

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра учета, аудита и экономического анализа**

**Авторы-составители: Мурашова Юлия Геннадьевна  
Пашенко Татьяна Васильевна**

Рабочая программа дисциплины

**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**

Код УМК 93686

Утверждено  
Протокол №5  
от «23» декабря 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.01** Экономика

направленность Учет, аудит и экономическая экспертиза

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.01** Экономика (направленность : Учет, аудит и экономическая экспертиза)

**ОПК.10** способность работать в информационных системах организации

**ПК.10** способность использовать для решения управленческих задач современные технические средства и информационные технологии

**ПК.5** способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.03.01 Экономика (направленность: Учет, аудит и экономическая экспертиза)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	6
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	42
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (3) Итоговое контрольное мероприятие (1)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (6 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.

Курс предназначен для лиц, обучающихся в бакалавриате по направлению «Экономика» и обладающих базовыми знаниями в области экономики, финансов, налогов и налогообложения.

Автоматизация бизнес-процессов необходима на современном этапе развития общества. Предприятия для ведения бухгалтерского учета, проведения экономического анализа и аудита использует специализированные компьютерные программы. Наиболее известные из них – это 1С, Инфо-Бухгалтер, Фрегат-Бухгалтерия, ВС-Бухгалтерия, Контур-Бухгалтерия и другие. Кроме того, в бухгалтерском учете, аудите и экономическом анализе не обойтись без современных справочно-правовых систем, таких как «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Главбух». Процесс аудита может быть облегчен и усовершенствован с помощью аудиторских программ: «AuditXP», «IT Audit», «AuditModern» и т.п. В лабораторной работе происходит освоение техники ведения бухгалтерского учета в фирмах при любых формах собственности, а именно с использованием 1С. Освящены вопросы документального оформления и отражения на счетах учета внеоборотных активов, оборотных активов, обязательств, капитала, доходов и расходов. В некоторых темах уделено внимание вопросам налогообложения. Содержание курса раскрывает компоненты финансовой отчетности, сроки ее представления пользователям бухгалтерской информации. Освящаются организационные аспекты бухгалтерского учета.

В курсе прослеживается взаимосвязь теории бухгалтерского учета, бухгалтерского (финансового) учета и финансовой отчетности, определяется место бухгалтерского учета в системе управления фирмой. Теоретические и практические вопросы, являющиеся предметом рассмотрения, излагаются на современном уровне, с учетом изменений, происшедших за последнее время в нормативной базе бухгалтерского учета в Российской Федерации и международной практике. Показываются общее и различие между российскими стандартами бухгалтерского учета и международными стандартами финансовой отчетности.

Курс содержит комплект материалов, позволяющих овладеть компетенциями применения основных принципов и стандартов бухгалтерского учета, формирования учетной политики организации, а также выработки соответствующих управленческих решений.

#### **Учетная политика организации**

Понятие учетной политики. Организационно-распорядительная документация организации.

Особенности оформления учетной политики. Основы формирования и раскрытия учетной политики в 1С. Правовая оценка хозяйственных ситуаций, оптимальные пути их решения.

#### **Учет материально-производственных запасов**

Понятие материально-производственных запасов и их классификация. Оценка материально-производственных запасов в бухгалтерском учете и балансе. Документальное оформление поступления

и расхода материальных ресурсов. Определение фактической себестоимости израсходованных материалов. Порядок учета производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Инвентаризация материалов и оформление ее результатов.

#### **Учет денежных средств и расчетов**

Хозяйственные связи и расчетные отношения предприятий. Формы расчетов Основное содержание и порядок ведения учета операций по расчетным и валютным счетам, кассовых операций и ценных бумаг, расчетов с подотчетными лицами, текущих и долгосрочных обязательств

Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (по каждому акцептованному счету-фактуре, срокам платежей, формам расчетов и т.д.). Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по видам хозяйственных фактов. Порядок учета сумм налога на добавленную стоимость и других налогов (транспортный налог, земельный налог, налог на имущество и др.). Списание задолженности неплатежеспособных дебиторов. Аналитический учет расчетов с бюджетом по уровням и видам налогов и других налоговых платежей

Понятие подотчетных лиц. Командировочные расходы внутри страны и за рубежом, их отражение в учете. Порядок расчета сумм для выдачи аванса под отчет и на различные нужды. Порядок получения денежных средств под отчет и ведение первичной документации на подотчетные суммы. Порядок проверки и утверждения авансового отчета. Порядок аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.

