и валюте) с целью определения их соответствия утвержденному порядку ведения кассовых операций в РФ.</p> <p>9.2. Принять участие в инвентаризации кассы.</p> <p>9.3. Изучить порядок учета подотчетных сумм и осуществить проверку достоверности приложенных к авансовым отчетам (в рублях и валюте) документов и законность оплаты по ним.</p> <p>9.4. Ознакомиться с учетом операций по расчетному и валютному счетам предприятия, с учетом операций на прочих счетах в бан-ке, с учетом денежных документов, с учетом средств в пути.</p> <p>9.5. Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерами воздействия, применяемыми к неаккуратным плательщикам.</p> <p>9.6. Изучить порядок учета и расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>9.7. Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской задол-женности.</p> <p>9.8. Ознакомиться с учетом расчетов с персоналом по предоставленным займам и возмещению материального ущерба.</p> <p>9.9. Изучить порядок учета и расчетов с учредителями.</p> <p>9.10. Изучить порядок оформления и ведения учета банковских кредитов и займов.</p> <p>9.11. Ознакомиться с организацией учета внутриведомственных и внутрихозяйственных расчетов.</p> <p>9.12. Изучение аудит учета и сохранности денежных средств и денежных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудит кассовых операций; • особенности аудита операций с наличной валютой; • аудит учета операций по расчетному и валютному счетам; • аудит учета операций на прочих счетах в банках; • аудит учета денежных документов; • аудит учета средств в пути; • аудит краткосрочных финансовых вложений <p>9.13. Провести анализ денежных средств и расчетов</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
10. Особенности учета, анализа и аудита финансовых результатов экономического субъекта		
15	10.1. Изучить действующий порядок учета образования и ис-	Организация - база

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>пользования резервов в организации. Проанализировать образование и использование этих резервов.</p> <p>10.2. Усвоить порядок формирования финансовых результатов предприятия от обычных видов деятельности и организацию их учета.</p> <p>10.3. Ознакомиться с учетом финансовых результатов от прочих операций. Выяснить, осуществляет ли организация учет доходов и расходов в соответствии с действующими нормативными актами.</p> <p>10.4. Рассмотреть использование прибыли в организации и уточнить ее отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>10.5. Проанализировать причины изменения прибыли за отчет-ный год по сравнению с предполагаемой величиной.</p> <p>10.6. Изучить организацию учета распределения прибыли (дохода) предприятия и проанализировать направления ее использования.</p> <p>10.7. Проанализировать рентабельность производства и отдель-ных видов продукции, а также другие показатели уровня доходности предприятия и причины их изменения.</p> <p>10.8. Ознакомиться с аудитом учета финансовых результатов и их использованием</p>	<p>практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
11. Отчетность предприятий		
15	<p>Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучить взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчетности. Уяснить принципы оценки статей баланса, про-верить его реальность. Усвоить порядок реформации баланса.</p> <p>11.2. Ознакомиться с порядком и техникой составления форм периодической годовой отчетности, уяснить взаимосвязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.</p> <p>11.3. Принять участие в составлении годового отчета.</p> <p>11.4. Усвоить порядок представления и утверждения отчета.</p> <p>11.5. Изучить применение вычислительной техники для состав-ления бухгалтерского баланса и других форм отчетности</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
12. Анализ финансового состояния организации		
15	<p>12.1. Выполнить структурный анализ баланса предприятия. Оп-ределить реальную стоимость имущества. Изучить факторы, опреде-ляющие соотношение основных и оборотных активов предприятия и динамику стоимости имущества. Изучить внутригрупповую оценку основных и оборотных средств.</p>	ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>12.2. Оценить финансовую устойчивость, платежеспособность и ликвидность предприятия. Проанализировать изменения общей величины капитала предприятия и основных источников его формирования.</p> <p>12.3. Оценить наличие собственных источников финансирования оборотных средств.</p> <p>12.4. Дать анализ и оценку оборачиваемости оборотных активов.</p> <p>12.5. Определить величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности – текущая, инвестиционная, финансовая. Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие</p>	
Подготовка и защита отчета по практике		
21	<p>Отчет включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • титульный лист; • содержание; • краткую технико-экономическую характеристику предприятия; • описание организации, форм и методов бухгалтерского учета и экономического анализа на предприятии по отдельным разделам программы практики (с приложением необходимых документов и регистров); обязательно приложить к отчету заполненный комплект форм годовой отчетности и дополнительных отчетных форм, представляемых в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и органы статистики; • заключение; • список использованных источников; • письменный отзыв о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной системе; • индивидуальный календарно-тематический план; • дневник прохождения практики. <p>Все перечисленные материалы должны быть заверены руководителем от базы практики</p> <p>Отчет принимается комиссией в составе руководителей практики от предприятия и от кафедры бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита вуза, которая оценивает результат работы студентов на практике</p>	ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Шешукова Т. Г. Методология экономического анализа деятельности коммерческих организаций: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению магистров "Экономика"/Т. Г. Шешукова.-Пермь,2015.-1.-Библиогр.: с. 154-155 (23 назв.) <http://k.psu.ru/library/node/321403>
2. Арабян, К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02744-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/81690>
3. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/468064>
4. Котова К. Ю. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Экономика"/К. Ю. Котова.-Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет,2018, ISBN 978-5-7944-3206-0.-376. <https://elis.psu.ru/node/557490>

Дополнительная

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/445696>
2. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — ISBN 978-5-238-01178-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71187>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://bmcenter.ru/> Бухгалтерский методологический центр

<http://www.minfin.ru/ru> сайт Минфина России

<https://e-disclosure.ru/poisk-po-kompaniyam?attempt=2> Центр раскрытия корпоративной информации

<https://bo.nalog.ru/> Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (ГИР БФО)

<https://pb.nalog.ru/index.html> Прозрачный бизнес

<https://egrul.nalog.ru/index.html> Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде

<https://ras.arbitr.ru/> Решения арбитражных судов

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
- 3) СПС «Консультант-Плюс»

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
2. Текущий контроль и промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

При прохождении практики в профильных организациях (профильных структурных подразделениях

организации) материально-техническая база определяется организацией

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Особенности содержания производственной практики в торговых организациях

При прохождении практики в торговых организациях студенты руководствуются этой программой практики по всем темам, кроме учета движения товаров и товарооборота и учета издержек обращения. Программа по указанным дополнительным разделам приведена ниже

Особенности содержания производственной практики в кредитных организациях

При прохождении практики в кредитных организациях студенты руководствуются этой программой практики по всем темам, учитывая при этом специфику построения и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций. Программа по дополнительным темам для практики в кредитных организациях приведена ниже

Раздел "Организационно-экономическая характеристика организации - баз практики" является обязательным для изложения.

