

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

Авторы-составители: **Красильников Дмитрий Георгиевич**

Рабочая программа дисциплины

**УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Код УМК 94307

Утверждено  
Протокол №7  
от «15» мая 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Урегулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **37.03.02** Конфликтология

направленность Урегулирование конфликтов в социально-правовой сфере

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Урегулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**37.03.02** Конфликтология (направленность : Урегулирование конфликтов в социально-правовой сфере)

**ОПК.6** способность к решению комплексных задач профессиональной сферы совместно с представителями смежных профессий

**ПК.13** способность профессионально участвовать в урегулировании правовых споров, помогать сторонам спора в ходе досудебного урегулирования конфликтов выявлять их истинные интересы и потребности, находить компромиссное решение

**ПК.14** способность разрабатывать медиативные технологии разрешения конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал с активным использованием примирительных процедур

**ПК.16** способность разрабатывать содержание медиативного соглашения в письменной форме по результатам проведения процедуры медиации

**ПК.21** способность проводить консультации по вопросам урегулирования правового спора

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	37.03.02 Конфликтология (направленность: Урегулирование конфликтов в социально-правовой сфере)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	10
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	14
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (10 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Урегулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления**

#### **Конфликтные компетентности в деятельности государственных и муниципальных служащих.**

##### **Конфликт: понятие, структура анализа и техники управления**

Понятие и структура конфликта. Стадии развития конфликта. Оценка (конструктивных/деструктивных) перспектив конфликта. Приемы анализа прошедших, текущих и предстоящих конфликтов, контекстных характеристик, сценариев и последствий (конфликтное проектирование и конфликтное конструирование).

Управление конфликтом. Аналитические компетентности в работе с конфликтом. Рациональный и эмоциональный аспекты конфликта. Техники рационализации конфликта. Оформление позиций, выявления интересов и ресурсов участников конфликтных взаимодействий. Приемы позитивной кооперации – формирование отношений партнерства. Рациональные основания для принятия решения о поведении в конфликте и формирование конструктивной позиции по отношению к конфликту.

Техники психологического контакта и разворачивания продуктивной коммуникации. Техники регулирования эмоционального напряжения. Распознавание и построение адекватных защит против психологического манипулирования, критическое мышление. Контроль негативных психологических состояний. Приемы управления собственным эмоциональным состоянием.

Комплекс тренингов повышения конфликтных компетентностей.

#### **Коммуникативные компетентности в деятельности государственных и муниципальных служащих**

Медиация как процедура: понятие, стадии медиации.

Субъекты процедуры медиации: понятие, классификация.

Стороны процедуры медиации: понятие, права и обязанности.

Иные лица, принимающие участие в процедуре медиации: состав, правовое положение.

Условия применения медиационной процедуры. Особенности применения процедуры медиации до обращения в суд или третейский суд. Особенности применения процедуры медиации после обращения в суд или третейский суд, правовые последствия.

Предложение об обращении к процедуре медиации: понятие, требования к форме и содержанию, правовые последствия.

Соглашение о применении процедуры медиации: понятие, правовая природа. Требования к форме и содержанию соглашения о применении процедуры медиации. Правовые последствия заключения соглашения о применении процедуры медиации. Правовые последствия несоблюдения соглашения о применении процедуры медиации.

Сроки проведения процедуры медиации.

#### **Переговорные компетентности в деятельности государственных и муниципальных служащих**

Понятие и структура переговоров. Основания и условия эффективности переговорного процесса.

Контексты и «переговорная история» взаимодействия сторон. Оформление переговорных позиций и выявление интересов сторон в переговорах. Техники работы с интересами сторон: стратификация и приоритеты. Стратегии и тактики переговоров. Способы интеграции интересов сторон в переговорах.

Аргументация и риторика в переговорном процессе. Организация и стадии переговорного процесса.

Проектирование, подготовка и ведение переговоров. Техники и тактики управления переговорным процессом: конкуренция и кооперация в переговорном процессе. Проектирование постпереговорных отношений сторон. Требования к оформлению результатов переговоров. Психологические компетентности в переговорах.

Комплекс тренингов переговоров.

