

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное**  
**учреждение высшего образования "Пермский**  
**государственный национальный исследовательский**  
**университет"**

Авторы-составители: **Хисамова Анастасия Ивановна**

Рабочая программа дисциплины  
**ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)**  
Код УМК 99509

Утверждено  
Протокол №9  
от «05» июля 2023 г.

Пермь, 2023

## **1. Наименование дисциплины**

Основы планирования на предприятии (организации)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.03.01** Экономика

направленность Экономика, финансы и учет предприятий

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Основы планирования на предприятии (организации)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.03.01 Экономика** (направленность : Экономика, финансы и учет предприятий)

**ОПК.1** Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности

#### **Индикаторы**

**ОПК.1.3** Называет и комментирует основные источники и способы финансирования, понимает различия между ними и может оценить и выбрать необходимые при решении профессиональных задач

**ОПК.1.5** Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика (направленность: Экономика, финансы и учет предприятий)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	6
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (6 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Основы планирования на предприятии (организации)**

#### **Вводное занятие. Входной контроль**

Введение в дисциплину.

#### **1. Теоретические основы планирования**

Возникновение и необходимость планирования. Принципы планирования. Система планирования на предприятии и процедура планирования.

Методы планирования (Балансовый метод планирования. Нормативный метод планирования. Расчетно-аналитический метод планирования. Экономико-математические методы планирования. Сетевой метод планирования. Матричные методы в планировании).

#### **2. Организация планирования на предприятии**

Стратегическое планирование деятельности предприятия (Понятие стратегии. Характеристики планирования. Процесс разработки стратегического плана).

Среднесрочное годовое планирование (Объект и предмет среднесрочного планирования. Методы планирования продаж. Планирование затрат на предприятии).

Оперативно-календарное планирование (Содержание, задачи и виды оперативно-календарного планирования. Этапы оперативно-календарного планирования).

#### **3. Бизнес-планирование на предприятии**

Организация бизнес-планирования на предприятии (Задачи и процедура планирования. Методика разработки бизнес-плана инвестиционного проекта)

Структура и содержание бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/510544>
2. Галиев, Ж. К. Планирование коммерческой деятельности. Бизнес-планирование : учебник / Ж. К. Галиев, Н. В. Галиева. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-907226-72-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/106730>

### Дополнительная:

1. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1034-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/110565>
2. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/496702>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Основы планирования на предприятии (организации)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. офисные пакеты приложений;
3. программы для демонстрации видеоматериалов

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Занятий практического типа – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Текущий контроль, индивидуальные и групповые консультации, промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, а так же к научной библиотеке ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.



2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Основы планирования на предприятии (организации)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.1**

**Способен понимать закономерности развития экономической системы и ориентируясь на них предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в рамках своей профессиональной деятельности**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОПК.1.5</b> Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации</p>	<p>знать методы оценки эффективности операционных и финансовых планов предприятия, уметь оценить эффективность операционных и финансовых планов предприятия, владеть навыками оптимизации показателей операционных и финансовых планов предприятия</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> знает отдельные методы оценки эффективности операционных и финансовых планов предприятия, не умеет оценивать эффективность операционных и финансовых планов предприятия, не владеет навыками навыками оптимизации показателей операционных и финансовых планов предприятия</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> знает основные методы оценки эффективности операционных и финансовых планов предприятия, умеет оценивать эффективность операционных и финансовых планов предприятия, не владеет навыками навыками оптимизации показателей операционных и финансовых планов предприятия</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> знает основные методы оценки эффективности операционных и финансовых планов предприятия, умеет оценивать эффективность операционных и финансовых планов предприятия, частично владеет навыками навыками оптимизации показателей операционных и финансовых планов предприятия</p> <p align="center"><b>Отлично</b> знает основные методы оценки эффективности операционных и финансовых планов предприятия, умеет оценивать эффективность операционных и финансовых планов предприятия, владеет навыками оценки навыками оптимизации показателей операционных и финансовых планов</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<b>Отлично</b> предприятия
<p><b>ОПК.1.3</b> Называет и комментирует основные источники и способы финансирования, понимает различия между ними и может оценить и выбрать необходимые при решении профессиональных задач</p>	<p>знать основные источники и способы финансирования предприятия, уметь оценить влияние способа финансирования на финансовый результат деятельности предприятия, владеть навыками выбора оптимального варианта финансирования деятельности предприятия</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b> знает отдельные источники и способы финансирования предприятия, не умеет оценить влияние способа финансирования на финансовый результат деятельности предприятия, не владеет навыками выбора оптимального варианта финансирования деятельности предприятия</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b> знает основные источники и способы финансирования предприятия, умеет оценивать влияние способа финансирования на финансовый результат деятельности предприятия, не владеет навыками выбора оптимального варианта финансирования деятельности предприятия</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b> знает основные источники и способы финансирования предприятия, умеет оценивать влияние способа финансирования на финансовый результат деятельности предприятия, частично владеет навыками выбора оптимального варианта финансирования деятельности предприятия</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b> знает основные источники и способы финансирования предприятия, умеет оценивать влияние способа финансирования на финансовый результат деятельности предприятия, владеет навыками выбора оптимального варианта финансирования деятельности предприятия</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Вводное занятие. Входной контроль <b>Входное тестирование</b>	Уровень знаний по экономике предприятия, финансам.
<b>ОПК.1.5</b> Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации <b>ОПК.1.3</b> Называет и комментирует основные источники и способы финансирования, понимает различия между ними и может оценить и выбрать необходимые при решении профессиональных задач	1. Теоретические основы планирования <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Основные понятия планирования на предприятии. Методы планирования.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОПК.1.5</b> Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации</p> <p><b>ОПК.1.3</b> Называет и комментирует основные источники и способы финансирования, понимает различия между ними и может оценить и выбрать необходимые при решении профессиональных задач</p>	<p>2. Организация планирования на предприятии</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Стратегическое планирования, среднесрочное планирования, оперативное планирование: основные понятия и подходы.</p>
<p><b>ОПК.1.5</b> Производит оценку вариантов управленческих и организационных решений на основе показателей экономической эффективности исходя из имеющейся информации</p> <p><b>ОПК.1.3</b> Называет и комментирует основные источники и способы финансирования, понимает различия между ними и может оценить и выбрать необходимые при решении профессиональных задач</p>	<p>3. Бизнес-планирование на предприятии</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Структура и содержание бизнес-плана. Основные этапы разработки.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Вводное занятие. Входной контроль

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Тест 10 вопросов. Вопрос - 1 балл.	10

#### 1. Теоретические основы планирования

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**  
Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**  
Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**  
Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Решение задач	20
Тест 20 вопросов. Вопрос - 0,5 балла.	10

## **2. Организация планирования на предприятии**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**  
Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**  
Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**  
Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Решение задач.	20
Тест 20 вопросов. Вопрос - 0,5 балла.	10

## **3. Бизнес-планирование на предприятии**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **6 часа**  
Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**  
Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**  
Проходной балл: **20**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Все разделы бизнес-плана обоснованы и проработаны	10
Расчет проведены корректно. Выводы имеют экономическое обоснование.	10
Основные положения бизнес-плана основаны на текущей экономической ситуации, содержат актуальные данные.	10
Доклад о структуре и содержании плана выстроен в логической последовательности. Студент может обосновать свои идеи и расчеты	10