Студенты обязаны проанализировать порядок формирования бизнес-плана предприятия: обоснование производственной программы предприятия, формирование портфеля заказов, соответствие сформированной программы производственной мощности предприятия и наличию (заказу) ресурсов; наличие резервных мощностей на предприятии; провести предварительную проверку отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, представляемых в органы госстатистики, внебюджетные фонды, налоговую службу.

После изучения работы бухгалтерии и функций каждого ее под-разделения студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применения форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержания и методов аналитической работы в организации (кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работы на предприятии). Они должны приобрести навыки ведения учета во всех звеньях бухгалтерии, осуществляющих учет

имущества и обязательств: оборотных и внеоборотных активов, собственных источников средств, заемных и привлеченных.

Студенты обязаны изучить состав финансовой отчетности, порядок ее составления, структуру пояснительной записки к годовому отчету, состав отчетности перед бюджетом, внебюджетными фондами, органами статистики; уметь сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности деятельности предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня; уметь сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии; получить навыки проведения инвентаризаций.

При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студенты знакомятся с его структурой и функциями

Далее студенты должны выбрать три раздела из 1-10 для подробного описания согласно изложенному по каждому разделу плану.

Данный раздел является обязательным для изложения. Студенты должны изучить и описать состав, содержание и порядок составления и представления всех видов отчетности (финансовой, налоговой, управленческой, статистической и иной) предприятия-базы практики. При отсутствии какого-либо вида отчетности на предприятии студентом производится оценка целесообразности составления таких отчетов.

Раздел "Анализ финансового состояния организации" является обязательным для заполнения.

В приложениях представлены примерные формы таблиц для проведения анализа финансовой отчетности. Студент по своему желанию может разрабатывать и использовать собственные формы таблиц

Программа производственной практики для студентов бакалавриата дневной, заочной и очно-заочной форм обучения по направлению «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в отчете должны быть:

1) титульный лист, оформленный согласно образцу на сайте

<http://econom.psu.ru/faculty/departments/economic-analysis/materials.php> с подписью студента и руководителя практики от предприятия;

2) дневник практики подписью студента и руководителя практики от предприятия;

3) содержание, которое включает следующие пункты:

Введение

Организационно-экономическая характеристика организации - баз практики

На выбор студента минимум три темы из 1-10 тем программы практики

Отчетность предприятий

Анализ финансового состояния организации

Заключение

4) введение - должно содержать указание на цель и задачи практики, место и сроки её прохождения, выбранные темы и краткое обоснование их выбора

5) содержательную часть отчета (Организационно-экономическая характеристика организации - баз практики, на выбор студента минимум три темы из 1-10 тем программы практики, Отчетность предприятий и Анализ финансового состояния организации) в соответствии с содержанием программы практики (см в ЕТИС). При этом по каждому выбранному разделу нужно описать порядок ведения учета, провести краткий экономический анализ и представить программу аудита (проверки) данного объекта;

6) заключение - должно содержать основные выводы и недостатки, выявленные в ходе практики, перспективные вопросы

7) приложения - финансовая отчетность организации (со всеми приложениями), учетная политика,

первичные документы и регистры по описанным темам. Если у предприятия нет учетной политики, то ее нужно составить и представить в виде рекомендации. Если на предприятии не дали возможность откопировать финансовую отчетность и первичные документы, то их нужно заполнить самостоятельно по типовым формам.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

• для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида

расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

-  учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
-  корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
-  помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.2

Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.2.2 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>может выбрать и использовать актуальные профессиональные программные средства для сбора, обработки и передачи учетно-аналитической информации</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не может выбрать и использовать актуальные профессиональные программные средства для сбора, обработки и передачи учетно-аналитической информации</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>может выбрать базовые профессиональные программные средства для сбора, обработки и передачи учетно-аналитической информации, но использует их с ошибками</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом может выбрать и использовать актуальные профессиональные программные средства для сбора, обработки и передачи учетно-аналитической информации, допуская отдельные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>самостоятельно может выбрать и использовать актуальные профессиональные программные средства для сбора, обработки и передачи учетно-аналитической информации</p>

ОПК.3

Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в своей профессиональной области с использованием современных методов исследования

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.3.1 Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области</p>	<p>формулирует цель и задачи проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации, определяет порядок действий и составляет развёрнутый аннотированный план работы</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не формулирует цель и задачи проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации, не определяет порядок действий и составляет развёрнутый аннотированный план работы</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>формулирует общую цель и задачи</p>

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации, не может самостоятельно определить порядок действий и составить план работы</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>формулирует цель и задачи проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации, определяет порядок действий и составляет типовой план работы, при этом требуется корректировка руководителя</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>самостоятельно формулирует цель и задачи проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации, определяет порядок действий и составляет развёрнутый аннотированный план работы</p>
<p>ОПК.3.2 Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>определяет список данных и источников информации для проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации и осуществляет их сбор и качественную верификацию, применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не определяет список данных и источников информации для проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации и не осуществляет их сбор и качественную верификацию, применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>определяет список базовых данных и источников информации для проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации, но допускает при этом ошибки, осуществляет их частичный сбор, но качественную верификацию, применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства, осуществить не может</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом определяет список данных и источников информации для проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации и осуществляет их сбор и качественную</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>верификацию, применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства, но допускает при этом отдельные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>самостоятельно, полностью и грамотно определяет список данных и источников информации для проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации и осуществляет их сбор и качественную верификацию, применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства</p>
<p>ОПК.3.3 Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов</p>	<p>выявляет недостатки и пробелы в исследуемой проблеме и разрабатывает обоснованные мероприятия по их устранению</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не выявляет недостатки и пробелы в исследуемой проблеме и не разрабатывает обоснованные мероприятия по их устранению</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>выявляет типовые недостатки и пробелы в исследуемой проблеме, но разработать полноценные обоснованные мероприятия по их устранению не может, может только назвать их некоторые варианты, либо разрабатывает предложения, но с существенными ошибками</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом выявляет недостатки и пробелы в исследуемой проблеме и разрабатывает обоснованные мероприятия по их устранению, но допускает некоторые несистемные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>самостоятельно и грамотно выявляет недостатки и пробелы в исследуемой проблеме и разрабатывает обоснованные мероприятия по их устранению</p>
<p>ОПК.3.4 Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной</p>	<p>представляет результаты исследований в форме письменной работы (эссе, методического обзора, аналитического обзора, письменных рекомендаций, обоснований и т.д., а также</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не может представить результаты исследований в форме письменной работы (эссе, методического обзора, аналитического обзора, письменных рекомендаций, обоснований и т.д., а также курсовой работы, выпускной работы) и доклада по её защите:</p>

