

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра мировой и региональной экономики, экономической теории

Авторы-составители: **Лапин Александр Владимирович**

Рабочая программа дисциплины

**ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ОСНОВЕ
КОРПОРАТИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ (КИС)**

Код УМК 97343

Утверждено
Протокол №10
от «15» июня 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Экономическое обоснование принятия решений на основе корпоративных информационных систем (КИС)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.01** Экономика

направленность Экономика предприятий и организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Экономическое обоснование принятия решений на основе корпоративных информационных систем (КИС)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.01 Экономика (направленность : Экономика предприятий и организаций)

ПК.3 Способен проводить финансовый анализ деятельности организаций и их отчетности, составлять бюджеты организаций и отчеты по их исполнению

Индикаторы

ПК.3.1 Планирует и проводит работы по экономическому анализу экономического субъекта, составляет бюджеты, финансовые планы и сметы и анализирует их исполнение

ПК.8 Способен проводить сбор и обработку данных финансово-хозяйственной деятельности организаций

Индикаторы

ПК.8.5 Разрабатывает экономические разделы планов организации

ПК.9 Способен применять методы исследования деятельности организации (предприятия)

Индикаторы

ПК.9.3 Определяет экономическую эффективность организации и резервы ее повышения, разрабатывает проекты

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.01 Экономика (направленность: Экономика предприятий и организаций)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	8
Объем дисциплины (з.е.)	5
Объем дисциплины (ак.час.)	180
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	70
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	42
Самостоятельная работа (ак.час.)	110
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (3)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (8 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Триместр

Дисциплина Экономическое обоснование принятия решений на основе корпоративных информационных систем входит в обязательную часть дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: Способен проводить финансовый анализ деятельности организаций и их отчетности, составлять бюджеты организаций и отчеты по их исполнению.

Способен проводить сбор и обработку данных финансово-хозяйственной деятельности организаций. Способен применять методы исследования деятельности организации (предприятия).

Данный курс даёт целостное представление об экономическом обосновании управленческих решений, относящихся к различным аспектам деятельности предприятия. В рамках дисциплины изучаются управленческие проблемы и возможности их решения с помощью корпоративных информационных систем на уровне предприятия и его подразделений; бакалавры приобретают навыки анализа и планирования деятельности предприятия на основе современных информационных технологий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

1. входной контроль в форме письменного тестирования;
2. рубежный контроль в форме письменного тестирования.

Аттестация по усвоению содержания дисциплины проводится в форме курсового экзамена. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (28 часов), практические занятия (56 часов) и самостоятельная работа студента (132 часа).

Тема 1. Управленческие решения в бизнесе

Управленческое решение. Характеристики управленческого решения. Классификация управленческих решений: стратегические, тактические и оперативные решения, решения в условиях определённости, решения в условиях риска, решения в условиях неопределённости. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.

Тема 2. Структуризация бизнеса для управления: организационная структура, процессы, информационные потоки

Организационная структура. Типы организационных структур. Оценка организационной структуры компании. Организационное проектирование компании в условиях реструктуризации.

Описание и анализ бизнес-процессов. Постановка целей описания бизнес-процессов. Выбор методологии описания бизнес-процессов организации. Нотации описания бизнес-процессов: нотация IDEF 0, нотация «процесс», нотация «процедура», нотация BPMN 2.0, нотация EPC, нотация eEPC ARIS. Информационные ресурсы. Классификация информационных ресурсов. Информационные потоки. Моделирование бизнес-процессов и информационных потоков фирмы.

Тема 3. Корпоративные информационные системы

Информационная система управления предприятием. Эволюция информационных систем управления предприятием: MRP (Material Requirements Planning – планирование потребности в материалах), CRP (Capacity Requirement Planning – планирование потребности в мощностях), MRPII (Manufacturing resource planning – планирование ресурсов производства), ERP (Enterprise resource planning – планирование ресурсов предприятия) системы. Комплексные информационные системы для бизнеса. ERP-системы компаний SAP, 1C, Oracle, Microsoft, Галактика: сравнительный анализ.

Тема 4. Архитектура корпоративной информационной системы

Архитектура информационной системы. Инфраструктурная составляющая архитектуры информационной системы: сетевая, телекоммуникационная, программная, информационная,

организационная инфраструктура. Информационная система как совокупность функциональных подсистем. Типовые функциональные подсистемы ERP-решений.