### **Техники подготовки, организации и ведения переговоров**

Коммуникация: понятие и формы. Техники эффективной коммуникации  
Основные представления о коммуникации. Коммуникация и общение. Структура коммуникации.  
Коммуникация как процесс информационного взаимодействия. Аналитические компетентности в коммуникации. Установление контакта с собеседником: правила и техники активного слушания. Вербальное и невербальное взаимодействие. Умение слушать: правила и техники слушания.  
Организация и техники понимания. Условия эффективности коммуникации и типичные ошибки при организации диалога. Вопросы: понятие и функции, техники постановки вопросов. Искусство полемики: умение убеждать и работать с возражениями. Основные схемы и техники аргументации. Эмоциональные компетентности в коммуникации: установление контакта, преодоление негативных установок. Роль доверия в общении. Манипуляции в общении и защиты от манипуляций. Стили общения.

Комплекс тренингов повышения коммуникативных компетентностей.

### **Медиация как форма урегулирования конфликтов и внесудебный способ урегулирования правовых споров**

Социокультурные основания и культурно-исторические контексты медиации. Медиация в современном мире: основные модели и тенденции развития. Понятие и правовые основы медиации в России. Медиация и иные способы примирительного разрешения споров. Медиация в системе способов урегулирования конфликтов и разрешения споров: основные особенности. Перспективы медиации в современном обществе. Медиация в различных видах юридической деятельности: возможности и ограничения.

Медиация как технология. Базовые модели медиационных процедур.

### **Применение техник медиации в отдельных направлениях деятельности государственных и муниципальных служащих**

Институциональные и внеинституциональные методы и способы урегулирования конфликтов. Неюридическое(разрешение) и юридическое(управление) воздействие на конфликт в сфере государственного и муниципального управления. Механизмы улаживания конфликтов: согласительные комиссии и процедуры, стимулирующие консенсуальные методы разрешения противоречий. Профессиональные кодексы и нормы организационной культуры. Строгие ограничения или прямые запреты на определенные формы протеста госслужащих. Приоритет гуманитарных согласительных методов и подходов.

Профилактика и предотвращение конфликтов в сфере государственного и муниципального управления: метод согласия, метод желательности, метод сохранения репутации партнера, метод недопущения дискриминации партнера, метода психологического подъема.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Мельниченко, Р. Г. Медиация : учебное пособие для бакалавров / Р. Г. Мельниченко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-394-02344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>
2. Нигматуллина, Т. А. Политическая медиация : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05665-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438923>
3. Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник для академического бакалавриата / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9068-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433813>

### Дополнительная:

1. Медиация как условие формирования психологической безопасности личности в образовательной среде : учебное пособие / В. В. Гагай, В. И. Майстренко, Д. Б. Петрова [и др.]. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2020. — 155 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/106229.html>
2. Гараева, Л. Х. Основы педагогической конфликтологии : учебно-методическое пособие / Л. Х. Гараева, Л. В. Рахматуллина, А. А. Мирсаитова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 67 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73544.html>

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс

<http://www.garant.ru/> Гарант

<http://fedim.ru> Федеральный институт медиации

<http://arbitr.ru/conciliation/> Примириительные процедуры. Медиация в федеральных арбитражных судах Российской Федерации

[http://oblsud.perm.sudrf.ru/modules.php?name=docum\\_sud&rid=74](http://oblsud.perm.sudrf.ru/modules.php?name=docum_sud&rid=74) Медиация в Пермском крае

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Урегулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

тестирование;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта);

правовые информационно-справочные системы ("Гарант", "КонсультантПлюс").

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения групповых (индивидуальных) консультаций: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской;

Для проведения текущего контроля: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине**

**Урегулирование конфликтов в сфере государственного и муниципального управления**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.**

**Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.6**

**способность к решению комплексных задач профессиональной сферы совместно с представителями смежных профессий**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.6</b> способность к решению комплексных задач профессиональной сферы совместно с представителями смежных профессий</p>	<p>Знать основные требования к оценке (конструктивных/деструктивных) перспектив конфликта; к приемам анализа прошедших, текущих и предстоящих конфликтов, контекстных характеристик, сценариев и последствий (конфликтное проектирование и конфликтное конструирование). Уметь профессионально участвовать в профилактике и предотвращении конфликтов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает основные требования к оценке (конструктивных/деструктивных) перспектив конфликта; к приемам анализа прошедших, текущих и предстоящих конфликтов, контекстных характеристик, сценариев и последствий (конфликтное проектирование и конфликтное конструирование). Не умеет профессионально участвовать в профилактике и предотвращении конфликтов в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Имеет фрагментарные, несистематизированные знания основных требований к оценке (конструктивных/деструктивных) перспектив конфликта; к приемам анализа прошедших, текущих и предстоящих конфликтов, контекстных характеристик, сценариев и последствий (конфликтное проектирование и конфликтное конструирование). Не владеет навыком профессионально участвовать в профилактике и предотвращении конфликтов в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает основные требования к оценке (конструктивных/деструктивных) перспектив конфликта; к приемам анализа прошедших, текущих и предстоящих конфликтов, контекстных характеристик, сценариев и последствий (конфликтное</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>проектирование и конфликтное конструирование).</p> <p>Может участвовать в профилактике и предотвращении конфликтов в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает требования к оценке (конструктивных/деструктивных) перспектив конфликта; к приемам анализа прошедших, текущих и предстоящих конфликтов, контекстных характеристик, сценариев и последствий (конфликтное проектирование и конфликтное конструирование).</p> <p>Умеет профессионально участвовать в профилактике и предотвращении конфликтов в сфере государственного и муниципального управления</p>

