

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра гражданского права

Авторы-составители: **Пьянкова Анастасия Федоровна**

Рабочая программа дисциплины

**УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СФЕРЕ
ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Код УМК 94296

Утверждено
Протокол №9
от «01» июня 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Урегулирование конфликтов, возникающих в сфере жилищных отношений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **37.03.02** Конфликтология

направленность Урегулирование конфликтов в социально-правовой сфере

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Урегулирование конфликтов, возникающих в сфере жилищных отношений** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

37.03.02 Конфликтология (направленность : Урегулирование конфликтов в социально-правовой сфере)

ОПК.9 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры

Индикаторы

ОПК.9.1 Понимает и учитывает в собственной деятельности специфику выполнения профессиональных функций в организациях разного типа

ПК.5 Способен осуществлять консультирование по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта в индивидуальной и групповой форме для развития мирных практик межличностного и социального взаимодействия индивида и группы, осуществлять правовое консультирование по вопросам урегулирования различных типов конфликтов в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений и конфликтов, возникающих из трудовых правоотношений

Индикаторы

ПК.5.2 Осуществляет правовое консультирование по вопросам урегулирования различных типов конфликтов в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений и конфликтов, возникающих из трудовых правоотношений

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	37.03.02 Конфликтология (направленность: Урегулирование конфликтов в социально-правовой сфере)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	10
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	88
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (10 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Жилищное право и жилищное законодательство

1. Жилищная проблема. Разрешение жилищной проблемы в Российской Федерации в условиях рыночной экономики.
2. Конституция Российской Федерации о праве граждан на жилище. Понятие и содержание права на жилище, его юридическая природа. Гарантии права на жилище.
3. Подходы к понятию жилищного права. Его место в системе российского права.
4. Предмет и метод жилищного права.
5. История становления и развития жилищного права в России.
6. Принципы жилищного права.
7. Источники жилищного права. Жилищное законодательство: понятие, задачи, состав, действие во времени. Применение жилищного законодательства по аналогии. Жилищный кодекс Российской Федерации: общая характеристика.

Объекты жилищных прав

1. Понятие и признаки жилого помещения.
2. Виды жилых помещений.
3. Назначение жилого помещения.
4. Государственная регистрация жилых помещений и прав на жилые помещения.
5. Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов.
6. Государственный учет жилищного фонда.
7. Контроль за использованием жилищного фонда и его сохранностью.
8. Исключение жилых домов и жилых помещений из жилищного фонда.
9. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое: условия и порядок.
10. Переустройство и перепланировка жилого помещения: понятие, основание, порядок.
11. Последствия самовольного переустройства (перепланировки) жилого помещения.

Споры, связанные с предоставлением жилых помещений из фонда социального использования

1. Понятие жилищного фонда социального использования.
2. Условия постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.
3. Норма жилой площади и ее правовое значение.
4. Порядок принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
5. Основания для отказа в принятии на учет. Основания и порядок снятия граждан с учета.
6. Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений.
7. Особенности предоставления освободившихся комнат в коммунальной квартире.

Споры, вытекающие из договора социального найма жилого помещения

1. Понятие и признаки договора социального найма жилого помещения.
2. Стороны договора социального найма. Круг членов семьи нанимателя.
3. Порядок заключения договора социального найма, существенные условия, форма.
4. Права и обязанности наймодателя по договору социального найма.
5. Основные права нанимателя и членов его семьи. Право нанимателя на вселение в жилое помещение других граждан. Право на вселение временных жильцов и сдачу жилого помещения в поднаем.
6. Право нанимателя на обмен и замену жилого помещения.
7. Права нанимателя при производстве капитального ремонта.
8. Обязанности и ответственность нанимателей жилых помещений.
9. Изменение договора социального найма.

10. Расторжение договора социального найма жилого помещения. Выселение граждан из жилых помещений.
11. Выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения.
12. Выселение с предоставлением другого жилого помещения.
13. Выселение без предоставления другого жилого помещения.