### **Учет внеоборотных активов**

Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций в основной капитал, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений

Понятие и содержание вложений во внеоборотные активы, их документальное оформление, порядок синтетического и аналитического учета.

Понятие основных средств, их классификация и оценка. Инвентаризация и переоценка основных средств. Основное содержание и порядок учета основных средств: документальное оформление, организация аналитического и синтетического учета, учет амортизации и ремонта основных средств, Учет арендованного имущества.

Состав нематериальных активов. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов: наличия, движения и амортизации.

### **Учет расчетов с персоналом и по социальному страхованию и обеспечению**

Оперативный учет личного состава предприятия. Формы и системы оплаты труда. Организация и документальное оформление учета выработки при различных условиях организации производства труда. Учет использования рабочего времени. Состав фонда заработной платы. Порядок расчета отдельных видов заработка. Аналитический и синтетический учет расчетов с работниками предприятия по заработной плате. Удержания из заработной платы. Свод заработной платы.

Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц. Отчетные формы по НДФЛ; порядок составления и представления.

Условия подачи налоговой декларации по НДФЛ. Налоговая декларация по НДФЛ: состав, порядок и сроки представления; показатели, отражаемые в декларации, порядок их расчета

Виды взносов по социальному страхованию и порядок их расчета. Ведение синтетического и аналитического учета.

Состав и порядок представления отчетности по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ.

Состав и порядок представления отчетности по страховым взносам в Фонд социального страхования РФ.

Состав и порядок представления отчетности по страховым взносам в фонд обязательного медицинского страхования РФ.

### **Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

Расходы организации, их классификация и условия признания. Расходы в целях налогообложения налогом на прибыль и источники их покрытия. Принципы производственного учета. Классификация производственных затрат. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет материальных и трудовых затрат, порядок включения их в себестоимость продукции. Состав и учет расходов, связанных с обслуживанием и управлением производством. Порядок их включения в себестоимость продукции. Учет других затрат на производство и порядок включения их в себестоимость продукции (расходов на подготовку и освоение производства, потерь от брака и т.д.). Учет и оценка незавершенного производства (НЗП). Особенности учета затрат вспомогательных производств, включение их в себестоимость продукции основного производства. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

### **Учет выпуска готовой продукции и ее продажи**

Понятие готовой продукции. Документальное оформление, оценка и учет выпуска готовой продукции. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации.

Определение фактической производственной себестоимости проданной продукции. Состав расходов на продажу, порядок их учета. Отражение в учете налога на добавленную стоимость (НДС) и акцизов. Выявление финансового результата от продажи продукции, отражение его в учете.

### **Учет расчетов с бюджетом по налогам**

Состав и виды отчетности, представляемой в налоговые органы. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета по налогу на добавленную стоимость. Объект налогообложения и порядок расчета налоговой базы. Состав и виды регистров налогового учета.

### **Учет финансовых результатов и собственного капитала**

Доходы организации, их классификация, условия признания. Определение финансового результата. Порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли.

Учет уставного капитала и добавочного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного капитала. Резервы предприятия, порядок отражения в учете их формирования и использования. Реформация баланса.