<p>формах с использованием информационных технологий</p>	<p>курсовой работы, выпускной работы) и доклада (обоснования) по её защите</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>- текст работы не представлен, или представлен не в полном объеме, или представлен текст с низкой оригинальностью, или представлен текст, содержащий множественные грубые ошибки;</p> <p>- доклад отсутствует, или доклад есть, но студент ответить на вопросы не может</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>может представить результаты исследований в форме письменной работы (эссе, методического обзора, аналитического обзора, письменных рекомендаций, обоснований и т.д., а также курсовой работы, выпускной работы) и доклада по её защите:</p> <p>- текст работы представлен своевременно, в целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеет нарушения;</p> <p>- доклад представлен и студент может ответить на вопросы, поясняет, допуская ошибки</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>может представить результаты исследований в форме письменной работы (эссе, методического обзора, аналитического обзора, письменных рекомендаций, обоснований и т.д., а также курсовой работы, выпускной работы) и доклада по её защите:</p> <p>- текст работы представлен своевременно, в целом соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>- доклад представлен и студент может ответить на вопросы, поясняет, допускает некоторые ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>может представить результаты исследований в форме письменной работы (эссе, методического обзора, аналитического обзора, письменных рекомендаций, обоснований и т.д., а также курсовой работы, выпускной работы) и доклада по её защите:</p> <p>- текст работы представлен своевременно, соответствует всем предъявляемым требованиям;</p> <p>- доклад представлен и студент может ответить на все вопросы, поясняет и иллюстрирует их примерами</p>
--	--	---

ОПК.4

Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.4.2 Применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей	определяет набор экономических и статистических показателей, описывающих исследуемую проблему, рассчитывает их и обрабатывает с помощью статистических методов	Неудовлетворительно не определяет набор экономических и статистических показателей, описывающих исследуемую проблему, не рассчитывает их и не обрабатывает с помощью статистических методов Удовлетворительно определяет набор базовых экономических и статистических показателей, описывающих исследуемую проблему, рассчитывает их и обрабатывает с помощью статистических методов, но допускает существенные ошибки Хорошо в целом определяет набор экономических и статистических показателей, описывающих исследуемую проблему, рассчитывает их и обрабатывает с помощью статистических методов, допуская отдельные ошибки Отлично самостоятельно и грамотно определяет набор экономических и статистических показателей, описывающих исследуемую проблему, рассчитывает их и обрабатывает с помощью статистических методов
ОПК.4.3 Устанавливает и изучает взаимосвязи между экономическими процессами и явлениями с помощью математических и статистических методов и моделей	определяет причинно-следственные связи фактов хозяйственной жизни и изучает их при помощи математических и статистических методов и моделей	Неудовлетворительно не определяет причинно-следственные связи фактов хозяйственной жизни и не изучает их при помощи математических и статистических методов и моделей Удовлетворительно определяет основные причинно-следственные связи фактов хозяйственной жизни, но при изучении с помощью математических и статистических методов и моделей допускает существенные ошибки Хорошо в целом определяет причинно-следственные связи фактов хозяйственной жизни и изучает их при помощи математических и статистических методов и моделей, допуская отдельные ошибки Отлично

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>самостоятельно и грамотно определяет причинно-следственные связи фактов хозяйственной жизни и изучает их при помощи математических и статистических методов и моделей</p>
--	--	--

ОПК.1

Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.1.5 Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации</p>	<p>может использовать данные финансовой, бухгалтерской и иной информации при исследовании и совершенствовании учетно-аналитического и контрольного обеспечения деятельности организаций</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает, какие данные финансовой, бухгалтерской и иной информации нужны при исследовании и совершенствовании учетно-аналитического и контрольного обеспечения деятельности организаций</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>знает, какие данные финансовой, бухгалтерской и иной информации нужны при исследовании учетно-аналитического и контрольного обеспечения деятельности организаций, может их собрать отдельные их них</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>знает, какие данные финансовой, бухгалтерской и иной информации нужны при исследовании учетно-аналитического и контрольного обеспечения деятельности организаций, может их собрать, но проанализировать может только в целом</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает, какие данные финансовой, бухгалтерской и иной информации нужны при исследовании учетно-аналитического и контрольного обеспечения деятельности организаций, может их собрать, проанализировать и предложить варианты совершенствования учетно-аналитического и контрольного обеспечения деятельности организаций</p>

ПК.4

Способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составляет финансовую отчетность

ПК.4.1 Компетенция Осуществляет организацию и	объясняет правила организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте и Планируемые результаты обучения	Неудовлетворительно Критерии оценивания результатов обучения не демонстрирует указанных ниже навыков: объясняет правила организации
планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных	порядок формирования учетной политики, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой отчётности, разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним; называет автоматизированные системы учета, объясняет их назначение, функции и основной порядок работы, формулирует параметры отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей	бухгалтерского учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой отчётности, разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним; называет автоматизированные системы учета, объясняет их назначение, функции и основной порядок работы, формулирует параметры отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей Удовлетворительно с существенными ошибками: объясняет правила организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой отчётности, разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним; называет автоматизированные системы учета, объясняет их назначение, функции и основной порядок работы, формулирует параметры отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей Хорошо в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками: объясняет правила организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>политики, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним; называет автоматизированные системы учета, объясняет их назначение, функции и основной порядок работы, формулирует параметры отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>полностью самостоятельно грамотно и без ошибок: объясняет правила организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним; называет автоматизированные системы учета, объясняет их назначение, функции и основной порядок работы, формулирует параметры отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей</p>
<p>ПК.4.2 Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и</p>	<p>называет нормативные документы, регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по отдельным объектам, объясняет правила бухгалтерского учета по разным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не демонстрирует указанные ниже знания и навыки: называет нормативные документы, регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по отдельным объектам, объясняет правила бухгалтерского учета по разным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка</p>

