

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

Авторы-составители: **Замараева Зинаида Петровна  
Галкина Наталия Владимировна**

Программа производственной практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Код УМК 97859

Утверждено  
Протокол №8  
от «29» апреля 2022 г.

Пермь, 2022

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **профессиональная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Производственная практика в профильных организациях » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **37.03.02** Конфликтология

направленность Урегулирование конфликтов в социально-правовой сфере

### **Цель практики :**

формирование у студентов практических навыков и умений, необходимых будущим специалистам, на основе ранее полученных теоретических знаний, обеспечение связи между научно-теоретической подготовкой и знаниями об основных видах профессиональной деятельности, приобретения практических навыков и компетенций.

### **Задачи практики :**

1. Наблюдение, анализ и описание практики деятельности в области разрешения конфликтов.
2. Участие в мероприятиях по внедрению и реализации технологий урегулирования конфликтов в организациях различного профиля.
3. Наблюдение и анализ консультирования граждан по вопросам урегулирования конфликтов в различных ситуациях.
4. Участие в групповых мероприятиях, направленных профилактику конфликтов в различных сферах.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Производственная практика в профильных организациях** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**37.03.02** Конфликтология (направленность : Урегулирование конфликтов в социально-правовой сфере)

**ОПК.6** Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений

**Индикаторы**

**ОПК.6.1** Реализует технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов

**ОПК.7** Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами

**Индикаторы**

**ОПК.7.1** Организует взаимодействие между конфликтующими сторонами на основе технологии эффективных переговоров

**ОПК.7.2** Осуществляет медиацию между конфликтующими сторонами

**ОПК.8** Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией

**Индикаторы**

**ОПК.8.1** Повышает уровень профессиональной компетенции, анализирует собственный профессиональный опыт и планирует собственное профессиональное саморазвитие и самообразование

**ОПК.8.2** Анализирует собственное эмоциональное состояние и профессиональные действия, понимает содержание и необходимость работы под супервизией

**ПК.3** Способен использовать в профессиональной деятельности переговоры и медиацию, осуществлять их организацию и проведение, разрабатывать мирные практики межличностного и социального взаимодействия на основе методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов

**Индикаторы**

**ПК.3.1** Осуществляет организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации

**ПК.3.2** Осуществляет подготовку к процедуре медиации

**ПК.3.3** Ведёт процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации

**ПК.3.4** Организует проведение переговоров

**ПК.3.5** Разрабатывает мирные практики межличностного и социального взаимодействия на основе методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов

**ПК.5** Способен осуществлять консультирование по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта в индивидуальной и групповой форме для развития мирных практик межличностного и социального взаимодействия индивида и группы, осуществлять правовое консультирование по вопросам урегулирования различных типов конфликтов в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений и конфликтов, возникающих из трудовых правоотношений

**Индикаторы**

**ПК.5.1** Осуществляет консультирование по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта в индивидуальной и групповой форме для развития мирных практик межличностного и социального взаимодействия индивида и группы

**ПК.6** Способен организовывать мирные социальные взаимодействия, минимизировать конфликтный

потенциал решений в управлении, осуществлять конфликт-менеджмент

**Индикаторы**

**ПК.6.1** Организует социальные взаимодействия и создает условия для минимизации конфликтного потенциала решений в управлении

**УК.10** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

**Индикаторы**

**УК.10.3** Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии

**УК.12** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Индикаторы**

**УК.12.3** Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Производственная практика является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у обучающихся формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения в определенных случаях в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

