

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра мировой и региональной экономики, экономической теории

Авторы-составители: Шишкина Ирина Викторовна

Рабочая программа дисциплины

ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

Код УМК 93778

Утверждено
Протокол №7
от «20» марта 2019 г.

Пермь, 2019

1. Наименование дисциплины

Внутрифирменное планирование и контроль

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.03.01** Экономика
направленность Экономика организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Внутрифирменное планирование и контроль** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.01 Экономика (направленность : Экономика организаций)

ПК.3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК.7 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.03.01 Экономика (направленность: Экономика организаций)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	10
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	88
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (10 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Тема 1. Теоретические основы внутрифирменного планирования и контроля

Сущность и функции внутрифирменного планирования и контроля. Принципы и методы планирования и контроля. Виды внутрифирменного планирования. Стратегическое и оперативное планирование, их взаимосвязь. П Системы оперативного планирования. Разработка оперативных планов производства. Оперативный учет и контроль производства. Показатели качества плана. Взаимосвязь контроллинга с другими экономическими дисциплинами. Организация контроллинга на предприятии. Цели и задачи контроллинга. Специальные функции и задачи контроллинга. Инструменты планирования и контроля.

Содержание и организация внутрифирменного планирования и контроля.

Сущность и функции внутрифирменного планирования. Принципы и методы планирования. Виды внутрифирменного планирования. Стратегическое и оперативное планирование, их взаимосвязь. Виды оперативного планирования. Календарное, текущее, межцеховое и внутрицеховое планирование. Функции и структура плановых служб на предприятии. Понятие плана. Виды планов и экономическое значение планирования. Основные разделы плана. Методы и принципы планирования. Системы оперативного планирования. Разработка оперативных планов производства. Оперативный учет и контроль производства. Показатели качества плана.

Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими экономическими дисциплинами. История развития контроллинга. Зарубежные модели контроллинга. Подходы проведения на контроллинг в России. Организация контроллинга на предприятии. Цели и задачи контроллинга. Специальные функции и задачи контроллинга.

Инструменты планирования .

Формирование структуры бизнеса, способствующей эффективной деятельности предприятия на основе планирования и контроля: центры финансовой ответственности (ЦФО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр. Организационная и производственная структура организации.

Система управленческого учета. Принципы системы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат. Этапы создания системы управленческого учета предприятия. Особенности планирования в различных отраслях промышленности.

Информационные технологии в планировании и контроле деятельности организации.

Инструменты контроля.

Инструментарий контроля внешней среды (КВС): анализ факторов, событий и отклонений; функционально-стоимостный анализ; бенчмаркинг; PIMS-анализ; методы прогнозирования; SWOT-анализ; диагностика по слабым сигналам; мониторинг; сценарии. Система раннего предупреждения.

Инструментарий контроля маркетинга и сбыта (КМС): GAP-анализ, портфолио-анализ, расчет маржинальной прибыли, сравнительные расчеты.

Инструментарий контроля обеспечения ресурсами (КОР): ABC-анализ, исследование рынков закупаемых товаров и анализ поставщиков, анализ возможных ситуаций прерывания процесса производства, определение верхних границ цен, контроль за экономичностью деятельностью службы закупок.

Инструментарий контроля производства (КП): анализ отклонений (структурные, по количеству, по размеру партии); анализ предельно допустимых отклонений; анализ использования мощностей; поиск «узких мест»; факторный анализ.

Инструментарий контроля логистики (КЛ): планирование потребности в материалах; расчет издержек.

Инструментарий финансового контроля (ФК): анализ денежных потоков; анализ работающего капитала; баланс движения средств и финансовый план.

Инструментарий контроля персонала (КП): контроль за использованием рабочего времени.

Инструментарий контроля инвестиций (КИ): статистические и динамические способы инвестиционных расчетов (сравнение издержек и результатов, сравнение уровней рентабельности, сравнение сроков окупаемости, метод NPV, IRR, DPP).

система плановых нормативов и показателей.

Понятие о плановых нормативов и нормах. Классификация и характеристика нормативов и норм.. Трудовые и материальные нормативы, их виды (норма времени, норма выработки, норма материалов, норма рабочего времени, норма обслуживания, норма администрирования и др.), назначение, расчет и применение. Методы разработки нормативов и норм(аналитический, опытно-статистический).

Тема 2. Стратегическое планирование и контроль

Теоретические основы стратегического планирования. Основные цели и задачи стратегического планирования. Методика формирования стратегических планов. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).

Стратегическое планирование и контроль

Теоретические основы стратегического планирования. Основные цели и задачи стратегического планирования. Методика формирования стратегических планов. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).

Тема 3 Текущее планирование. Бюджетирование

Техническое обеспечение плана. Показатели планирования основных фондов. Определение необходимости обновления материально-технической базы производства. Организация и проведение планово-предупредительных ремонтов оборудования. Планирование рабочего времени и численности работников на основании нормирования труда. Планирование ФЗП.

