

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра мировой и региональной экономики, экономической теории

Авторы-составители: Шишкина Ирина Викторовна

Рабочая программа дисциплины

ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

Код УМК 99651

Утверждено
Протокол №14
от «05» июля 2023 г.

Пермь, 2023

1. Наименование дисциплины

Внутрифирменное планирование и прогнозирование

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.01** Экономика

направленность Экономика, финансы и учет предприятий

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Внутрифирменное планирование и прогнозирование** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.03.01 Экономика (направленность : Экономика, финансы и учет предприятий)

ПК.2 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства

Индикаторы

ПК.2.1 Планирует и организует выполнение типовых работ тактического управления производством

ПК.8 Способен проводить сбор и обработку данных финансово-хозяйственной деятельности организаций

Индикаторы

ПК.8.4 Проводит расчеты экономических и социально-экономических показателей деятельности организации на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

ПК.8.5 Разрабатывает экономические разделы планов организации

ПК.9 Способен применять методы исследования деятельности организации (предприятия)

Индикаторы

ПК.9.3 Определяет экономическую эффективность организации и резервы ее повышения, разрабатывает проекты

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика (направленность: Экономика, финансы и учет предприятий)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	11
Объем дисциплины (з.е.)	5
Объем дисциплины (ак.час.)	180
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	70
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	110
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (3)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (11 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Тема 1. Методология планирования и прогнозирования

Понятие, характерные черты и функции внутрифирменного планирования и прогнозирования. Взаимосвязь планирования и прогнозирования. Методы и принципы планирования. Показатели качества плана.

Понятие о плановых нормативов и нормах. Классификация и характеристика нормативов и норм. Трудовые нормативы, их виды и назначение. Материальные нормативы, их виды и применения. Методы разработки плановых нормативов и норм.

Хранилище и распределение задач, иерархия и приоритизация задач, группировка и делегирование задач, календарь событий и напоминание.

Информационные технологии в планировании и прогнозировании деятельности организации. Электронные планировщики — специальные программы и сервисы, предназначенные для планирования целей и задач. (электронные ежедневники, task-менеджеры, Todoist, SingularityApp, ЛидерТаск, Хаос-контроль и другие)

Тема 2. Планирование сбыта продукции

Планирование ассортимента продукции. Планирование объема продаж. Определение плановой цены на продукцию. Методы установления цен на товары.

Тема 3 Планирование производства продукции

Содержание плана производства предприятия. Основные показатели производства. Факторы, влияющие на объем производства и резервы его увеличения. Разработка производственной программы: валовой выпуск, внутризаводской оборот, валовая продукция, НЗП, товарная продукция, реализованная продукция.

Планирование производственной мощности производства.

Тема 4. Планирование материально-технического снабжения и обеспечения

Планирование потребности и поставок материалов. Анализ поставщиков. Закупочная логистика.

Определение оптимального заказа материалов. Планирование и организация работы складского хозяйства. Планирование источников финансирования запасов материалов.

Техническое обеспечение плана. Показатели обеспеченности основными фондами. Планирования потребности в основных фондах. Определение необходимости обновления материально-технической базы производства. Организация и проведение планово-предупредительных ремонтов оборудования.

Планирование источников финансирования приобретения и обновления основных фондов

Тема 5. Планирование штатного расписания и рабочего времени, фонда заработной платы персонала

Понятие штатное расписание. Планирование рабочего времени и времени отдыха (Баланс рабочего времени, графики работы). Показатели планирования персонала (явочная и списочная численность).

Планирование производительности труда через изучение затрат рабочего времени.

Мотивация персонала. Планирование годового фонда заработной платы. Планирование фонда материального поощрения.

Тема 6. Планирование затрат предприятия

Смета и калькуляция. Планирование себестоимости продукции и услуг. Нормативный, плановый и отчетный метод калькуляции себестоимости. Особенности планирования прямых и накладных издержек. Распределение накладных издержек и его влияние на сумму общих затрат.

Тема 7. Планирование финансов

Финансы предприятия как объект планирования. Показатели планирования финансов предприятия.

