

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра учета, аудита и экономического анализа

**Авторы-составители: Баталова Татьяна Николаевна
Посохина Алина Виталиевна
Пашенко Татьяна Васильевна**

Программа производственной практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Код УМК 86242

Утверждено
Протокол №5
от «23» декабря 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **профессиональная – практика, направленная на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Производственная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.01 Экономика**

направленность **Учет, аудит и экономическая экспертиза**

Цель практики :

Производственная практика по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях с целью углубления знаний, полученных в университете, и приобретения практических навыков в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита с применением современной компьютерной техники

Задачи практики :

- а) ознакомиться с организационной структурой предприятия, его технологическими особенностями, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия;
- б) ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета;
- в) ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, и оценить систему внутреннего контроля с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности;
- г) принять участие в работе бухгалтерии непосредственно в структурных подразделениях – материального учета, учета труда и его оплаты, учета основных средств и нематериальных активов, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, учета готовой продукции и ее продажи, учета денежных средств, расчетных и кредитных операций, учета капитала, резервов и финансовых результатов, сводного учета и составления отчетности;
- д) принять участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, денежных средств, расчетов;
- е) ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, аудиторских проверок, с результатами проверок налоговой инспекции и внебюджетных фондов;
- ж) изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации;
- з) изучить порядок составления бизнес-плана организации, а также опыт оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимосвязку основных показателей деятельности предприятия;
- и) составить краткое аналитическое заключение по результатам работы предприятия за год, характеризующее эффективность его деятельности, и предложить рекомендации по совершенствованию работы на перспективу;
- к) более подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (желательно, чтобы оно соответствовало теме выпускной квалификационной работы бакалавра);
- л) составить представление о компьютеризации учетно-аналитических работ на предприятии

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Производственная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.01 Экономика (направленность : Учет, аудит и экономическая экспертиза)

УК.1 Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Индикаторы

УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Индикаторы

УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

УК.6 Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Индикаторы

УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)

УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

УК.9 Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Индикаторы

УК.9.1 Ориентируется в правовых принципах и нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения

УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

ОПК.1 способность понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

ОПК.5 готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности

ОПК.6 готовность к участию в проведении научных исследований

ОПК.7 способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

ОПК.8 способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

ПКВ.1 способность формировать, контролировать и анализировать данные бухгалтерского учета и финансовой отчетности, включая налогооблагаемые показатели, в соответствии с российскими и международными правилами

ПКВ.2 способность осуществлять независимую финансовую проверку данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности

ПК.1 способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК.10 способность использовать для решения управленческих задач современные технические средства и информационные технологии

ПК.15 способность формировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую и налоговую

отчетность

ПК.2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК.4 владение и готовность использовать для решения профессиональных задач в области исследования социально-экономических систем и объектов, а также условий их функционирования современные научные методы, подходы и инструменты