<p>их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p>	<p>(калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчётности), осуществляет регистрацию разных фактов хозяйственной жизни в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики); объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, осуществляет этот ввод, формирует в системе первичные документы и регистры бухгалтерского учета, осуществляет первичное формирование отчетности, показывает влияние вводимых данных на показатели учета и отчетности, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе; называет виды, формы и методы финансового контроля, объясняет их, формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля, осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p>	<p>Неудовлетворительно (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчётности), осуществляет регистрацию разных фактов хозяйственной жизни в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики); объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, осуществляет этот ввод, формирует в системе первичные документы и регистры бухгалтерского учета, осуществляет первичное формирование отчетности, показывает влияние вводимых данных на показатели учета и отчетности, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе; называет виды, формы и методы финансового контроля, объясняет их, формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля, осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p> <p>Удовлетворительно с существенными ошибками: называет нормативные документы, регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по отдельным объектам, объясняет правила бухгалтерского учета по разным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчётности), осуществляет регистрацию разных фактов хозяйственной жизни в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики); объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, осуществляет этот ввод, формирует в системе первичные документы и регистры бухгалтерского учета, осуществляет первичное формирование</p>
--	--	--

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>отчетности, показывает влияние вводимых данных на показатели учета и отчетности, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе;</p> <p>называет виды, формы и методы финансового контроля, объясняет их, формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля, осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками:</p> <p>называет нормативные документы, регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по отдельным объектам, объясняет правила бухгалтерского учета по разным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчетности), осуществляет регистрацию разных фактов хозяйственной жизни в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики);</p> <p>объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, осуществляет этот ввод, формирует в системе первичные документы и регистры бухгалтерского учета, осуществляет первичное формирование отчетности, показывает влияние вводимых данных на показатели учета и отчетности, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе;</p> <p>называет виды, формы и методы финансового контроля, объясняет их, формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля, осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников</p>
--	--	---

		<p style="text-align: center;">Хорошо (в т.ч. логическую и счетную)</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>полностью самостоятельно грамотно без ошибок: называет нормативные документы, регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по отдельным объектам, объясняет правила бухгалтерского учета по разным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчётности), осуществляет регистрацию разных фактов хозяйственной жизни в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики); объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, осуществляет этот ввод, формирует в системе первичные документы и регистры бухгалтерского учета, осуществляет первичное формирование отчетности, показывает влияние вводимых данных на показатели учета и отчетности, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе; называет виды, формы и методы финансового контроля, объясняет их, формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля, осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p>
<p>ПК.4.3 Составляет бухгалтерскую отчетность в полном объеме форм, обеспечивает ознакомление и согласование её с уполномоченными лицами, организует и обеспечивает её</p>	<p>называет правила и порядок составления бухгалтерской отчетности, формирует отчетные показатели и текстовые пояснения на основе учетных данных и иных сведений о фактах хозяйственной жизни, определяет на основе существующих норм порядок ознакомления и согласования</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не демонстрирует знания и навыки, указанные ниже: называет правила и порядок составления бухгалтерской отчетности, формирует отчетные показатели и текстовые пояснения на основе учетных данных и иных сведений о фактах хозяйственной жизни, определяет на основе существующих норм порядок ознакомления и согласования отчетности с уполномоченными лицами, формирует</p>

<p>представление и хранение</p>	<p>отчетности с уполномоченными лицами, формирует правила представления и хранения отчетности; называет перечень форм и правила составления отчетности по международным стандартам, объясняет порядок её составления и содержание отчетных показателей, рассчитывает основные показатели отчетности по международным правилам</p>	<p>Неудовлетворительно правила представления и хранения отчетности; называет перечень форм и правила составления отчетности по международным стандартам, объясняет порядок её составления и содержание отчетных показателей, рассчитывает основные показатели отчетности по международным правилам</p> <p>Удовлетворительно с существенными ошибками: называет правила и порядок составления бухгалтерской отчетности, формирует отчетные показатели и текстовые пояснения на основе учетных данных и иных сведений о фактах хозяйственной жизни, определяет на основе существующих норм порядок ознакомления и согласования отчетности с уполномоченными лицами, формирует правила представления и хранения отчетности; называет перечень форм и правила составления отчетности по международным стандартам, объясняет порядок её составления и содержание отчетных показателей, рассчитывает основные показатели отчетности по международным правилам</p> <p>Хорошо в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками: называет правила и порядок составления бухгалтерской отчетности, формирует отчетные показатели и текстовые пояснения на основе учетных данных и иных сведений о фактах хозяйственной жизни, определяет на основе существующих норм порядок ознакомления и согласования отчетности с уполномоченными лицами, формирует правила представления и хранения отчетности; называет перечень форм и правила составления отчетности по международным стандартам, объясняет порядок её составления и содержание отчетных показателей, рассчитывает основные показатели отчетности по международным</p>
---------------------------------	--	---

		<p>Хорошо</p> <p>правилам</p> <p>Отлично</p> <p>полностью самостоятельно грамотно без ошибок:</p> <p>называет правила и порядок составления бухгалтерской отчетности, формирует отчетные показатели и текстовые пояснения на основе учетных данных и иных сведений о фактах хозяйственной жизни, определяет на основе существующих норм порядок ознакомления и согласования отчетности с уполномоченными лицами, формирует правила представления и хранения отчетности;</p> <p>называет перечень форм и правила составления отчетности по международным стандартам, объясняет порядок её составления и содержание отчетных показателей, рассчитывает основные показатели отчетности по международным правилам</p>
--	--	---

ПК.2

Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.2.1</p> <p>Планирует и организует выполнение типовых работ тактического управления производством</p>	<p>формирует и обрабатывает с использованием типового и/или специального программного обеспечения аналитическую информацию, необходимую для подготовки управленческих решений</p>	<p>Неудовлетворительно</p> <p>не формирует и не обрабатывает с использованием типового и/или специального программного обеспечения аналитическую информацию, необходимую для подготовки управленческих решений</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>с существенными ошибками формирует и обрабатывает с использованием типового и/или специального программного обеспечения аналитическую информацию, необходимую для подготовки управленческих решений</p> <p>Хорошо</p> <p>с отдельными ошибками формирует и обрабатывает с использованием типового и/или специального программного обеспечения аналитическую информацию, необходимую для подготовки</p>