Планирование финансовых результатов, их пороговых значений и использования чистой прибыли. Планирование финансовой устойчивости и ликвидности компании. Планирование дебиторской и кредиторской задолженности, использования денежных средств
Привлечение и использование кредитов. Планирование финансовых источников на основе стоимости капитала и показателя финансового рычага. Оценка кредитоспособности компании. Мониторинг реализации проекта. Планирование структуры капитала компании, стратегических финансовых показателей.

Тема 8. Организация бюджетирования, как метод текущего планирования

Бюджет - как вид текущего плана. Разные подходы к определению бюджета и бюджетирования. Отличие бюджета от плана. Цели и задачи бюджетирования. Классификация. Объект бюджетирования. Функции бюджетирования. Составляющие бюджетирования. Информационное обеспечение. Регламент бюджета, Период и подпериоды планирования. Разработка документооборота и взаимосвязей структурных подразделений предприятия, участвующих в процессе составления бюджетов. Этапы бюджетирования. Логическая последовательность и взаимосвязь бюджетов. Нормативное регулирование процесса бюджетирования на предприятии.
Методика составления бюджетов.
Контроль исполнения бюджетов и факторов, влияющих на величину финансовых показателей.
Использование данных бюджетирования для достижения стратегических целей

Тема 9. Стратегическое планирование и прогнозирование

Теоретические основы стратегического планирования и прогнозирования. Основные цели и задачи стратегического планирования и прогнозирования. Значение миссии для внутрифирменного планирования производства. Методика формирования стратегических планов и прогноза.
Инструментарий стратегического планирования: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП) и др.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/510544>
2. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1034-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/110565>
3. Кукушкина, В. А. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале : учебное пособие / В. А. Кукушкина, Т. А. Сметанникова, Т. В. Ананьева. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 77 с. — ISBN 978-5-00175-115-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/128720>

Дополнительная:

1. Соловьева, С. И. Методы оптимальных решений : учебное пособие / С. И. Соловьева, Т. Т. Баланчук, Л. А. Литвинов. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 173 с. — ISBN 978-5-7795-0717-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/68789.html>
2. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/72807.html>
3. Бюджетирование на предприятии: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», профилям «Экономика предприятий и организаций», «Финансовый менеджмент», «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»/сост.: Т. Н. Кисель, О. Д. Гриник.-Москва:Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ,2017.-47. <http://www.iprbookshop.ru/72581.html>
4. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-01939-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/81752>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://www.profiz.ru/peo/> планово-экономический отдел

<https://e.fd.ru/> финансовый директор

<https://finman.ru/> финансовый менеджмент

<https://permstat.gks.ru> территориальный орган государственной службы статистики

<https://rosstat.gov.ru/> федеральная служба статистики

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Внутрифирменное планирование и прогнозирование** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
- 3) СПС «Консультант-Плюс»

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лекционные занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Практические занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль, групповые и индивидуальные консультации, промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с

соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Внутрифирменное планирование и прогнозирование**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.2

Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.2.1 Планирует и организует выполнение типовых работ тактического управления производством</p>	<p>Знать суть тактического управления, его цели и задачи, методы тактического управления предприятием и тактического (текущего) планирования, состав работ по тактическому управлению Уметь использовать знания по тактическому управлению при организации и проведению текущего планирования Владеть навыками текущего планирования на предприятии, как составляющей тактического управления предприятием</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает сути тактического управления, его цели и задач, методов тактического управления предприятием текущего планирования, Не умеет использовать знания по тактическому управлению при организации и проведению текущего планирования Не владеет навыками текущего планирования на предприятии, как составляющей тактического управления предприятием</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает суть тактического управления, его цели и задач, методов тактического управления предприятием текущего планирования, Умеет использовать знания по тактическому управлению при организации и проведению текущего планирования Владеет навыками текущего планирования на предприятии, как составляющей тактического управления предприятием. Но при этом допускаются грубые ошибки и неточности в проведении расчетов и обосновании решений</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>знает суть тактического управления, его цели и задач, методов тактического управления предприятием текущего планирования, Умеет использовать знания по тактическому управлению при организации и проведению текущего планирования Владеет навыками текущего планирования</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>на предприятии, как составляющей тактического управления предприятием. Но при этом допускаются некоторые ошибки и неточности в проведении расчетов и обосновании решений</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает суть тактического управления, его цели и задач, методов тактического управления предприятием текущего планирования, Умеет использовать знания по тактическому управлению при организации и проведению текущего планирования Владеет навыками текущего планирования на предприятии, как составляющей тактического управления предприятием. Практически без ошибок проводятся необходимые расчеты и обоснования решений</p>