ПК.5 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Направления подготовки	38.03.01 Экономика (направленность: Учет, аудит и экономическая экспертиза)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	9
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (9 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Производственная практика		
216	<p>Производственная практика является завершающим этапом учебного процесса и закрепляет теоретические знания на основе практического изучения учетно-аналитической работы предприятия. В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы на конкретных рабочих местах, опыт специальной учетно-контрольной, аналитической и организаторской работы. Программа и график прохождения производственной практики составляются с учетом особенностей задания для выпускной квалификационной работы бакалавра, т.е. в случае необходимости за руководителем выпускной квалификационной работы остается право корректировать типовой график и согласовывать его с руководителем базы практики. Тема, характер и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра работы определяются заявкой предприятия или инициативой руководителя и студента, согласованной с базой практики. Заявка должна быть представлена до начала практики и составления приказа на практику. В соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу устанавливается индивидуальный план-график прохождения производственной практики. Руководитель практики от университета отвечает за качество научного руководства, график прохождения практики, правильность и актуальность выбранного направления, контролирует своевременность выполнения дипломной работы, уровень информативности консультаций, своевременность проверки и выдачи всех необходимых документов.</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику либо ПГНИУ (см. соответствующие разделы практики)</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>Руководитель производственной практики от предприятия обя-зан оказывать содействие в обеспечении студентам необходимых ус-ловий для работы и доступ к информации, необходимой для полного, качественного и своевременного выполнения исследования.</p> <p>Работа предоставляется студентам в пределах срока, по продолжительности не менее указанного в графике работ</p>	
Организационно-экономическая характеристика организации - баз практики		
15	<p>Краткая технико-экономическая характеристика, в которой должны быть отражены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объем и тип предприятия и производства, производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические или другие особенности, связанные с функционированием предпри-ятия, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления; • важнейшие показатели технико-организационного уровня производства, изношенность и возраст оборудования, специализация, кооперирование, степень использования проектной мощности, хозяй-ственные связи с поставщиками и покупателями, наличие прямых до-говоров 	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
1. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы		
15	<p>1.1. Подразделения ОБП, специализирующиеся на создании внеоборотных активов, планировании источников финансирования и контроля их использования.</p> <p>1.2. Документальное оформление операций по созданию, при-обретению и сооружению объектов основных средств, нематериаль-ных активов. Схема документооборота, бухгалтерские записи. Порядок формирования первоначальной стоимости внеоборотных активов.</p> <p>1.3. Порядок ввода объектов в эксплуатацию: документальное оформление, дата отражения в учете даты постановки на учет в каче-стве основных средств или нематериальных активов</p> <p>1.4. Анализ вложений во внеоборотные активы (анализ структуры, динамики и основных показателей эффективности их использования)</p> <p>1.5. Аудит вложений во внеоборотные активы (основные вопросы проверки, методы аудита и типичные ошибки в учете и отражении в отчетности)</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
2. Учет, аудит и анализ основных средств и доходных вложений в материальные ценности		
15	<p>Знакомство с классификацией основных средств и их оценкой, с организацией инвентарного учета основных средств, учета поступления и выбытия основных средств,</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>учета амортизации, учета ремонта основных средств, модернизации, ознакомиться с порядком учета капитальных вложений и ввода в эксплуатацию объектов основных средств, с системой контроля за эффективным использованием основных средств, правильным начислением амортизации, с результатами инвентаризации основных средств и их отражением в учете</p> <p>Анализ ОС и ДВМЦ (анализ структуры, динамики и основных показателей эффективности их использования)</p> <p>Аудит ОС и ВМЦ (основные вопросы проверки, методы аудита и типичные ошибки в учете и отражении в отчетности)</p>	<p>направлении студентов на практику</p>
<p>3. Учет и особенности аудита нематериальных активов</p>		
<p>15</p>	<p>Знакомство с объектами нематериальных активов, учитываемых на предприятии; выявить, что общего в учете нематериальных активов и основных средств; изучить, как осуществляется классификация и оценка нематериальных активов в зависимости от варианта поступления в организацию, учет амортизации, и определить особенности ее начисления в соответствии с нормативными документами; ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации. Ознакомиться с документооборотом, отражающим движение нематериальных активов. Определить финансовый результат от выбытия (продажи, списания, безвозмездной передачи и др.) и проследить отражение в учете. Анализ НМА (анализ структуры, динамики и основных показателей эффективности их использования). Составить программы аудиторской проверки нематериальных активов, осуществить проверку. При выявлении нарушений в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
<p>4. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов</p>		
<p>15</p>	<p>4.1. В отделе снабжения изучить порядок планирования и условия осуществления поставок, учет выполнения договоров с поставщиками, действующий порядок оплаты счетов за поставленные материалы, контроль состояния складских запасов; ознакомиться с действующим порядком работы претензионной службы и юридического отдела.</p> <p>4.2. Составить представление об организации складского учета поступления и отпуска материалов в производство, состоянии контроля за сохранностью материальных ценностей и за работой материально-ответственного лица; выяснить наличие и исправность весового хозяйства и контрольно-измерительных приборов; изучить действующий</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>порядок сверки складского учета с данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования вычислительной техники.</p> <p>4.3. В планово-производственном отделе изучить порядок нормирования расхода материалов и выписки лимитных карт.</p> <p>4.4. В материальном подотделе предприятия изучить порядок сверки поступающих счетов поставщиков, порядок контроля за свое-временным оприходованием поступающих материалов. Ознакомиться с ведением журнала заготовления и приобретения материальных цен-ностей, с результатами инвентаризации, формированием фактической себестоимости материалов; при наличии сличительной ведомости выявить правильность отражения в учете излишков или недостач, правильность взаимного зачета излишков и недостач в результате пере-сортицы.</p> <p>4.5. Изучить в бухгалтерии порядок расчета отклонений от пла-новой себестоимости израсходованных материалов или транспортно-заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов по оптовым ценам, а также изучить отраже-ние в учете других вариантов оценки материально-производственных запасов, отпущенных в производство, исходя из рекомендаций ПБУ 5/01; способы контроля за расходом материальных ресурсов, обусловленные особенностями технологии и организации производст-ва в условиях внутрипроизводственного хозрасчета; действующую практику состояния внутрипроизводственной отчетности об использо-вании материально-производственных запасов и выявить роль опера-тивного и бухгалтерского учета в реализации мероприятий, направ-ленных на ресурсосбережение.</p> <p>4.6. Ознакомиться с учетом материалов при их продаже, списа-нии, безвозмездной передаче.</p> <p>4.7. Изучить порядок образования резервов под снижение стои-мости материальных ценностей.</p> <p>4.8. Проанализировать обеспеченность организации материаль-ными ресурсами.</p> <p>4.9. Проанализировать использование материалов на предпри-ятии, материалоемкость производства.</p> <p>4.10. Оценить правильность отражения информации о матери-ально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности</p>	
5. Учет, анализ и аудит труда и его оплаты		