		<p>Хорошо управленческих решений</p> <p>Отлично самостоятельно грамотно без ошибок формирует и обрабатывает с использованием типового и/или специального программного обеспечения аналитическую информацию, необходимую для подготовки управленческих решений</p>
<p>ПК.2.2 Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности бизнеса в целом и производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета, анализа и контроля выполнения плановых заданий</p>	<p>готовит на основе правил расчета аналитических показателей финансовой отчетности информацию о финансовом состоянии деятельности, интерпретирует их, выявляет проблемные аспекты и предлагает варианты их устранения</p>	<p>Неудовлетворительно не готовит на основе правил расчета аналитических показателей финансовой отчетности информацию о финансовом состоянии деятельности, не интерпретирует их, не выявляет проблемные аспекты и не предлагает варианты их устранения</p> <p>Удовлетворительно с существенными ошибками готовит на основе правил расчета аналитических показателей финансовой отчетности информацию о финансовом состоянии деятельности, интерпретирует их, выявляет проблемные аспекты и предлагает варианты их устранения</p> <p>Хорошо с отдельными ошибками готовит на основе правил расчета аналитических показателей финансовой отчетности информацию о финансовом состоянии деятельности, интерпретирует их, выявляет проблемные аспекты и предлагает варианты их устранения</p> <p>Отлично самостоятельно грамотно без ошибок готовит на основе правил расчета аналитических показателей финансовой отчетности информацию о финансовом состоянии деятельности, интерпретирует их, выявляет проблемные аспекты и предлагает варианты их устранения</p>

ПК.3

Способен проводить финансовый анализ деятельности организаций и их отчетности, составлять бюджеты организаций и отчеты по их исполнению

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3.1 Планирует и проводит</p>	<p>формулирует правила и порядок организации и этапов</p>	<p>Неудовлетворительно не демонстрирует указанные ниже навыки:</p>

<p>работы по экономическому анализу экономического субъекта, составляет бюджеты, финансовые планы и сметы и анализирует их исполнение</p>	<p>осуществления работ по проведению экономического анализа и планированию финансово-хозяйственной деятельности в организации, называет аналитические показатели и порядок их расчета, подбирает информацию, необходимую для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность, и осуществляет их расчет и интерпретацию; формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте, называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов, формирует систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта, подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, рассчитывает показатели системы управленческого учета и отчетности</p>	<p>Неудовлетворительно формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте, называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов, формирует систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта, подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, рассчитывает показатели системы управленческого учета и отчетности</p> <p>Удовлетворительно с существенными ошибками: формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте, называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов, формирует систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта, подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, рассчитывает показатели системы управленческого учета и отчетности</p> <p>Хорошо в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками: формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте, называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов, формирует систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта, подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, рассчитывает показатели системы управленческого учета и отчетности</p> <p>Отлично полностью самостоятельно грамотно и без ошибок:</p>
---	---	--

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте, называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов, формирует систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта, подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, рассчитывает показатели системы управленческого учета и отчетности</p>
<p>ПК.3.2 Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению его финансовой устойчивости</p>	<p>формулирует правила и порядок разработки финансовой политики экономического субъекта, разрабатывает её проекты, формирует систему показателей аналитического обеспечения управленческих решений для экономического субъекта, рассчитывает эти показатели и на основе расчета определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости; формулирует правила и порядок проведения функционально-стоимостного анализа в организации, объясняет его назначение, сферу и возможности применения, с использованием методов ФСА определяет меры по улучшению деятельности (в производственных и организационных аспектах) и повышению финансовой устойчивости организации</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не демонстрирует указанные ниже навыки: формулирует правила и порядок разработки финансовой политики экономического субъекта, разрабатывает её проекты, формирует систему показателей аналитического обеспечения управленческих решений для экономического субъекта, рассчитывает эти показатели и на основе расчета определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости; формулирует правила и порядок проведения функционально-стоимостного анализа в организации, объясняет его назначение, сферу и возможности применения, с использованием методов ФСА определяет меры по улучшению деятельности (в производственных и организационных аспектах) и повышению финансовой устойчивости организации</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>с существенными ошибками: формулирует правила и порядок разработки финансовой политики экономического субъекта, разрабатывает её проекты, формирует систему показателей аналитического обеспечения управленческих решений для экономического субъекта, рассчитывает эти показатели и на основе расчета определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости; формулирует правила и порядок проведения функционально-стоимостного анализа в организации, объясняет его назначение,</p>

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>сферу и возможности применения, с использованием методов ФСА определяет меры по улучшению деятельности (в производственных и организационных аспектах) и повышению финансовой устойчивости организации</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками: формулирует правила и порядок разработки финансовой политики экономического субъекта, разрабатывает её проекты, формирует систему показателей аналитического обеспечения управленческих решений для экономического субъекта, рассчитывает эти показатели и на основе расчета определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости; формулирует правила и порядок проведения функционально-стоимостного анализа в организации, объясняет его назначение, сферу и возможности применения, с использованием методов ФСА определяет меры по улучшению деятельности (в производственных и организационных аспектах) и повышению финансовой устойчивости организации</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>полностью самостоятельно грамотно и без ошибок: формулирует правила и порядок разработки финансовой политики экономического субъекта, разрабатывает её проекты, формирует систему показателей аналитического обеспечения управленческих решений для экономического субъекта, рассчитывает эти показатели и на основе расчета определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости; формулирует правила и порядок проведения функционально-стоимостного анализа в организации, объясняет его назначение, сферу и возможности применения, с использованием методов ФСА определяет меры по улучшению деятельности (в производственных и организационных аспектах) и повышению финансовой</p>
--	--	---