Споры, возникающие из договоров коммерческого найма жилого помещения, аренды и ссуды жилого помещения

1. Понятие, признаки, стороны договора коммерческого найма жилого помещения.
2. Порядок заключения договора коммерческого найма, существенные условия, форма, срок.
3. Права и обязанности наймодателя по договору коммерческого найма.
4. Права нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан.
5. Обязанности и ответственность нанимателей жилых помещений.
6. Споры, связанные с расторжением договора коммерческого найма жилого помещения.
7. Договор безвозмездного пользования жилым помещением: понятие, признаки, виды, стороны, существенные условия, форма.
8. Права и обязанности сторон договора ссуды.
9. Прекращение и расторжение договора безвозмездного пользования жилым помещением.
10. Договор аренды жилого помещения: понятие, признаки, стороны, существенные условия, форма.
11. Споры, связанные с договорами аренды и ссуды жилого помещения.

Споры, вытекающие из договора найма специализированного жилого помещения

1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда: понятие, виды, назначение.
2. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, признаки, стороны, порядок заключения, существенные условия, форма.
3. Прекращение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения.
4. Особенности договора найма служебного жилого помещения.
5. Договор найма жилого помещения маневренного фонда.
6. Договор найма жилого помещения в общежитии.
7. Договор найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания населения, а также жилого помещения фондов беженцев и вынужденных переселенцев.
8. Споры, связанные с договором найма специализированного жилищного фонда.

Споры, связанные с договором найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования
3. Понятие наемного дома. Учет наемных домов. Управление наемными домами.
4. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
5. Наймодатель по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
6. Наниматель по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
7. Предмет, срок, существенные условия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
8. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
9. Споры, связанные с расторжением и прекращением договора найма жилого помещения жилищного

фонда социального использования.

10. Практика применения норм о наемных домах в РФ.

Конфликты, возникающие в связи с заключением сделок с жилыми помещениями

1. Договор купли-продажи жилого помещения. Особенности заключения договора купли-продажи жилого помещения на торгах.
2. Договор дарения жилого помещения.
3. Договор мены жилыми помещениями.
4. Ипотека жилого помещения. Споры с кредитными организациями по поводу обращения взыскания на заложенное имущество
5. Споры, связанные с признанием сделок с жилыми помещениями недействительными. Защита прав добросовестного приобретателя жилого помещения. Государственная компенсация за утрату права собственности на жилое помещение.

Приобретение жилых помещений в собственность граждан: возможные конфликты

1. Основания приобретения жилых помещений в собственность.
2. Приватизация жилья:
 - понятие и принципы приватизации;
 - субъекты приватизации;
 - объекты приватизации;
 - условия, порядок, форма договора приватизации;
 - расприватизация жилых помещений.
 - споры, связанные с приватизацией. Признание приватизации недействительной
3. Долевое участие в строительстве жилья. Споры, связанные с договором участия в долевом строительстве.
4. Наследование жилых помещений. Споры, связанные с наследованием.
5. Возникновение права собственности на жилое помещение в силу приобретательной давности.
6. Программа реновации жилья: возможные конфликты

Вещные права на жилые помещения: возможные конфликты

1. Право собственности на жилое помещение: понятие, субъекты, содержание, основные ограничения.
2. Правовое положение членов семьи собственника жилого помещения.
3. Основания прекращения права собственности на жилое помещение в принудительном порядке. Гарантии прав собственника при изъятии земельного участка.
4. Права на жилое помещение отказополучателей и получателей ренты по договору пожизненного содержания с иждивением.
5. Право общей собственности на жилое помещение. Преимущественное право покупки доли в праве собственности на жилое помещение. Споры между сособственниками
6. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

Споры, связанные с управлением многоквартирными домами

1. Порядок выбора способа управления многоквартирным домом.
2. Непосредственное управление: преимущества и недостатки.
3. Управляющая компания: порядок создания и требования к деятельности.
4. Информационная открытость управляющей компании.
5. Порядок выбора управляющей компании для домов, не осуществивших выбор.
6. Споры между управляющими организациями в связи с передачей функций по управлению многоквартирным домом другой управляющей организации.

