

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное**  
**учреждение высшего образования "Пермский**  
**государственный национальный исследовательский**  
**университет"**

Авторы-составители: **Пашенко Татьяна Васильевна**

Программа производственной практики  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
Код УМК 94573

Утверждено  
Протокол №6  
от «10» февраля 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.01 Экономика**

направленность Учет, аудит и экономическая экспертиза

### **Цель практики :**

Сформировать данные для практической части выпускной квалификационной работы, произвести самостоятельные расчеты, разработать и обосновать рекомендации

### **Задачи практики :**

Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор фактических данных об объекте выпускной квалификационной работы в организации - базе практики;
- проведение анализа собранных данных, оценка соответствия их нормативному регулированию и уровню организационно-экономического развития предприятия;
- выявление направлений совершенствования деятельности организации в отношении объекта выпускной квалификационной работы, разработка методических и практических рекомендаций по реализации предложений

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **38.03.01 Экономика (направленность : Учет, аудит и экономическая экспертиза)**

**ОПК.1** Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

##### **Индикаторы**

**ОПК.1.5** Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации

**ОПК.2** Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

##### **Индикаторы**

**ОПК.2.2** Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**ОПК.3** Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в своей профессиональной области с использованием современных методов исследования

##### **Индикаторы**

**ОПК.3.1** Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной области

**ОПК.3.2** Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

**ОПК.3.3** Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов

**ОПК.3.4** Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

**ОПК.4** Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов

##### **Индикаторы**

**ОПК.4.2** Применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей

**ОПК.4.3** Устанавливает и изучает взаимосвязи между экономическими процессами и явлениями с помощью математических и статистических методов и моделей

**ПК.2** Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства

##### **Индикаторы**

**ПК.2.1** Планирует и организует выполнение типовых работ тактического управления производством

**ПК.2.2** Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности бизнеса в целом и производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета, анализа и контроля выполнения плановых заданий

**ПК.3** Способен проводить финансовый анализ деятельности организаций и их отчетности, составлять бюджеты организаций и отчеты по их исполнению

### **Индикаторы**

**ПК.3.1** Планирует и проводит работы по экономическому анализу экономического субъекта, составляет бюджеты, финансовые планы и сметы и анализирует их исполнение

**ПК.3.2** Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению его финансовой устойчивости

**ПК.4** Способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составляет финансовую отчетность

### **Индикаторы**

**ПК.4.1** Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных

**ПК.4.2** Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета, осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)

**ПК.4.3** Составляет бухгалтерскую отчетность в полном объеме форм, обеспечивает ознакомление и согласование её с уполномоченными лицами, организует и обеспечивает её представление и хранение

**ПК.5** Способен организовывать и осуществлять расчет налоговых обязательств и обязательств во внебюджетные фонды, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

### **Индикаторы**

**ПК.5.1** Формирует налоговую политику и осуществляет налоговое планирование и контроль в организации

**ПК.5.2** Планирует и организует процесс формирования информации, необходимой для расчета налоговых обязательств, а также верификации и контроля сохранности этой информации

**ПК.5.3** Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам

**ПК.6** Способен организовывать и осуществлять мероприятия внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

### **Индикаторы**

**ПК.6.1** Разрабатывает и осуществляет мероприятия внутреннего контроля по проверке соответствия данных и качества бухгалтерского учета и отчетности, сохранности активов

**ПК.6.2** Осуществляет мероприятия по оценке СВК и разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-финансовой и управленческой структуры организации

**ПК.7** Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

### **Индикаторы**

**ПК.7.1** Планирует свою работу и осуществляет аудиторские все необходимые действия в рамках полученного задания

**ПК.7.2** Выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

**УК.1** Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

### **Индикаторы**

**УК.1.1** Осуществляет поиск информации, производит критическую оценку надежности ее источников

**УК.1.2** Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов

**УК.1.3** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

**УК.10** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

**Индикаторы**

**УК.10.3** Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии

**УК.12** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Индикаторы**

**УК.12.3** Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах

**УК.2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

**Индикаторы**

**УК.2.1** Формулирует задачи, исходя из поставленной цели

**УК.2.2** Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач

**УК.2.3** Обосновывает способ решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

**УК.3** Способен участвовать в реализации группового проекта

**Индикаторы**

**УК.3.1** Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе

**УК.3.2** Разрешает противоречия и конфликты, возникающие в ходе командной работы, корректирует работу команды и перераспределяет роли с учетом интересов сторон

**УК.4** Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

**Индикаторы**

**УК.4.3** Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах

**УК.6** Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

**Индикаторы**

**УК.6.1** Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)

**УК.6.2** Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

**УК.9** Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

**Индикаторы**

**УК.9.1** Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения

**УК.9.2** Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

<b>Направления подготовки</b>	38.03.01 Экономика (направленность: Учет, аудит и экономическая экспертиза)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	11,12
<b>Объем практики (з.е.)</b>	6
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	216
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (12 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Производственная преддипломная практика		
216	Всего, в т.ч.:	Организация - база практики, ПГНИУ
Организационно-ознакомительный этап		
50	<p>Общая характеристика объекта исследования. Ознакомление с особенностями экономических аспектов деятельности</p> <p>Студенты знакомятся с учетной политикой, должностными инструкциями и основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем и отчетном году, результатами проверок, проведенными самим предприятием и другими организациями (налоговой инспекцией, аудиторской фирмой и др.).</p> <p>По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности организации студент готовит краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем и тип предприятия и производства, производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические или другие особенности, связанные с функционированием предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления;</li> <li>- важнейшие показатели технико-организационного уровня производства, изношенность и возраст оборудования, специализация, кооперирование, степень использования проектной мощности, хозяйственные связи с поставщиками и покупателями, наличие прямых договоров;</li> <li>- оценка правильности формирования бизнес-плана предприятия: обоснование производственной программы предприятия, формирование портфеля заказов, соответствие</li> </ul>	Организация-база практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>сформированной программы производственной мощности предприятия и наличию (заказу) ресурсов; наличие резервных мощностей на предприятии;</p> <p>- предварительная проверка годового отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, представляемых в органы госстатистики, внебюджетные фонды, налоговую службу;</p> <p>- описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применения форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержания и методов аналитической работы в организации (кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работу на предприятии);</p> <p>- необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности деятельности предприятия в непосредственной связи с темой выпускного исследования, выяснить причины изменений показателей эффективности по теме исследования или отклонения их от предполагаемого (среднего, нормального, нормативного и пр.) уровня.</p>	
<b>Аналитический этап</b>		
58	<p>Сбор необходимого фактического материала и его анализ по избранной теме по материалам конкретной организации за период не менее 3 - 5 лет. Сравнительный анализ с действующей практикой. Описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования. Оценка эффективности принятых решений для организации.</p> <p>Конкретная структура данного раздела и его содержание согласовывается с руководителями выпускной квалификационной работы и зависит от выбранной для исследования темы.</p>	Организация-база практики
<b>Проектный этап</b>		
38	<p>Рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. План исследования и разработки рекомендаций для данного раздела формируется вместе с научным руководителем в зависимости от темы исследования и выявленных на предприятии-базе практики проблем.</p>	Организация-база практики или ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Подготовка и защита отчета		
70	Обобщение материала, оформление и защита отчета комиссии	ПГНИУ

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Шешукова Т. Г. Методология экономического анализа деятельности коммерческих организаций: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению магистров "Экономика" / Т. Г. Шешукова. - Пермь, 2015. - 1. - Библиогр.: с. 154-155 (23 назв.) <http://k.psu.ru/library/node/321403>
2. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/468064>
3. Котова К. Ю. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Экономика" / К. Ю. Котова. - Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2018, ISBN 978-5-7944-3206-0.-376. <https://elis.psu.ru/node/557490>

### Дополнительная

1. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — ISBN 978-5-238-01178-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71187>
2. Арабян, К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02744-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/81690>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://bo.nalog.ru/> Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (ГИР БФО)

<https://e-disclosure.ru/poisk-po-kompaniyam?attempt=2> Центр раскрытия корпоративной информации

<https://pb.nalog.ru/index.html> Прозрачный бизнес

<https://egrul.nalog.ru/index.html> Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде

<https://ras.arbitr.ru/> Решения арбитражных судов

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющие просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
3. СПС «Консультант-Плюс»

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Текущий контроль и промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

При прохождении практики в профильных организациях (профильных структурных подразделениях организации) материально-техническая база определяется организацией

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по окончании практики, студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от кафедры.

