

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра учета, аудита и экономического анализа

**Авторы-составители: Мурашова Юлия Геннадьевна
Наам Марина Николаевна**

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Код УМК 95832

Утверждено
Протокол №6
от «10» февраля 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Бухгалтерский учет

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.01** Экономика
направленность Финансы и кредит

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Бухгалтерский учет** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.01 Экономика (направленность : Финансы и кредит)

ОПК.1 Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.1.4 Понимает содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни и методику составления бухгалтерской отчетности для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.01 Экономика (направленность: Финансы и кредит)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	42
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	14
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	66
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Бухгалтерский учет

Курс предназначен для лиц, обучающихся в бакалавриате по направлению «Экономика» и "Менеджмент" и обладающих базовыми знаниями в области экономики, финансов, налогов и налогообложения.

В курсе излагаются основные вопросы бухгалтерского учета в в фирмах при любых формах собственности, а именно принципы бухгалтерского учета, учет операций основных хозяйственных процессов. Освящены вопросы документального оформления и отражения на счетах учета внеоборотных активов, оборотных активов, обязательств, капитала, доходов и расходов. В некоторых темах уделено внимание вопросам налогообложения. Содержание курса раскрывает компоненты финансовой отчетности, сроки ее представления пользователям бухгалтерской информации.

Освещаются организационные аспекты бухгалтерского учета.

В курсе прослеживается взаимосвязь теории бухгалтерского учета, бухгалтерского (финансового) учета и финансовой отчетности, определяется место бухгалтерского учета в системе управления фирмой.

Теоретические и практические вопросы, являющиеся предметом рассмотрения, излагаются на современном уровне, с учетом изменений, происшедших за последнее время в нормативной базе бухгалтерского учета в Российской Федерации и международной практике. Показывается общее и различие между российскими стандартами бухгалтерского учета и международными стандартами финансовой отчетности.

Курс содержит комплект материалов, позволяющих овладеть компетенциями применения основных принципов и стандартов бухгалтерского учета. формирования учетной политики организации, а также выработки соответствующих управленческих решений.

Классификация моделей операций отдельных хозяйственных процессов

Направления хозяйственной деятельности организаций: производственная, торговая, заготовительная, коммерческая и др. Хозяйственный процесс как сочетание взаимосвязанных, поочередно или одновременно протекающих хозяйственных процессов.

Последовательность отражения фактов хозяйственной жизни в учете:

- 1) установление времени совершения хозяйственной операции и ее регистрации (проблема идентификации);
- 2) установление стоимостного выражения хозяйственной операции (проблема оценки);
- 3) определение способа отражения в учете (проблема классификации), т.е. выбор счетов бухгалтерского учета, порядок записи операций на счетах, что обеспечивает хранение полной информации, ее накапливание и обобщение в пределах отчетного периода.

Основные хозяйственные процессы, формирующие модели отражения хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета:

1. процесс капитальных вложений;
2. процесс снабжения;
3. процесс производства;
4. процесс продаж.

Учет операций процесса капитальных вложений

Понятие капитальных вложений и внеоборотных активов. Способы их создания и источники финансирования.

Калькулирование затрат на капитальные вложения и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета формирования капитальных вложений.

Фактические затраты, связанные с приобретением основных средств и нематериальных активов:

- договорная стоимость основных средств и нематериальных активов;
- затраты на доставку, погрузочно-разгрузочные работы;

- затраты на строительство основных средств или создание нематериальных активов;
- расходы на монтаж объектов основных средств;
- расходы на проектирование;
- другие расходы организации, связанные с приобретением основных средств и нематериальных активов.

Документальное оформление операций с капитальными вложениями и порядок списания их стоимости.

Учет операций процесса заготовления

Содержание процесса заготовления.

Документальное оформление операций процесса заготовления (договорная документация, согласование условий поставки, в т.ч. при международных поставках, отгрузочная документация, транспортно-сопроводительные документы).

Состав затрат на заготовление материалов.

Отражение в учете этапов процесса заготовления:

- поступления сырья и материалов;
- формирование транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) и других расходов, связанных с приобретением ТМЦ;
- расчеты с поставщиками за материалы и ТЗР.

Варианты отражение процесса заготовления на счетах бухгалтерского учета.

Учет операций процесса производства

Суть процесса производства в организациях разных типов.

Состав затрат и калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат.

Понятие готовой продукции и процесс её выпуска. Порядок расчета себестоимости готовой продукции.

Понятие незавершенного производства. Особенности формирования остатков НЗП в разных отраслях и типах производства.

Документальное оформление процесса производства.

Отражение на счетах бухгалтерского учета операций процесса производства

Учет операций процесса реализации

Содержание процесса реализации при разных типах продукции.

Порядок формирования себестоимости реализованной продукции.

Затраты на реализацию продукции (коммерческие расходы).

Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.

Понятие доходов и расходов организации. Основные и прочие доходы и расходы: понятие и состав.