7. Общее имущество в многоквартирном доме.
8. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

Жилищные кооперативы: возможные конфликты

1. Развитие законодательства о жилищных кооперативах.
2. Понятие и порядок создания жилищных (жилищно-строительных) кооперативов.
3. Управление ЖК (ЖСК).
4. Условия вступления в ЖК (ЖСК). Основания возникновения права на квартиру в доме ЖК (ЖСК).
5. Правовое положение членов ЖК и ЖСК и членов их семей.
6. Основания и правовые последствия прекращения членства в ЖК и ЖСК.
7. Право собственности на квартиру в доме ЖК (ЖСК).
8. Конфликты в связи с приобретением права собственности на кооперативную квартиру и между членами кооператива.

Товарищество собственников жилья: возможные конфликты

1. Способы управления многоквартирным домом.
2. ТСЖ: понятие, создание, особенности создания в строящихся многоквартирных домах, прекращение.
3. Права и обязанности ТСЖ.
4. Имущество и хозяйственная деятельность ТСЖ.
5. Органы управления ТСЖ:
 - общее собрание,
 - правление,
 - председатель правления.
6. Правовое положение членов ТСЖ.
7. Оспаривание решений ТСЖ.

Споры, связанные с внесением платы за жилое помещение и коммунальные услуги

1. Структура и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Размер платы за жилое помещение.
3. Размер платы за коммунальные услуги.
4. Субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальные услуги.
5. Расходы собственников жилых помещений в многоквартирном доме.
6. Взыскание платы за жилое помещение: возможные конфликты

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — 12-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1583-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/104605>
2. Формакидов Д. А. Жилищное право:учебник/Д. А. Формакидов.-Москва:Проспект,2018, ISBN 978-5-392-27276-1.-192.-Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 189

Дополнительная:

1. Формакидов Д. А. Договор найма жилого помещения и подобные ему договоры:монография/Д. А. Формакидов.-Москва:ИНФРА-М,2020, ISBN 978-5-16-013612-7.-189.
2. Жилищное право:учебник для бакалавров/И. З. Аюшева [и др.] ; ред.: Е. Е. Богданова, К. Р. Файзрахманов.-Москва:Проспект,2018, ISBN 978-5-392-27829-9.-353.
3. Жилищное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией И. А. Еремичев, П. В. Алексей, Р. А. Курбанов. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-02241-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>
4. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05495-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414004>
5. Жилищный кодекс Российской Федерации по состоянию на 1 июля 2020 г.:путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений.-Москва:Проспект,2020, ISBN 978-5-392-31706-6.-240.
6. Жилищное право:учебник/Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова.-Москва:Проспект,2018, ISBN 978-5-392-27273-0.-176.
7. Формакидов Д. А. Вещное право проживания:монография/Д. А. Формакидов.-Москва:ИНФРА-М,2019, ISBN 978-5-16-013613-4.-142.
8. Товарищество собственников жилья (ТСЖ) как способ управления многоквартирным домом/Е. С. Крюкова [и др.] ; ред. И. В. Маркова.-Москва:Деловой двор,2017, ISBN 978-5-91550-177-4.-152.

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.zakon.ru> Социальная сеть для юристов

<http://law.edu.ru> Федеральный правовой портал "Юридическая Россия"

<http://vsrf.ru> Официальный сайт Верховного Суда РФ

<http://www.gorodperm.ru/actions/housing/ujо/> Управление жилищных отношений Администрации г.