### **Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Финансовая отчетность, ее значение и состав. Пользователи отчетной информации, сроки ее представления. Подготовительная работа по составлению отчетности. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Мурашова Ю. Г., Нелюбина В. С. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров "Экономика", "Менеджмент", "Прикладная математика и информатика", "Бизнес-информатика", "Управление персоналом", "Торговое дело" и специальностям "Таможенное дело", "Экономическая безопасность"/Ю. Г. Мурашова, В. С. Нелюбина.- Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет,2018, ISBN 978-5-7944-3105-6.-1.-Библиогр.: с. 107 <https://elis.psu.ru/node/507437>

### Дополнительная:

1. Бухгалтерский финансовый учет:практикум : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Экономика"/М-во образования и науки РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т.-Пермь:ПГНИУ,2016, ISBN 978-5-7944-2859-9.-1.-Библиогр.: с. 193-198 <https://elis.psu.ru/node/399567>

2. Котова К. Ю. Бухгалтерская финансовая отчетность:учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Экономика"/К. Ю. Котова.-Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет,2018, ISBN 978-5-7944-3206-0.-376. <https://elis.psu.ru/node/557490>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/index.php> Министерство финансов РФ -  
официальный сайт Министерство финансов РФ - официальный сайт

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющие просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
- 3) СПС «Консультант-Плюс»
- 4) 1С: Предприятие,

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лабораторные занятия – компьютерный класс, оснащенный персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением. Состав оборудования определен в Паспорте компьютерного класса
2. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
3. Текущий контроль и промежуточная аттестация – компьютерный класс с соответствующим программным обеспечением

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.10**

**способность работать в информационных системах организации**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>ОПК.10</b> способность работать в информационных системах организации	может продемонстрировать ввод данных бухгалтерского учета в типовой ИС организации	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>не может продемонстрировать ввод данных бухгалтерского учета в типовой ИС организации (на примере 1С: Предприятие)</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>может продемонстрировать ввод некоторых данных, не знает, как проконтролировать корректность введенных данных и исправить выявленные ошибки</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>может продемонстрировать ввод различных данных, но допускает при этом ошибки или не знает, как проконтролировать корректность введенных данных и исправить выявленные ошибки</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>может продемонстрировать ввод различных данных, знает, как проконтролировать корректность введенных данных и исправить выявленные ошибки</p>

**ПК.5**

**способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>ПК.5</b> способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	умеет пользоваться современными техническими средствами и ПО в области ведения бухгалтерского учета	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>не умеет пользоваться современными техническими средствами и ПО в области ведения бухгалтерского учета</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>знает основные задачи и функции ПО в области ведения бухгалтерского учета (на примере 1С: Предприятие), понимает его интерфейс</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>знает и может пояснить основные задачи и</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>функции ПО в области ведения бухгалтерского учета (на примере 1С: Предприятие), понимает его интерфейс</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает и может пояснить различные задачи и функции ПО в области ведения бухгалтерского учета (на примере 1С: Предприятие), понимает его интерфейс, знает порядок настройки пользовательских функций и параметров учета</p>