Отчет включает:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) введение, в котором указываются период и место прохождения практики, тема выпускной квалификационной работы, цель и задачи практики в соответствии с исследуемой темой, методы, использованные в ходе сбора материала, его обработки и разработки рекомендаций, основные литературные источники (учебные материалы, нормативные документы, монографии и статьи ведущих ученых в исследуемой области);

4) изложение основных разделов практики в соответствии со структурой второй и третьей глав выпускной квалификационной работы:

- краткая технико-экономическую характеристику предприятия (описание организации, отрасли его деятельности и типа производства, организационной и управленческой структуры, форм и методов бухгалтерского учета и экономического анализа на предприятии по вопросам исследования практики (с приложением необходимых документов и регистров), организации внутреннего контроля, краткого анализа основных экономических показателей в связи с темой и объектом исследования);

- основные аналитические разделы (описание и анализ практики объекта исследования в соответствии со структурой выпускной квалификационной работы);

- рекомендательная часть с предложением и обоснованием мероприятий по устранению выявленных нарушений, недостатков или совершенствования объекта исследования (должна содержать перечень мероприятий и описание организационных и экономических действий по их реализации);

5) заключение с указанием основных выводов по работе в соответствии с задачами практики (краткий ответ на результат решения каждой задачи)

6) список литературы (указываются источники литературы и фактические данные предприятия согласно ссылкам по тексту; если во второй и третьей главе нет ссылок на литературу (учебники, статьи,

монографии), то только перечень документов предприятия);

7) приложения, которые раскрывают содержание работы (обязательными приложениями для любой работы являются заполненный комплект форм годовой отчетности и учетная политика, иные приложения включаются по мере необходимости для иллюстрации работы).

Минимальные требования, предъявляемые к оригинальности работы и определяемые по данным системы Антиплагиат.ВУЗ, составляют 60 %. Оригинальность работ ниже 60 % не допускается.

При направлении работы преподавателю в электронной форме имя файла отчета должно содержать название отчета и Фамилию И.О. автора "Производственная преддипломная практика ФамилияИО". Отчет принимается комиссией в составе руководителей практики от кафедры учета, аудита и экономического анализа, которая оценивает результат работы студентов на практике. При наличии возможности в состав комиссии могут быть включены представители предприятий-баз практики

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

• для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

**Особенности содержания практики**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

**Особенности организации трудовой деятельности обучающихся**

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

**Особенности руководства практикой**

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

• учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

• корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

• помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

**Особенности учебно-методического обеспечения практики**

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются

видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета

Программа ГИА

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ОПК.2

**Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ОПК.2.2</b> Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	может выбрать и использовать актуальные профессиональные программные средства для сбора, обработки и передачи учетно-аналитической информации	<b>Неудовлетворительно</b> не может выбрать и использовать актуальные профессиональные программные средства для сбора, обработки и передачи учетно-аналитической информации <b>Удовлетворительно</b> может выбрать базовые профессиональные программные средства для сбора, обработки и передачи учетно-аналитической информации, но использует их с ошибками <b>Хорошо</b> в целом может выбрать и использовать актуальные профессиональные программные средства для сбора, обработки и передачи учетно-аналитической информации допуская отдельные ошибки <b>Отлично</b> самостоятельно может выбрать и использовать актуальные профессиональные программные средства для сбора, обработки и передачи учетно-аналитической информации

#### ОПК.3

**Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в своей профессиональной области с использованием современных методов исследования**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ОПК.3.1</b> Ставит цель и задачи и составляет план научного исследования в рамках своей профессиональной	формулирует цель и задачи проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации, определяет порядок действия и составляет	<b>Неудовлетворительно</b> не формулирует цель и задачи проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации, не определяет порядок действия и составляет развёрнутый аннотированный план работы

<p>области</p>	<p>развёрнутый аннотированный план работы</p>	<p><b>Удовлетворительно</b> формулирует общую цель и задачи проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации, не может самостоятельно определить порядок действий и составить план работы</p> <p><b>Хорошо</b> формулирует цель и задачи проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации определяет порядок действий и составляет типовой план работы, при этом требуется корректировка руководителя</p> <p><b>Отлично</b> самостоятельно формулирует цель и задачи проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации, определяет порядок действий и составляет развёрнутый аннотированный план работы</p>
<p><b>ОПК.3.2</b> Осуществляет сбор, критический анализ и обработку информации, применяя методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>определяет список данных и источников информации для проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации и осуществляет их сбор и качественную верификацию, применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> не определяет список данных и источников информации для проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации и не осуществляет их сбор и качественную верификацию применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства</p> <p><b>Удовлетворительно</b> определяет список базовых данных и источников информации для проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации, но допускает при этом ошибки осуществляет их частичный сбор, но качественную верификацию, применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства осуществить не может</p> <p><b>Хорошо</b> в целом определяет список данных и источников информации для проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации и осуществляет их сбор и качественную</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>верификацию, применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства, но допускает при этом отдельные ошибки</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>самостоятельно, полностью и грамотно определяет список данных и источников информации для проведения исследования учетно-контрольной и/или аналитической системы организации и осуществляет их сбор и качественную верификацию, применяя методы научных и прикладных исследований, актуальное программное обеспечение и технические средства</p>
<p><b>ОПК.3.3</b> Находит недостатки и пробелы в исследуемой экономической системе в рамках своей профессиональной области и аргументировано обосновывает предложения по устранению выявленных недостатков и пробелов</p>	<p>выявляет недостатки и пробелы в исследуемой проблеме и разрабатывает обоснованные мероприятия по их устранению</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не выявляет недостатки и пробелы в исследуемой проблеме и не разрабатывает обоснованные мероприятия по их устранению</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>выявляет типовые недостатки и пробелы в исследуемой проблеме, но разработать полноценные обоснованные мероприятия по их устранению не может, может только назвать их некоторые варианты, либо разрабатывает предложения, но с существенными ошибками</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>в целом выявляет недостатки и пробелы в исследуемой проблеме и разрабатывает обоснованные мероприятия по их устранению, но допускает некоторые несистемные ошибки</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>самостоятельно и грамотно выявляет недостатки и пробелы в исследуемой проблеме и разрабатывает обоснованные мероприятия по их устранению</p>
<p><b>ОПК.3.4</b> Оформляет и представляет результаты своих научных и прикладных исследований в письменной и устной</p>	<p>представляет результаты исследований в форме письменной работы (эссе методического обзора, аналитического обзора письменных рекомендаций обоснований и т.д., а также</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не может представить результаты исследований в форме письменной работы (эссе, методического обзора, аналитического обзора, письменных рекомендаций, обоснований и т.д., а также курсовой работы выпускной работы) и доклада по её защите:</p>