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
15	<p>5.1. Ознакомиться с законодательством по труду, порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации, а также с организацией табельного учета в организации.</p> <p>5.2. В производственных цехах изучить первичную документацию по учету выработки.</p> <p>5.3. В расчетном подразделении ознакомиться с ведением лицевых счетов и составлением расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда: правильность определения совокупного дохода за отчетный период; своевременность и полноту удержания. Ознакомиться с учетом депонентских сумм. Осуществить расчеты по начислению отпускных и выходного пособия, причитающихся сумм за время болезни, всевозможных доплат, имеющихся в организации. Осуществить контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда.</p> <p>5.4. Ознакомиться с учетом расчетов с внебюджетными социальными фондами.</p> <p>5.5. Ознакомиться с использованием вычислительной техники для осуществления расчетов по оплате труда. Определить состав отчетных сводок, периодичность их составления и назначение.</p> <p>5.6. Провести анализ укомплектованности предприятия персоналом, изучить структуру персонала, оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих.</p> <p>5.7. Проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии.</p> <p>5.8. Оценить уровень социального развития предприятия.</p> <p>5.9. Провести выборочную проверку любого из изучаемых участков: начисленной оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
6. Учет и аудит собственного капитала предприятия		
15	<p>6.1. Ознакомиться с формированием уставного капитала и учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал исходя из уставных документов организации.</p> <p>6.2. Изучить операции, связанные с формированием и учетом добавочного и резервного капитала, а также других резервов, имеющихся в организации, и их использование.</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>6.3. Изучить учет нераспределенной прибыли и непокрытых убытков.</p> <p>6.4. Провести аудит учредительных документов, учета уставно-го капитала и расчетов с учредителями.</p> <p>6.5. Провести аудит учета фондов и резервов</p> <p>6.6. Провести анализ капитала и эффективности его использования</p>	
7. Калькулирование и анализ себестоимости продукции		
15	<p>В подотделе учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции студенты должны выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с номенклатурой производственных затрат; • изучить порядок составления ведомостей распределения рас-ходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат; • ознакомиться с учетом и распределением расходов по содер-жанию и эксплуатации машин и оборудования, общепроизводствен-ных и общехозяйственных расходов; • изучить применяемый на предприятии метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, обуслов-ленной особенностями технологического процесса; • при анализе нормативного учета ознакомиться с организацией нормативного хозяйства, порядком составления нормативных калькуляций, с учетом отклонения от норм по материалам, заработной плате и другим статьям затрат; • ознакомиться с организацией сводного учета затрат на произ-водство; • ознакомиться с организацией контроля за хозрасчетной дея-тельностью цехов, участков, бригад; • проанализировать себестоимость основных видов продукции, выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены; выявить возможности снижения себестоимости изделий; • проанализировать величину материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управлению, расходов на продажу, составить программу проверки затрат 	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
8. Учет и особенности аудита реализации продукции, работ, услуг		
15	<p>В отделе сбыта предприятия необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяс-нить состав покупателей и основные условия поставки 	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>готовой про-дукции; законность совершения хозяйственных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий поку-пателей, выявления причин и виновников этих претензий; <p>8.2. На складе изучить порядок документального оформления и учета поступления, отгрузки, отпуска готовых изделий, а также кон-троля за сохранностью готовой продукции.</p> <p>8.3. В бухгалтерии изучить организацию учета выпуска гото-вой продукции, учета отгруженных товаров, выполненных работ, ус-луг; для этого следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с порядком оценки готовой продукции, сопоста-вить с рекомендациями ПБУ 5/01 и методологией составления расче-тов фактической себестоимости товаров отгруженных; • изучить учет расходов, связанных с продажей продукта, озна-комиться со сметой и фактической величиной расходов на продажу, изучить действующую методику распределения этих расходов между реализованной и остатками нереализованной продукции; • изучить организацию учета реализации продукции, включая методику расчета фактической себестоимости реализованной продук-ции, и определить правильность корреспонденции счетов при различ-ных вариантах отражения в учете реализации для целей налогообло-жения; • изучить структуру счета продаж; • ознакомиться с результатами инвентаризации готовой про-дукции и товаров; • попытаться оценить реальность остатков нереализованной продукции на начало и конец отчетного периода; изучить выполнение обязательств предприятия перед партнерами; • проанализировать состав объема продаж продукции (услуг), определить факторы его изменения; • проанализировать изменения выпуска продукции по сравне-нию с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству; • оценить уровень брака и охарактеризовать работу предпри-ятия по повышению качества работы, конкурентоспособности выпус-каемой продукции (работ, услуг); • изучить мероприятия по освоению новых видов продукции (работ, услуг). <p>8.4. Изучить применение вычислительной техники в учете го-товой продукции, ее отгрузки и реализации.</p>	<p>направлении студентов на практику</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	8.5. Ознакомиться с аудитом учета затрат на производство готовой продукции и ее реализации	
9. Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций		
15	<p>9.1. Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций (в рублях и валюте) с целью определения их соответствия утвержденному порядку ведения кассовых операций в РФ.</p> <p>9.2. Принять участие в инвентаризации кассы.</p> <p>9.3. Изучить порядок учета подотчетных сумм и осуществить проверку достоверности приложенных к авансовым отчетам (в рублях и валюте) документов и законность оплаты по ним.</p> <p>9.4. Ознакомиться с учетом операций по расчетному и валютному счетам предприятия, с учетом операций на прочих счетах в бан-ке, с учетом денежных документов, с учетом средств в пути.</p> <p>9.5. Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерами воздействия, применяемыми к неаккуратным плательщикам.</p> <p>9.6. Изучить порядок учета и расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>9.7. Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской задол-женности.</p> <p>9.8. Ознакомиться с учетом расчетов с персоналом по предоставленным займам и возмещению материального ущерба.</p> <p>9.9. Изучить порядок учета и расчетов с учредителями.</p> <p>9.10. Изучить порядок оформления и ведения учета банковских кредитов и займов.</p> <p>9.11. Ознакомиться с организацией учета внутриведомственных и внутрихозяйственных расчетов.</p> <p>9.12. Изучение аудит учета и сохранности денежных средств и денежных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудит кассовых операций; • особенности аудита операций с наличной валютой; • аудит учета операций по расчетному и валютному счетам; • аудит учета операций на прочих счетах в банках; • аудит учета денежных документов; • аудит учета средств в пути; • аудит краткосрочных финансовых вложений <p>9.13. Провести анализ денежных средств и расчетов</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
10. Особенности учета, анализа и аудита финансовых результатов экономического субъекта		
15	10.1. Изучить действующий порядок учета образования и ис-	Организация - база