<b>Направление подготовки</b>	37.03.02 Конфликтология (направленность: Урегулирование конфликтов в социально-правовой сфере)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	6,10
<b>Объем практики (з.е.)</b>	6
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	216
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (6 триместр) Экзамен (10 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
216	Производственная практика в профильных организациях	
108	Производственная практика в профильных организациях. Первая часть.	
8	Подготовительный этап практики	
Установочная конференция по практике		
4	В соответствии с графиком учебного процесса в первый день прохождения практики руководителями практики проводится установочная конференция. На конференции студенты знакомятся с программой соответствующего вида практики, получают установки относительно ее целей и задач, индивидуальные задания и инструкции по их выполнению, информируются о порядке прохождения практики и формах отчетности.	ПГНИУ
Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации		
4	Студенты знакомятся с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации/учреждения,	База практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	изучают организационную структуру, функции и полномочия, а также знакомятся с непосредственным руководителем и контингентом клиентов.	
Содержательный этап практики		
92		
Выполнение трудовых функций по должности		
68	Студент выполняет поручения и задания непосредственного руководителя практики от учреждения/организации/ведомства, которые позволяют отработать необходимые трудовые функции. Основные трудовые действия выполняются студентом под контролем непосредственного руководителя практики от учреждения/организации/ведомства.	База практики
Выполнение индивидуального задания		
24	Студент выполняет в условиях производственной практики индивидуальное задание, используя наблюдения, доступную (не конфиденциальную, не содержащую персональные данные) информацию учреждения/организации. В процессе выполнения индивидуального задания студент может обращаться за консультациями к руководителям от учреждения/организации, являющегося базой практики, и от ПГНИУ.	База практики
Контрольно-аналитический этап практики		
8		
Представление отчетной документации		
2	Строго в установленные руководителем практики от кафедры социальной работы и конфликтологии ПГНИУ сроки студенты предоставляют все отчетные документы руководителю практики от кафедры для оценивания результатов работы.	ПГНИУ
Отчет о выполнении индивидуального задания		
2	Студент в установленные сроки представляет результаты выполнения индивидуального задания в форме, обозначенной руководителем практики от ПГНИУ. В процессе защиты результатов выполнения индивидуального задания должна быть представлена экспертная оценка руководителя от базы практики в форме документа или дана в устной форме (если руководитель от базы практики присутствует на защите индивидуального задания).	ПГНИУ
Итоговая конференция по практике		
4	В соответствии с графиком учебного процесса в последний день прохождения практики проводится итоговая конференция, на которой анализируются в качественном и количественном планах результаты прохождения практики как самими студентами, так и их руководителями от кафедры	ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	социальной работы и конфликтологии ПГНИУ и организации социальной сферы.	
Производственная практика в профильных организациях. Вторая часть.		
108		
Подготовительный этап практики		
8		
Установочная конференция по практике		
4	В соответствии с графиком учебного процесса в первый день прохождения практики руководителями практики проводится установочная конференция. На конференции студенты знакомятся с программой соответствующего вида практики, получают установки относительно ее целей и задач, индивидуальные задания и инструкции по их выполнению, информируются о порядке прохождения практики и формах отчетности.	ПГНИУ
Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации		
4	Студенты знакомятся с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации/учреждения, изучают организационную структуру, функции и полномочия, а также знакомятся с непосредственным руководителем и контингентом клиентов.	База практики
Содержательный этап практики		
92		
Выполнение трудовых функций по должности		
68	Студент выполняет поручения и задания непосредственного руководителя практики от учреждения/организации/ведомства, которые позволяют отработать необходимые трудовые функции. Основные трудовые действия выполняются студентом под контролем непосредственного руководителя практики от учреждения/организации/ведомства.	База практики
Выполнение индивидуального задания		
24	Студент выполняет в условиях производственной практики индивидуальное задание, используя наблюдения, доступную (не конфиденциальную, не содержащую персональные данные) информацию учреждения/организации. В процессе выполнения индивидуального задания студент может обращаться за консультациями к руководителям от учреждения/организации, являющегося базой практики, и от ПГНИУ.	База практики
Контрольно-аналитический этап практики		
8		
Представление отчетной документации		
2	В строго установленные руководителем практики от кафедры социальной работы и конфликтологии ПГНИУ сроки	ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	студенты предоставляют все отчетные документы руководителю практики от кафедры для оценивания результатов работы.	
Отчет о выполнении индивидуального задания		
2	Студент в установленные сроки представляет результаты выполнения индивидуального задания в форме, обозначенной руководителем практики от ПГНИУ. В процессе защиты результатов выполнения индивидуального задания должна быть представлена экспертная оценка руководителя от базы практики в форме документа или дана в устной форме (если руководитель от базы практики присутствует на защите индивидуального задания).	ПГНИУ
Итоговая конференция по практике		
4	В соответствии с графиком учебного процесса в последний день прохождения практики проводится итоговая конференция, на которой анализируются в качественном и количественном планах результаты прохождения практики как самими студентами, так и их руководителями от кафедры социальной работы и конфликтологии ПГНИУ и организации социальной сферы.	ПГНИУ



## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Семенов, В. А. Конфликтология : учебное пособие / В. А. Семенов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-4497-0951-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/102329.html>
2. Иванова Е. А. Основы переговорного процесса: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Конфликтология"/Е. А. Иванова.-Пермь:ПГНИУ,2021, ISBN 978-5-7944-3686-0.-171.-Библиогр.: с. 164-171 <https://elis.psu.ru/node/642612>
3. Ильиных, С. А. Управление конфликтами : учебное пособие / С. А. Ильиных. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-4497-1195-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/108253>

### Дополнительная

1. Медиация в России: состояние, тенденции, проблемы развития : коллективная монография / Е. П. Ананьева, А. В. Бедрик, И. Ю. Бочаров [и др.] ; под редакцией С. А. Дюжиков. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-9275-3966-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/121914>
2. Медиация: альтернативный способ урегулирования конфликтов (споров): учебно-методического пособия для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и магистров «Социальная работа», «Конфликтология»/коллектив авторов под общ. ред.: Т. И. Марголиной, Л. А. Соболевой.-Пермь:ПГНИУ,2020, ISBN 978-5-7944-3519-1.-143. <https://elis.psu.ru/node/632262>
3. Медиация как условие формирования психологической безопасности личности в образовательной среде : учебное пособие / В. В. Гагай, В. И. Майстренко, Д. Б. Петрова [и др.]. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2020. — 155 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/106229.html>