Перми

<https://жилищнаяинспекция.рф/perm> Жилищная инспекция в Перми

<http://gkhkontrol.ru> Национальный центр общественного контроля в сфере ЖКХ

<http://www.programma-molodaya-semya.ru/perm.html> Программа Молодая семья в Перми

<https://rosreestr.ru/site/> Росреестр

<https://ружо.рф> Энциклопедия жилищного обеспечения военнослужащих

<https://жкхпортал.рф> Документы и нормативные акты в сфере ЖКХ

<https://gis-zkh.ru> Государственная информационная система ЖКХ

<http://fondgkh.ru> Государственная корпорация Фонд содействия реформированию ЖКХ

<http://www.minstroyrf.ru> Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

<https://hmnet.ru> Проект "Домашняя сеть"

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Урегулирование конфликтов, возникающих в сфере жилищных отношений** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Кодекс»;
- офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа по дисциплине необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Урегулирование конфликтов, возникающих в сфере жилищных отношений**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.9

Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.9.1 Понимает и учитывает в собственной деятельности специфику выполнения профессиональных функций в организациях разного типа</p>	<p>Понимает и учитывает в собственной деятельности специфику выполнения профессиональных функций в организациях разного типа</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает основных видов объектов жилищных прав Не владеет категориальным аппаратом в сфере признания помещения жилым помещением и требований, предъявляемых к жилым помещениям. Не знает специфики выполнения профессиональных функций в организациях разного типа</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает основные виды объектов жилищных прав, но допускает грубые ошибки Слабо владеет категориальным аппаратом в сфере признания помещения жилым помещением и требований, предъявляемых к жилым помещениям. Слабо знает специфику выполнения профессиональных функций в организациях разного типа</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает основные виды объектов жилищных прав, но допускает незначительные ошибки В целом владеет категориальным аппаратом в сфере признания помещения жилым помещением и требований, предъявляемых к жилым помещениям. В целом знает специфику выполнения профессиональных функций в организациях разного типа</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Отлично знает основные виды объектов жилищных прав Владеет категориальным аппаратом в сфере признания помещения жилым помещением и</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Отлично</p> требований, предъявляемых к жилым помещениям. Знает специфику выполнения профессиональных функций в организациях разного типа

ПК.5

Способен осуществлять консультирование по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта в индивидуальной и групповой форме для развития мирных практик межличностного и социального взаимодействия индивида и группы, осуществлять правовое консультирование по вопросам урегулирования различных типов конфликтов в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений и конфликтов, возникающих из трудовых правоотношений

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.5.2 Осуществляет правовое консультирование по вопросам урегулирования различных типов конфликтов в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений и конфликтов, возникающих из трудовых правоотношений</p>	Знает основы правового консультирования по вопросам урегулирования различных типов конфликтов в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений и конфликтов, возникающих из трудовых правоотношений, владеет категориальным аппаратом в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений, трудовых правоотношений, умеет разрешать конфликты, возникающие в сфере гражданско-правовых и жилищных отношений	<p align="center">Неудовлетворител</p> Не знает основы правового консультирования по вопросам урегулирования различных типов конфликтов в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений и конфликтов, возникающих из трудовых правоотношений, не владеет категориальным аппаратом в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений, трудовых правоотношений, не умеет разрешать конфликты, возникающие в сфере гражданско-правовых и жилищных отношений
		<p align="center">Удовлетворительн</p> В общих чертах знает основы правового консультирования по вопросам урегулирования различных типов конфликтов в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений и конфликтов, возникающих из трудовых правоотношений, но допускает существенные ошибки; слабо владеет категориальным аппаратом в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности,