Тема 5. Внедрение и развитие корпоративной информационной системы

Внедрение информационной системы. Организация внедрения информационной системы: внедрение подрядчиком, внедрение собственными силами фирмы, привлечение экспертов. Алгоритм внедрения корпоративной информационной системы. Основные этапы внедрения: обследование (диагностика, анализ), проектирование системы (дизайн), разработка, развёртывание, эксплуатация. Типичные проблемы внедрения и способы их решения. Сопровождение и развитие корпоративной информационной системы.

Тема 6. Концепция прикладного решения 1С:ERP

Архитектура прикладного решения 1С: ERP. Функциональные блоки. Конфигурация и её основные элементы: НСИ, документы, отчёты. Печатные формы. Хозяйственная операция и её отражение в 1С: ERP.

Нормативно-справочная информация: понятие и элементы. Справочники, классификаторы, нормативы. Основные настройки и НСИ: организации, структура предприятия, склады и магазины. Партнёры и контрагенты: отражение в системе. Номенклатура, виды номенклатуры, карточка номенклатуры.

Тема 7. Принятие экономически обоснованных решений при планировании и бюджетировании

Задачи при планировании и бюджетировании. Формирование планов продаж, производства и сборки/разборки. Управление ассортиментом и ассортиментное планирование. Формализация бюджетной модели. Формирование финансовой структуры. Формирование бюджетного регламента. Бюджетное планирование. Анализ исполнения бюджетов. План-фактный анализ и корректировка бюджетов.

Инструменты планирования в 1С: ERP. План и бюджет. «Толкающая» и «тянущая» модели.

Формирование планов продаж, остатков, закупок. Ассортиментное планирование. Формирование плана продаж по категориям. Планирование с учётом сезонности. Бюджетирование: сценарии бюджетирования, модель бюджетирования, виды бюджетов.

Тема 8. Принятие экономически обоснованных решений при управлении продажами

Задачи при управлении продажами. Сегментация рынка. Создание эффективной коммерческой политики. Формирование каналов распределения. Мотивация сотрудников, осуществляющих продажи. Контроль и оценка продаж.

Применение корпоративной информационной системы при управлении продажами. Условия работы с клиентами. Индивидуальные условия продажи. Договоры клиентов. Установка цен. Условия по скидкам (наценкам). Варианты совместного применения скидок (наценок). Коммерческое предложение клиенту. Управление заказами клиентов. Корректировка назначения товаров: резервирование из свободных остатков на складе, резервирование из других заказов, снятие обособленного резерва (излишка обособленного резерва) заказов.

Тема 9. Принятие экономически обоснованных решений при управлении взаимоотношениями с клиентами

Задачи при управлении взаимоотношениями с клиентами. Создание системы управления процессом продаж: регистрация контактов, планирование событий, хранение информации по контрагентам и взаимодействию с ними, использование механизма бизнес-процессов. Повышение эффективности использования времени сотрудников. Повышение лояльности клиентов. Регистрация и оперативная обработка претензий клиентов. Анализ и оценка эффективности работы менеджеров с клиентами.

Применение корпоративной информационной системы при управлении взаимоотношениями с клиентами. Сделки с клиентами: типовая продажа, сделки с ручным переходом по этапам, прочие непроцессные сделки. Воронка продаж. Взаимодействия с клиентами: встреча, запланированное взаимодействие, телефонный звонок, электронное письмо. Регистрация нового партнёра. Определение связей партнёров. Условия работы с клиентами: график оплаты, порядок оплаты, режим налогообложения, вид цены, срок поставки товаров, скидки (наценки). Типовое и индивидуальное соглашение. Регистрация и обработка претензий клиентов. Анализ претензий: динамика регистрации претензий, статистика удовлетворения претензий, структурирование претензий. Анализ эффективности работы менеджера с клиентами.

Тема 10. Принятие экономически обоснованных решений при управлении закупками

Задачи при управлении закупками. Определение потребности в товарах. Поиск потенциального поставщика. Оценка возможности закупки в нескольких альтернативных источниках: мониторинг условий и цен поставщиков. Выбор метода закупки. Установление приемлемой цены и условий поставки. Контроль исполнения заказов. Мониторинг товара до момента его доставки. Оценка продукции поставщика и услуг.