<p>формах с использованием информационных технологий</p>	<p>курсовой работы, выпускной работы) и доклада(обоснования) по её защите</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>- текст работы не представлен, или представлен не в полном объеме, или представлен текст с низкой оригинальностью, или представлен текст содержащий множественные грубые ошибки;</p> <p>- доклад отсутствует, или доклад есть, но студент ответить на вопросы не может</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>может представить результаты исследований в форме письменной работы (эссе, методического обзора, аналитического обзора, письменных рекомендаций, обоснований и т.д., а также курсовой работы выпускной работы) и доклада по её защите:</p> <p>- текст работы представлен своевременно, в целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеет нарушения</p> <p>- доклад представлен и студент может ответить на вопросы, поясняет, допуская ошибки</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>может представить результаты исследований в форме письменной работы (эссе методического обзора, аналитического обзора, письменных рекомендаций обоснований и т.д., а также курсовой работы выпускной работы) и доклада по её защите:</p> <p>- текст работы представлен своевременно, в целом соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>- доклад представлен и студент может ответить на вопросы, поясняет, допускает некоторые ошибки</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>может представить результаты исследований в форме письменной работы (эссе методического обзора, аналитического обзора, письменных рекомендаций обоснований и т.д., а также курсовой работы выпускной работы) и доклада по её защите:</p> <p>- текст работы представлен своевременно соответствует всем предъявляемым требованиям;</p> <p>- доклад представлен и студент может ответить на все вопросы, поясняет и иллюстрирует их примерами</p>
--	---	---

## ОПК.4

### Способен применять статистические и экономико-математические методы для обработки экономической информации и выявления закономерностей экономических процессов

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ОПК.4.2</b> Применяет методы обобщения и группировки количественной информации и описания экономической ситуации с помощью статистических показателей	определяет набор экономических и статистических показателей описывающих исследуемую проблему, рассчитывает их и обрабатывает с помощью статистических методов	<p><b>Неудовлетворительно</b> не определяет набор экономических и статистических показателей, описывающих исследуемую проблему, не рассчитывает их и не обрабатывает с помощью статистических методов</p> <p><b>Удовлетворительно</b> определяет набор базовых экономических и статистических показателей, описывающих исследуемую проблему, рассчитывает их и обрабатывает с помощью статистических методов, но допускает существенные ошибки</p> <p><b>Хорошо</b> в целом определяет набор экономических и статистических показателей, описывающих исследуемую проблему, рассчитывает их и обрабатывает с помощью статистических методов, допуская отдельные ошибки</p> <p><b>Отлично</b> самостоятельно и грамотно определяет набор экономических и статистических показателей, описывающих исследуемую проблему, рассчитывает их и обрабатывает с помощью статистических методов</p>
<b>ОПК.4.3</b> Устанавливает и изучает взаимосвязи между экономическими процессами и явлениями с помощью математических и статистических методов и моделей	определяет причинно-следственные связи фактов хозяйственной жизни и изучает их при помощи математических и статистических методов и моделей	<p><b>Неудовлетворительно</b> не определяет причинно-следственные связи фактов хозяйственной жизни и не изучает их при помощи математических и статистических методов и моделей</p> <p><b>Удовлетворительно</b> определяет основные причинно-следственные связи фактов хозяйственной жизни, но при изучении с помощью математических и статистических методов и моделей допускает существенные ошибки</p> <p><b>Хорошо</b> в целом определяет причинно-следственные связи фактов хозяйственной жизни и изучает их при помощи математических и статистических методов и моделей,</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>допускает отдельные ошибки</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>самостоятельно и грамотно определяет причинно-следственные связи фактов хозяйственной жизни и изучает их при помощи математических и статистических методов и моделей</p>
--	--	---

### ОПК.1

**Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.1.5</b> Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации</p>	<p>может использовать данные финансовой, бухгалтерской и иной информации при исследовании и совершенствовании учетно-аналитического и контрольного обеспечения деятельности организаций</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не знает, какие данные финансовой бухгалтерской и иной информации нужны при исследовании и совершенствовании учетно-аналитического и контрольного обеспечения деятельности организаций</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>знает, какие данные финансовой бухгалтерской и иной информации нужны при исследовании учетно-аналитического и контрольного обеспечения деятельности организаций, может их собрать отдельные них</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>знает, какие данные финансовой, бухгалтерской и иной информации нужны при исследовании учетно-аналитического и контрольного обеспечения деятельности организаций, может их собрать, но проанализировать может только в целом</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает, какие данные финансовой бухгалтерской и иной информации нужны при исследовании учетно-аналитического и контрольного обеспечения деятельности организаций, может их собрать проанализировать и предложить варианты совершенствования учетно-аналитического контрольного обеспечения деятельности организаций</p>

## ПК.4

### Способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составляет финансовую отчетность

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.4.1</b> Осуществляет организацию и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, в т.ч. определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению необходимых данных</p>	<p>объясняет правила организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой отчетности разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе формулирует правила и хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним называет автоматизированные системы учета, объясняет их назначение, функции и основной порядок работы формулирует параметры отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> не демонстрирует казанных ниже навыков: объясняет правила организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним называет автоматизированные системы учета, объясняет их назначение, функции и основной порядок работы, формулирует параметры отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей</p> <p><b>Удовлетворительно</b> с существенными ошибками объясняет правила организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним называет автоматизированные системы учета, объясняет их назначение, функции и основной порядок работы, формулирует параметры отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками:  объясняет правила организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним называет автоматизированные системы учета, объясняет их назначение, функции и основной порядок работы, формулирует параметры отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>полностью самостоятельно грамотно и без ошибок:  объясняет правила организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели финансовой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики и стандартов экономического субъекта, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных бухгалтерского учета и обеспечения доступа к ним называет автоматизированные системы учета, объясняет их назначение, функции и основной порядок работы, формулирует параметры отбора системы для конкретного экономического субъекта в зависимости от его особенностей</p>
<p><b>ПК.4.2</b>  Осуществляет ввод данных в систему бухгалтерского учета,</p>	<p>называет нормативные документы, регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не демонстрирует указанные ниже знания и навыки:  называет нормативные документы,</p>

<p>осуществляет контроль за вводом данных иных лиц, осуществляет проверку и верификацию данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p>	<p>отдельным объектам, объясняя правила бухгалтерского учета по разным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация отражение в отчётности), осуществляет регистрацию разных фактов хозяйственной жизни в учетной системе объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. применении разных методов учетной политики); объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, осуществляет этот ввод формирует в системе первичные документы и регистры бухгалтерского учета осуществляет первичное формирование отчетности показывает влияние вводимых данных на показатели учета и отчетности, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе;</p> <p>называет виды, формы и методы финансового контроля объясняет их, формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля, осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по отдельным объектам, объясняет правила бухгалтерского учета по разным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись инвентаризация, отражение в отчётности) осуществляет регистрацию разных фактов хозяйственной жизни в учетной системе объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной пр^шолитики); объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, осуществляет этот ввод формирует в системе первичные документы и регистры бухгалтерского учета осуществляет первичное формирование отчетности, показывает влияние вводимых данных на показатели учета и отчетности анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе;</p> <p>называет виды, формы и методы финансового контроля, объясняет их формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>с существенными ошибками называет нормативные документы регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по отдельным объектам, объясняет правила бухгалтерского учета по разным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись инвентаризация, отражение в отчётности) осуществляет регистрацию разных фактов хозяйственной жизни в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики);</p>
--	---	---