ПК.9

Способен применять методы исследования деятельности организации (предприятия)

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.9.3 Определяет экономическую эффективность организации и резервы ее повышения, разрабатывает проекты</p>	<p>Знать показатели экономической эффективности деятельности организации; методику составления и оценки проектов Уметь рассчитать показатели эффективности и определить резервы их улучшения; разработать проект по повышению эффективности деятельности Владеть навыками составления и обоснования проектов, оценки их эффективности</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает основных показателей эффективности деятельности и утверждения теории планирования и методики составления проектов в различных сферах деятельности предприятия. Демонстрирует отсутствие навыков решения практических заданий. Не умеет производить расчеты в стандартных постановках, давать содержательную интерпретацию результатов вычислений, контролировать правильность вычислений.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания о планировании показателей эффективности деятельности предприятия, затрудняется применить их на практике, в выполнении конкретных заданий допускает</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>существенные ошибки. Имеет представление о показателях эффективности и проектировании деятельности предприятий. Фрагментарное применение навыков производить расчет плановых показателей с использованием компьютерных технологий.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании какие показатели и в каком случае рассчитываются, владеет методами расчета и контроля этих показателей. В целом, успешные, но содержащие отдельные ошибки в выполнении проектных разработок на практике, в выполнении конкретных заданий, допускает отдельные незначительные ошибки в стандартных постановках, может давать содержательную интерпретацию результатов вычислений. Умеет контролировать правильность вычислений; самостоятельно приобретать новые знания. Владеет основным понятийным аппаратом проектирования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков при расчете показателей эффективности и составлении проектов с использованием компьютерных технологий.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформулированы систематические знания о всем спектре вопросов расчета показателей эффективности и проектирования деятельности предприятия; владеет различными методами планирования показателей и проектирования, их выполнения, верно выполняет все практические задания. Сформировано умение производить плановые расчеты в стандартных постановках, давать содержательную интерпретацию результатов вычислений, контролировать правильность вычислений; самостоятельно приобретать новые знания. Успешное и систематическое применение навыков расчета показателей эффективности и проектирования</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Отлично</p> <p>деятельности, а так же анализа данных и плановых моделей с использованием компьютерных технологий</p>

ПК.8

Способен проводить сбор и обработку данных финансово-хозяйственной деятельности организаций