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>пользования резервов в организации. Проанализировать образование и использование этих резервов.</p> <p>10.2. Усвоить порядок формирования финансовых результатов предприятия от обычных видов деятельности и организацию их учета.</p> <p>10.3. Ознакомиться с учетом финансовых результатов от прочих операций. Выяснить, осуществляет ли организация учет доходов и расходов в соответствии с действующими нормативными актами.</p> <p>10.4. Рассмотреть использование прибыли в организации и уточнить ее отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>10.5. Проанализировать причины изменения прибыли за отчет-ный год по сравнению с предполагаемой величиной.</p> <p>10.6. Изучить организацию учета распределения прибыли (дохода) предприятия и проанализировать направления ее использования.</p> <p>10.7. Проанализировать рентабельность производства и отдель-ных видов продукции, а также другие показатели уровня доходности предприятия и причины их изменения.</p> <p>10.8. Ознакомиться с аудитом учета финансовых результатов и их использованием</p>	<p>практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
11. Отчетность предприятий		
15	<p>Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучить взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчетности. Уяснить принципы оценки статей баланса, про-верить его реальность. Усвоить порядок реформации баланса.</p> <p>11.2. Ознакомиться с порядком и техникой составления форм периодической годовой отчетности, уяснить взаимосвязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.</p> <p>11.3. Принять участие в составлении годового отчета.</p> <p>11.4. Усвоить порядок представления и утверждения отчета.</p> <p>11.5. Изучить применение вычислительной техники для состав-ления бухгалтерского баланса и других форм отчетности</p>	<p>Организация - база практики студентов в соответствии с приказом о направлении студентов на практику</p>
12. Анализ финансового состояния организации		
15	<p>12.1. Выполнить структурный анализ баланса предприятия. Оп-ределить реальную стоимость имущества. Изучить факторы, опреде-ляющие соотношение основных и оборотных активов предприятия и динамику стоимости имущества. Изучить внутригрупповую оценку основных и оборотных средств.</p>	<p>ПГНИУ</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>12.2. Оценить финансовую устойчивость, платежеспособность и ликвидность предприятия. Проанализировать изменения общей величины капитала предприятия и основных источников его формирования.</p> <p>12.3. Оценить наличие собственных источников финансирования оборотных средств.</p> <p>12.4. Дать анализ и оценку оборачиваемости оборотных активов.</p> <p>12.5. Определить величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности – текущая, инвестиционная, финансовая. Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие</p>	
Подготовка и защита отчета по практике		
21	<p>Отчет включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • титульный лист; • содержание; • краткую технико-экономическую характеристику предприятия; • описание организации, форм и методов бухгалтерского учета и экономического анализа на предприятии по отдельным разделам программы практики (с приложением необходимых документов и регистров); обязательно приложить к отчету заполненный комплект форм годовой отчетности и дополнительных отчетных форм, представляемых в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и органы статистики; • заключение; • список использованных источников; • письменный отзыв о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной системе; • индивидуальный календарно-тематический план; • дневник прохождения практики. <p>Все перечисленные материалы должны быть заверены руководителем от базы практики</p> <p>Отчет принимается комиссией в составе руководителей практики от предприятия и от кафедры бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита вуза, которая оценивает результат работы студентов на практике</p>	ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Шешукова Т. Г. Методология экономического анализа деятельности коммерческих организаций: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению магистров "Экономика"/Т. Г. Шешукова.-Пермь,2015.-1.-Библиогр.: с. 154-155 (23 назв.) <http://k.psu.ru/library/node/321403>
2. Арабян, К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02744-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/81690>
3. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/468064>
4. Котова К. Ю. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Экономика"/К. Ю. Котова.-Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет,2018, ISBN 978-5-7944-3206-0.-376. <https://elis.psu.ru/node/557490>