### **ПК.10**

**способность использовать для решения управленческих задач современные технические средства и информационные технологии**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.10</b> способность использовать для решения управленческих задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>знает возможности ПО для ведения бухгалтерского учета при решения управленческих задач</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>не знает возможности ПО для ведения бухгалтерского учета при решения управленческих задач</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>знает общие возможности ПО для ведения бухгалтерского учета при решения управленческих задач, но пояснить их не может</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>знает возможности ПО для ведения бухгалтерского учета при решения управленческих задач, может пояснить на типовых примерах, но затрудняется в демонстрации</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает возможности ПО для ведения бухгалтерского учета при решения управленческих задач, может пояснить на типовых примерах, может продемонстрировать основные функции</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Учетная политика организации <b>Входное тестирование</b>	Знает: основные общеэкономические и бухгалтерские понятия и термины; состав финансовой отчетности. Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять выбор средств для обработки учетных данных, осуществлять сбор и анализ данных в интересах пользователей; осуществлять выбор приемов и способов для обработки экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Владеть: методами сбора, обработки учетной информации; навыками проведения экономических и статистических расчетов. Проверяется тестом.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.5</b> способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>ПК.10</b> способность использовать для решения управленческих задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>ОПК.10</b> способность работать в информационных системах организации</p>	<p>Учет денежных средств и расчетов</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Навыки формирования в программном продукте</p> <p>Практическое задание с использованием программных средств (см. Методическое издание «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»)</p> <p>Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведений об организации и сотрудниках, ответственных лицах</li> <li>2. Учетной политике организации</li> <li>3. Ввод начальных остатков</li> </ol> <p>Навыки учета материально-производственных запасов</p> <p>Практическое задание с использованием программных средств (см. Методическое издание «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»):</p> <p>Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление первичной документации по движению материально-производственных запасов.</li> <li>2. Ведение оборотной ведомости аналитического учета запасов.</li> <li>3. Формирование фактической себестоимости поступивших материальных запасов.</li> <li>4. Оформление учета поступления и расхода запасов в соответствующих бухгалтерских регистрах.</li> <li>5. Отражение результатов инвентаризации материальных запасов, формирование инвентаризационных и сличительных ведомостей.</li> </ol> <p>Навыки учета денежных средств и расчетов</p> <p>Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров.</li> <li>2. Заполнение журналов регистрации кассовых ордеров и расходования денежных средств по целевому назначению</li> <li>3. Ведение кассового</li> </ol>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
		<p>учета и осуществление бухгалтерского контроля за ведением кассовой книги.4. Ведение бухгалтерского учета денежных средств5. Расчет сумм аванса, подлежащего выдаче в подотчет на оплату затрат по командировкам, приобретение материалов, оплату работ и услуг и др.6. Составление авансового отчета (форма АО-1).7. Определение «развернутого» сальдо задолженности по подотчетным суммам8. Оформление платежных поручений и разнесение выписок банка9. Формирование регистров учета по учету денежных средств и расчетов в разрезе контрагентов, договоров и отдельных документов</p>



Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.5</b> способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>ПК.10</b> способность использовать для решения управленческих задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>ОПК.10</b> способность работать в информационных системах организации</p>	<p>Учет расчетов с персоналом и по социальному страхованию и обеспечению</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Навыки учета вложений во внеоборотные активы (основных средств, нематериальных активов)</p> <p>Практическое задание с использованием программных средств (см. Методическое издание "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету"): 1. Отражение на счетах бухгалтерского учета необходимых проводок по осуществлению вложений во внеоборотные активы. 2. Определение инвентарной (фактической) стоимости объектов вложений во внеоборотные активы по данным по объектного и аналитического учета. 3. Заполнение инвентарной карточки. 4. Ведение регистров бухгалтерского учета капитальных вложений. 5. Составление акта приемки-передачи основных средств, отражение на счетах ввода в эксплуатацию основных средств. 6. Отражение на счетах бухгалтерского учета (в соответствующих бухгалтерских регистрах) приобретения объектов основных средств приобретенных за плату. 7. Составление бухгалтерских проводок в соответствующих учетных регистрах по фактам списания, ликвидации в связи с полным физическим износом, продажи, и т.п. 8. Заполнение регистров бухгалтерского учета основных средств. 9. Начисление амортизации основных средств. 10. Составление карточки учета нематериальных активов по форме. 11. Ведение учета капитальных вложений в нематериальные активы и определение их инвентарной стоимости. 12. Составление и оформление расчета амортизации нематериальных активов</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
		<p>по их видам.13. Оформление регистров бухгалтерского учета движения нематериальных активов и их амортизации</p> <p>Навыки учета кадров, заработной платы и расчетов по социальному страхованию и обеспечению работников</p> <p>Практическое задание 1. Составление и контроль регистров по учету личного состава, использованию рабочего времени, первичной документации на сдельную оплату по выработке продукции (работ, услуг), оплату операций по исправлению брака продукции и работ.2. Расчет и отражение сумм сдельной и повременной заработной платы работников, пособий и премий, среднего заработка, компенсации за неиспользованный отпуск, выходного пособия и пособия по временной нетрудоспособности и иных выплат сотрудникам.3. Расчет сумм выплат из средств Фонда социального страхования, в том числе пособий по временной нетрудоспособности</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.5</b> способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>ПК.10</b> способность использовать для решения управленческих задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>ОПК.10</b> способность работать в информационных системах организации</p>	<p>Учет финансовых результатов и собственного капитала</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Навыки учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, ее выпуска и реализации</p> <p>Практическое задание с использованием программных средств (см. Методическое издание "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету"):</p> <p>Практическое задание 1. Оформление первичной документации по расчету нормативной и фактической себестоимости продукции2.</p> <p>Формирование регистров аналитического учета выпуска полуфабрикатов и готовой продукции3.</p> <p>Оформление первичной документации по передачи готовой продукции и товаров на склад и отгрузки ее покупателям4. Оформление возврата готовой продукции и товаров в соответствующих бухгалтерских регистрах5. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции и товаров, формирование инвентаризационных и сличительных ведомостей6. Отражение коммерческих расходов на счетах бухгалтерского учета и формирование соответствующих регистров 7. Формирование регистров синтетического и аналитического учета по реализации продукции</p> <p>Навыки учета расчетов по налогам и сборам</p> <p>Практическое задание с использованием программных средств (см. Методическое издание "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету"): Практическое задание 1. Оформление расчетных документов по перечислению налогов и сборов.2. Ведение регистров налогового</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		<p>учета и составление аналитических регистров бухгалтерского учета по различным налогам.3. Формирование учетных данных по расчету налогов и сборов в информационной системе организации.4. Отражение включения расходов по налогам и сборам на разные источники финансирования на счетах бухгалтерского учета.5. Формирование журнала счетов-фактур, книги покупок и книги продаж</p> <p>Навыки учета расчетов по расчету финансового результата и формированию собственного капитала организации Практическое задание с использованием программных средств (см. Методическое издание "Лабораторный практикум"):</p> <p>Практическое задание 1. Отражение первичных и расчетных документов по формированию финансового результата в программной среде.2. Автоматическое формирование закрытия счетов и проверка отражения данных на счетах бухгалтерского учета.3. Формирование учетных регистров по учету фи</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ПК.5</b> способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии <b>ПК.10</b> способность использовать для решения управленческих задач современные технические средства и информационные технологии <b>ОПК.10</b> способность работать в информационных системах организации	Бухгалтерская (финансовая) отчетность <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	ИКТНавыки формирования финансовой отчетности Практическое задание с использованием программных средств (см. Методическое издание "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету"): Практическое задание 1.Формирование сводных учетных регистров и форм бухгалтерской финансовой отчетности.

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Учетная политика организации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Тест не менее 50% правильных ответов.	5
Тест менее 50% правильных ответов.	2

#### **Учет денежных средств и расчетов**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Задание выполнено в полном объеме без ошибок	20
Задание выполнено с помощью преподавателя или с несущественными ошибками.	10
Задание не выполнено (пропущено) или выполнено с существенными ошибками.	3

#### **Учет расчетов с персоналом и по социальному страхованию и обеспечению**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Задание выполнено в полном объеме без ошибок	20
Задание выполнено с помощью преподавателя или с несущественными ошибками	10
Задание не выполнено (пропущено) или выполнено с существенными ошибками	1

### **Учет финансовых результатов и собственного капитала**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Задание выполнено в полном объеме без ошибок.	20
Задание выполнено с помощью преподавателя или с несущественными ошибками.	10
Задание не выполнено.	3

### **Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Задание выполнено в полном объеме без ошибок. Получен полный ответ на вопрос устной части экзамена, студент может привести примеры из практики. демонстрирует знание нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности, логически последовательно представлен материал	40
Задание выполнено с помощью преподавателя или с существенными ошибками. Получен ответы на вопрос устной части экзамена. Студент затрудняется привести примеры из практики, демонстрирует знание основных нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности. Нарушает последовательность изложения материала	20
Задание не выполнено (пропущено) или выполнено с существенными ошибками. Получен фрагментарный ответ на вопрос устной части экзамена, студент не может привести примеры из практики, не знает основные нормативные документы по бухгалтерскому учету и отчетности	3