Применение корпоративной информационной системы при управлении закупками. Информация по поставщикам. Соглашение об условиях закупок. Приёмка товаров от поставщика: разовые поставки, поставки по нескольким документам, регулярные поставки. Оформление заказов поставщикам. Оформление поставок товаров от поставщика: закупка товаров у поставщика, закупка через подотчётное лицо, приём товаров на комиссию, закупка импортных товаров, ввоз товаров из стран ЕАЭС. Регистрация расхождения при поступлении товаров. Корректировка и возврат товаров поставщику. Приём товаров на комиссию. Доставка товаров от поставщика: собственной транспортной службой фирмы, поставщиком или перевозчиком.

Тема 11. Принятие экономически обоснованных решений при управлении запасами и складом

Задачи при управлении запасами и складом. Эффективное обеспечение материальными ресурсами производственной деятельности предприятия. Снижение потребности в оборотных средствах. Исключение дефицита материальных ресурсов. Улучшение показателей оборачиваемости товаров. Снижение затрат предприятия на закупку и хранение товаров. Устранение избыточных запасов. Максимальное использование складских мощностей. Рациональное ведение погрузочно-разгрузочных и складских работ. Эффективное использование складского оборудования. Устранение потерь товаров при их складской обработке и хранении. Подготовка товара к продаже: маркировка, специальная упаковка и т.д.

Применение корпоративной информационной системы при управлении запасами. Упрощённое поддержание запасов на складе: минимальный и максимальный остаток. Расширенное поддержание запасов на складе: расчёт по норме, расчёт по статистике. Обеспечение текущих заказов на отгрузку. Обеспечение потребностей по планируемыми закупкам.

Применение корпоративной информационной системы при управлении складом. Способы организации хранения товаров на складе: без использования ячеек, в складских ячейках справочного размещения, в складских ячейках адресного хранения. Приходный ордер. Расходный ордер. Организация внутреннего товародвижения: внутренняя передача товаров, перемещение товаров, возврат из эксплуатации, выпуск продукции в подразделение, оприходование товаров, пересортица товаров, сборка товаров, порча товаров, прочие оприходования товаров. Операции перемещения товаров: перемещение товаров между складами в рамках одной организации; внутренняя передача товаров между складами разных организаций. Операции внутреннего потребления товаров: списание на расходы, передача в эксплуатацию. Операции сборки (разборки) товаров. Проведение инвентаризации товаров на складе. Оформление списания недостач товаров, оприходования излишков товаров, пересортицы и порчи

товаров. Мобильное рабочее место кладовщика. Серийный учёт товаров. Оформление отгрузки: накладная, расходный ордер, счёт-фактура. Корректировка документов после фактической отгрузки товаров. Оформление возвратов товаров: возврат от клиента, возврат от комиссионера, возврат от розничного покупателя. Доставка товаров клиенту: самовывоз, доставка силами фирмы, доставка

Тема 12. Принятие экономически обоснованных решений при управлении производством и ремонтами

Задачи при управлении производством. Формирование согласованного по доступным мощностям и ресурсам графика производства; оперативная реакция на отклонения в выполнении графика. Определение возможного срока изготовления продукции по запросу клиента. Своевременное выполнение обязательств перед клиентом по срокам и ассортименту. Мониторинг хода исполнения заказов. Управление приоритетами выполнения заказов. Повышение готовности оборудования к работе. Снижение затрат на поддержание работоспособности оборудования. Эффективное использование производственных ресурсов и снижение себестоимости.

Применение корпоративной информационной системы при управлении производством. Межцеховой и внутрицеховой уровень оперативного планирования. Рабочие центры. Ресурсные спецификации. Маршрутные карты. Выбор исполнителей. Формирование потребностей в производстве: план производства, заказ на внутреннее потребление, заказ на ремонт. Контроль состояния обеспечения заказов. Межцеховое планирование: диспетчирование графика производства, диагностика графика производства, маршрутный лист. Управление на уровне цеха: маршрутный лист, диспетчирование, получение и возврат материалов. Пооперационное планирование. Простое операционное управление. Использование серий в производстве. Выпуск без заказов на производство. Оформление выработки сотрудников.