Планирование затрат, доходов и финансового результата деятельности предприятия через систему бюджетирования.

Контроль правильности составления текущих планов и их реализации.

Планирование материально-технического снабжения и обеспечения

Виды и типы производств. Производственные процессы. Планирование поставок. Анализ поставщиков. Закупочная логистика. Определение оптимального заказа материалов.

Техническое обеспечение плана. Показатели планирования основных фондов. Определение необходимости обновления материально-технической базы производства. Организация и проведение планово-предупредительных ремонтов оборудования.

Планирование и организация работы складского хозяйства. Формирование макета договоров поставок и договоров на проведение работ.

Планирование штатного расписания и рабочего времени, фонда заработной платы персонала

Понятие штатное расписание. Планирование рабочего времени и времени отдыха (Баланс рабочего

временн, графики работы). Показатели планирования персонала (явочная и списочная численность). Мотивация персонала. Планирование годового фонда заработной платы. Планирование фонда материального поощрения.

Организация бюджетирования, как метод текущего планирования и контроль исполнения бюджетов

Бюджет - как вид текущего плана. Разные подходы к определению бюджета и бюджетирования. Отличие бюджета от плана. Цели и задачи бюджетирования. Классификация. Объект бюджетирования. Функции бюджетирования. Составляющие бюджетирования. Информационное обеспечение.

Регламент бюджета, Период и подпериоды планирования. Разработка документооборота и взаимосвязей структурных подразделений предприятия, участвующих в процессе составления бюджетов.

Этапы бюджетирования. Логическая последовательность и взаимосвязь бюджетов. Нормативное регулирование процесса бюджетирования на предприятии.

Методика составления операционных бюджетов, вспомогательных и основных бюджетов. Составление бюджетов на учебном примере.

Контроль исполнения бюджетов и факторов, влияющих на величину финансовых показателей.

Использование данных бюджетирования для достижения стратегических целей. Планирование структуры капитала компании, стратегических финансовых показателей (EVA, MVA и др.).

Планирование рыночной стоимости компании и пути ее повышения.

Тема 4. Бизнес планирование

Понятие бизнес-плана. Общее и отличие бизнес плана и инвестиционного проекта. Структура бизнес-плана. Методика разработки бизнес-плана (разделы бизнес-плана). Планирование источников его финансирования. Определение показателей эффективности бизнес-плана, его риски. Реализация бизнес-плана на предприятии.

Бизнес планирование

Понятие бизнес-плана. Общее и отличие бизнес плана и инвестиционного проекта. Структура бизнес-плана. Методика разработки бизнес-плана (разделы бизнес-плана). Планирование источников его финансирования. Определение показателей эффективности бизнес-плана, его риски. Реализация бизнес-плана на предприятии.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Виткалова А. П. Внутрифирменное бюджетирование: Учебное пособие для бакалавров/Виткалова А. П. -Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019, ISBN 978-5-394-02203-6.-128.
<http://www.iprbookshop.ru/83131.html>
2. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-01939-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
<http://www.iprbookshop.ru/81752>

Дополнительная:

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения: учебник по направлению "Менеджмент"/А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. -Москва: Юрайт, 2012.-1.
<http://www.campus.psu.ru/library/node/173529>
2. Трошина О. В., Шишкина И. В. Управление корпоративными финансами: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки магистров "Финансы и кредит"/О. В. Трошина, И. В. Шишкина. -Пермь: ПГНИУ, 2016, ISBN 978-5-7944-2775-2.-1.-Библиогр.: с. 146-147
<https://elis.psu.ru/node/394684>
3. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10159-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/429471>
4. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 904 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4759-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/383402>
5. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.1 : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
<http://www.iprbookshop.ru/83928>
6. Федорцова, Р. П. Практика внутрифирменного бюджетирования : учебно-практическое пособие / Р. П. Федорцова. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/26246>
7. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
<http://www.iprbookshop.ru/71241>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Внутрифирменное планирование и контроль** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

• презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

• доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)

• доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

• тестирование

• Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и т.д.)

• Доступ в ZOOM и/или Diskord и/или гугл-диск

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».

2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».

4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».

5. Офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение практики составляют учебные аудитории и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении высшего учебного заведения и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, аудитории для проведения учебных занятий.

Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа:

- 1) персональный компьютер или ноутбук;
- 2) мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- 3) аудиосистема, включенная в структуру персонального компьютера (ноутбука) или мультимедийного оборудования;
- 4) маркерная доска и маркеры (или меловая доска и мел).