**Удовлетворительно**

объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, осуществляет этот ввод формирует в системе первичные документы и регистры бухгалтерского учета осуществляет первичное формирование отчетности, показывает влияние вводимых данных на показатели учета и отчетности анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе;

называет виды, формы и методы финансового контроля, объясняет их формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)

**Хорошо**

самостоятельно, но с отдельными ошибками: называет нормативные документы регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по отдельным объектам, объясняет правила бухгалтерского учета по разным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись инвентаризация, отражение в отчётности) осуществляет регистрацию разных фактов хозяйственной жизни в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики);

объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, осуществляет этот ввод формирует в системе первичные документы и регистры бухгалтерского учета осуществляет первичное формирование отчетности, показывает влияние вводимых данных на показатели учета и отчетности анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе;

называет виды, формы и методы финансового контроля, объясняет их

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>полностью самостоятельно грамотно без ошибок:  называет нормативные документы регулирующие порядок формирования данных бухгалтерского учета по отдельным объектам, объясняет правила бухгалтерского учета по разным объектам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчётности) осуществляет регистрацию разных фактов хозяйственной жизни в учетной системе объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики);  объясняет алгоритм ввода данных по разным объектам учета, осуществляет этот ввод формирует в системе первичные документы и регистры бухгалтерского учета осуществляет первичное формирование отчетности, показывает влияние вводимых данных на показатели учета и отчетности анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе;  называет виды, формы и методы финансового контроля, объясняет их формулирует правила и порядок осуществления финансового контроля осуществляет проверку и верификацию учетных и отчетных данных и их источников (в т.ч. логическую и счетную)</p>
<p><b>ПК.4.3</b>  Составляет бухгалтерскую отчетность в полном объеме форм, обеспечивает ознакомление и</p>	<p>называет правила и порядок составления бухгалтерской отчетности, формирует отчетные показатели и текстовые пояснения на основе учетных данных и иных сведений о фактах</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не демонстрирует знания и навыки указанные ниже:  называет правила и порядок составления бухгалтерской отчетности, формирует отчетные показатели и текстовые пояснения на основе учетных данных и иных сведений</p>

<p>согласование её с уполномоченными лицами, организует и обеспечивает её представление и хранение</p>	<p>хозяйственной жизни, определяет на основе существующих норм порядок ознакомления и согласования отчетности с уполномоченными лицами, формирует правила представления и хранения отчетности; называет перечень форм и правила составления отчетности по международным стандартам, объясняет порядок её составления и содержание отчетных показателей, рассчитывает основные показатели отчетности по международным правилам</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>о фактах хозяйственной жизни, определяет на основе существующих норм порядок ознакомления и согласования отчетности с уполномоченными лицами, формирует правила представления и хранения отчетности; называет перечень форм и правила составления отчетности по международным стандартам, объясняет порядок её составления и содержание отчетных показателей, рассчитывает основные показатели отчетности по международным правилам</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>с существенными ошибками называет правила и порядок составления бухгалтерской отчетности, формирует отчетные показатели и текстовые пояснения на основе учетных данных и иных сведений о фактах хозяйственной жизни, определяет на основе существующих норм порядок ознакомления и согласования отчетности с уполномоченными лицами, формирует правила представления и хранения отчетности; называет перечень форм и правила составления отчетности по международным стандартам, объясняет порядок её составления и содержание отчетных показателей, рассчитывает основные показатели отчетности по международным правилам</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками: называет правила и порядок составления бухгалтерской отчетности, формирует отчетные показатели и текстовые пояснения на основе учетных данных и иных сведений о фактах хозяйственной жизни, определяет на основе существующих норм порядок ознакомления и согласования отчетности с уполномоченными лицами, формирует правила представления и хранения отчетности; называет перечень форм и правила составления отчетности по международным</p>
--	---	--

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>стандартам, объясняет порядок её составления и содержание отчетных показателей, рассчитывает основные показатели отчетности по международным правилам</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>полностью самостоятельно грамотно без ошибок:  называет правила и порядок составления бухгалтерской отчетности, формирует отчетные показатели и текстовые пояснения на основе учетных данных и иных сведений о фактах хозяйственной жизни, определяет на основе существующих норм порядок ознакомления и согласования отчетности с уполномоченными лицами, формирует правила представления и хранения отчетности;  называет перечень форм и правила составления отчетности по международным стандартам, объясняет порядок её составления и содержание отчетных показателей, рассчитывает основные показатели отчетности по международным правилам</p>
--	--	--

## ПК.2

### Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.2.1</b>  Планирует и организует выполнение типовых работ тактического управления производством</p>	<p>формирует и обрабатывает с использованием типового и/или специального программного обеспечения аналитическую информацию, необходимую для подготовки управленческих решений</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не формирует и не обрабатывает с использованием типового и/или специального программного обеспечения аналитическую информацию, необходимую для подготовки управленческих решений</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>с существенными ошибками формирует и обрабатывает с использованием типового и/или специального программного обеспечения аналитическую информацию, необходимую для подготовки управленческих решений</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>с отдельными ошибками формирует и обрабатывает с использованием типового и/или специального программного обеспечения аналитическую информацию необходимую для подготовки управленческих решений</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>самостоятельно грамотно без ошибок формирует и обрабатывает с использованием! типового и/или специального программного обеспечения аналитическую информацию необходимую для подготовки управленческих решений</p>
<p><b>ПК.2.2</b> Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности бизнеса в целом и производственных подразделений организации, внедряет процедуры учета, анализа и контроля выполнения плановых заданий</p>	<p>готовит на основе правил расчета аналитических показателей финансовой отчетности информацию о финансовом состоянии деятельности, интерпретирует их, выявляет проблемные аспекты и предлагает варианты их устранения</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не готовит на основе правил расчета аналитических показателей финансовой отчетности информацию о финансовом состоянии деятельности, не интерпретирует их, не выявляет проблемные аспекты и не предлагает варианты их устранения</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>с существенными ошибками готовит на основе правил расчета аналитических показателей финансовой отчетности информацию о финансовом состоянии деятельности, интерпретирует их, выявляет проблемные аспекты и предлагает варианты их устранения</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>с отдельными ошибками готовит на основе правил расчета аналитических показателей финансовой отчетности информацию о финансовом состоянии деятельности интерпретирует их, выявляет проблемные аспекты и предлагает варианты их устранения</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>самостоятельно грамотно без ошибок готовит на основе правил расчета аналитических показателей финансовой отчетности информацию о финансовом состоянии деятельности, интерпретирует их выявляет проблемные аспекты и предлагает варианты их устранения</p>

