

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра учета, аудита и экономического анализа**

**Авторы-составители: Мурашова Юлия Геннадьевна  
Наам Марина Николаевна**

Рабочая программа дисциплины  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**  
Код УМК 95832

Утверждено  
Протокол №6  
от «10» февраля 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Наименование дисциплины**

Бухгалтерский учет

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.01** Экономика

направленность Экономика предприятий и организаций

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Бухгалтерский учет** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.01** Экономика (направленность : Экономика предприятий и организаций)

**ОПК.1** Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

#### **Индикаторы**

**ОПК.1.4** Понимает содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни и методику составления бухгалтерской отчетности для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.03.01 Экономика (направленность: Экономика предприятий и организаций)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	5
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	14
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	14
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (5 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Бухгалтерский учет**

Курс предназначен для лиц, обучающихся в бакалавриате по направлению «Экономика» и "Менеджмент" и обладающих базовыми знаниями в области экономики, финансов, налогов и налогообложения.

В курсе излагаются основные вопросы бухгалтерского учета в в фирмах при любых формах собственности, а именно принципы бухгалтерского учета, учет операций основных хозяйственных процессов. Освящены вопросы документального оформления и отражения на счетах учета внеоборотных активов, оборотных активов, обязательств, капитала, доходов и расходов. В некоторых темах уделено внимание вопросам налогообложения. Содержание курса раскрывает компоненты финансовой отчетности, сроки ее представления пользователям бухгалтерской информации.

Освещаются организационные аспекты бухгалтерского учета.

В курсе прослеживается взаимосвязь теории бухгалтерского учета, бухгалтерского (финансового) учета и финансовой отчетности, определяется место бухгалтерского учета в системе управления фирмой.

Теоретические и практические вопросы, являющиеся предметом рассмотрения, излагаются на современном уровне, с учетом изменений, происшедших за последнее время в нормативной базе бухгалтерского учета в Российской Федерации и международной практике. Показывается общее и различие между российскими стандартами бухгалтерского учета и международными стандартами финансовой отчетности.

Курс содержит комплект материалов, позволяющих овладеть компетенциями применения основных принципов и стандартов бухгалтерского учета. формирования учетной политики организации, а также выработки соответствующих управленческих решений.

### **Классификация моделей операций отдельных хозяйственных процессов**

Направления хозяйственной деятельности организаций: производственная, торговая, заготовительная, коммерческая и др. Хозяйственный процесс как сочетание взаимосвязанных, поочередно или одновременно протекающих хозяйственных процессов.

Последовательность отражения фактов хозяйственной жизни в учете:

- 1) установление времени совершения хозяйственной операции и ее регистрации (проблема идентификации);
- 2) установление стоимостного выражения хозяйственной операции (проблема оценки);
- 3) определение способа отражения в учете (проблема классификации), т.е. выбор счетов бухгалтерского учета, порядок записи операций на счетах, что обеспечивает хранение полной информации, ее накапливание и обобщение в пределах отчетного периода.

Основные хозяйственные процессы, формирующие модели отражения хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета:

1. процесс капитальных вложений;
2. процесс снабжения;
3. процесс производства;
4. процесс продаж.

### **Учет операций процесса капитальных вложений**

Понятие капитальных вложений и внеоборотных активов. Способы их создания и источники финансирования.

Калькулирование затрат на капитальные вложения и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета формирования капитальных вложений.

Фактические затраты, связанные с приобретением основных средств и нематериальных активов:

- договорная стоимость основных средств и нематериальных активов;
- затраты на доставку, погрузочно-разгрузочные работы;

- затраты на строительство основных средств или создание нематериальных активов;
- расходы на монтаж объектов основных средств;
- расходы на проектирование;
- другие расходы организации, связанные с приобретением основных средств и нематериальных активов.

Документальное оформление операций с капитальными вложениями и порядок списания их стоимости.

### **Учет операций процесса заготовления**

Содержание процесса заготовления.

Документальное оформление операций процесса заготовления (договорная документация, согласование условий поставки, в т.ч. при международных поставках, отгрузочная документация, транспортно-сопроводительные документы).

Состав затрат на заготовление материалов.

Отражение в учете этапов процесса заготовления:

- поступления сырья и материалов;
- формирование транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) и других расходов, связанных с приобретением ТМЦ;
- расчеты с поставщиками за материалы и ТЗР.

Варианты отражение процесса заготовления на счетах бухгалтерского учета.

### **Учет операций процесса производства**

Суть процесса производства в организациях разных типов.

Состав затрат и калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат.

Понятие готовой продукции и процесс её выпуска. Порядок расчета себестоимости готовой продукции.

Понятие незавершенного производства. Особенности формирования остатков НЗП в разных отраслях и типах производства.

Документальное оформление процесса производства.

Отражение на счетах бухгалтерского учета операций процесса производства

### **Учет операций процесса реализации**

Содержание процесса реализации при разных типах продукции.

Порядок формирования себестоимости реализованной продукции.

Затраты на реализацию продукции (коммерческие расходы).

Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.

Понятие доходов и расходов организации. Основные и прочие доходы и расходы: понятие и состав.