Дополнительная

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/445696>
2. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — ISBN 978-5-238-01178-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71187>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://bmcenter.ru/> Бухгалтерский методологический центр

<http://www.minfin.ru/ru> сайт Минфина России

<https://e-disclosure.ru/poisk-po-kompaniyam?attempt=2> Центр раскрытия корпоративной информации

<https://bo.nalog.ru/> Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности (ГИР БФО)

<https://pb.nalog.ru/index.html> Прозрачный бизнес

<https://egrul.nalog.ru/index.html> Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде

<https://ras.arbitr.ru/> Решения арбитражных судов

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
- 3) СПС «Консультант-Плюс»

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
2. Текущий контроль и промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

При прохождении практики в профильных организациях (профильных структурных подразделениях

организации) материально-техническая база определяется организацией

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Особенности содержания производственной практики в торговых организациях

При прохождении практики в торговых организациях студенты руководствуются этой программой практики по всем темам, кроме учета движения товаров и товарооборота и учета издержек обращения. Программа по указанным дополнительным разделам приведена ниже

Особенности содержания производственной практики в кредитных организациях

При прохождении практики в кредитных организациях студенты руководствуются этой программой практики по всем темам, учитывая при этом специфику построения и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций. Программа по дополнительным темам для практики в кредитных организациях приведена ниже

Раздел "Организационно-экономическая характеристика организации - баз практики" является обязательным для изложения.

Студенты обязаны проанализировать порядок формирования бизнес-плана предприятия: обоснование производственной программы предприятия, формирование портфеля заказов, соответствие сформированной программы производственной мощности предприятия и наличию (заказу) ресурсов; наличие резервных мощностей на предприятии; провести предварительную проверку отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, представляемых в органы госстатистики, внебюджетные фонды, налоговую службу.

После изучения работы бухгалтерии и функций каждого ее под-разделения студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применения форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержания и методов аналитической работы в организации (кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работы на предприятии). Они должны приобрести навыки ведения учета во всех звеньях бухгалтерии, осуществляющих учет

имущества и обязательств: оборотных и внеоборотных активов, собственных источников средств, заемных и привлеченных.

Студенты обязаны изучить состав финансовой отчетности, порядок ее составления, структуру пояснительной записки к годовому отчету, состав отчетности перед бюджетом, внебюджетными фондами, органами статистики; уметь сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности деятельности предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня; уметь сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии; получить навыки проведения инвентаризаций.

При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студенты знакомятся с его структурой и функциями

Далее студенты должны выбрать три раздела из 1-10 для подробного описания согласно изложенному по каждому разделу плану.

Данный раздел является обязательным для изложения. Студенты должны изучить и описать состав, содержание и порядок составления и представления всех видов отчетности (финансовой, налоговой, управленческой, статистической и иной) предприятия-базы практики. При отсутствии какого-либо вида отчетности на предприятии студентом производится оценка целесообразности составления таких отчетов.

Раздел "Анализ финансового состояния организации" является обязательным для заполнения.

В приложениях представлены примерные формы таблиц для проведения анализа финансовой отчетности. Студент по своему желанию может разрабатывать и использовать собственные формы таблиц

Программа производственной практики для студентов бакалавриата дневной, заочной и очно-заочной форм обучения по направлению «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в отчете должны быть:

1) титульный лист, оформленный согласно образцу на сайте <http://econom.psu.ru/faculty/departments/economic-analysis/materials.php> с подписью студента и руководителя практики от предприятия;

2) дневник практики подписью студента и руководителя практики от предприятия;

3) содержание, которое включает следующие пункты:

Введение

Организационно-экономическая характеристика организации - баз практики

На выбор студента минимум три темы из 1-10 тем программы практики

Отчетность предприятий

Анализ финансового состояния организации

Заключение

4) введение - должно содержать указание на цель и задачи практики, место и сроки её прохождения, выбранные темы и краткое обоснование их выбора

5) содержательную часть отчета (Организационно-экономическая характеристика организации - баз практики, на выбор студента минимум три темы из 1-10 тем программы практики, Отчетность предприятий и Анализ финансового состояния организации) в соответствии с содержанием программы практики (см в ЕТИС). При этом по каждому выбранному разделу нужно описать порядок ведения учета, провести краткий экономический анализ и представить программу аудита (проверки) данного объекта;

6) заключение - должно содержать основные выводы и недостатки, выявленные в ходе практики, перспективные вопросы

7) приложения - финансовая отчетность организации (со всеми приложениями), учетная политика,

первичные документы и регистры по описанным темам. Если у предприятия нет учетной политики, то ее нужно составить и представить в виде рекомендации. Если на предприятии не дали возможность откопировать финансовую отчетность и первичные документы, то их нужно заполнить самостоятельно по типовым формам.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

• для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида

расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

-  учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
-  корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
-  помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