Отлично
устойчивости организации

ПК.7

Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.7.1 Планирует свою работу и осуществляет аудиторские все необходимые действия в рамках полученного задания</p>	<p>объясняет порядок и правила осуществления аудиторских процедур в отношении отдельных объектов аудита, формирует аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора по аудиторскому заданию; объясняет порядок и правила проведения аудита в соответствии с международными стандартами, составляет план и стратегию аудита, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА</p>	<p>Неудовлетворительно не демонстрирует указанные ниже навыки: объясняет порядок и правила осуществления аудиторских процедур в отношении отдельных объектов аудита, формирует аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора по аудиторскому заданию; объясняет порядок и правила проведения аудита в соответствии с международными стандартами, составляет план и стратегию аудита, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА</p> <p>Удовлетворительно с существенными ошибками: объясняет порядок и правила осуществления аудиторских процедур в отношении отдельных объектов аудита, формирует аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора по аудиторскому заданию; объясняет порядок и правила проведения аудита в соответствии с международными стандартами, составляет план и стратегию аудита, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА</p> <p>Хорошо в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками: объясняет порядок и правила осуществления аудиторских процедур в отношении отдельных объектов аудита, формирует аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора по аудиторскому заданию; объясняет порядок и правила проведения аудита в соответствии с международными стандартами, составляет план и стратегию аудита, называет действия аудитора в рамках</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>исполнения требований МСА</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>полностью самостоятельно грамотно без ошибок: объясняет порядок и правила осуществления аудиторских процедур в отношении отдельных объектов аудита, формирует аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора по аудиторскому заданию; объясняет порядок и правила проведения аудита в соответствии с международными стандартами, составляет план и стратегию аудита, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА</p>
<p>ПК.7.2 Выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>объясняет порядок и правила осуществления операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, формирует необходимые процедуры и рабочие документы аудитора по заданию; объясняет порядок и правила проведения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с международными стандартами, составляет план и определяет методику оказания соответствующих услуг, включая этапы действий, процедуры, необходимые информационные источники и иные элементы услуги, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА; объясняет назначение и содержание услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, называет их отличия от иных видов финансового контроля,</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не демонстрирует указанные ниже навыки: объясняет порядок и правила осуществления операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, формирует необходимые процедуры и рабочие документы аудитора по заданию; объясняет порядок и правила проведения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с международными стандартами, составляет план и определяет методику оказания соответствующих услуг, включая этапы действий, процедуры, необходимые информационные источники и иные элементы услуги, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА; объясняет назначение и содержание услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, называет их отличия от иных видов финансового контроля, поясняет порядок и правила осуществления услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, разрабатывает их методику, процедуры, рабочие и отчетные документы по результатам этих услуг</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>с существенными ошибками: объясняет порядок и правила осуществления</p>

	<p>поясняет порядок и правила осуществления услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, разрабатывает их методику, процедуры, рабочие и отчетные документы по результатам этих услуг</p>	<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, формирует необходимые процедуры и рабочие документы аудитора по заданию; объясняет порядок и правила проведения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с международными стандартами, составляет план и определяет методику оказания соответствующих услуг, включая этапы действий, процедуры, необходимые информационные источники и иные элементы услуги, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА;</p> <p>объясняет назначение и содержание услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, называет их отличия от иных видов финансового контроля, поясняет порядок и правила осуществления услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, разрабатывает их методику, процедуры, рабочие и отчетные документы по результатам этих услуг</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками:</p> <p>объясняет порядок и правила осуществления операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, формирует необходимые процедуры и рабочие документы аудитора по заданию; объясняет порядок и правила проведения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с международными стандартами, составляет план и определяет методику оказания соответствующих услуг, включая этапы действий, процедуры, необходимые информационные источники и иные элементы услуги, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА;</p>
--	--	--

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>объясняет назначение и содержание услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, называет их отличия от иных видов финансового контроля, поясняет порядок и правила осуществления услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, разрабатывает их методику, процедуры, рабочие и отчетные документы по результатам этих услуг</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>полностью самостоятельно грамотно без ошибок: объясняет порядок и правила осуществления операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, формирует необходимые процедуры и рабочие документы аудитора по заданию; объясняет порядок и правила проведения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с международными стандартами, составляет план и определяет методику оказания соответствующих услуг, включая этапы действий, процедуры, необходимые информационные источники и иные элементы услуги, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА; объясняет назначение и содержание услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, называет их отличия от иных видов финансового контроля, поясняет порядок и правила осуществления услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, разрабатывает их методику, процедуры, рабочие и отчетные документы по результатам этих услуг</p>
--	--	---

ПК.5

Способен организовывать и осуществлять расчет налоговых обязательств и обязательств во внебюджетные фонды, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
-------------	---------------------------------	--

<p>ПК.5.1 Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации</p>	<p>объясняет правила организации налогового учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели налоговой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не демонстрирует указанные ниже знания и навыки: объясняет правила организации налогового учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели налоговой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>с существенными ошибками: объясняет правила организации налогового учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели налоговой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом самостоятельно, но с допущением отдельных ошибок: объясняет правила организации налогового учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели налоговой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>полностью самостоятельно грамотно и без ошибок: объясняет правила организации налогового учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели налоговой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики, определяет</p>
---	---	--

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе</p>
<p>ПК.5.2 Планирует и организует процесс формирования информации, необходимой для расчета налоговых обязательств, а также верификации и контроля сохранности этой информации</p>	<p>объясняет алгоритм ввода данных в учетной системе для расчета налогов, осуществляет этот ввод, формирует в системе учетные и отчетные документы, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных, необходимых для расчета налогооблагаемых показателей, и обеспечения доступа к ним</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не демонстрирует знания и навыки, указанные ниже: объясняет алгоритм ввода данных в учетной системе для расчета налогов, осуществляет этот ввод, формирует в системе учетные и отчетные документы, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных, необходимых для расчета налогооблагаемых показателей, и обеспечения доступа к ним</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>с существенными ошибками: объясняет алгоритм ввода данных в учетной системе для расчета налогов, осуществляет этот ввод, формирует в системе учетные и отчетные документы, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных, необходимых для расчета налогооблагаемых показателей, и обеспечения доступа к ним</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками: объясняет алгоритм ввода данных в учетной системе для расчета налогов, осуществляет этот ввод, формирует в системе учетные и отчетные документы, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных, необходимых для расчета налогооблагаемых показателей, и обеспечения доступа к ним</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>полностью самостоятельно грамотно без ошибок:</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>объясняет алгоритм ввода данных в учетной системе для расчета налогов, осуществляет этот ввод, формирует в системе учетные и отчетные документы, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных, необходимых для расчета налогооблагаемых показателей, и обеспечения доступа к ним</p>
<p>ПК.5.3 Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам</p>	<p>объясняет правила формирования налоговых обязательств по разным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчетности), осуществляет регистрацию таких обязательств в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики); заполняет налоговые декларации и расчеты, называет правила и порядок предоставления налоговой отчетности, перечисляет случаи, в которых могут возникнуть запросы налоговых органов, называет порядок предоставления ответов на запросы, объясняет содержание показателей такой отчетности и письменно обосновывает правильность расчета</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не демонстрирует указанные ниже навыки: объясняет правила формирования налоговых обязательств по разным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчетности), осуществляет регистрацию таких обязательств в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики); заполняет налоговые декларации и расчеты, называет правила и порядок предоставления налоговой отчетности, перечисляет случаи, в которых могут возникнуть запросы налоговых органов, называет порядок предоставления ответов на запросы, объясняет содержание показателей такой отчетности и письменно обосновывает правильность расчета</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>с существенными ошибками: объясняет правила формирования налоговых обязательств по разным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчетности), осуществляет регистрацию таких обязательств в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики); заполняет налоговые декларации и расчеты, называет правила и порядок предоставления налоговой отчетности, перечисляет случаи, в</p>