**ПК.3**

**Способен проводить финансовый анализ деятельности организаций и их отчетности, составлять бюджеты организаций и отчеты по их исполнению**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.3.1</b> Планирует и проводит работы по экономическому анализу экономического субъекта, составляет бюджеты, финансовые планы и сметы и анализирует их исполнение</p>	<p>формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления работ по проведению экономического анализа и планированию финансово-хозяйственной деятельности в организации называет аналитические показатели и порядок их расчета, подбирает информацию, необходимую для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность, и осуществляет их расчет и интерпретацию; формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов, формирует систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта, подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, рассчитывает показатели системы управленческого учета и отчетности</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> не демонстрирует указанные ниже навыки: формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте, называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов, формирует систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта, подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, рассчитывает показатели системы управленческого учета и отчетности</p> <p><b>Удовлетворительно</b> с существенными ошибками формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте, называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов, формирует систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, рассчитывает показатели системы управленческого учета и отчетности</p> <p><b>Хорошо</b> в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками: формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте, называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов, формирует систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, рассчитывает показатели системы управленческого учета и отчетности</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>самостоятельно грамотно и без ошибок: формулирует правила и порядок организации и этапов осуществления управленческого учета в экономическом субъекте, называет виды бюджетов и порядок и правила их составления, обосновывает взаимосвязь показателей разных бюджетов, формирует систему показателей управленческого учета и отчетности экономического субъекта, подбирает информацию, необходимую для расчета показателей управленческой отчетности, бюджетов, финансовых планов и смет, рассчитывает показатели системы управленческого учета и отчетности</p>
<p><b>ПК.3.2</b> Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению его финансовой устойчивости</p>	<p>формулирует правила и порядок разработки финансовой политики экономического субъекта, разрабатывает её проекты, формирует систему показателей аналитического обеспечения управленческих решений для экономического субъекта, рассчитывает эти показатели и на основе расчета определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости; формулирует правила и проведения функционально-стоимостного анализа в организации, объясняет его назначение, сферу и возможности применения, с использованием методов ФСА определяет меры по улучшению деятельности (в производственных и организационных аспектах) и повышению финансовой устойчивости организации</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не демонстрирует указанные ниже навыки формулирует правила и порядок разработки финансовой политики экономического субъекта, разрабатывает её проекты формирует систему показателей аналитического обеспечения управленческих решений для экономического субъекта рассчитывает эти показатели и на основе расчета определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости; формулирует правила и порядок проведения функционально-стоимостного анализа в, объясняет его назначение сферу и возможности применения, с использованием методов ФСА определяет меры по улучшению деятельности (в производственных и организационных аспектах) и повышению финансовой устойчивости организации</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>с существенными ошибками формулирует правила и порядок разработки финансовой политики экономического субъекта, разрабатывает её проекты, формирует систему показателей аналитического обеспечения управленческих решений для экономического субъекта, рассчитывает эти показатели и на основе расчета определяет</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>меры по обеспечению его финансовой устойчивости формулирует правила и порядок проведения функционально-стоимостного анализа в организации, объясняет его назначение сферу и возможности применения, с использованием методов ФСА определяет меры по улучшению деятельности (в производственных и организационных аспектах) и повышению финансовой устойчивости организации</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками:</p> <p>формулирует правила и порядок разработки финансовой политики экономического субъекта, разрабатывает её проекты, формирует систему показателей аналитического обеспечения управленческих решений для экономического субъекта рассчитывает эти показатели и на основе расчета определяет меры по обеспечению её финансовой устойчивости формулирует правила и порядок проведения функционально-стоимостного анализа в организации, объясняет его назначение сферу и возможности применения, с использованием методов ФСА определяет меры по улучшению деятельности (в производственных и организационных аспектах) и повышению финансовой устойчивости организации</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>полностью самостоятельно грамотно и без ошибок:</p> <p>формулирует правила и порядок разработки финансовой политики экономического субъекта, разрабатывает её проекты, формирует систему показателей аналитического обеспечения управленческих решений для экономического субъекта рассчитывает эти показатели и на основе расчета определяет меры по обеспечению его финансовой устойчивости формулирует правила и порядок проведения функционально-стоимостного анализа в организации, объясняет его назначение</p>
--	--	--

		<b>Отлично</b> сферу и возможности применения, с использованием методов ФСА определяет меры по улучшению деятельности (в производственных и организационных аспектах) и повышению финансовой
--	--	---

### ПК.7

**Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.7.1</b> Планирует свою работу и осуществляет аудиторские все необходимые действия в рамках полученного задания</p>	<p>объясняет порядок и правила осуществления аудиторских процедур в отношении отдельных объектов аудита формирует аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора по аудиторскому заданию объясняет порядок и правила проведения аудита в соответствии с международными стандартами составляет план и стратегию аудита, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не демонстрирует указанные ниже навыки объясняет порядок и правила осуществление аудиторских процедур в отношении отдельных объектов аудита, формирует аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора по аудиторскому заданию; объясняет порядок и правила проведения аудита в соответствии с международными стандартами, составляет план и стратегию аудита, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>с существенными ошибками объясняет порядок и правила осуществление аудиторских процедур в отношении отдельных объектов аудита, формирует аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора по аудиторскому заданию; объясняет порядок и правила проведения аудита в соответствии с международными стандартами, составляет план и стратегию аудита, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками: объясняет порядок и правила осуществление аудиторских процедур в отношении отдельных объектов аудита, формирует аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора по аудиторскому заданию;</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>объясняет порядок и правила проведения аудита в соответствии с международными стандартами, составляет план и стратегию аудита, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>полностью самостоятельно грамотно без ошибок:  объясняет порядок и правила осуществление аудиторских процедур в отношении отдельных объектов аудита, формирует аудиторские процедуры и рабочие документы аудитора по аудиторскому заданию;  объясняет порядок и правила проведения аудита в соответствии с международными стандартами, составляет план и стратегию аудита, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА</p>
<p><b>ПК.7.2</b>  Выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>объясняет порядок и правила осуществления операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, формирует необходимые процедуры и рабочие документы аудитора по заданию;  объясняет порядок и правила проведения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с международными стандартами составляет план и определяет методику оказания соответствующих услуг включая этапы действий процедуры, необходимые информационные источники и иные элементы услуги, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА; объясняет назначение и содержание услуг форнезика и судебно-</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не демонстрирует указанные ниже навыки объясняет порядок и правила осуществление операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, формирует необходимые процедуры и рабочие документы аудитора по заданию объясняет порядок и правила проведения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с международными стандартами, составляет план и определяет методику оказания соответствующих услуг, включая этапы действий, процедуры, необходимые информационные источники и иные элементы услуги, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА;  объясняет назначение и содержание услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, называет их отличия от иных видов финансового контроля, поясняет порядок и правила осуществления услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, разрабатывает их методику, процедуры, рабочие и отчетные документы</p>

бухгалтерской экспертизы, называет их отличия от иных видов финансового контроля поясняет порядок и правила осуществления услуг и судебно-бухгалтерской экспертизы, разрабатывает их методику, процедуры, рабочие и отчетные документы по результатам этих услуг

**Неудовлетворительно**  
по результатам этих услуг

**Удовлетворительно**  
с существенными ошибками объясняет порядок и правила осуществление форнезикк операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, формирует необходимые процедуры и рабочие документы аудитора по заданию объясняет порядок и правила проведения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с международными стандартами, составляет план и определяет методику оказания соответствующих услуг, включая этапы действий, процедуры, необходимые информационные источники и иные элементы услуги, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА;

объясняет назначение и содержание услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, называет их отличия от иных видов финансового контроля, поясняет порядок и правила осуществления услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, разрабатывает их методику процедуры, рабочие и отчетные документы по результатам этих услуг