ОПК.5

готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.5 готовность к применению основных методов проектирования в профессиональной деятельности	может разработать план действий и определить необходимые информационные и временные ресурсы для выполнения профессиональных задач	Неудовлетворительно не может разработать план действий и определить необходимые информационные и временные ресурсы для выполнения профессиональных задач Удовлетворительно может использовать типовой план действий для выполнения профессиональных задач, для определения необходимых ресурсов нужна помощь Хорошо может разработать план действий и определить необходимые информационные и временные ресурсы для выполнения типовых профессиональных задач Отлично может разработать план действий и определить необходимые информационные и временные ресурсы для выполнения профессиональных задач разной сложности

ОПК.6

готовность к участию в проведении научных исследований

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.6 готовность к участию в проведении научных исследований	может сформулировать гипотезу, поставить цель и разработать в соответствии с ней задачи, направленные на достижение поставленной цели в своей профессиональной деятельности	Неудовлетворительно не может сформулировать гипотезу, определить цель и выполнять действия по решению поставленных в соответствии с целью задач своей профессиональной деятельности Удовлетворительно может выполнять действия согласно заданной цели и поставленным задачам, самостоятельно формулировать цель и задачи может очень общо Хорошо

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>может выполнять действия согласно заданной цели и поставленным задачам, может самостоятельно корректировать типовые цель и задачи исходя из особенностей исследования</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>может сформулировать гипотезу, поставить цель и разработать в соответствии с ней задачи, направленные на достижение поставленной цели в своей профессиональной деятельности</p>
--	--	--

ОПК.8

способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.8 способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p>	<p>способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита с использованием информационных технологий</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий частично либо с допущением грубых нарушений</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий в полном объеме, но с допущением частных неточностей</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>способность к оформлению и представлению результатов научных и прикладных исследований в письменной и устной формах с использованием информационных технологий в полном объеме</p>

ОПК.7

способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы

научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.7 способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита</p>	<p>Неудовлетворительно неспособность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Удовлетворительно частичная способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей или с допущением грубых ошибок</p> <p>Хорошо способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей в полном объеме, но с допущением частных ошибок</p> <p>Отлично способность находить и обрабатывать информацию, применяя разнообразные методы научных и прикладных исследований в соответствии с поставленной задачей в полном объеме</p>

ОПК.1

способность понимать закономерности развития экономической системы и ориентироваться на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.1 способность понимать закономерности развития экономической системы и ориентироваться на них предлагать обоснованные организационно-управленческие</p>	<p>знает закономерности развития экономической системы и ориентироваться на них предлагает обоснованные организационно-управленческие решения в части организации и реализации учетно-аналитической и контрольной деятельности</p>	<p>Неудовлетворительно не знает закономерности развития экономической системы и не может предложить обоснованные организационно-управленческие решения в части организации и реализации учетно-аналитической и контрольной деятельности</p> <p>Удовлетворительно в целом знает закономерности развития экономической системы, но не может самостоятельно предложить обоснованные</p>

<p>решения в рамках своей профессиональной деятельности</p>		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>организационно-управленческие решения в части организации и реализации учетно-аналитической и контрольной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>знает основные закономерности развития экономической системы и может предложить типовые организационно-управленческих решения в части организации и реализации учетно-аналитической и контрольной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает основные закономерности развития экономической системы, объясняет их влияние на экономические субъекты и организацию учетно-аналитической и контрольной деятельности, может самостоятельно разработать организационно-управленческие решения в этой части</p>
---	--	---

ПК.4

владение и готовность использовать для решения профессиональных задач в области исследования социально-экономических систем и объектов, а также условий их функционирования современные научные методы, подходы и инструменты

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.4 владение и готовность использовать для решения профессиональных задач в области исследования социально-экономических систем и объектов, а также условий их функционирования современные научные методы, подходы и инструменты</p>	<p>владение и готовность использовать для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита современные научные методы, подходы и инструменты</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>отсутствует владение и готовность использовать для решения профессиональных задач в области исследования социально-экономических систем и объектов, а также условий их функционирования современные научные методы, подходы и инструменты частично</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>владение и готовность использовать для решения профессиональных задач в области исследования социально-экономических систем и объектов, а также условий их функционирования современные научные методы, подходы и инструменты частично или с допущением грубых неточностей или ошибок</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>владение и готовность использовать для решения профессиональных задач в области</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>исследования социально-экономических систем и объектов, а также условий их функционирования современные научные методы, подходы и инструменты в полном объеме, но с допущением некоторых неточностей или частных ошибок</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>владение и готовность использовать для решения профессиональных задач в области исследования социально-экономических систем и объектов, а также условий их функционирования современные научные методы, подходы и инструменты в полном объеме</p>
--	--	--

ПК.5

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.5 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии отсутствует</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии частично либо с допущением грубых ошибок</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в полном объеме, но с допущением частных ошибок</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в полном объеме</p>

ПК.10

способность использовать для решения управленческих задач современные технические средства и информационные технологии