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>которых могут возникнуть запросы налоговых органов, называет порядок предоставления ответов на запросы, объясняет содержание показателей такой отчетности и письменно обосновывает правильность расчета</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом самостоятельно, но с некоторыми ошибками:</p> <p>объясняет правила формирования налоговых обязательств по разным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчетности), осуществляет регистрацию таких обязательств в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики); заполняет налоговые декларации и расчеты, называет правила и порядок предоставления налоговой отчетности, перечисляет случаи, в которых могут возникнуть запросы налоговых органов, называет порядок предоставления ответов на запросы, объясняет содержание показателей такой отчетности и письменно обосновывает правильность расчета</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>полностью самостоятельно грамотно без ошибок:</p> <p>объясняет правила формирования налоговых обязательств по разным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчетности), осуществляет регистрацию таких обязательств в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики); заполняет налоговые декларации и расчеты, называет правила и порядок предоставления налоговой отчетности, перечисляет случаи, в которых могут возникнуть запросы налоговых органов, называет порядок предоставления ответов на запросы,</p>
--	--	---

		Отлично объясняет содержание показателей такой отчетности и письменно обосновывает правильность расчета
--	--	---

ПК.6

Способен организовывать и осуществлять мероприятия внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.6.1 Разрабатывает и осуществляет мероприятия внутреннего контроля по проверке соответствия данных и качества бухгалтерского учета и отчетности, сохранности активов</p>	<p>формулирует правила и составляет план проведения внутреннего аудита, формирует выборку документов для проверки, выбирает контрольные процедуры в отношении каждого объекта проверки; называет правила и порядок обнаружения ошибок в документах экономического субъекта, интерпретирует их и предлагает варианты устранения нарушений с учетом специфики и особенностей самого экономического субъекта</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не демонстрирует указанные ниже навыки: формулирует правила и составляет план проведения внутреннего аудита, формирует выборку документов для проверки, выбирает контрольные процедуры в отношении каждого объекта проверки; называет правила и порядок обнаружения ошибок в документах экономического субъекта, интерпретирует их и предлагает варианты устранения нарушений с учетом специфики и особенностей самого экономического субъекта</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>с существенными ошибками: формулирует правила и составляет план проведения внутреннего аудита, формирует выборку документов для проверки, выбирает контрольные процедуры в отношении каждого объекта проверки; называет правила и порядок обнаружения ошибок в документах экономического субъекта, интерпретирует их и предлагает варианты устранения нарушений с учетом специфики и особенностей самого экономического субъекта</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками: формулирует правила и составляет план проведения внутреннего аудита, формирует выборку документов для проверки, выбирает контрольные процедуры в отношении каждого объекта проверки; называет правила и порядок обнаружения ошибок в документах экономического субъекта,</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>интерпретирует их и предлагает варианты устранения нарушений с учетом специфики и особенностей самого экономического субъекта</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>полностью самостоятельно грамотно и без ошибок: формулирует правила и составляет план проведения внутреннего аудита, формирует выборку документов для проверки, выбирает контрольные процедуры в отношении каждого объекта проверки; называет правила и порядок обнаружения ошибок в документах экономического субъекта, интерпретирует их и предлагает варианты устранения нарушений с учетом специфики и особенностей самого экономического субъекта</p>
<p>ПК.6.2 Осуществляет мероприятия по оценке СВК и разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-финансовой и управленческой структуры организации</p>	<p>называет теоретические подходы и проектирует систему внутреннего контроля и аудита на основе её оценки и в зависимости от особенностей экономического субъекта (отраслевой, организационной, рискованной и т.д.), определяет ее цели, задачи и методы их достижения, называет возможные недостатки существующей системы внутреннего контроля и разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-финансовой и управленческой структуры организации</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не демонстрирует указанные ниже навыки: называет теоретические подходы и проектирует систему внутреннего контроля и аудита на основе её оценки и в зависимости от особенностей экономического субъекта (отраслевой, организационной, рискованной и т.д.), определяет ее цели, задачи и методы их достижения, называет возможные недостатки существующей системы внутреннего контроля и разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-финансовой и управленческой структуры организации</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>с существенными ошибками: называет теоретические подходы и проектирует систему внутреннего контроля и аудита на основе её оценки и в зависимости от особенностей экономического субъекта (отраслевой, организационной, рискованной и т.д.), определяет ее цели, задачи и методы их достижения, называет возможные недостатки существующей системы внутреннего контроля и разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-финансовой и управленческой структуры организации</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками: называет теоретические подходы и проектирует систему внутреннего контроля и аудита на основе её оценки и в зависимости от особенностей экономического субъекта (отраслевой, организационной, рискованной и т.д.), определяет ее цели, задачи и методы их достижения, называет возможные недостатки существующей системы внутреннего контроля и разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-финансовой и управленческой структуры организации</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>полностью самостоятельно грамотно без ошибок: называет теоретические подходы и проектирует систему внутреннего контроля и аудита на основе её оценки и в зависимости от особенностей экономического субъекта (отраслевой, организационной, рискованной и т.д.), определяет ее цели, задачи и методы их достижения, называет возможные недостатки существующей системы внутреннего контроля и разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-финансовой и управленческой структуры организации</p>
--	--	--

УК.9

Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.9.1 Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>знает правовые принципы и нормы в предпринимательской деятельности, а также в области учета и финансового контроля, знает последствиях их нарушения для экономических субъектов, может предложить варианты исправления нарушений или снижения их негативных последствий</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает правовые принципы и нормы в предпринимательской деятельности, а также в области учета и финансового контроля, не знает последствия их нарушения для экономических субъектов, не может предложить варианты исправления нарушений или снижения их негативных последствий</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>знает базовые правовые принципы и нормы в</p>