Порядок формирования финансовых результатов организации за период и накопленным итогом.

Распределение прибыли по итогам года.

Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета формирования финансового результата и распределения прибыли

Виды отчетности организаций, ее состав и назначение

Отчетность организации: понятие и назначение.

Виды отчетности организации: бухгалтерская (финансовая) отчетность, налоговая отчетность, статистическая отчетность, управленческая (внутренняя отчетность).

Состав отчетности, порядок разработки и утверждения форм отчетности разных видов.

Нормативное регулирование, сроки, порядок составления и представления отчетности разных видов.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/426163>
2. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/468064>

Дополнительная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431862>
2. Серебренников С.С. Основы бухгалтерского учета и анализа: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / С.С. Серебренников, С.С. Харитонов, О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 448 с. - ISBN 978-5-496-02288-0. <https://ibooks.ru/bookshelf/354025/reading>
3. Мурашова Ю. Г., Нелюбина В. С. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров "Экономика", "Менеджмент", "Прикладная математика и информатика", "Бизнес-информатика", "Управление персоналом", "Торговое дело" и специальностям "Таможенное дело", "Экономическая безопасность"/Ю. Г. Мурашова, В. С. Нелюбина.- Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет,2018, ISBN 978-5-7944-3105-6.-1.-Библиогр.: с. 107 <https://elis.psu.ru/node/507437>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

minfin.ru Сайт Министерства финансов России

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Бухгалтерский учет** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
- 3) СПС «Консультант-Плюс»
- 4) ИС: Предприятие

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лекционные занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Практические занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Лабораторные занятия – компьютерный класс, оснащенный персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением. Состав оборудования определен в Паспорте компьютерного класса.
4. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
5. Текущий контроль, групповые и индивидуальные консультации, промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Бухгалтерский учет**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.1

Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.1.4 Понимает содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни и методику составления бухгалтерской отчетности для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает документооборот, связанный с экономическими процессами организации; порядок отражения основных хозяйственных процессов в системе бухгалтерского учета; состав и правила формирования отчетности экономических субъектов Умеет формировать и интерпретировать основную информацию о хозяйственных процессах в системе бухгалтерского учета; пользоваться основными формами регистров аналитического и синтетического учета для получения информации, необходимой при анализе деятельности организации и разработке организационно-управленческих решений Владеет навыками оформления основных первичных документов, регистров бухгалтерского учета и форм бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает документооборот, связанный с экономическими процессами организации; порядок отражения основных хозяйственных процессов в системе бухгалтерского учета; состав и правила формирования отчетности экономических субъектов Не умеет формировать и интерпретировать основную информацию о хозяйственных процессах в системе бухгалтерского учета; пользоваться основными формами регистров аналитического и синтетического учета для получения информации, необходимой при анализе деятельности организации и разработке организационно-управленческих решений Не может оформлять основные первичные документы, регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерской финансовой отчетности либо Демонстрирует названные выше знания, умения и навыки, но допускает при этом множественные грубые ошибки, которые искажают смысл и значение хозяйственных процессов</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает типовой документооборот, связанный с экономическими процессами организации; основной порядок отражения основных хозяйственных процессов в системе бухгалтерского учета; типовой состав и базовые правила формирования отчетности экономических субъектов Умеет формировать основную информацию</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>о хозяйственных процессах в системе бухгалтерского учета; пользоваться основными формами регистров аналитического и синтетического учета для получения информации, необходимой при анализе деятельности организации и разработке организационно-управленческих решений Может оформлять основные первичные документы, регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерской финансовой отчетности При демонстрации названных выше знаний, умений и навыков допускает существенные ошибки, которые, тем не менее, не искажают смысл и значение хозяйственных процессов; без ошибок может демонстрировать только базовые типовые знания</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает типовой документооборот, связанный с экономическими процессами организации; основной порядок отражения основных хозяйственных процессов в системе бухгалтерского учета; типовой состав и базовые правила формирования отчетности экономических субъектов Умеет формировать основную информацию о хозяйственных процессах в системе бухгалтерского учета; пользоваться основными формами регистров аналитического и синтетического учета для получения информации, необходимой при анализе деятельности организации и разработке организационно-управленческих решений Может оформлять основные первичные документы, регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерской финансовой отчетности При демонстрации названных выше знаний, умений и навыков допускает некоторые несущественные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает документооборот, связанный с</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>экономическими процессами организации; порядок отражения основных хозяйственных процессов в системе бухгалтерского учета; состав и правила формирования отчетности экономических субъектов</p> <p>Умеет формировать и интерпретировать основную информацию о хозяйственных процессах в системе бухгалтерского учета; пользоваться основными формами регистров аналитического и синтетического учета для получения информации, необходимой при анализе деятельности организации и разработке организационно-управленческих решений</p> <p>Может оформлять основные первичные документы, регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Демонстрирует названные выше знания, умения и навыки без ошибок, а при возникновении неточностей быстро их самостоятельно находит и исправляет</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Классификация моделей операций отдельных хозяйственных процессов Входное тестирование	Знает: основные общеэкономические понятия и термины; состав финансовой отчетности; объекты и метод бухгалтерского учета. Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять выбор средств для обработки учетных данных, осуществлять сбор и анализ данных в интересах пользователей; осуществлять выбор приемов и способов для обработки экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Владеть: навыками оформления первичных документов; навыками исправления ошибок в первичных документах. Проверяется решением задачи и /или ответами на письменные вопросы.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.1.4 Понимает содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни и методику составления бухгалтерской отчетности для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Учет операций процесса производства Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знает: Цели и задачи бухгалтерского учета, стадии учетного процесса, принципы бухгалтерского учета и отчетности; система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; виды хозяйственного учета; понятие факт хозяйственной жизни; основные хозяйственные процессы экономического субъекта. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять выбор средств для обработки учетных данных, осуществлять сбор и анализ данных в интересах пользователей бухгалтерской отчетности; осуществлять выбор приемов и способов для обработки экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Проверяется тестом и решением задачи. Обе части являются обязательными.</p>
<p>ОПК.1.4 Понимает содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни и методику составления бухгалтерской отчетности для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Учет операций процесса реализации Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знает: содержание основных хозяйственных процессов; виды оценок запасов; документооборот, связанный с экономическими процессами; порядок отражения основных хозяйственных процессов в система бухгалтерского учета. Умеет: интерпретировать основную информацию о хозяйственных процессах в системе бухгалтерского учета; пользоваться основными формами регистров синтетического и аналитического учета для получения информации, необходимой при анализе деятельности организации и разработке организационно-управленческих решений. Проверяется выполнением лабораторных работ по темам.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.1.4 Понимает содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни и методику составления бухгалтерской отчетности для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Виды отчетности организаций, ее состав и назначение Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знает:- основные задачи и принципы бухгалтерского учёта;- документальное обеспечение хозяйственных процессов;- бухгалтерские счета и двойную запись на них;- модели текущего учёта основных хозяйственных процессов;- состав и правила формирования отчетности экономических субъектов. Умеет:- использовать нормативные правовые документы в области бухгалтерского учета, в своей деятельности;- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.- пользоваться основными регистрами синтетического и аналитического учета. Студенты должны владеть навыками: группировать хозяйственные объекты; выбору счетов, необходимых для отражения хозяйственной операции; оформления основных первичных документов, регистров бухгалтерского учета и форм бухгалтерской финансовой отчетности.Проверяется тестом и практических примеров. Обе части являются обязательными.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Классификация моделей операций отдельных хозяйственных процессов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (письменный ответ на вопрос/ задача) по следующим критериям:	10