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.8.4 Проводит расчеты экономических и социально-экономических показателей деятельности организации на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>Знать основные методы и принципы планирования; важнейшие плановые показатели и способы их расчета; Уметь рассчитывать показатели различных планов и их эффективность; организовывать выполнение планов; анализировать происходящие на предприятии процессы и определять возможные направления развития и расширения деятельности; применять полученные навыки на практике Владеть методикой расчета основных показателей планов; навыками работы с информационными источниками и программными технологиями планирования</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает основные методы и принципы планирования, плановые показатели и способы их расчета; Не умеет рассчитывать показатели различных планов и их эффективность; анализировать происходящие на предприятии процессы и определять резервы развития и расширения деятельности; применять полученные навыки на практике. Не владеет методикой расчета показателей планов; навыками работы с информацией и программными технологиями планирования</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>знает основные методы и принципы планирования, плановые показатели и способы их расчета; Частично умеет рассчитывать показатели планов и их эффективность; анализировать происходящие на предприятии процессы и определять резервы развития и расширения деятельности; применять полученные навыки на практике. Владеет методикой расчета показателей планов, допуская грубые ошибки и неточности; некоторыми навыками работы с информацией и программными технологиями планирования</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в знании какие показатели и в</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>каком случае рассчитываются, владеет методами расчета этих показателей. В целом, успешные, но содержащие отдельные ошибки в выполнении расчетов на практике, в выполнении конкретных заданий, допускает отдельные незначительные ошибки в стандартных постановках, может давать содержательную интерпретацию результатов вычислений. Умеет самостоятельно приобретать новые знания. Владеет основным понятийным аппаратом по показателям планов разного уровня. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков при расчете экономических плановых показателей с использованием компьютерных технологий.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформулированы систематические знания обо всех экономических показателях, планируемых на предприятии; владеет различными методами планирования и расчета показателей, их выполнения, верно выполняет все практические задания. Сформировано умение производить плановые расчеты в стандартных постановках, давать содержательную интерпретацию результатов вычислений, контролировать правильность вычислений; самостоятельно приобретать новые знания. Успешное и систематическое применение навыков расчета показателей эффективности и проектирования деятельности, а так же анализа данных и плановых моделей с использованием компьютерных технологий</p>
<p>ПК.8.5 Разрабатывает экономические разделы планов организации</p>	<p>Знать основные методы и принципы планирования и контроля; систему внутрифирменных планов и механизмов их взаимодействия; методологию и функции стратегического, тактического и оперативного планирования Уметь организовывать</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает и не умеет применять основные методы и принципы планирования; систему внутрифирменных планов и их взаимодействие; организовывать разработку плановой документации; самостоятельно разрабатывать различные планы и их разделы на основании нормативно-правовой базы; Не владеет методикой составления основных</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>разработку плановой документации; самостоятельно разрабатывать различные планы и их разделы на основании нормативно-правовой базы; Владеть методикой составления основных разделов планов; навыками работы с информационными источниками и программными технологиями планирования</p>	<p>Неудовлетворител разделов планов; навыками работы с информационными источниками и программными технологиями планирования</p> <p>Удовлетворительн В общих чертах знает и не умеет применять основные методы и принципы планирования; систему внутрифирменных планов и их взаимодействие; организовывать разработку плановой документации; самостоятельно разрабатывать различные планы и их разделы на основании нормативно-правовой базы; владеет методикой составления основных разделов планов; навыками работы с информационными источниками и программными технологиями планирования, но при этом допускает грубые ошибки</p> <p>Хорошо В целом знает и умеет применять основные методы и принципы планирования; систему внутрифирменных планов и их взаимодействие; организовывать разработку плановой документации; самостоятельно разрабатывать различные планы и их разделы на основании нормативно-правовой базы; владеет методикой составления основных разделов планов; навыками работы с информационными источниками и программными технологиями планирования, но может допуска некоторые неточности и ошибки в формулировке, расчетах и анализе данных.</p> <p>Отлично знает и умеет применять основные методы и принципы планирования; систему внутрифирменных планов и их взаимодействие; организовывать разработку плановой документации; самостоятельно</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>разрабатывать различные планы и их разделы на основании нормативно-правовой базы; владеет методикой составления основных разделов планов; навыками работы с информационными источниками и программными технологиями планирования, но при этом может допускать некоторые неточности в формулировке выводов.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 45 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 45 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.8.5 Разрабатывает экономические разделы планов организации	Тема 5. Планирование штатного расписания и рабочего времени, фонда заработной платы персонала Письменное контрольное мероприятие	Знать основные методы и принципы планирования и контроля; систему внутрифирменных планов и механизмов их взаимодействия; методологию и функции стратегического, тактического и оперативного планирования Уметь организовывать разработку плановой документации; самостоятельно разрабатывать различные планы и их разделы на основании нормативно-правовой базы; Владеть методикой составления основных разделов планов; навыками работы с информационными источниками и программными технологиями планирования