**Хорошо**  
в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками:

объясняет порядок и правила осуществление операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, формирует необходимые процедуры и рабочие документы аудитора по заданию объясняет порядок и правила проведения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с международными стандартами, составляет план и определяет методику оказания соответствующих услуг, включая этапы действий, процедуры, необходимые

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>информационные источники и иные элементы услуги, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА; объясняет назначение и содержание услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, называет их отличия от иных видов финансового контроля, поясняет порядок и правила осуществления услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, разрабатывает их методику, процедуры, рабочие и отчетные документы по результатам этих услуг</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>полностью самостоятельно грамотно без ошибок:  объясняет порядок и правила осуществление операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, формирует необходимые процедуры и рабочие документы аудитора по заданию объясняет порядок и правила проведения операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с международными стандартами, составляет план и определяет методику оказания соответствующих услуг, включая этапы действий, процедуры, необходимые информационные источники и иные элементы услуги, называет действия аудитора в рамках исполнения требований МСА;  объясняет назначение и содержание услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, называет их отличия от иных видов финансового контроля, поясняет порядок и правила осуществления услуг форнезика и судебно-бухгалтерской экспертизы, разрабатывает их методику, процедуры, рабочие и отчетные документы по результатам этих услуг</p>
--	--	---

**ПК.5**

**Способен организовывать и осуществлять расчет налоговых обязательств и обязательств во внебюджетные фонды, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте**

<b>ПК.5.1</b> <b>Компетенция</b> Формирует налоговую политику и	объясняет правила организации налогового учета в экономическом субъекте и <b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b> Неудовлетворительно не демонстрирует указанные ниже знания и навыки:
осуществляет налоговое планирование и контроль в организации	порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели налоговой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе	<p>объясняет правила организации налогового учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели налоговой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе</p> <p><b>Удовлетворительно</b>  с существенными ошибками объясняет правила организации налогового учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, объясняет влияние разных методов учетной политики на показатели налоговой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе</p> <p><b>Хорошо</b>  в целом самостоятельно, но с допущением отдельных ошибок:  объясняет правила организации налогового учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, объясняет влияние разные методов учетной политики на показатели налоговой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики, определяет обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе</p> <p><b>Отлично</b>  полностью самостоятельно грамотно и без ошибок:  объясняет правила организации налогового учета в экономическом субъекте и порядок формирования учетной политики для целей налогообложения, объясняет влияние разные методов учетной политики на показатели налоговой отчетности, разрабатывает проекты учетной политики, определяет</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>обязанности различных подразделений по подготовке и представлению данных в учетной системе</p>
<p><b>ПК.5.2</b> Планирует и организует процесс формирования информации, необходимой для расчета налоговых обязательств, а также верификации и контроля сохранности этой информации</p>	<p>объясняет алгоритм ввода данных в учетной системе для расчета налогов, осуществляет этот ввод, формирует в системе учетные и отчетные документы анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных необходимых для расчета налогооблагаемых показателей и обеспечения доступа к ним</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не демонстрирует знания и навыки указанные ниже: объясняет алгоритм ввода данных в учетной системе для расчета налогов, осуществляет этот ввод, формирует в системе учетные и отчетные документы, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных, необходимых для расчета налогооблагаемых показателей, и обеспечения доступа к ним</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>с существенными ошибками объясняет алгоритм ввода данных в учетной системе для расчета налогов, осуществляет этот ввод, формирует в системе учетные и отчетные документы, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе формулирует правила и порядок хранения данных, необходимых для расчета налогооблагаемых показателей, и обеспечения доступа к ним</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками: объясняет алгоритм ввода данных в учетной системе для расчета налогов, осуществляет этот ввод, формирует в системе учетные и отчетные документы, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе формулирует правила и порядок хранения данных, необходимых для расчета налогооблагаемых показателей, и обеспечения доступа к ним</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>полностью самостоятельно грамотно без ошибок: объясняет алгоритм ввода данных в учетной</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>системе для расчета налогов, осуществляет этот ввод, формирует в системе учетные и отчетные документы, анализирует ввод данных иных лиц и контролирует правильность формирования показателей в автоматизированной учетной системе, формулирует правила и порядок хранения данных, необходимых для расчета налогооблагаемых показателей, и обеспечения доступа к ним</p>
<p><b>ПК.5.3</b> Осуществляет расчет налоговых обязательств, заполнение и представление налоговых декларации и расчетов, взаимодействие с налоговыми органами по всем возникающим текущим вопросам</p>	<p>объясняет правила формирования налоговых обязательств по разным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация отражение в отчетности), осуществляет регистрацию таких обязательств в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов на другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики); заполняет налоговые декларации и расчеты, называет правила и порядок предоставления налоговой отчетности, перечисляет случаи, в которых могут возникнуть запросы налоговых органов, называет порядок предоставления ответов на запросы, объясняет содержание показателей такой отчетности и письменно обосновывает правильность расчета</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не демонстрирует указанные ниже навыки объясняет правила формирования налоговых обязательств по разным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись инвентаризация, отражение в отчетности) осуществляет регистрацию таких обязательств в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов и другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики) заполняет налоговые декларации и расчеты называет правила и порядок предоставления налоговой отчетности, перечисляет случаи, которых могут возникнуть запросы налоговых органов, называет порядок предоставления ответов на запросы объясняет содержание показателей такой отчетности и письменно обосновывает правильность расчета</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>с существенными ошибками объясняет правила формирования налоговых обязательств по разным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись инвентаризация, отражение в отчетности) осуществляет регистрацию таких обязательств в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов и другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики) заполняет налоговые декларации и расчеты называет правила и порядок предоставления налоговой отчетности, перечисляет случаи, которых могут возникнуть запросы</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>налоговых органов, называет порядок предоставления ответов на запросы объясняет содержание показателей такой отчетности и письменно обосновывает правильность расчета</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>в целом самостоятельно, но с некоторыми ошибками: объясняет правила формирования налоговых обязательств по разным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись, инвентаризация, отражение в отчетности) осуществляет регистрацию таких обязательств в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов и другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики) заполняет налоговые декларации и расчеты называет правила и порядок предоставления налоговой отчетности, перечисляет случаи, в которых могут возникнуть запросы налоговых органов, называет порядок предоставления ответов на запросы, объясняет содержание показателей такой отчетности и письменно обосновывает правильность расчета</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>полностью самостоятельно грамотно без ошибок: объясняет правила формирования налоговых обязательств по разным налогам в разрезе элементов метода (документация, оценка (калькуляция), счета, двойная запись инвентаризация, отражение в отчетности) осуществляет регистрацию таких обязательств в учетной системе, объясняет взаимовлияние отражения разных фактов и другие объекты учета (в т.ч. при применении разных методов учетной политики); заполняет налоговые декларации и расчеты называет правила и порядок предоставления налоговой отчетности, перечисляет случаи, в которых могут возникнуть запросы налоговых органов, называет порядок предоставления ответов на запросы</p>
--	--	--