Применение корпоративной информационной системы при управлении ремонтами. Учёт объектов эксплуатации. Учёт показателей эксплуатации. Регистрация наработок. Состояние объектов эксплуатации. Регистрация дефектов. Управление ремонтной деятельностью. Ремонт и модернизация. Регламентный ремонт. Ремонт по техническому состоянию. Ремонт по потребности. Планирование ремонтных работ. Заказы на ремонт.

Тема 13. Принятие экономически обоснованных решений при управлении персоналом

Задачи при управлении персоналом. Создание эффективной системы управления персоналом. Обеспечение фирмы квалифицированными и заинтересованными работниками. Мотивация сотрудников. Формирование эффективной системы оплаты труда. Эффективное использование способностей персонала. Профессиональное и социальное развитие персонала. Применение корпоративной информационной системы при управлении персоналом. Штатное расписание. Кадровый учёт. Личная карточка сотрудника. Приём на работу и перевод. Начисления. Виды начислений: оплата по окладу, оплата по часовому или дневному тарифу, сдельный заработок. Плановый фонд оплаты труда. Изменение условий труда. Увольнение. Учёт рабочего времени. Табель учёта рабочего времени. Начисления: повременная и сдельная оплата труда, премии, вознаграждения, стимулирующие выплаты, доплаты, надбавки, компенсации, оплата листов временной нетрудоспособности, командировки, отпускные. Межрасчётные начисления и выплаты. Удержания. Расчёт заработной платы. Выплата заработной платы. Взаиморасчёты с сотрудниками. Расчёт налогов и взносов.

Тема 14. Принятие экономически обоснованных решений при управлении финансами и комплексном анализе показателей

Задачи, реализуемые при комплексном анализе показателей, управлении финансами. Контроль

выполнения поставленных целей. Оценка реального состояния экономического потенциала предприятия. Выявление проблемных участков предприятия. Анализ эффективности ключевых процессов предприятия с помощью сравнения показателей с базовой величиной и нормативными характеристиками. Установление основных факторов, оказывающих влияние на экономические показатели деятельности предприятия и их количественная оценка. Моделирование перспективных финансовых состояний предприятия с учётом различных экономических факторов. Прогнозирование основных экономических тенденций деятельности предприятия. Лимитирование расходов денежных средств. Комплексный анализ достигнутых результатов. Принятие оптимальных управленческих решений по ключевым бизнес-процессам.

Задачи при управлении затратами. Оптимизация затрат на основе учёта и распределения номенклатурных затрат, регистрации и распределения постатейных расходов. Обеспечение принятия решений по повышению эффективности деятельности компании на основе расчёта себестоимости выпуска продукции, учёта прочих расходов и доходов, распределения расходов на финансовый результат. Управление активами и пассивами, в т.ч. на основе данных управленческого баланса. Применение корпоративной информационной системы при управлении затратами. Распределение номенклатурных затрат. Распределение постатейных расходов: на себестоимость товаров, на направления деятельности, на расходы будущих периодов, на производственные затраты, на внеоборотные активы. Формирование активов и пассивов. Расчёт себестоимости выпуска продукции. Учёт прочих доходов и расходов. Обособленный учёт финансовых результатов: по заказам, сделкам, подразделениям или менеджерам, поставщикам, группам финансового учёта товаров. Управленческий баланс.

Применение корпоративной информационной системы при управлении финансами. Моделирование финансовых планов. Планирование оплат по планам продаж и закупок. Контроль расходов денежных средств: разрешающий, дополнительно ограничивающий, информационный. Заявка на расходование денежных средств. Сравнение фактических и плановых данных: выбор типа учёта, сценария, валюты. Анализ бизнес-модели в форматах план-факт и план-план. Контроль согласования и исполнения бюджетов. Оценка исполнения бюджета. Монитор бюджетного процесса.

Применение корпоративной информационной системы при комплексном анализе показателей предприятия. Формирование структуры поставленных целей. Контроль исполнения целей. Монитор целевых показателей.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

<http://www.iprbookshop.ru/71197.html>

2. Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

<http://www.iprbookshop.ru/57134.html>

Дополнительная:

1. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/425572>

2. Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01574-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71206.html>

3. Современные концепции управленческого учета и контроллинга : учебное пособие / И. Д. Демина, М. А. Вахрушина, Д. А. Безруков [и др.] ; под редакцией И. Д. Демина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 207 с. — ISBN 978-5-4486-0337-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://edu.1cfresh.com/> Сайт 1С Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Экономическое обоснование принятия решений на основе корпоративных информационных систем (КИС)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений.
3. 1С:ERP Управление предприятием 2 (работа в облаке через сайт <http://edu.1cfresh.com>)