## 6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://www.conflictology.spb.ru/> Медиация и практическая конфликтология

[профсоюз медиаторов.рф](http://profsoyuzmediatorov.pf) Общероссийский профсоюз медиаторов

<http://arbimed.ru/> Лига медиаторов

<http://medialead.by/o-kompanii/nashi-mediacii.html> Кейсы по медиации

<http://www.8-926-145-87-01.ru/%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4/%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F>

01.ru/%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4/%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F

01.ru/%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4/%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F Кейсы по медиации

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика в профильных организациях** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс»;
- офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в личных кабинетах обучающихся ЕТРС ЧИДПУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org>);
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru>), которая поддерживает возможность использования аудиотекстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся с персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационным технологиям, предусмотренным для данного вида практики.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Условия организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Методические указания обучающимся

В период прохождения практики студент обязан:

1.Своевременно следовать всем административным и методическим указаниям руководителя практики на рабочем месте, качественно выполнять работу.

2.Строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в организации, являющейся базой практики.

3.Полностью выполнять программу соответствующего вида практики и индивидуальные задания.

4.Ежедневно и аккуратно вести дневник практики, который предоставляется для контроля руководителям практики по требованию.

5.Вести сбор материалов, которые могут быть использованы студентом в дальнейшей учебной и практической деятельности.

6.По окончании прохождения практики оформить все отчетные документы и своевременно предоставить их руководителю практики от кафедры.

7.В случае прохождения практики за пределами г. Перми, Пермского края и Российской Федерации предоставить отчетные документы (командировочное удостоверение, авансовый отчет, билеты, копии соответствующих страниц загранпаспорта и др.) в бухгалтерию ПГНИУ в течение 3-х дней после завершения практики.

При необходимости кратковременного отсутствия на рабочем месте во время практики студент должен получить на это разрешение руководителя практики.

По возможности студент должен оказывать помощь организации в проведении различных мероприятий, не входящих в план практики, но направленных на развитие профессиональных навыков.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

По окончании практики студент строго в установленный срок представляет руководителю практики от кафедры социальной работы и конфликтологии ПГНИУ следующие отчетные документы:

1. Заполненный дневник практики.
2. Характеристику с места практики в 2-х экземплярах, подписанную руководителем организации, с оценкой студента за выполнение мероприятий практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).
3. Содержательный отчет с указанием, описанием и анализом проделанной работы.
4. Папку материалов, собранных во время прохождения практики. Данная папка возвращается студенту после подведения итогов для дальнейшего их использования в учебной и практической деятельности, написания выпускной квалификационной работы (перечень данных документов должен быть отражен в дневнике практики).
5. Рефлексивный отчет, предполагающий анализ субъективного опыта, полученного студентом при прохождении практики, включая замечания и предложения по совершенствованию организации и проведения студенческой практики. Рефлексивный отчет может быть частью содержательного отчета студента.

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями ПГНИУ.
2. Введение с указанием цели, места и времени прохождения практики.
3. Основная часть:
  - 3.1. Описательная часть: которая содержит описание организации работы; описание выполненной работы; анализ практических задач, решаемых студентом; указание на затруднения, которые возникли при осуществлении работы, описание материалов, использованных во время практики.
  - 3.2. Практическая часть: описание выполненного индивидуального задания; описание видов деятельности, проделанных в рамках написания выпускной квалификационной работы студентов и т.д.
4. Выводы по результатам практики включают описание приобретенных за время практики навыков; предложения по организации работы.

В отчете о проделанной работе студент должен отразить следующее:

- 1). Описание организации, в которой он был на практике:
  - название организации, организационно-правовая форма, основополагающие для деятельности документы;
  - ведомственная подчиненность организации, принадлежность определенной сфере;
  - цели и задачи деятельности.
- 2). Описать, как в деятельности организации отражаются особенности социокультурного развития общества (развитие законодательства, тенденции в сфере социальной политики, национальные, культурные, религиозные особенности территории и традиции местных жителей).
- 3). Описать, какие методы, модели и подходы используются в работе организации.
- 4). Описать специфику клиентов (групп клиентов) организации.
- 5). Описать собственное участие в деятельности организации: участие в реализации действующих проектов, работа с клиентами, работа с документами и т.д.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ОПК.7

#### Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.7.1</b> Организует взаимодействие между конфликтующими сторонами на основе технологии эффективных переговоров</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> содержание и принципы технологии эффективных переговоров; <b>УМЕТЬ:</b> применять технологию эффективных переговоров; <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками организации взаимодействия между конфликтующими сторонами на основе технологии эффективных переговоров.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает содержание и принципы технологии эффективных переговоров; Не умеет применять технологию эффективных переговоров; Не владеет навыками организации взаимодействия между конфликтующими сторонами на основе технологии эффективных переговоров.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Частично знает содержание и принципы технологии эффективных переговоров; Умеет применять технологию эффективных переговоров, но допускает грубые ошибки; Владеет не в полной мере навыками организации взаимодействия между конфликтующими сторонами на основе технологии эффективных переговоров.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает содержание и принципы технологии эффективных переговоров, но допускает неточности; Умеет применять технологию эффективных переговоров, но допускает незначительные ошибки; Владеет в достаточной степени навыками организации взаимодействия между конфликтующими сторонами на основе технологии эффективных переговоров.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает содержание и принципы технологии эффективных переговоров; Умеет применять технологию эффективных переговоров; Владеет в полной мере навыками организации взаимодействия между конфликтующими сторонами на основе технологии эффективных переговоров.</p>
<p><b>ОПК.7.2</b> Осуществляет</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> содержание и требования к организации</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает содержание и требования к</p>

<p>медиацию между конфликтующими сторонами</p>	<p>процедуры медиации; УМЕТЬ: организовывать процедуру медиации между конфликтующими сторонами; ВЛАДЕТЬ: опытом осуществления медиации между конфликтующими сторонами.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> организации процедуры медиации; Не умеет организовывать процедуру медиации между конфликтующими сторонами; Не владеет опытом осуществления медиации между конфликтующими сторонами.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Частично знает содержание и требования к организации процедуры медиации; Умеет организовывать процедуру медиации между конфликтующими сторонами, но допускает грубые ошибки; Владеет не в полной мере опытом осуществления медиации между конфликтующими сторонами.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает содержание и требования к организации процедуры медиации, но допускает неточности; Умеет организовывать процедуру медиации между конфликтующими сторонами, но допускает незначительные ошибки; Владеет в достаточной степени опытом осуществления медиации между конфликтующими сторонами.</p> <p><b>Отлично</b> Знает содержание и требования к организации процедуры медиации; Умеет организовывать процедуру медиации между конфликтующими сторонами; Владеет в полной мере опытом осуществления медиации между конфликтующими сторонами.</p>
--	--	---

### ОПК.8

**Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией**

<p><b>Компетенция (индикатор)</b></p>	<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p>	<p><b>Критерии оценивания результатов обучения</b></p>
<p><b>ОПК.8.2</b> Анализирует собственное эмоциональное состояние и профессиональные действия, понимает содержание и необходимость работы</p>	<p>ЗНАТЬ: понятие и сущность супервизии; УМЕТЬ: оценивать собственное эмоциональное состояние и профессиональные действия; ВЛАДЕТЬ: навыками анализа собственного эмоционального состояния и профессиональных действий.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает понятие и сущность супервизии; Не умеет оценивать собственное эмоциональное состояние и профессиональные действия; Не владеет навыками анализа собственного эмоционального состояния и профессиональных действий.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Частично знает понятие и сущность супервизии; Слабо умеет оценивать</p>

<p>под супервизией</p>		<p><b>Удовлетворительно</b>  собственное эмоциональное состояние и профессиональные действия; Владеет не в полной мере навыками анализа собственного эмоционального состояния и профессиональных действий.</p> <p><b>Хорошо</b>  Знает понятие и сущность супервизии, но допускает неточности; Умеет оценивать собственное эмоциональное состояние и профессиональные действия, но допускает незначительные ошибки; Владеет в достаточной степени навыками анализа собственного эмоционального состояния и профессиональных действий.</p> <p><b>Отлично</b>  Знает понятие и сущность супервизии; Умеет оценивать собственное эмоциональное состояние и профессиональные действия; Владеет в полной мере навыками анализа собственного эмоционального состояния и профессиональных действий.</p>
<p><b>ОПК.8.1</b>  Повышает уровень профессиональной компетенции, анализирует собственный профессиональный опыт и планирует собственное профессиональное саморазвитие и самообразование</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> способы и мероприятия по повышению уровня профессиональной компетенции конфликтолога;  <b>УМЕТЬ:</b> планировать мероприятия по повышению уровня профессиональной компетенции;  <b>ВЛАДЕТЬ:</b> опытом участия в мероприятиях по повышению уровня профессиональной компетенции конфликтолога.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b>  Не знает способы и мероприятия по повышению уровня профессиональной компетенции конфликтолога; Не умеет планировать мероприятия по повышению уровня профессиональной компетенции; Не владеет опытом участия в мероприятиях по повышению уровня профессиональной компетенции конфликтолога.</p> <p><b>Удовлетворительно</b>  Частично знает способы и мероприятия по повышению уровня профессиональной компетенции конфликтолога; Слабо умеет планировать мероприятия по повышению уровня профессиональной компетенции; Владеет не в полной мере опытом участия в мероприятиях по повышению уровня профессиональной компетенции конфликтолога.</p> <p><b>Хорошо</b>  Знает способы и мероприятия по повышению уровня профессиональной компетенции конфликтолога, но допускает неточности; Умеет планировать мероприятия по повышению уровня профессиональной компетенции, но допускает незначительные</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>ошибки; Владеет в достаточной степени опытом участия в мероприятиях по повышению уровня профессиональной компетенции конфликтолога.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает способы и мероприятия по повышению уровня профессиональной компетенции конфликтолога; Умеет планировать мероприятия по повышению уровня профессиональной компетенции; Владеет в полной мере опытом участия в мероприятиях по повышению уровня профессиональной компетенции конфликтолога.</p>
--	--	--