## ПК.6

### Способен организовывать и осуществлять мероприятия внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.6.1</b> Разрабатывает и осуществляет мероприятия внутреннего контроля по проверке соответствия данных и качества бухгалтерского учета и отчетности, сохранности активов</p>	<p>формулирует правила и составляет план проведения внутреннего аудита, формирует выборку документов для проверки, выбирает контрольные процедуры в отношении каждого объекта проверки; называет правила и порядок обнаружения ошибок документах экономического субъекта, интерпретирует их и предлагает варианты устранения нарушений с учетом специфики и особенностей самого экономического субъекта</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> не демонстрирует указанные ниже навыки формулирует правила и составляет план проведения внутреннего аудита, формирует выборку документов для проверки, выбирает контрольные процедуры в отношении каждого объекта проверки; называет правил и порядок обнаружения ошибок в документах экономического субъекта, интерпретирует их и предлагает варианты устранения нарушений с учетом специфики и особенностей самого экономического субъекта</p> <p><b>Удовлетворительно</b> с существенными ошибками формулирует правила и составляет план проведения внутреннего аудита, формирует выборку документов для проверки, выбирает контрольные процедуры в отношении каждого объекта проверки; называет правил и порядок обнаружения ошибок в документах экономического субъекта интерпретирует их и предлагает варианты устранения нарушений с учетом специфики и особенностей самого экономического субъекта</p> <p><b>Хорошо</b> в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками: формулирует правила и составляет план проведения внутреннего аудита, формирует выборку документов для проверки, выбирает контрольные процедуры в отношении каждого объекта проверки; называет правил и порядок обнаружения ошибок в документах экономического субъекта интерпретирует их и предлагает варианты устранения нарушений с учетом специфики и особенностей самого экономического субъекта</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>полностью самостоятельно грамотно и без ошибок: формулирует правила и составляет план проведения внутреннего аудита, формирует выборку документов для проверки, выбирает контрольные процедуры в отношении каждого объекта проверки; называет правил и порядок обнаружения ошибок в документах экономического субъекта интерпретирует их и предлагает варианты устранения нарушений с учетом специфики и особенностей самого экономического субъекта</p>
<p><b>ПК.6.2</b> Осуществляет мероприятия по оценке СВК и разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-финансовой и управленческой структуры организации</p>	<p>называет теоретические подходы и проектирует систему внутреннего контроля и аудита на основе её оценки и в зависимости от особенностей экономического субъекта (отраслевой, организационной, рискованной и т.д.), определяет ее цели, задачи и методы их достижения, называет возможные недостатки существующей системы внутреннего контроля и разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-финансовой и управленческой структуры организации</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не демонстрирует указанные ниже навыки называет теоретические подходы и проектирует систему внутреннего контроля И аудита на основе её оценки и в зависимости от особенностей экономического субъекта (отраслевой, организационной, рискованной и т.д.), определяет ее цели, задачи и методы их достижения, называет возможные недостатки существующей системы внутреннего контроля и разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-финансовой и управленческой структуры организации</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>с существенными ошибками называет теоретические подходы и проектирует систему внутреннего контроля И аудита на основе её оценки и в зависимости от особенностей экономического субъекта (отраслевой, организационной, рискованной и т.д.), определяет ее цели, задачи и методы и^ достижения, называет возможные недостатки существующей системы внутреннего контроля и разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-финансовой и управленческой структуры организации</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>в целом самостоятельно, но с отдельными ошибками: называет теоретические подходы и проектирует систему внутреннего контроля и</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>аудита на основе её оценки и в зависимости от особенностей экономического субъекта (отраслевой, организационной, рискованной и т.д.), определяет ее цели, задачи и методы их достижения, называет возможные недостатки существующей системы внутреннего контроля и разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-финансовой и управленческой структуры организации</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>полностью самостоятельно грамотно без ошибок: называет теоретические подходы и проектирует систему внутреннего контроля И аудита на основе её оценки и в зависимости от особенностей экономического субъекта (отраслевой, организационной, рискованной и т.д.), определяет ее цели, задачи и методы их достижения, называет возможные недостатки существующей системы внутреннего контроля и разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-финансовой и управленческой структуры организации</p>
--	--	--

### УК.1

**Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.1.3</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>способен выявить причинно-следственные связи в проблемах</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не способен выявить причинно-следственные связи в проблемах</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>способен выявить общие очевидные причинно-следственные связи в проблемах</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>способен выявить типичные причинно-следственные связи в проблемах</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>способен выявить причинно-следственные связи в проблемах конкретной организации с учетом её специфики</p>
<p><b>УК.1.1</b> Осуществляет поиск</p>	<p>знает надежные источники информации, способы её</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не знает надежные источники информации,</p>

информации, производит критическую оценку надежности ее источников	получения и оценку надежности	<p><b>Неудовлетворительно</b> способы её получения и оценку надежности; не может собрать нужную информацию</p> <p><b>Удовлетворительно</b> знает источники информации, названные руководителем, оценить надежность может только при помощи наставника</p> <p><b>Хорошо</b> знает базовые надежные источники информации, способы её получения и оценку надежности</p> <p><b>Отлично</b> знает разнообразные надежные источники информации, способы её получения и оценку надежности</p>
<p><b>УК.1.2</b> Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов</p>	<p>может выявить противоречивость информации из разных источников, пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, и определить варианты устранения пробелов</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> не может выявить противоречивость информации из разных источников, пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, и не может определить варианты устранения пробелов</p> <p><b>Удовлетворительно</b> может выявить противоречивость информации из разных источников, не может самостоятельно определить пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации и варианты устранения пробелов</p> <p><b>Хорошо</b> может выявить противоречивость информации из разных источников и пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, затрудняется с вариантами устранения пробелов</p> <p><b>Отлично</b> может самостоятельно выявить противоречивость информации из разных источников, пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, и предлагает варианты устранения пробелов</p>

### УК.9

**Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.9.1</b> Ориентируется в</p>	<p>знает правовые принципы и нормы в разных сферах</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> не знает правовые принципы и нормы в</p>

<p>правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>жизнедеятельности и последствиях их нарушения, выбирает решение с учетом этих норм</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b>  разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения, может выбрать решение с учетом этих норм</p> <p><b>Удовлетворительно</b>  в целом знает правовые принципы и нормы в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения, выбирает решение с учетом этих норм только при помощи руководителя</p> <p><b>Хорошо</b>  знает основные правовые принципы и нормы в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения, выбирает решение с учетом этих норм, но с некоторыми ошибками</p> <p><b>Отлично</b>  знает и объясняет правовые принципы и нормы в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения, выбирает решение с учетом этих норм</p>
<p><b>УК.9.2</b>  Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>знает этические нормы поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствия их нарушения</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b>  не знает этические нормы поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствия их нарушения</p> <p><b>Удовлетворительно</b>  знает этические нормы поведения в разных видах профессиональной деятельности, но не может объяснить последствия их нарушения</p> <p><b>Хорошо</b>  знает этические нормы поведения в разных видах профессиональной деятельности и общие последствия их нарушения</p> <p><b>Отлично</b>  знает и объясняет этические нормы поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствия их нарушения</p>

## УК.2

**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.2.3</b>  Обосновывает способ решения задачи с</p>	<p>может выбрать метод решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b>  не может выбрать метод решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>