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лекции и семинарские занятия:

Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа:

- 1) персональный компьютер или ноутбук;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) маркерная доска и маркеры (или меловая доска и мел)

2. Практические занятия:

Аудитория для проведения практических занятий:

- 1) персональные компьютеры с подключением к Интернет.
- 2) маркерная доска и маркеры (или меловая доска и мел)
3. Самостоятельная работа:

Помещения для самостоятельной работы студентов – аудитория для проведения занятий семинарского типа, компьютерный класс, читальные залы Научной библиотеки ПГНИУ

Материально-техническое обеспечение практики составляют учебные аудитории и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении высшего учебного заведения и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Экономическое обоснование принятия решений на основе корпоративных
информационных систем (КИС)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.3

Способен проводить финансовый анализ деятельности организаций и их отчетности, составлять бюджеты организаций и отчеты по их исполнению

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3.1 Планирует и проводит работы по экономическому анализу экономического субъекта, составляет бюджеты, финансовые планы и сметы и анализирует их исполнение</p>	<p>Знать: регламентирующие документы, методы, методики, модели бюджетирования и финансового анализа в организации (на предприятии), порядок формирования бюджетов и финансовой отчетности организации (предприятия). Уметь: формировать бюджеты и финансовую отчетность организации (предприятия). Владеть: навыками использования корпоративной информационной системы для формирования бюджетов и финансовой отчетности организации (предприятия).</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>отсутствие знаний регламентирующих документов, методов, методик, моделей бюджетирования и финансового анализа в организации (на предприятии), порядка формирования бюджетов и финансовой отчетности организации (предприятия). Отсутствие умений формировать бюджеты и финансовую отчетность организации (предприятия). Отсутствие навыков применения корпоративной информационной системы для формирования бюджетов и финансовой отчетности организации (предприятия)</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания регламентирующих документов, методов, методик, моделей бюджетирования и финансового анализа в организации (на предприятии), порядка формирования бюджетов и финансовой отчетности организации (предприятия). Частично сформированное умение составлять бюджеты и финансовую отчетность организации (предприятия). Фрагментарное применение навыков использования корпоративной информационной системы для формирования бюджетов и финансовой отчетности организации (предприятия).</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания регламентирующих документов, методов, методик, моделей бюджетирования и финансового анализа в организации (на предприятии), порядка</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>формирования бюджетов и финансовой отчетности организации (предприятия). В основном сформированные, но содержащие отдельные недостатки умения составлять бюджеты и финансовую отчетность организации (предприятия). Применение навыков использования корпоративной информационной системы для формирования бюджетов и финансовой отчетности организации (предприятия)</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>сформированные систематические знания регламентирующих документов, методов, методик, моделей бюджетирования и финансового анализа в организации (на предприятии), порядка формирования бюджетов и финансовой отчетности организации (предприятия). Сформированные умения составлять бюджеты и финансовую отчетность организации (предприятия). Успешное и систематическое применение навыков использования корпоративной информационной системы для формирования бюджетов и финансовой отчетности организации (предприятия).</p>

ПК.9

Способен применять методы исследования деятельности организации (предприятия)

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.9.3 Определяет экономическую эффективность организации и резервы ее повышения, разрабатывает проекты</p>	<p>Знать: методы исследования деятельности организации (предприятия) Уметь: рассчитывать и анализировать экономические и финансовые показатели организации (предприятия) Владеть: навыками использования корпоративной информационной системы для расчета и анализа экономических и финансовых показателей деятельности</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>отсутствие знаний методы исследования деятельности организации (предприятия). Отсутствие умений рассчитывать и анализировать экономические и финансовые показатели организации (предприятия). Отсутствие навыков использования корпоративной информационной системы для расчета и анализа экономических и финансовых показателей деятельности организации (предприятия).</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	организации (предприятия)	<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>методов исследования деятельности организации (предприятия). Частично сформированное умение рассчитывать и анализировать экономические и финансовые показатели организации (предприятия). Фрагментарное применение навыков использования корпоративной информационной системы для расчета и анализа экономических и финансовых показателей деятельности организации (предприятия).</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов исследования деятельности организации (предприятия). В основном сформированные, но содержащие отдельные недостатки умения рассчитывать и анализировать экономические и финансовые показатели организации (предприятия). Применение навыков навыками использования корпоративной информационной системы для расчета и анализа экономических и финансовых показателей деятельности организации (предприятия).</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>сформированные систематические знания типовых методов исследования деятельности организации (предприятия). Сформированные умения рассчитывать и анализировать экономические и финансовые показатели предприятия. Успешное и систематическое применение навыков использования корпоративной информационной системы для расчета и анализа экономических и финансовых показателей деятельности организации (предприятия)</p>