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.10 способность использовать для решения управленческих задач современные технические средства и информационные технологии	знает современные технические средства и информационные технологии и может их применить в зависимости от потребностей при выполнении поставленных профессиональных задач	Неудовлетворительно не знает современные технические средства и информационные технологии и не может их применить в зависимости от потребностей при выполнении поставленных профессиональных задач Удовлетворительно знает типовой перечень современных технических средств и информационных технологий, может их применить только при прямом указании руководителя Хорошо знает современные технические средства и информационные технологии и может применять типовые их них при выполнении поставленных профессиональных задач Отлично знает современные технические средства и информационные технологии и может самостоятельно выбрать необходимые из них и их применить в зависимости от потребностей при выполнении поставленных профессиональных задач

ПК.2

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Неудовлетворительно неспособность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Удовлетворительно способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-

<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p>		<p>Удовлетворительно экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме с допущением существенных ошибок и неточностей</p> <p>Хорошо способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме, но с допущением частных ошибок и неточностей</p> <p>Отлично способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме</p>
---	--	--

ПКВ.2

способность осуществлять независимую финансовую проверку данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПКВ.2 способность осуществлять независимую финансовую проверку данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p>	<p>знает правила и может разработать и провести финансовую проверку данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p>	<p>Неудовлетворительно не знает правила и не может разработать план и провести финансовую проверку данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p> <p>Удовлетворительно знает правила и может разработать план и провести финансовую проверку данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности по отдельным объектам</p> <p>Хорошо знает правила и может разработать план и провести финансовую проверку данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности по большинству объектов</p> <p>Отлично знает правила и может разработать план и провести финансовую проверку данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности по любому объекту</p>

ПК.1

способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПК.1 способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	способность собирать и анализировать исходные данные в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Неудовлетворительно неспособность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Удовлетворительно частичная способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме или с допущением грубых ошибок Хорошо способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме, но с допущением некоторых неточностей Отлично способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в полном объеме

ПКВ.1

способность формировать, контролировать и анализировать данные бухгалтерского учета и финансовой отчетности, включая налогооблагаемые показатели, в соответствии с российскими и международными правилами

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ПКВ.1 способность формировать, контролировать и анализировать данные бухгалтерского учета и	знает порядок формирования и может заполнить и интерпретировать учетные регистры и формы отчетности	Неудовлетворительно не знает порядок формирования и не может заполнить и интерпретировать учетные регистры и формы отчетности Удовлетворительно знает порядок формирования и может

<p>финансовой отчетности, включая налогооблагаемые показатели, в соответствии с российскими и международными правилами</p>		<p>Удовлетворительно заполнить и интерпретировать учетные регистры и формы отчетности по отдельным объектам</p> <p>Хорошо знает порядок формирования и может заполнить и интерпретировать учетные регистры и формы отчетности по большинству объектов</p> <p>Отлично знает порядок формирования и может заполнить и интерпретировать учетные регистры и формы отчетности по любым объектам</p>
--	--	---

ПК.15

способность формировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.15 способность формировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность</p>	<p>может заполнять необходимые формы, знает порядок и сроки представления финансовой, статистической и налоговой отчетности</p>	<p>Неудовлетворительно не может заполнять необходимые формы, не знает порядок и сроки представления финансовой, статистической и налоговой отчетности</p> <p>Удовлетворительно может заполнять базовые формы, знает порядок и сроки представления финансовой и отдельных форм налоговой отчетности</p> <p>Хорошо может заполнять большую часть форм, знает порядок и сроки представления финансовой и налоговой отчетности</p> <p>Отлично может самостоятельно заполнять необходимые отчетные формы, знает порядок и сроки представления финансовой, статистической и налоговой отчетности</p>

УК.9

Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.9.1 Ориентируется в правовых принципах и</p>	<p>знает правовые принципы и нормы в предпринимательской деятельности, а также в области</p>	<p>Неудовлетворительно не знает правовые принципы и нормы в предпринимательской деятельности, а также</p>

<p>нормах в разных сферах жизнедеятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>учета и финансового контроля, знает последствиях их нарушения для экономических субъектов, может предложить варианты исправления нарушений или снижения их негативных последствий</p>	<p>Неудовлетворительно в области учета и финансового контроля, не знает последствия их нарушения для экономических субъектов, не может предложить варианты исправления нарушений или снижения их негативных последствий</p> <p>Удовлетворительно знает базовые правовые принципы и нормы в предпринимательской деятельности, а также в области учета и финансового контроля, знает основные последствия их нарушения для экономических субъектов, но не может самостоятельно предложить варианты исправления нарушений или снижения их негативных последствий</p> <p>Хорошо знает необходимые правовые принципы и нормы в предпринимательской деятельности, а также в области учета и финансового контроля, знает последствия их нарушения для экономических субъектов, может самостоятельно предложить типовые варианты исправления нарушений или снижения их негативных последствий</p> <p>Отлично знает правовые принципы и нормы в предпринимательской деятельности, а также в области учета и финансового контроля, знает последствия их нарушения для экономических субъектов, может предложить различные варианты исправления нарушений или снижения их негативных последствий с учетом особенностей ситуации</p>
<p>УК.9.2 Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>знает этические нормах бухгалтера и аудитора и последствиях их нарушения</p>	<p>Неудовлетворительно не знает этические нормах бухгалтера и аудитора и последствия их нарушения</p> <p>Удовлетворительно знает базовые этические нормах бухгалтера и аудитора, но затрудняется с объяснением последствий их нарушения и влияния на профессиональную деятельность</p> <p>Хорошо в целом знает этические нормах бухгалтера и аудитора, может объяснить отдельные последствия их нарушения</p> <p>Отлично</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает этические нормы бухгалтера и аудитора, может объяснить последствия их нарушения и влияния на профессиональную деятельность, может предложить варианты исправления нарушений или снижения их негативных последствий</p>
--	--	---