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.8.5 Разрабатывает экономические разделы планов организации</p>	<p>Тема 6. Планирование затрат предприятия Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать основные методы и принципы планирования и контроля;систему внутрифирменных планов и механизмов их взаимодействия;методологию и функции стратегического, тактического и оперативного планированияУметь организовывать разработку плановой документации; самостоятельно разрабатывать различные планы и их разделы на основании нормативно-правовой базы;Владеть методикой составления основных разделов планов;навыками работы с информационными источниками и программными технологиями планирования</p>
<p>ПК.8.5 Разрабатывает экономические разделы планов организации</p>	<p>Тема 7. Планирование финансов Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать основные методы и принципы планирования и контроля;систему внутрифирменных планов и механизмов их взаимодействия;методологию и функции стратегического, тактического и оперативного планированияУметь организовывать разработку плановой документации; самостоятельно разрабатывать различные планы и их разделы на основании нормативно-правовой базы;Владеть методикой составления основных разделов планов;навыками работы с информационными источниками и программными технологиями планирования</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.2.1 Планирует и организует выполнение типовых работ тактического управления производством</p>	<p>Тема 8. Организация бюджетирования, как метод текущего планирования Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать суть тактического управления, его цели и задачи, методы тактического управления предприятием и тактического (текущего) планирования, состав работ по тактического управлению Уметь использовать знания по тактическому управлению при организации и проведению текущего планирования Владеть навыками текущего планирования на предприятии, как составляющей тактического управления предприятием</p>
<p>ПК.2.1 Планирует и организует выполнение типовых работ тактического управления производством ПК.8.5 Разрабатывает экономические разделы планов организации ПК.8.4 Проводит расчеты экономических и социально-экономических показателей деятельности организации на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ПК.9.3 Определяет экономическую эффективность организации и резервы ее повышения, разрабатывает проекты</p>	<p>Тема 9. Стратегическое планирование и прогнозирование Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать показатели экономической эффективности деятельности организации; методику составления и оценки проектов Уметь рассчитать показатели эффективности и определить резервы их улучшения; разработать проект по повышению эффективности деятельности Владеть навыками составления и обоснования проектов, оценки их эффективности</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 5. Планирование штатного расписания и рабочего времени, фонда заработной платы персонала

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
------------------------------	--------------

Студент глубоко понимает смысл профессиональных терминов по данной теме, различные виды планов. Умеет определять и применять инструменты планирования показателей производства и реализации продукции. Понимает сущность, значение и применение этих показателей. Умеет их рассчитать. При этом отвечает более, чем на 2/3 вопросов правильно	20
Студент владеет понятийным аппаратом по теме, знает виды планов. Умеет различить различные методы планирования производства и реализации в зависимости от особенностей продукции, предприятия и производственного процесса. Знает и умеет рассчитывать эти показатели. При этом отвечает 2/3 вопросов теста правильно	16
Студент владеет понятийным аппаратом по теме. Умеет различить различные методы планирования производства и реализации в зависимости от особенностей продукции, предприятия и производственного процесса. Знает и умеет рассчитывать эти показатели. При этом отвечает на половину вопросов правильно	12
Студент владеет понятийным аппаратом по теме, Не всегда может различить методы планирования производства и реализации в зависимости от особенностей продукции, предприятия и производственного процесса. В целом знает и умеет рассчитывать эти показатели.. При этом отвечает меньше, чем на половину вопросов правильно	8

Тема 6. Планирование затрат предприятия

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Знает назначение планов, перечисленных в темах, их цели и задачи. Умеет определить показатели каждого плана. Знает расчет показателей планов. Знает и использует нормативное значение показателей. При этом отвечает правильно более, чем на ¾ вопросов теста и решает правильно две задачи или правильно более, чем на ½ вопросов теста и решает правильно все задачи	20
Знает назначение планов, перечисленных в темах, их цели и задачи. Умеет определить показатели каждого плана. Знает расчет показателей планов. Знает и использует нормативное значение показателей. При этом отвечает больше, чем на половину вопросов теста правильно и решает правильно две задачи, делая попытку решить третью	16
Знает назначение планов, перечисленных в темах, их цели и задачи. Умеет определить показатели каждого плана. Знает расчет показателей планов, но не умеет их рассчитать. Знает и использует нормативное значение показателей. При этом отвечает меньше, чем на половину вопросов теста правильно и решает правильно одну задачу, делая попытку решить вторую.	12
Знает назначение планов, перечисленных в темах, их цели и задачи. Умеет определить показатели каждого плана. Знает расчет показателей планов, но не умеет их рассчитать. Знает и использует нормативное значение показателей. При этом отвечает меньше, чем на половину вопросов теста правильно и делает попытку решить одну задачу	8

Тема 7. Планирование финансов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **15**