### ОПК.6

#### Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.6.1</b> Реализует технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов; <b>УМЕТЬ:</b> применять технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов; <b>ВЛАДЕТЬ:</b> опытом реализации технологий разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов; Не умеет применять технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов; Не владеет опытом реализации технологий разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Частично знает технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов; Частично умеет применять технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов; Владеет не в полной мере опытом реализации технологий разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, но допускает неточности; Умеет применять</p>



		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, но допускает незначительные ошибки; Владеет в достаточной степени опытом реализации технологий разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов; Умеет применять технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов; Владеет в полной мере опытом реализации технологий разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов</p>
--	--	--

### ПК.3

**Способен использовать в профессиональной деятельности переговоры и медиацию, осуществлять их организацию и проведение, разрабатывать мирные практики межличностного и социального взаимодействия на основе методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.3.3</b> Ведёт процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> процедуру выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации; <b>УМЕТЬ:</b> вести процесс медиации; <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками управления процессом выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает процедуру выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации; Не умеет вести процесс медиации; Не владеет навыками управления процессом выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Частично знает процедуру выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации; Умеет вести процесс медиации, но допускает незначительные ошибки; Владеет не в полной мере навыками управления процессом выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает процедуру выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации, но допускает неточности; Умеет вести процесс медиации, но допускает незначительные ошибки; Владеет в достаточной степени навыками управления процессом выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает процедуру выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации; Умеет вести процесс медиации; Владеет в полной мере навыками управления процессом выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.</p>
<p><b>ПК.3.4</b> Организует проведение переговоров</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> процедуру проведения переговоров в профессиональных условиях; <b>УМЕТЬ:</b> проводить переговоры в различных профессиональных условиях; <b>ВЛАДЕТЬ:</b> опытом проведения переговоров в профессиональных условиях.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает процедуру проведения переговоров в профессиональных условиях; Не умеет проводить переговоры в различных профессиональных условиях; Не владеет опытом проведения переговоров в профессиональных условиях.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Слабо знает процедуру проведения переговоров в профессиональных условиях; Умеет проводить переговоры в профессиональных условиях, но допускает грубые нарушения; Владеет не в полной мере опытом проведения переговоров в профессиональных условиях.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает процедуру проведения переговоров в профессиональных условиях, но допускает незначительные ошибки; Умеет проводить переговоры в различных профессиональных условиях, но допускает неточности; Владеет в достаточной степени опытом проведения переговоров в профессиональных условиях.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает процедуру проведения переговоров в профессиональных условиях; Умеет проводить переговоры в различных профессиональных условиях; Владеет в</p>