Порядок формирования финансовых результатов организации за период и накопленным итогом.

Распределение прибыли по итогам года.

Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета формирования финансового результата и распределения прибыли

### **Виды отчетности организаций, ее состав и назначение**

Отчетность организации: понятие и назначение.

Виды отчетности организации: бухгалтерская (финансовая) отчетность, налоговая отчетность, статистическая отчетность, управленческая (внутренняя отчетность).

Состав отчетности, порядок разработки и утверждения форм отчетности разных видов.

Нормативное регулирование, сроки, порядок составления и представления отчетности разных видов.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/426163>
2. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/468064>

### Дополнительная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431862>
2. Серебренников С.С. Основы бухгалтерского учета и анализа: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / С.С. Серебренников, С.С. Харитонов, О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 448 с. - ISBN 978-5-496-02288-0. <https://ibooks.ru/bookshelf/354025/reading>
3. Мурашова Ю. Г., Нелюбина В. С. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров "Экономика", "Менеджмент", "Прикладная математика и информатика", "Бизнес-информатика", "Управление персоналом", "Торговое дело" и специальностям "Таможенное дело", "Экономическая безопасность"/Ю. Г. Мурашова, В. С. Нелюбина.- Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет,2018, ISBN 978-5-7944-3105-6.-1.-Библиогр.: с. 107 <https://elis.psu.ru/node/507437>



## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

**minfin.ru** Сайт Министерства финансов России

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Бухгалтерский учет** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
- 3) СПС «Консультант-Плюс»
- 4) 1С: Предприятие

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лекционные занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Практические занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Лабораторные занятия – компьютерный класс, оснащенный персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением. Состав оборудования определен в Паспорте компьютерного класса.
4. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
5. Текущий контроль, групповые и индивидуальные консультации, промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Бухгалтерский учет**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.1**

**Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.1.4</b> Понимает содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни и методику составления бухгалтерской отчетности для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает документооборот, связанный с экономическими процессами организации; порядок отражения основных хозяйственных процессов в системе бухгалтерского учета; состав и правила формирования отчетности экономических субъектов Умеет формировать и интерпретировать основную информацию о хозяйственных процессах в системе бухгалтерского учета; пользоваться основными формами регистров аналитического и синтетического учета для получения информации, необходимой при анализе деятельности организации и разработке организационно-управленческих решений Владеет навыками оформления основных первичных документов, регистров бухгалтерского учета и форм бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает документооборот, связанный с экономическими процессами организации; порядок отражения основных хозяйственных процессов в системе бухгалтерского учета; состав и правила формирования отчетности экономических субъектов Не умеет формировать и интерпретировать основную информацию о хозяйственных процессах в системе бухгалтерского учета; пользоваться основными формами регистров аналитического и синтетического учета для получения информации, необходимой при анализе деятельности организации и разработке организационно-управленческих решений Не может оформлять основные первичные документы, регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерской финансовой отчетности либо Демонстрирует названные выше знания, умения и навыки, но допускает при этом множественные грубые ошибки, которые искажают смысл и значение хозяйственных процессов</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает типовой документооборот, связанный с экономическими процессами организации; основной порядок отражения основных хозяйственных процессов в системе бухгалтерского учета; типовой состав и базовые правила формирования отчетности экономических субъектов Умеет формировать основную информацию</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>о хозяйственных процессах в системе бухгалтерского учета; пользоваться основными формами регистров аналитического и синтетического учета для получения информации, необходимой при анализе деятельности организации и разработке организационно-управленческих решений          Может оформлять основные первичные документы, регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерской финансовой отчетности          При демонстрации названных выше знаний, умений и навыков допускает существенные ошибки, которые, тем не менее, не искажают смысл и значение хозяйственных процессов; без ошибок может демонстрировать только базовые типовые знания</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает типовой документооборот, связанный с экономическими процессами организации; основной порядок отражения основных хозяйственных процессов в системе бухгалтерского учета; типовой состав и базовые правила формирования отчетности экономических субъектов          Умеет формировать основную информацию о хозяйственных процессах в системе бухгалтерского учета; пользоваться основными формами регистров аналитического и синтетического учета для получения информации, необходимой при анализе деятельности организации и разработке организационно-управленческих решений          Может оформлять основные первичные документы, регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерской финансовой отчетности          При демонстрации названных выше знаний, умений и навыков допускает некоторые несущественные ошибки</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает документооборот, связанный с</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>экономическими процессами организации;  порядок отражения основных хозяйственных  процессов в системе бухгалтерского учета;  состав и правила формирования отчетности  экономических субъектов</p> <p>Умеет формировать и интерпретировать  основную информацию о хозяйственных  процессах в системе бухгалтерского учета;  пользоваться основными формами регистров  аналитического и синтетического учета для  получения информации, необходимой при  анализе деятельности организации и  разработке организационно-управленческих  решений</p> <p>Может оформлять основные первичные  документы, регистры бухгалтерского учета и  формы бухгалтерской финансовой  отчетности</p> <p>Демонстрирует названные выше знания,  умения и навыки без ошибок, а при  возникновении неточностей быстро их  самостоятельно находит и исправляет</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Классификация моделей операций отдельных хозяйственных процессов <b>Входное тестирование</b>	Знает: основные общеэкономические понятия и термины; состав финансовой отчетности; объекты и метод бухгалтерского учета. Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять выбор средств для обработки учетных данных, осуществлять сбор и анализ данных в интересах пользователей; осуществлять выбор приемов и способов для обработки экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Владеть: навыками оформления первичных документов; навыками исправления ошибок в первичных документах. Проверяется решением задачи и /или ответами на письменные вопросы.