<p>учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p><b>Удовлетворительно</b>          может выбрать метод решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений при помощи наставника</p> <p><b>Хорошо</b>          может выбрать типовой метод решения задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Отлично</b>          может самостоятельно выбрать метод решения задачи с учетом специфики имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p><b>УК.2.2</b>          Оценивает имеющиеся ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p>	<p>может рассчитать необходимые ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b>          не может рассчитать необходимые ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p><b>Удовлетворительно</b>          может рассчитать необходимые ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач при помощи руководителя</p> <p><b>Хорошо</b>          может самостоятельно рассчитать необходимые ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач</p> <p><b>Отлично</b>          может рассчитать необходимые ресурсы (временные, материальные и пр.) для решения сформулированных задач с учетом дополнительных факторов</p>
<p><b>УК.2.1</b>          Формулирует задачи, исходя из поставленной цели</p>	<p>знает правила постановки целей и задач, может формировать план действий исходя из поставленной цели</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b>          не знает правила постановки целей и задач, не может формировать план действий исходя из поставленной цели</p> <p><b>Удовлетворительно</b>          знает правила постановки целей и задач, но не может формировать план действий исходя из поставленной цели самостоятельно (требуется помощь руководителя)</p> <p><b>Хорошо</b>          знает правила постановки целей и задач, может формировать общий план действий исходя из поставленной цели</p> <p><b>Отлично</b>          знает правила постановки целей и задач, может самостоятельно формировать развернутый (детальный) план действий</p>

		<b>Отлично</b> исходя из поставленной цели
--	--	---

## УК.6

### Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.6.1</b> Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p>	<p>может рассчитать собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b> не может рассчитать собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b> может рассчитать собственные ресурсы (временные, личностные, психологические) при помощи руководителя</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b> может самостоятельно рассчитать собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b> может самостоятельно рассчитать собственные ресурсы (временные, личностные, психологические) с учетом дополнительных факторов</p>
<p><b>УК.6.2</b> Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p>	<p>может применять способы контроля и воздействия на собственные ресурсы используя знания тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b> не знает основ тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации и не может применять способы контроля и воздействия на собственные ресурсы</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b> знает основы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации, но может применять их способы контроля и воздействия на собственные ресурсы только при контроле руководителя</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b> знает основы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации и в целом может применять способы контроля и воздействия на собственные ресурсы, но при этом требуются перерывы в работе</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b> знает основ тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации и может применять способы контроля и воздействия на собственные ресурсы, не снижая эффективности и результативности</p>

### УК.3

#### Способен участвовать в реализации группового проекта

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.3.2</b> Разрешает противоречия и конфликты, возникающие в ходе командной работы, корректирует работу команды и перераспределяет роли с учетом интересов сторон</p>	<p>знает способы и варианты устранения противоречий и конфликтов, возникающих в ходе командной работы, может корректировать свою работу и работу команды с учетом интересов всех сторон</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> не знает способы и варианты устранения противоречий и конфликтов, возникающих в ходе командной работы, не может корректировать свою работу и работу команды с учетом интересов сторон</p> <p><b>Удовлетворительно</b> знает способы и варианты устранения противоречий и конфликтов, возникающих в ходе командной работы, но не может корректировать свою работу и работу команды с учетом интересов сторон</p> <p><b>Хорошо</b> знает способы и варианты устранения противоречий и конфликтов, возникающих в ходе командной работы, может корректировать свою работу с учетом возникших конфликтов, но не может корректировать работу команды с учетом интересов других сторон</p> <p><b>Отлично</b> знает способы и варианты устранения противоречий и конфликтов, возникающих в ходе командной работы, может корректировать свою работу и работу команды с учетом интересов разных сторон</p>
<p><b>УК.3.1</b> Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе</p>	<p>может найти способы решения задач, предусмотренных конкретной ролью в командной работе, и способен их реализовать</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> не может найти способы решения задач, предусмотренных конкретной ролью в командной работе, и не способен их реализовать</p> <p><b>Удовлетворительно</b> может найти способы решения задач, предусмотренных конкретной ролью в командной работе, но не способен их реализовать самостоятельно</p> <p><b>Хорошо</b> может найти способы решения задач, предусмотренных конкретной ролью в командной работе, и способен их реализовать, но не в полном объеме</p> <p><b>Отлично</b> может найти способы решения задач,</p>

		<b>Отлично</b> предусмотренных конкретной ролью в командной работе, и способен самостоятельно их реализовать
--	--	---

#### УК.4

**Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>УК.4.3</b> Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах	может участвовать на публичных мероприятиях с результатами своих исследований в устной и письменной формах	<b>Неудовлетворительно</b> не участвовал на публичных мероприятиях с результатами своих исследований в устной и письменной формах <b>Удовлетворительно</b> участвовал на публичных мероприятиях с результатами своих исследований в устной или письменной формах <b>Хорошо</b> участвовал на публичных мероприятиях с результатами своих исследований в устной и письменной формах <b>Отлично</b> неоднократно участвовал на публичных мероприятиях с результатами своих исследований в устной и письменной формах, активно отвечал на вопросы

#### УК.12

**Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>УК.12.3</b> Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах	определяет и соблюдает принципы объективного независимого, непредвзятого, т.ч. антикоррупционного поведения	<b>Неудовлетворительно</b> не определяет и не соблюдает принципы объективного, независимого, непредвзятого в т.ч. антикоррупционного, поведения <b>Удовлетворительно</b> называет отдельные принципы объективного, независимого, непредвзятого в т.ч. антикоррупционного, поведения, но самостоятельно сформулировать их не может <b>Хорошо</b> в целом определяет и соблюдает принципы объективного, независимого, непредвзятого в т.ч. антикоррупционного, поведения, но допускает при этом отдельные ошибки

		<b>Отлично</b> самостоятельно определяет и соблюдает принципы объективного, независимого непредвзятого, в т.ч. антикоррупционного поведения
--	--	--

### УК.10

**Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>УК.10.3</b> Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии	определяет и распределяет профессиональные функции с учетом психофизических особенностей участников группы	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> не определяет и не распределяет профессиональные функции с учетом психофизических особенностей участников группы <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> определяет и распределяет профессиональные функции с учетом психофизических особенностей участников группы, но допускает при этом грубые ошибки <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> в целом определяет и распределяет профессиональные функции с учетом психофизических особенностей участников группы, допуская отдельные ошибки <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> самостоятельно определяет и распределяет профессиональные функции с учетом психофизических особенностей участников группы

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад .5

### Показатели оценивания

Отчет не подготовлен студентом и не представлен для защиты,	<b>Неудовлетворительно</b>
---	----------------------------

<p>либо представлен, но не содержит необходимых приложений, а оригинальность текста по итогам проверки с помощью системы Антиплагиат.ВУЗ составляет менее 60 %, либо представлен, но не содержит необходимых приложений, а студент не может ответить более чем на половину вопросов относительно произведенных расчетов и описанных документов</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p>
<p>Отчет подготовлен студентом в соответствии с требованиями к структуре, уровню оригинальности и содержанию (включая необходимые приложения) и представлен для защиты, но студент может только односложно, без комментариев ответить на половину вопросов относительно произведенных расчетов и описанных документов</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>
<p>Отчет подготовлен студентом в соответствии с требованиями к структуре, уровню оригинальности и содержанию (включая необходимые приложения) и представлен для защиты, студент может ответить более чем на половину вопросов относительно произведенных расчетов и описанных документов, но затрудняется в аргументации выводов и обобщений</p>	<p><b>Хорошо</b></p>
<p>Отчет подготовлен студентом в соответствии с требованиями к структуре, уровню оригинальности и содержанию (включая необходимые приложения) и представлен для защиты, студент без затруднений отвечает на все вопросы относительно произведенных расчетов и описанных документов, приводит примеры, проводит аналогии и обобщения, аргументирует все выводы</p>	<p><b>Отлично</b></p>