		<p><b>Отлично</b> полной мере опытом проведения переговоров в профессиональных условиях.</p>
<p><b>ПК.3.1</b> Осуществляет организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> требования к организационно-техническому и документарному обеспечению процедуры медиации; <b>УМЕТЬ:</b> обеспечивать условия для проведения процедуры медиации; <b>ВЛАДЕТЬ:</b> опытом обеспечения условий для проведения процедуры медиации.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает требования к организационно-техническому и документарному обеспечению процедуры медиации; Не умеет обеспечивать условия для проведения процедуры медиации; Не владеет опытом обеспечения условий для проведения процедуры медиации.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Фрагментарно знает требования к организационно-техническому и документарному обеспечению процедуры медиации; Умеет обеспечивать условия для проведения процедуры медиации, но допускает грубые нарушения; Владеет не в полной мере опытом обеспечения условий для проведения процедуры медиации.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает требования к организационно-техническому и документарному обеспечению процедуры медиации, но допускает незначительные ошибки; Умеет обеспечивать условия для проведения процедуры медиации, но допускает неточности; Владеет достаточной степени опытом обеспечения условий для проведения процедуры медиации.</p> <p><b>Отлично</b> Знает требования к организационно-техническому и документарному обеспечению процедуры медиации; Умеет обеспечивать условия для проведения процедуры медиации; Владеет в полной мере опытом обеспечения условий для проведения процедуры медиации.</p>
<p><b>ПК.3.2</b> Осуществляет подготовку к процедуре медиации</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> содержание подготовки к процедуре медиации; <b>УМЕТЬ:</b> осуществлять подготовку к процедуре медиации; <b>ВЛАДЕТЬ:</b> опытом подготовки к процедуре медиации.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает содержание подготовки к процедуре медиации; Не умеет осуществлять подготовку к процедуре медиации; Не владеет опытом подготовки к процедуре медиации.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Частично знает содержание подготовки к процедуре медиации; Умеет осуществлять подготовку к процедуре медиации, но</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>допускает грубые ошибки; Владеет не в полной мере опытом подготовки к процедуре медиации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает содержание подготовки к процедуре медиации, но допускает неточности; Умеет осуществлять подготовку к процедуре медиации, но допускает незначительные ошибки; Владеет в достаточной степени опытом подготовки к процедуре медиации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает содержание подготовки к процедуре медиации; Умеет осуществлять подготовку к процедуре медиации; Владеет в полной мере опытом подготовки к процедуре медиации.</p>
<p><b>ПК.3.5</b> Разрабатывает мирные практики межличностного и социального взаимодействия на основе методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> методы, способы, приемы, техники предупреждения и разрешения конфликтов; <b>УМЕТЬ:</b> применять в профессиональной деятельности методы, способы, приемы, техники предупреждения и разрешения конфликтов; <b>ВЛАДЕТЬ:</b> опытом использования методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает методы, способы, приемы, техники предупреждения и разрешения конфликтов; Не умеет применять в профессиональной деятельности методы, способы, приемы, техники предупреждения и разрешения конфликтов; Не владеет опытом использования методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Частично знает методы, способы, приемы, техники предупреждения и разрешения конфликтов; Частично умеет применять в профессиональной деятельности методы, способы, приемы, техники предупреждения и разрешения конфликтов; Владеет не в полной мере опытом использования методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает методы, способы, приемы, техники предупреждения и разрешения конфликтов, но допускает неточности; Умеет применять в профессиональной деятельности методы, способы, приемы, техники предупреждения и разрешения конфликтов, но допускает незначительные ошибки; Владеет в достаточной степени опытом использования методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p>

		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает методы, способы, приемы, техники предупреждения и разрешения конфликтов; Умеет применять в профессиональной деятельности методы, способы, приемы, техники предупреждения и разрешения конфликтов; Владеет в полной мере опытом использования методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.</p>
--	--	--

## ПК.6

**Способен организовывать мирные социальные взаимодействия, минимизировать конфликтный потенциал решений в управлении, осуществлять конфликт-менеджмент**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.6.1</b> Организует социальные взаимодействия и создает условия для минимизации конфликтного потенциала решений в управлении</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> принципы и подходы в деятельности конфликтолога по минимизации конфликтного потенциала решений в управлении; <b>УМЕТЬ:</b> разрабатывать альтернативные управленческие решения, имеющие минимальные конфликтный потенциал; <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками созания условия для минимизации конфликтного потенциала решений в управлении.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает принципы и подходы в деятельности конфликтолога по минимизации конфликтного потенциала решений в управлении; Не умеет разрабатывать альтернативные управленческие решения, имеющие минимальные конфликтный потенциал; Не владеет навыками созания условия для минимизации конфликтного потенциала решений в управлении.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Слабо знает принципы и подходы в деятельности конфликтолога по минимизации конфликтного потенциала решений в управлении; Умеет разрабатывать альтернативные управленческие решения, имеющие минимальные конфликтный потенциал, но допускает грубые ошибки; Владеет не в полной мере навыками созания условия для минимизации конфликтного потенциала решений в управлении.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает принципы и подходы в деятельности конфликтолога по минимизации конфликтного потенциала решений в управлении, но допускает неточности; Умеет разрабатывать альтернативные управленческие решения, имеющие минимальные конфликтный потенциал, но допускает незначительные ошибки; Владеет</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>в достаточной степени навыками созания условия для минимизации конфликтного потенциала решений в управлении.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает принципы и подходы в деятельности конфликтолога по минимизации конфликтного потенциала решений в управлении; Умеет разрабатывать альтернативные управленческие решения, имеющие минимальные конфликтный потенциал; Владеет в полной мере навыками созания условия для минимизации конфликтного потенциала решений в управлении.</p>
--	--	---