УК.4

Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.4.1 Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>знает подходы и может осуществлять профессиональную деловую коммуникацию в учетно-контрольной и аналитической сферах, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не демонстрирует осуществление профессиональной деловой коммуникации в учетно-контрольной и аналитической сферах, не строит грамотную и аргументированную устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>в целом демонстрирует осуществление профессиональной деловой коммуникации в учетно-контрольной и аналитической сферах в базовых аспектах, строит устную и письменную речь на русском языке, но только по базовым вопросам, без объяснения и аргументации, допускает грубые грамматические, орфографические и стилистические ошибки, которые сам исправить не может</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>демонстрирует осуществление профессиональной деловой коммуникации в учетно-контрольной и аналитической сферах в большей части аспектов, строит аргументированную устную и письменную речь на русском языке, но допускает некоторые грамматические, орфографические и стилистические ошибки, которые сам исправить не может</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>демонстрирует осуществление профессиональной деловой коммуникации в учетно-контрольной и аналитической сферах, строит аргументированную устную и письменную речь на русском и иностранном</p>

		Отлично языках, допускает при этом некоторые грамматические, орфографические и стилистические ошибки, которые может исправить сам
--	--	---

УК.6

Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.6.2 Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)	знает методы контроля и воздействия на собственные ресурсы, применяет их, используя методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации	Неудовлетворительно не знает методы контроля и воздействия на собственные ресурсы, не применяет их, используя методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации Удовлетворительно знает методы контроля и воздействия на собственные ресурсы, но применяет их только под контролем руководителя Хорошо знает методы контроля и воздействия на собственные ресурсы, в целом применяет их, используя методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации, но при этом требует длительных перерывов в работе Отлично знает методы контроля и воздействия на собственные ресурсы, применяет их, используя методы тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации, не снижая активности, эффективности и результативности
УК.6.1 Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)	может рассчитать собственные временные, личностные, психологические ресурсы	Неудовлетворительно не может рассчитать собственные временные, личностные, психологические ресурсы Удовлетворительно может рассчитать собственные временные, личностные, психологические ресурсы при помощи руководителя Хорошо может самостоятельно рассчитать собственные временные, личностные, психологические ресурсы в условиях строго поставленной задачи Отлично

		Отлично может самостоятельно рассчитать собственные временные, личностные, психологические ресурсы, учитывая дополнительные факторы
--	--	---

УК.1

Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для разрешения проблемных ситуаций

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
УК.1.2 Работает с противоречивой информацией из разных источников, находит пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, определяет варианты устранения пробелов	знает правила работы с противоречивой информацией, может найти пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, может предложить варианты устранения пробелов	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> не знает правила работы с противоречивой информацией, не может найти пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации, не может предложить варианты устранения пробелов <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> знает правила работы с противоречивой информацией, но самостоятельно не может найти пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации и предложить варианты устранения пробелов <p style="text-align: center;">Хорошо</p> знает правила работы с противоречивой информацией, может найти некоторые пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации и предложить отдельные варианты устранения пробелов <p style="text-align: center;">Отлично</p> знает правила работы с противоречивой информацией, может самостоятельно найти пробелы в необходимой для разрешения проблемы информации и предложить различные варианты устранения пробелов

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2

Показатели оценивания

Отчет по установленным темам не подготовлен студентом и не представлен	Неудовлетворительно
--	----------------------------

руководителю либо представлен, но студент не может ответить на вопросы руководителя относительно произведенных расчетов и описанных документов	Неудовлетворительно
Отчет по установленным темам подготовлен студентом и представлен руководителю, но студент не может ответить на все вопросы руководителя относительно произведенных расчетов и описанных документов	Удовлетворительно
Отчет по установленным темам подготовлен студентом и представлен руководителю, студент может ответить на все вопросы руководителя относительно произведенных расчетов и описанных документов, но затрудняется в аргументации выводов и обобщений	Хорошо
Отчет по установленным темам подготовлен студентом и представлен руководителю, студент без затруднений отвечает на все вопросы руководителя относительно произведенных расчетов и описанных документов, приводит примеры, проводит аналогии и обобщения, аргументирует все выводы	Отлично