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Внутрифирменное планирование и контроль**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.7

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.7 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает виды финансовой, статистической, кадровой и пр. отчетности предприятий и организаций разных организационно-правовых форм и показатели ее составляющие . Умеет рассчитать показатели отчетности и использовать их при планировании деятельности на разные сроки Владеет - методиками анализа финансовой отчетности при принятии управленческих решений.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Неудовлетворительно не знает виды финансовой отчетности предприятий и организаций разных организационно-правовых форм и показатели ее составляющие. Не умеет может рассчитать показатели отчетности и использовать их при планировании деятельности. Не владеет - методиками анализа финансовой отчетности при принятии управленческих решений.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Удовлетворительно В общих чертах знает виды финансовой отчетности предприятий и организаций, показатели ее составляющие . В целом может рассчитать показатели отчетности и отчасти использовать их при планировании деятельности Владеет - методиками анализа финансовой отчетности при принятии управленческих решений, но при этом допускает грубые ошибки или не доводит принятие решения до логического конца.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Хорошо знает виды финансовой отчетности предприятий и организаций, показатели ее составляющие . Может рассчитать показатели отчетности и использовать их при планировании</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>деятельности Владеет - методиками анализа финансовой отчетности при принятии управленческих решений, но при этом допускает некоторые ошибки или неточности при принятии управленческого решения.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Отлично знает все необходимые виды финансовой, статистической и пр. отчетности предприятий и организаций, показатели ее составляющие . Правильно рассчитывает показатели отчетности и может использовать их при планировании деятельности Владеет - методиками анализа финансовой отчетности при принятии управленческих решений, не допуская при этом ошибок, обоснование принятия управленческого решения выполняется полно и грамотно.</p>

ПК.3

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знает сущность плана как документа и планирования, как процесса; виды планов и способы планирования и контроля их исполнения</p> <p>Умеет составлять планы в зависимости от сроков планирования и их назначения, рассчитать показатели различных планов, изучить правильность их составления и полноту выполнения ; провести мониторинг и контроль</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Неудовлетворительно не знает какие существуют планы и от чего зависит их классификация, а так же методики их составления в зависимости от целей предприятия и не умеет решать практические задачи по контролю исполнения планов</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Удовлетворительно в общих чертах знает, какие существуют планы, какие методы планирования используются при решении разных задач</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>исполнения планов</p> <p>Владеет - различными способами планирования, анализа и контроля исполнения в зависимости от вида плана,</p>	<p>Удовлетворительн деятельности предприятия, однако затрудняется применить их на практике, в выполнении конкретных заданий допускает существенные ошибки</p> <p>Хорошо Хорошо знает, какие планы составляются и как их виды связаны с целями и задачами деятельности предприятия, владеет методами составления, расчета и контроля выполнения плановых показателей на практике, при решении конкретных заданий допускает отдельные незначительные ошибки</p> <p>Отлично Отлично знает весь спектр вопросов, связанных с выбором вида плана, методикой его построения и контроля выполнения, верно и свободно выполняет все практические задания</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 45 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 45 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.7 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	система плановых нормативов и показателей. Письменное контрольное мероприятие	Знать: виды информации, необходимой для выполнения плановой и контрольной функции предприятия, источники этой информации. Уметь: находить необходимую информацию в различных источниках (документы предприятия, нормативная литература, методические рекомендации, инструкции, справочники, интернет) Владеть: навыками поиска и обработки, анализа исходной для планирования информации, а так же уметь интерпретировать полученные плановые показатели и оценить их достижимость

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.7 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Стратегическое планирование и контроль Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать: виды информации, необходимой для выполнения плановой и контрольной функции предприятия, источники этой информации. Уметь: находить необходимую информацию в различных источниках (документы предприятия, нормативная литература, методические рекомендации, инструкции, справочники, интернет) Владеть: навыками поиска и обработки, анализа исходной для планирования информации, а так же уметь интерпретировать полученные плановые показатели и оценить их достижимость</p>
<p>ПК.7 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Организация бюджетирования, как метод текущего планирования и контроль исполнения бюджетов Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать: виды информации, необходимой для выполнения плановой и контрольной функции предприятия, источники этой информации. Уметь: находить необходимую информацию в различных источниках (документы предприятия, нормативная литература, методические рекомендации, инструкции, справочники, интернет) Владеть: навыками поиска и обработки, анализа исходной для планирования информации, а так же уметь интерпретировать полученные плановые показатели и оценить их достижимость</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК.7 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Бизнес планирование</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать: основные методы и принципы внутрифирменного планирования и контроля; важнейшие плановые показатели и способы их расчета; сущность и предназначение внутрифирменного планирования и контроля; систему внутрифирменных планов и механизмов их взаимодействия; методологию и функции стратегического, тактического и оперативного планирования; Уметь: организовывать разработку плановой документации; самостоятельно разрабатывать различные планы; рассчитывать показатели различных планов и их эффективность; организовывать выполнение планов; анализировать происходящие на предприятии процессы и определять возможные направления развития и расширения деятельности; применять полученные навыки на практике.</p> <p>Владеть: методикой расчета основных показателей планов; навыками работы с информационными источниками;</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