### ПК.5

**Способен осуществлять консультирование по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта в индивидуальной и групповой форме для развития мирных практик межличностного и социального взаимодействия индивида и группы, осуществлять правовое консультирование по вопросам урегулирования различных типов конфликтов в сфере гражданско-правовых отношений, предпринимательской деятельности, жилищных отношений и конфликтов, возникающих из трудовых правоотношений**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.5.1</b> Осуществляет консультирование по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта в индивидуальной и групповой форме для развития мирных практик межличностного и социального взаимодействия индивида и группы</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> особенности индивидуальной и групповой форм консультирования; <b>УМЕТЬ:</b> составлять план проведения консультации и создавать условия для индивидуальной и групповой работы; <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками консультирования по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта в индивидуальной и групповой форме для развития мирных практик межличностного и социального взаимодействия индивида и группы.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает особенности индивидуальной и групповой форм консультирования; Не умеет составлять план проведения консультации и создавать условия для индивидуальной и групповой работы; Не владеет навыками консультирования по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта в индивидуальной и групповой форме для развития мирных практик межличностного и социального взаимодействия индивида и группы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Частично знает особенности индивидуальной и групповой форм консультирования; Умеет составлять план проведения консультации и создавать условия для индивидуальной и групповой работы, но допускает грубые нарушения; Владеет не в полной мере навыками консультирования по вопросам предупреждения и урегулирования</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>конфликта в индивидуальной и групповой форме для развития мирных практик межличностного и социального взаимодействия индивида и группы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает особенности индивидуальной и групповой форм консультирования, но допускает неточности; Умеет составлять план проведения консультации и создавать условия для индивидуальной и групповой работы, но допускает незначительные ошибки; Владеет в достаточной степени навыками консультирования по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта в индивидуальной и групповой форме для развития мирных практик межличностного и социального взаимодействия индивида и группы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает особенности индивидуальной и групповой форм консультирования; Умеет составлять план проведения консультации и создавать условия для индивидуальной и групповой работы; Владеет в полной мере навыками консультирования по вопросам предупреждения и урегулирования конфликта в индивидуальной и групповой форме для развития мирных практик межличностного и социального взаимодействия индивида и группы.</p>
--	--	--

### УК.10

#### Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.10.3</b> Выстраивает профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> особенности коммуникации с лицами, имеющими психофизиологические особенности; <b>УМЕТЬ:</b> выстраивать профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает особенности коммуникации с лицами, имеющими психофизиологические особенности; Не умеет выстраивать профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии; Не владеет навыками профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности.</p>

	<p>нозологрии; <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Частично знает особенности коммуникации с лицами, имеющими психофизиологические особенности; Слабо умеет выстраивать профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии, допускает грубые ошибки; Владеет не в полной мере навыками профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает особенности коммуникации с лицами, имеющими психофизиологические особенности, но допускает незначительные ошибки; В целом, умеет выстраивать профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии; Владеет в достаточной степени навыками профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает особенности коммуникации с лицами, имеющими психофизиологические особенности; Умеет выстраивать профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими психофизиологические особенности, с учетом нозологии; Владеет в полной мере навыками профессионального взаимодействия с лицами, имеющими психофизиологические особенности.</p>
--	---	---

## УК.12

### Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.12.3</b> Осуществляет взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> нормы российского законодательства в сфере предупреждения коррупционного поведения; <b>УМЕТЬ:</b> соблюдать нормы российского законодательства в сфере предупреждения коррупционного поведения; <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками осуществления взаимодействия</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает нормы российского законодательства в сфере предупреждения коррупционного поведения; Не умеет соблюдать нормы российского законодательства в сфере предупреждения коррупционного поведения; Не владеет навыками осуществления взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и</p>



	<p>на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b>  профессиональной сферах.</p> <p><b>Удовлетворительно</b>  Слабо знает нормы российского законодательства в сфере предупреждения коррупционного поведения; Частично умеет соблюдать нормы российского законодательства в сфере предупреждения коррупционного поведения; Владеет не в полной мере навыками осуществления взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>Хорошо</b>  Частично знает нормы российского законодательства в сфере предупреждения коррупционного поведения; Умеет соблюдать нормы российского законодательства в сфере предупреждения коррупционного поведения, но допускает неточности; Владеет в достаточной степени навыками осуществления взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>Отлично</b>  Знает нормы российского законодательства в сфере предупреждения коррупционного поведения; Умеет соблюдать нормы российского законодательства в сфере предупреждения коррупционного поведения; Владеет в полной мере навыками осуществления взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.</p>
--	---	--

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
**время отводимое на доклад 2**