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.1.4</b> Понимает содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни и методику составления бухгалтерской отчетности для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Учет операций процесса производства <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знает: Цели и задачи бухгалтерского учета, стадии учетного процесса, принципы бухгалтерского учета и отчетности; система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; виды хозяйственного учета; понятие факт хозяйственной жизни; основные хозяйственные процессы экономического субъекта. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять выбор средств для обработки учетных данных, осуществлять сбор и анализ данных в интересах пользователей бухгалтерской отчетности; осуществлять выбор приемов и способов для обработки экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта. Проверяется тестом и решением задачи. Обе части являются обязательными.</p>
<p><b>ОПК.1.4</b> Понимает содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни и методику составления бухгалтерской отчетности для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Учет операций процесса реализации <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знает: содержание основных хозяйственных процессов; виды оценок запасов; документооборот, связанный с экономическими процессами; порядок отражения основных хозяйственных процессов в система бухгалтерского учета. Умеет: интерпретировать основную информацию о хозяйственных процессах в системе бухгалтерского учета; пользоваться основными формами регистров синтетического и аналитического учета для получения информации, необходимой при анализе деятельности организации и разработке организационно-управленческих решений. Проверяется выполнением лабораторных работ по темам.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОПК.1.4</b> Понимает содержание основных систем учета фактов хозяйственной жизни и методику составления бухгалтерской отчетности для выполнения задач в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Виды отчетности организаций, ее состав и назначение <b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знает:- основные задачи и принципы бухгалтерского учёта;- документальное обеспечение хозяйственных процессов;- бухгалтерские счета и двойную запись на них;- модели текущего учёта основных хозяйственных процессов;- состав и правила формирования отчетности экономических субъектов. Умеет:- использовать нормативные правовые документы в области бухгалтерского учета, в своей деятельности;- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.- пользоваться основными регистрами синтетического и аналитического учета. Студенты должны владеть навыками: группировать хозяйственные объекты; выбору счетов, необходимых для отражения хозяйственной операции; оформления основных первичных документов, регистров бухгалтерского учета и форм бухгалтерской финансовой отчетности.Проверяется тестом и практических примеров. Обе части являются обязательными.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Классификация моделей операций отдельных хозяйственных процессов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов ( письменный ответ на вопрос/ задача) по следующим критериям:	10



<p>Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач решена, оформлен ответ, имеются пояснения к некоторым проблемам. Критерии оценки ответа на вопрос. Развернутый, логически выстроенный, аргументированный ответ.</p>	
<p>Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (письменный ответ на вопрос, задача) по следующим критериям:</p> <p>Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач - решена, отсутствуют пояснения, не оформлен ответ. Критерии оценки ответа на вопрос. Развернутый ответ, однако, студент затрудняется привести примеры.</p>	8
<p>Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (письменный ответ на вопрос, задача) по следующим критериям:</p> <p>Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач указан ход решения, но допущено 2-3 ошибки в расчетах. Критерии оценки ответа на вопрос. Нарушена логика представления материала. Затрудняется привести практические примеры.</p>	5
<p>Целесообразно осуществлять оценку знаний студентов (письменный ответ на вопросы) по следующим критериям:</p> <p>Кейс –задачи. Студент должен указать не только правильный ответ, но и привести решение задачи. Критерий оценки кейс-задач: не решена или допущена существенная ошибка. Критерии оценки ответа на письменный вопрос. Ответ не представлен, или носит фрагментарный характер.</p>	1

### Учет операций процесса производства

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
Тест (не менее 20 вопросов). Выполнение теста является обязательным и должно быть получено не менее 41% правильных ответов.	20
Решение задачи. Оценка задачи решена. сформулированы выводы, оформление/ частично решена, выводы частично сформулированы/ решение отсутствует или содержит существенные ошибки. Оформлена аккуратно, без подчисток, помарок, при исправление ошибок использован корректурный способ, пастой темного цвета, заполнены реквизиты, своевременно.	10


### **Учет операций процесса реализации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Задание выполнено в полном объеме, без ошибок	30
Задание выполнено с помощью преподавателя или с несущественными ошибками	15
Задание не выполнено (пропущено) или выполнено с существенными ошибками	3

### **Виды отчетности организаций, ее состав и назначение**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Практические примеры. Практическое задание оценивается решено/ частично решено/ решение отсутствует или содержит существенную ошибку. Решение практического примера является обязательной частью итогового контрольного мероприятия.	20
Тест (не менее 20 вопросов). Выполнение теста является обязательным и должно быть получено не менее 41% правильных ответов.	20