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>жилищных отношений, трудовых правоотношений; при разрешении конфликтов, возникающих в сфере гражданско-правовых и жилищных отношений, допускает грубые ошибки</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает основы правового консультирования по вопросам урегулирования различных типов конфликтов в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений и конфликтов, возникающих из трудовых правоотношений, но допускает незначительные ошибки; в целом владеет категориальным аппаратом в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений, трудовых правоотношений; при разрешении конфликтов, возникающих в сфере гражданско-правовых и жилищных отношений, допускает незначительные ошибки</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает основы правового консультирования по вопросам урегулирования различных типов конфликтов в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений и конфликтов, возникающих из трудовых правоотношений, владеет категориальным аппаратом в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений, трудовых правоотношений, умеет разрешать конфликты, возникающие в сфере гражданско-правовых и жилищных отношений</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Жилищное право и жилищное законодательство Входное тестирование	Знать базовые понятия гражданского права: правоспособность, дееспособность, сделка, договор и т.п. Владеть терминологией общей теории права: принцип права, источник права и т.п. Уметь отграничивать одно понятие от другого
ОПК.9.1 Понимает и учитывает в собственной деятельности специфику выполнения профессиональных функций в организациях разного типа	Объекты жилищных прав Письменное контрольное мероприятие	Знать понятие и виды жилых помещений. Порядок государственной регистрации прав на жилые помещения. Понятие и виды жилищных фондов. Уметь определять к какой категории лиц относится конкретный претендент на получение жилья, уметь определять из какого жилищного фонда может получить жилое помещение конкретный гражданин. Уметь анализировать правоприменительную практику по заданной теме.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.9.1 Понимает и учитывает в собственной деятельности специфику выполнения профессиональных функций в организациях разного типа</p>	<p>Споры, вытекающие из договора найма специализированного жилого помещения Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать понятие, признаки, форму, права и обязанности сторон по договорам, направленным на предоставление жилых помещений в пользование:- договор социального найма жилого помещения;- договор найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;- договор коммерческого найма жилого помещения;- договор найма специализированного жилого помещения;- договор аренды жилого помещения- договор безвозмездного пользования жилым помещением Владеть навыками составления юридически значимых документов (заявлений от имени граждан, желающих получить жилое помещение, договоров социального и коммерческого найма жилых помещений и др.), уметь анализировать правоприменительную практику по заданной теме.</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.5.2 Осуществляет правовое консультирование по вопросам урегулирования различных типов конфликтов в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений и конфликтов, возникающих из трудовых правоотношений</p>	<p>Споры, связанные с внесением платы за жилое помещение и коммунальные услуги Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать понятие и содержание права на жилище, его юридическую природу, гарантии права на жилище. Объекты жилищных прав. Договоры в жилищной сфере Общие положения о праве собственности на жилое помещение. Основания приобретения жилых помещений в собственность. Приватизация жилья. Долевое участие в строительстве жилья. Наследование жилых помещений. Жилищные кооперативы. Правовые формы содействия государства в приобретении жилых помещений гражданами, Вещные права на жилые помещения, Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, Сделки с жилыми помещениями. Владеть навыками составления юридически значимых документов (заявлений от имени граждан, желающих получить жилое помещение, договоров социального и коммерческого найма жилых помещений и др.), уметь анализировать правоприменительную практику по заданной теме. Владеть навыками составления документов о выборе гражданами способа управления многоквартирным домом, документов, необходимых для переустройства, перепланировки, перевода жилого помещения в нежилое и наоборот. Владеть навыками разрешения споров, связанных с качеством проведенного капитального ремонта, переустройства, перепланировки жилого помещения и др. Разрешать споры, возникающие между собственником жилого помещения и членами его семьи, собственниками жилых помещений по поводу общего имущества многоквартирного дома, коммунальной квартиры и т.д</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Жилищное право и жилищное законодательство

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ на вопрос теста	1

Объекты жилищных прав

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ на вопрос теста(в случае неполного ответа на вопрос может быть проставлен 1 балл)	2

Споры, вытекающие из договора найма специализированного жилого помещения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
За каждое правильное решение задачи(в случае неполной или неточной аргументации, неточного применения правовых норм показатель может быть снижен)	15

Споры, связанные с внесением платы за жилое помещение и коммунальные услуги

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильный ответ на вопрос письменной работы(в случае неполного или неточного ответа, неточного использования терминологии может быть поставлен 1 балл)	2