### Показатели оценивания

Отсутствие отчетных документов о прохождении практики или	
---	--

<p>несоответствие их оформления требованиям. Не представлены отчеты о прохождении практики или /и их содержание и оформление, в целом, не соответствует предъявляемым требованиям, и содержит большое количество грубых ошибок. Индивидуальное задание не получило положительную экспертную оценку со стороны руководителя об базы практики или/ не выполнено. Студент очень слабо выступил о результатах практического обучения на Итоговой конференции по практике или не присутствовал на Итоговой конференции по практике. Студент не получил положительную характеристику-отзыв о прохождении практики от руководителя от базы практики.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p>
<p>Наличие оформленных в соответствие со всеми требованиями отчетных документов о прохождении практики. Представлены все отчеты о прохождении практики, их содержание и оформление, в целом, соответствует предъявляемым требованиям, но содержит грубые ошибки. Индивидуальное задание получило положительную экспертную оценку со стороны руководителя от базы практики, но выполнено позднее установленных сроков или/и содержит ряд грубых ошибок. Студент посредственно и слабо выступил о результатах практического обучения на Итоговой конференции по практике, демонстрируя низкий уровень профессиональных знаний. Студент получил, в целом, положительную характеристику-отзыв о прохождении практики от руководителя от базы практики, но в характеристике-отзыве отмечены существенные недостатки в практике студента.</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>
<p>Наличие оформленных в соответствие со всеми требованиями отчетных документов о прохождении практики. Представлены все отчеты о прохождении практики, их содержание и оформление, в целом, соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные ошибки. Индивидуальное задание выполнено в обозначенные сроки, получило положительную экспертную оценку со стороны руководителя от базы практики, но содержит ряд незначительных ошибок. Студент достаточно хорошо выступил о результатах практического обучения на Итоговой конференции по практике, демонстрируя достаточный уровень профессиональных знаний. Студент получил положительную характеристику-отзыв о прохождении практики от руководителя от базы практики.</p>	<p><b>Хорошо</b></p>
<p>Наличие оформленных в соответствие со всеми требованиями отчетных документов о прохождении практики. Представлены все отчеты о прохождении практики, их содержание и оформление соответствует предъявляемым требованиям. Индивидуальное задание выполнено в обозначенные сроки, не содержит каких-либо ошибок, получило положительную экспертную оценку со стороны руководителя об базы практики. Студент блестяще выступил о результатах практического обучения на Итоговой конференции по практике, демонстрируя высокий уровень профессиональных знаний. Студент получил положительную характеристику-отзыв о прохождении практики от руководителя от базы практики.</p>	<p><b>Отлично</b></p>

## Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 2

### Показатели оценивания

<p>Отсутствие отчетных документов о прохождении практики или несоответствие их оформлению требованиям. Не представлены отчеты о прохождении практики или /и их содержание и оформление, в целом, не соответствует предъявляемым требованиям, и содержит большое количество грубых ошибок. Индивидуальное задание не получило положительную экспертную оценку со стороны руководителя об базы практики или/ не выполнено. Студент очень слабо выступил о результатах практического обучения на Итоговой конференции по практике или не присутствовал на Итоговой конференции по практике. Студент не получил положительную характеристику-отзыв о прохождении практики от руководителя от базы практики.</p>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>Наличие оформленных в соответствие со всеми требованиями отчетных документов о прохождении практики. Представлены все отчеты о прохождении практики, их содержание и оформление, в целом, соответствует предъявляемым требованиям, но содержит грубые ошибки. Индивидуальное задание получило положительную экспертную оценку со стороны руководителя от базы практики, но выполнено позднее установленных сроков или/и содержит ряд грубых ошибок. Студент посредственно и слабо выступил о результатах практического обучения на Итоговой конференции по практике, демонстрируя низкий уровень профессиональных знаний. Студент получил, в целом, положительную характеристику-отзыв о прохождении практики от руководителя от базы практики, но в характеристике-отзыве отмечены существенные недостатки в практике студента.</p>	<b>Удовлетворительно</b>
<p>Наличие оформленных в соответствие со всеми требованиями отчетных документов о прохождении практики. Представлены все отчеты о прохождении практики, их содержание и оформление, в целом, соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные ошибки. Индивидуальное задание выполнено в обозначенные сроки, получило положительную экспертную оценку со стороны руководителя от базы практики, но содержит ряд незначительных ошибок. Студент достаточно хорошо выступил о результатах практического обучения на Итоговой конференции по практике, демонстрируя достаточный уровень профессиональных знаний. Студент получил положительную характеристику-отзыв о прохождении практики от руководителя от базы практики.</p>	<b>Хорошо</b>
<p>Наличие оформленных в соответствие со всеми требованиями отчетных</p>	

документов о прохождении практики. Представлены все отчеты о прохождении практики, их содержание и оформление соответствует предъявляемым требованиям. Индивидуальное задание выполнено в обозначенные сроки, не содержит каких-либо ошибок, получило положительную экспертную оценку со стороны руководителя об базы практики. Студент блестяще выступил о результатах практического обучения на Итоговой конференции по практике, демонстрируя высокий уровень профессиональных знаний. Студент получил положительную характеристику-отзыв о прохождении практики от руководителя от базы практики.

**Отлично**