ПК.8

Способен проводить сбор и обработку данных финансово-хозяйственной деятельности организаций

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.8.5 Разрабатывает экономические разделы планов организации</p>	<p>Знать: типовые методики и действующую нормативную базу сбора и обработки данных финансово-хозяйственной деятельности организаций Уметь: собирать и обрабатывать данные финансово-хозяйственной деятельности организаций Владеть: навыками использования корпоративной информационной системы для сбора и обработки данных финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Неудовлетворител отсутствие знаний типовых методик и действующей нормативной базы сбора и обработки данных финансово-хозяйственной деятельности организаций. Отсутствие умений собирать и обрабатывать данные финансово-хозяйственной деятельности организаций. Отсутствие навыков использования корпоративной информационной системы для сбора и обработки данных финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Удовлетворительн Общие, но не структурированные знания типовых методик и действующей нормативной базы сбора и обработки данных финансово-хозяйственной деятельности организаций. Частично сформированное умение собирать и обрабатывать данные финансово-хозяйственной деятельности организаций. Фрагментарное применение навыков использования корпоративной информационной системы для сбора и обработки данных финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Хорошо сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания типовых методик и действующей нормативной базы сбора и обработки данных финансово-хозяйственной деятельности организаций. В основном сформированные, но содержащие отдельные недостатки умения собирать и обрабатывать данные финансово-хозяйственной деятельности организаций. Применение навыков использования корпоративной информационной системы для сбора и обработки данных финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Отлично сформированные систематические знания типовых методик и действующей</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>нормативной базы сбора и обработки данных финансово-хозяйственной деятельности организаций. Сформированные умения собирать и обрабатывать данные финансово-хозяйственной деятельности организаций. Успешное и систематическое применение навыков использования корпоративной информационной системы для сбора и обработки данных финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. Управленческие решения в бизнесе Входное тестирование	Базовые категории экономической науки, необходимые для освоения дисциплины: фирма, производственный процесс, операционный цикл, стоимостная оценка ресурсов, себестоимость, основные элементы затрат, показатели эффективности, основные средства, оборотные средства.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.9.3 Определяет экономическую эффективность организации и резервы ее повышения, разрабатывает проекты</p>	<p>Тема 2. Структуризация бизнеса для управления: организационная структура, процессы, информационные потоки Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Управленческое решение. Характеристики управленческого решения. Классификация управленческих решений: стратегические, тактические и оперативные решения, решения в условиях определённости, решения в условиях риска, решения в условиях неопределённости. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений. Организационная структура. Типы организационных структур. Оценка организационной структуры компании. Организационное проектирование компании в условиях реструктуризации. Описание и анализ бизнес-процессов. Постановка целей описания бизнес-процессов. Выбор методологии описания бизнес-процессов организации. Нотации описания бизнес-процессов: нотация IDEF 0, нотация «процесс», нотация «процедура», нотация BPMN 2.0, нотация EPC, нотация eEPC ARIS. Информационные ресурсы. Классификация информационных ресурсов. Информационные потоки. Моделирование бизнес-процессов и информационных потоков фирмы.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.8.5 Разрабатывает экономические разделы планов организации</p>	<p>Тема 6. Концепция прикладного решения 1С:ERP Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Информационная система управления предприятием. Эволюция информационных систем управления предприятием. Комплексные информационные системы для бизнеса. ERP-системы компаний SAP, 1С, Oracle, Microsoft, Галактика: сравнительный анализ. Архитектура информационной системы. Инфраструктурная составляющая архитектуры информационной системы: сетевая, телекоммуникационная, программная, информационная, организационная инфраструктура. Информационная система как совокупность функциональных подсистем. Типовые функциональные подсистемы ERP-решений. Внедрение информационной системы. Организация внедрения информационной системы: внедрение подрядчиком, внедрение собственными силами фирмы, привлечение экспертов. Алгоритм внедрения корпоративной информационной системы. Основные этапы внедрения: обследование (диагностика, анализ), проектирование системы (дизайн), разработка, развёртывание, эксплуатация. Типичные проблемы внедрения и способы их решения. Сопровождение и развитие корпоративной информационной системы.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.3.1 Планирует и проводит работы по экономическому анализу экономического субъекта, составляет бюджеты, финансовые планы и сметы и анализирует их исполнение</p>	<p>Тема 13. Принятие экономически обоснованных решений при управлении персоналом Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Концепция прикладного решения 1С: ERP. Применение КИС при планировании и бюджетировании. Применение КИС при управлении продажами. Применение КИС при управлении взаимоотношениями с клиентами. Применение КИС при управлении закупками Применение КИС при управлении запасами и складом. Применение КИС при управлении производством и ремонтами. Применение КИС при управлении персоналом. Применение КИС при управлении финансами и комплексном анализе показателей.</p>
<p>ПК.3.1 Планирует и проводит работы по экономическому анализу экономического субъекта, составляет бюджеты, финансовые планы и сметы и анализирует их исполнение ПК.8.5 Разрабатывает экономические разделы планов организации ПК.9.3 Определяет экономическую эффективность организации и резервы ее повышения, разрабатывает проекты</p>	<p>Тема 14. Принятие экономически обоснованных решений при управлении финансами и комплексном анализе показателей Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Управленческие решения в бизнесе: понятие, виды, этапы принятия. Структуризация бизнеса для управления: организационная структура, процессы, информационные потоки. Корпоративные информационные системы: сущность и особенности Архитектура корпоративной информационной системы Внедрение и развитие корпоративной информационной системы Концепция прикладного решения 1С: ERP. Применение КИС при планировании и бюджетировании. Применение КИС при управлении продажами. Применение КИС при управлении взаимоотношениями с клиентами. Применение КИС при управлении закупками Применение КИС при управлении запасами и складом. Применение КИС при управлении производством и ремонтами. Применение КИС при управлении персоналом. Применение КИС при управлении финансами и комплексном анализе показателей.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Управленческие решения в бизнесе