### ПК.21

#### способность проводить консультации по вопросам урегулирования правового спора

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.21</b> способность проводить консультации по вопросам урегулирования правового спора</p>	<p>Уметь проводить переговоры и консультации по вопросам урегулирования правового и управленческого спора.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет проводить переговоры и консультации по вопросам урегулирования правового и управленческого спора.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Имеет некоторое представление о том, как нужно проводить переговоры и консультации по вопросам урегулирования правового и управленческого спора.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет проводить переговоры по вопросам урегулирования правового и управленческого спора, но допускает незначительные ошибки.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>В полной мере умеет проводить переговоры по вопросам урегулирования правового и управленческого спора.</p>

### ПК.13

**способность профессионально участвовать в урегулировании правовых споров, помогать сторонам спора в ходе досудебного урегулирования конфликтов выявлять их истинные интересы и потребности, находить компромиссное решение**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.13</b> способность профессионально участвовать в урегулировании правовых споров, помогать сторонам спора в ходе досудебного урегулирования конфликтов выявлять их истинные интересы и потребности, находить компромиссное решение</p>	<p>Знать особенности применения процедуры медиации. Уметь разрабатывать медиативные технологии разрешения конфликтов.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает особенности применения процедуры медиации. Не умеет разрабатывать медиативные технологии разрешения конфликтов.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Имеет фрагментарные, несистематизированные знания об особенностях применения процедуры медиации. Не умеет разрабатывать медиативные технологии разрешения конфликтов.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает основные особенности применения процедуры медиации. Имеет представление о медиативных технологиях разрешения конфликтов.</p> <p><b>Отлично</b> Знает особенности применения процедуры медиации. Умеет разрабатывать медиативные технологии разрешения конфликтов.</p>

### ПК.14

**способность разрабатывать медиативные технологии разрешения конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал с активным использованием примирительных процедур**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.14</b> способность разрабатывать медиативные технологии разрешения конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал с активным использованием примирительных процедур</p>	<p>Знать основные институциональные и внеинституциональные методы и способы урегулирования конфликтов; требования к проведению переговоров, неюридическому и юридическому воздействию на конфликт в сфере государственного и муниципального управления; особенности профессиональных</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> Не знает основные институциональные и внеинституциональные методы и способы урегулирования конфликтов; требования к проведению переговоров, неюридическому и юридическому воздействию на конфликт в сфере государственного и муниципального управления; особенности профессиональных кодексов и норм организационной культуры госслужащих.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Имеет фрагментарные,</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	кодексов и норм организационной культуры государственных служащих.	<p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>несистематизированные знания об основных институциональных и внеинституциональных методах и способах урегулирования конфликтов; требованиях к проведению переговоров, неюридическому и юридическому воздействию на конфликт в сфере государственного и муниципального управления; особенностях профессиональных кодексов и норм организационной культуры госслужащих.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает об основных институциональных и внеинституциональных методах и способах урегулирования конфликтов; требованиях к проведению переговоров, неюридическому и юридическому воздействию на конфликт в сфере государственного и муниципального управления; особенностях профессиональных кодексов и норм организационной культуры госслужащих.</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Уверенно применяет знания об институциональных и внеинституциональных методов и способов урегулирования конфликтов; требованиях к проведению переговоров, неюридическому и юридическому воздействию на конфликт в сфере государственного и муниципального управления; особенностях профессиональных кодексов и норм организационной культуры госслужащих.</p>

### ПК.16

**способность разрабатывать содержание медиативного соглашения в письменной форме по результатам проведения процедуры медиации**