система плановых нормативов и показателей.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Студент глубоко понимает смысл профессиональных терминов по данной теме, различные виды планов. Умеет определять и применять инструменты планирования и контроля. Понимает сущность, значение и применение различных норм и нормативов. Умеет их рассчитать</p>	20
<p>Студент владеет понятийным аппаратом по теме, знает виды планов. Умеет различить инструменты планирования и контроля. Знает и умеет рассчитывать нормы и нормативы</p>	16

Студент владеет понятийным аппаратом по теме. Умеет определять инструменты планирования и контроля. Понимает сущность норм и нормативов	12
Студент владеет понятийным аппаратом по теме, умеет использовать инструменты планирования и контроля в общих чертах. Может перечислить некоторые нормы и нормативы	8

Стратегическое планирование и контроль

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Знает понятие бюджета и его отличие от плана. Знает виды бюджетов, составляющие бюджетирования и информационное обеспечение. Знает и может объяснить логическую взаимосвязь бюджетов и этапы бюджетирования. На практике применяет методика составления операционных бюджетов, вспомогательных и основных бюджетов. Владеет методами контроля исполнения бюджетов и факторов, влияющих на величину финансовых показателей. Может объяснить влияние данных бюджетирования для достижения стратегических целей	20
Знает понятие бюджета. Знает виды бюджетов, составляющие бюджетирования и информационное обеспечение. Знает логическую взаимосвязь бюджетов и этапы бюджетирования. На практике применяет методика составления операционных бюджетов, вспомогательных и основных бюджетов. Владеет методами контроля исполнения бюджетов и факторов, влияющих на величину финансовых показателей. Знает влияние данных бюджетирования для достижения стратегических целей.	16
Знает понятие бюджета, виды бюджетов, информационное обеспечение их составления. Знает этапы бюджетирования. На практике применяет методика составления бюджетов, допуская при этом ошибки. Владеет методами контроля исполнения бюджетов	12
Знает понятие бюджета, его виды бюджетов и информационное обеспечение. На практике пытается применить методику составления бюджетов. Называет методы контроля исполнения бюджетов	8

Организация бюджетирования, как метод текущего планирования и контроль исполнения бюджетов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
Знает понятие бюджета и его отличие от плана. Знает виды бюджетов, составляющие бюджетирования и информационное обеспечение. Знает и может объяснить логическую взаимосвязь бюджетов и этапы бюджетирования. На практике применяет методика составления операционных бюджетов, вспомогательных и основных бюджетов. Владеет	20

методами контроля исполнения бюджетов и факторов, влияющих на величину финансовых показателей. Может объяснить влияние данных бюджетирования для достижения стратегических целей	
Знает понятие бюджета. Знает виды бюджетов, составляющие бюджетирования и информационное обеспечение. Знает логическую взаимосвязь бюджетов и этапы бюджетирования. На практике применяет методика составления операционных бюджетов, вспомогательных и основных бюджетов. Владеет методами контроля исполнения бюджетов и факторов, влияющих на величину финансовых показателей. Знает влияние данных бюджетирования для достижения стратегических целей	16
Знает понятие бюджета, виды бюджетов, информационное обеспечение их составления. Знает этапы бюджетирования. На практике применяет методика составления бюджетов, допуская при этом ошибки. Владеет методами контроля исполнения бюджетов	12
Знает понятие бюджета, его виды бюджетов и информационное обеспечение. На практике пытается применить методику составления бюджетов. Называет методы контроля исполнения бюджетов	8

Бизнес планирование

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Знает структуру бизнес-плана и методику его разработки. На практике производит планирование всех разделов бизнес-плана. Может спланировать источников его финансирования. Определяет величину денежного потока, знает и использует на практике различные способы определения ставки дисконтирования и показатели эффективности бизнес-плана в полном объеме, его риски. Указывает методы контроля выполнения бизнес-плана	40
Знает структуру бизнес-плана и методику его разработки. На практике производит планирование большей части разделов бизнес-плана. Называет возможные источники его финансирования. Определяет величину денежного потока, знает способы определения ставки дисконтирования и расчет показателей эффективности бизнес-плана, может рассчитать его риски одним методом	32
Знает структуру бизнес-плана и методику его разработки в общих чертах. На практике производит планирование некоторых разделов бизнес-плана. Называет некоторые источники его финансирования. Может рассчитать показатели эффективности бизнес-плана	24
Знает структуру бизнес-плана и методику его разработки в общих чертах. На практике производит планирование некоторых разделов бизнес-плана. Называет показатели эффективности бизнес-плана и возможные риски при его реализации	16