		<p>Удовлетворительно предпринимательской деятельности, а также в области учета и финансового контроля, знает основные последствия их нарушения для экономических субъектов, но не может самостоятельно предложить варианты исправления нарушений или снижения их негативных последствий</p> <p>Хорошо знает необходимые правовые принципы и нормы в предпринимательской деятельности, а также в области учета и финансового контроля, знает последствия их нарушения для экономических субъектов, может самостоятельно предложить типовые варианты исправления нарушений или снижения их негативных последствий</p> <p>Отлично знает правовые принципы и нормы в предпринимательской деятельности, а также в области учета и финансового контроля, знает последствия их нарушения для экономических субъектов, может предложить различные варианты исправления нарушений или снижения их негативных последствий с учетом особенностей ситуации</p>
<p>УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>знает этические нормы бухгалтера и аудитора и последствия их нарушения</p>	<p>Неудовлетворительно не знает этические нормы бухгалтера и аудитора и последствия их нарушения</p> <p>Удовлетворительно знает базовые этические нормы бухгалтера и аудитора, но затрудняется с объяснением последствий их нарушения и влияния на профессиональную деятельность</p> <p>Хорошо в целом знает этические нормы бухгалтера и аудитора, может объяснить отдельные последствия их нарушения</p> <p>Отлично знает этические нормы бухгалтера и аудитора, может объяснить последствия их нарушения и влияния на профессиональную деятельность, может предложить варианты исправления нарушений или снижения их негативных последствий</p>

УК.4

Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в

устной и письменной формах

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>знает подходы и может осуществлять профессиональную деловую коммуникацию в учетно-контрольной и аналитической сферах, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>Неудовлетворительно не демонстрирует осуществление профессиональной деловой коммуникации в учетно-контрольной и аналитической сферах, не строит грамотную и аргументированную устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p> <p>Удовлетворительно в целом демонстрирует осуществление профессиональной деловой коммуникации в учетно-контрольной и аналитической сферах в базовых аспектах, строит устную и письменную речь на русском языке, но только по базовым вопросам, без объяснения и аргументации, допускает грубые грамматические, орфографические и стилистические ошибки, которые сам исправить не может</p> <p>Хорошо демонстрирует осуществление профессиональной деловой коммуникации в учетно-контрольной и аналитической сферах в большей части аспектов, строит аргументированную устную и письменную речь на русском языке, но допускает некоторые грамматические, орфографические и стилистические ошибки, которые сам исправить не может</p> <p>Отлично демонстрирует осуществление профессиональной деловой коммуникации в учетно-контрольной и аналитической сферах, строит аргументированную устную и письменную речь на русском и иностранном языках, допускает при этом некоторые грамматические, орфографические и стилистические ошибки, которые может исправить сам</p>

УК.6

Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
-------------	---------------------------------	--

<p>УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p>	<p>знает методы контроля и воздействия на собственные ресурсы, применяет их, используя методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации</p>	<p>Неудовлетворительно не знает методы контроля и воздействия на собственные ресурсы, не применяет их, используя методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации</p> <p>Удовлетворительно знает методы контроля и воздействия на собственные ресурсы, но применяет их только под контролем руководителя</p> <p>Хорошо знает методы контроля и воздействия на собственные ресурсы, в целом применяет их, используя методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации, но при этом требует длительных перерывов в работе</p> <p>Отлично знает методы контроля и воздействия на собственные ресурсы, применяет их, используя методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации, не снижая активности, эффективности и результативности</p>
<p>УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p>	<p>может рассчитать собственные временные, личностные, психологические ресурсы</p>	<p>Неудовлетворительно не может рассчитать собственные временные, личностные, психологические ресурсы</p> <p>Удовлетворительно может рассчитать собственные временные, личностные, психологические ресурсы при помощи руководителя</p> <p>Хорошо может самостоятельно рассчитать собственные временные, личностные, психологические ресурсы в условиях строго поставленной задачи</p> <p>Отлично может самостоятельно рассчитать собственные временные, личностные, психологические ресурсы, учитывая дополнительные факторы</p>

УК.1

Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.1.2	знает правила работы с	Неудовлетворительно

<p>Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p>	<p>противоречивой информацией, может найти пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, может предложить варианты устранения пробелов</p>	<p>Неудовлетворительно не знает правила работы с противоречивой информацией, не может найти пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, не может предложить варианты устранения пробелов</p> <p>Удовлетворительно знает правила работы с противоречивой информацией, но самостоятельно не может найти пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации и предложить варианты устранения пробелов</p> <p>Хорошо знает правила работы с противоречивой информацией, может найти некоторые пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации и предложить отдельные варианты устранения пробелов</p> <p>Отлично знает правила работы с противоречивой информацией, может самостоятельно найти пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации и предложить различные варианты устранения пробелов</p>
--	--	--

УК.10

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.10.3 Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии</p>	<p>определяет и распределяет профессиональные функции с учетом психофизических особенностей участников группы</p>	<p>Неудовлетворительно не определяет и не распределяет профессиональные функции с учетом психофизических особенностей участников группы</p> <p>Удовлетворительно определяет и распределяет профессиональные функции с учетом психофизических особенностей участников группы, но допускает при этом грубые ошибки</p> <p>Хорошо в целом определяет и распределяет профессиональные функции с учетом психофизических особенностей участников группы, допуская отдельные ошибки</p> <p>Отлично самостоятельно определяет и распределяет</p>

		Отлично профессиональные функции с учетом психофизических особенностей участников группы
--	--	--

УК.12

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.12.3 Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах	определяет и соблюдает принципы объективного, независимого, непредвзятого, в т.ч. антикоррупционного, поведения	<p>Неудовлетворительно не определяет и не соблюдает принципы объективного, независимого, непредвзятого, в т.ч. антикоррупционного, поведения</p> <p>Удовлетворительно называет отдельные принципы объективного, независимого, непредвзятого, в т.ч. антикоррупционного, поведения, но самостоятельно сформулировать их не может</p> <p>Хорошо в целом определяет и соблюдает принципы объективного, независимого, непредвзятого, в т.ч. антикоррупционного, поведения, но допускает при этом отдельные ошибки</p> <p>Отлично самостоятельно определяет и соблюдает принципы объективного, независимого, непредвзятого, в т.ч. антикоррупционного, поведения</p>

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2

Показатели оценивания

Отчет по установленным темам не подготовлен студентом и не представлен руководителю либо представлен, но студент не может ответить на вопросы руководителя относительно произведенных расчетов и описанных документов	Неудовлетворительно
Отчет по установленным темам подготовлен студентом и представлен руководителю, но студент не может ответить на все вопросы руководителя относительно произведенных расчетов и описанных документов	Удовлетворительно
Отчет по установленным темам подготовлен студентом и представлен	Хорошо

руководителю, студент может ответить на все вопросы руководителя относительно произведенных расчетов и описанных документов, но затрудняется в аргументации выводов и обобщений	Хорошо
Отчет по установленным темам подготовлен студентом и представлен руководителю, студент без затруднений отвечает на все вопросы руководителя относительно произведенных расчетов и описанных документов, приводит примеры, проводит аналогии и обобщения, аргументирует все выводы	Отлично