Проходной балл: **7**

Показатели оценивания	Баллы
Знает назначение планов, перечисленных в темах, их цели и задачи. Умеет определить показатели каждого плана. Знает расчет показателей планов. Знает и использует нормативное значение показателей. При этом отвечает правильно более, чем на $\frac{3}{4}$ вопросов теста и решает правильно две задачи или правильно более, чем на $\frac{1}{2}$ вопросов теста и решает правильно все задачи	20
Знает назначение планов, перечисленных в темах, их цели и задачи. Умеет определить показатели каждого плана. Знает расчет показателей планов. Знает и использует нормативное значение показателей. При этом отвечает правильно более, чем на половину вопросов теста и решает правильно две задачи, делая попытку решить третью	16
Знает назначение планов, перечисленных в темах, их цели и задачи. Умеет определить показатели каждого плана. Знает расчет показателей планов. Знает и использует нормативное значение показателей. При этом отвечает правильно не более половины вопросов теста и решает правильно одну задачу делая попытку решить вторую	12
Знает назначение планов, перечисленных в темах, их цели и задачи. Не умеет определить показатели каждого плана и не может их рассчитать. Знает и использует нормативное значение показателей. При этом отвечает меньше, чем на половину вопросов теста и делает попытку решить только одну задачу	8

Тема 8. Организация бюджетирования, как метод текущего планирования

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

Показатели оценивания	Баллы
Знает понятие бюджета и его отличие от плана. Знает виды бюджетов, составляющие бюджетирования и информационное обеспечение. Знает и может объяснить логическую взаимосвязь бюджетов и этапы бюджетирования. На практике применяет методику составления операционных бюджетов, вспомогательных и основных бюджетов и правильно их составляет. Владеет методами анализа исполнения бюджетов и факторов, влияющих на величину финансовых показателей, называет их и обосновывает варианты корректировки. Может объяснить влияние данных бюджетирования для достижения стратегических целей	20
Знает понятие бюджета. Знает виды бюджетов, составляющие бюджетирования и информационное обеспечение. Знает логическую взаимосвязь бюджетов и этапы бюджетирования. На практике применяет методику составления всех видов бюджетов. Владеет методами анализа исполнения бюджетов и факторов, влияющих на величину финансовых показателей, называет их и обосновывает варианты корректировки. Знает влияние данных бюджетирования для достижения стратегических целей. Составляет правильно большую часть всех видов бюджетов и рассчитывает финансовые показатели и частично правильно отвечает на вопросы преподавателя по данной теме.	16

Знает понятие бюджета, виды бюджетов, информационное обеспечение их составления. Знает этапы бюджетирования. На практике применяет методику составления бюджетов, допуская при этом ошибки. Владеет методами анализа исполнения бюджетов и факторов, влияющих на величину финансовых показателей, называет их и обосновывает варианты корректировки. Составляет правильно большую часть бюджетов и рассчитывает финансовые показатели при этом частично правильно отвечает на вопросы преподавателя по данной теме.	12
Знает понятие бюджета, его виды бюджетов и информационное обеспечение. На практике пытается применить методику составления бюджетов. Называет методы анализа исполнения бюджетов и факторы, влияющие на величину финансовых показателей. При этом допускает существенные ошибки в составлении бюджетов, неверно в большинстве случаев отвечает на вопросы по теории бюджетирования.	8

Тема 9. Стратегическое планирование и прогнозирование

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
Знает понятие стратегического плана и его разделы. Умеет определить направления стратегического развития и возможности предприятия для него. Знает показатели стратегического плана и умеет их рассчитать. Умеет провести контрольные оценки и принять решений по результатам стратегического контроля. Знает и использует инструментарий прогнозирования	25
Знает понятие стратегического плана и его разделы. Умеет в целом определить направления стратегического развития и возможности предприятия для него. Знает показатели стратегического плана. Умеет провести контрольные оценки. Знает и использует инструментарий прогнозирования.	20
Знает понятие стратегического плана и его разделы. Умеет в общих чертах определить направления стратегического развития. Знает показатели стратегического плана. Знает и использует инструментарий прогнозирования.	15
Знает понятие стратегического плана и его разделы. Называет направления стратегического развития. Перечисляет показатели стратегического плана. Знает инструментарий прогнозирования.	10