<p>Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач решена, оформлен ответ, имеются пояснения к некоторым проблемам. Критерии оценки ответа на вопрос. Развернутый, логически выстроенный, аргументированный ответ.</p>	
<p>Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (письменный ответ на вопрос, задача) по следующим критериям:</p> <p>Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач - решена, отсутствуют пояснения, не оформлен ответ. Критерии оценки ответа на вопрос. Развернутый ответ, однако, студент затрудняется привести примеры.</p>	8
<p>Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (письменный ответ на вопрос, задача) по следующим критериям:</p> <p>Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач указан ход решения, но допущено 2-3 ошибки в расчетах. Критерии оценки ответа на вопрос. Нарушена логика представления материала. Затрудняется привести практические примеры.</p>	5
<p>Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (письменный ответ на вопросы) по следующим критериям:</p> <p>Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач: не решена или допущена существенная ошибка. Критерии оценки ответа на письменный вопрос. Ответ не представлен, или носит фрагментарный характер.</p>	1

Учет операций процесса производства

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Тест (не менее 20 вопросов). Выполнение теста является обязательным и должно быть получено не менее 41% правильных ответов.	20
Решение задачи. Оценка задачи решена. сформулированы выводы, оформление/ частично решена, выводы частично сформулированы/ решение отсутствует или содержит существенные ошибки. Оформлена аккуратно, без подчисток, помарок, при исправлении ошибок использован корректурный способ, пастой темного цвета, заполнены реквизиты, своевременно.	10

Учет операций процесса реализации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме, без ошибок	30
Задание выполнено с помощью преподавателя или с несущественными ошибками	15
Задание не выполнено (пропущено) или выполнено с существенными ошибками	3

Виды отчетности организаций, ее состав и назначение

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Практические примеры. Практическое задание оценивается решено/ частично решено/ решение отсутствует или содержит существенную ошибку. Решение практического примера является обязательной частью итогового контрольного мероприятия.	20
Тест (не менее 20 вопросов). Выполнение теста является обязательным и должно быть получено не менее 41% правильных ответов.	20