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Решение задач, заполнение обобщающих таблиц с соответствующими выводами (отражают владение)	8
Тестовые задания, включающие теоретические вопросы с двумя и более ответами (отражают умения сопоставлять базовые категории и понятия)	8
Тестовые задания, включающие теоретические вопросы с одним ответом (отражают знания базовых категорий и понятий)	4

Тема 2. Структуризация бизнеса для управления: организационная структура, процессы, информационные потоки

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Тестовые задания, включающие теоретические вопросы с двумя и более ответами (отражают умения сопоставлять базовые категории и понятия)	8
Решение задач, заполнение обобщающих таблиц с соответствующими выводами (отражают владение)	8
Тестовые задания, включающие теоретические вопросы с одним ответом (отражают знания базовых категорий и понятий)	4

Тема 6. Концепция прикладного решения 1С:ERP

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Тестовые задания, включающие теоретические вопросы с двумя и более ответами (отражают умения сопоставлять базовые категории и понятия)	8
Решение задач, заполнение обобщающих таблиц с соответствующими выводами (отражают владение)	8
Тестовые задания, включающие теоретические вопросы с одним ответом (отражают знания базовых категорий и понятий)	4

Тема 13. Принятие экономически обоснованных решений при управлении персоналом

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Тестовые задания, включающие теоретические вопросы с двумя и более ответами (отражают умения сопоставлять базовые категории и понятия)	8
Решение задач, заполнение обобщающих таблиц с соответствующими выводами (отражают владение)	8
Тестовые задания, включающие теоретические вопросы с одним ответом (отражают знания базовых категорий и понятий)	4

Тема 14. Принятие экономически обоснованных решений при управлении финансами и комплексном анализе показателей

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Тестовые задания, включающие теоретические вопросы с двумя и более ответами (отражают умения сопоставлять базовые категории и понятия)	16
Решение задач, заполнение обобщающих таблиц с соответствующими выводами (отражают владение)	16
Тестовые задания, включающие теоретические вопросы с одним ответом (отражают знания базовых категорий и понятий)	8