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ПК.16</b> способность разрабатывать содержание медиативного соглашения в письменной форме по	Знать модели соглашения о применении процедуры медиации. Уметь разрабатывать содержание медиативного соглашения в письменной форме по результатам	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает модели соглашения о применении процедуры медиации.  Не умеет разрабатывать содержание медиативного соглашения в письменной форме по результатам проведения процедуры медиации.</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
результатам проведения процедуры медиации	проведения процедуры медиации.	<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Имеет фрагментарные, несистематизированные знания о модели соглашения о применении процедуры медиации.</p> <p>Имеет представление о содержании медиативного соглашения в письменной форме по результатам проведения процедуры медиации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает основные модели соглашения о применении процедуры медиации.</p> <p>Умеет разрабатывать содержание медиативного соглашения в письменной форме по результатам проведения процедуры медиации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает модели соглашения о применении процедуры медиации.</p> <p>Умеет разрабатывать содержание медиативного соглашения в письменной форме по результатам проведения процедуры медиации.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Конфликтные компетентности в деятельности государственных и муниципальных служащих. Конфликт: понятие, структура анализа и техники управления <b>Входное тестирование</b>	Знание теоретических основ возникновения конфликтов, государственного и муниципального управления, а также начальные представления об урегулировании конфликтов в сфере государственного и муниципального управления.
<b>ОПК.6</b> способность к решению комплексных задач профессиональной сферы совместно с представителями смежных профессий	Конфликтные компетентности в деятельности государственных и муниципальных служащих. Конфликт: понятие, структура анализа и техники управления <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Знание основных требований к оценке (конструктивных/деструктивных) перспектив конфликта; к приемам анализа прошедших, текущих и предстоящих конфликтов, контекстных характеристик, сценариев и последствий (конфликтное проектирование и конфликтное конструирование). Умение профессионально участвовать в профилактике и предотвращении конфликтов в сфере государственного и муниципального управления

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ПК.14</b> способность разрабатывать медиативные технологии разрешения конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал с активным использованием примирительных процедур</p> <p><b>ПК.21</b> способность проводить консультации по вопросам урегулирования правового спора</p>	<p>Переговорные компетентности в деятельности государственных и муниципальных служащих</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание основных институциональных и внеинституциональных методов и способов урегулирования конфликтов; требований к проведению переговоров, неюридическому и юридическому воздействию на конфликт в сфере государственного и муниципального управления; особенностей профессиональных кодексов и норм организационной культуры государственных служащих. Умение проводить переговоры по вопросам урегулирования правового и управленческого спора</p>
<p><b>ПК.13</b> способность профессионально участвовать в урегулировании правовых споров, помогать сторонам спора в ходе досудебного урегулирования конфликтов выявлять их истинные интересы и потребности, находить компромиссное решение</p>	<p>Медиация как форма урегулирования конфликтов и внесудебный способ урегулирования правовых споров</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание особенностей применения процедуры медиации. Умение разрабатывать медиативные технологии разрешения конфликтов.</p>
<p><b>ПК.16</b> способность разрабатывать содержание медиативного соглашения в письменной форме по результатам проведения процедуры медиации</p>	<p>Применение техник медиации в отдельных направлениях деятельности государственных и муниципальных служащих</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание моделей соглашения о применении процедуры медиации. Умение разрабатывать содержание медиативного соглашения в письменной форме по результатам проведения процедуры медиации.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### **Конфликтные компетентности в деятельности государственных и муниципальных служащих. Конфликт: понятие, структура анализа и техники управления**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **.5 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
За каждый правильный ответ на вопросы теста можно получить 2 балла, но не более 20 баллов.	2

### **Конфликтные компетентности в деятельности государственных и муниципальных служащих. Конфликт: понятие, структура анализа и техники управления**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
На примере конкретной социально-экономической системы (организационной структуры) продемонстрированы возможные предметы конфликтов	10
Сформирован пакет документов, регламентирующих предотвращение и (или) урегулирование конфликта	10
Даны конкретные рекомендации по предотвращению и (или) урегулированию конфликта	10

### **Переговорные компетентности в деятельности государственных и муниципальных служащих**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Студент продемонстрировал в ходе ролевой игры знание основных методов и способов урегулирования конфликтов и требований к ведению переговоров	10
Студент продемонстрировал в ходе ролевой игры умение вести переговоры	10

### **Медиация как форма урегулирования конфликтов и внесудебный способ урегулирования правовых споров**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
За каждый развернутый ответ на открытые вопросы письменного задания можно получить 5 баллов, в сумме не более 10 баллов.	5
За каждый правильный ответ на закрытые вопросы письменного задания можно получить 1 балл, в сумме не более 10 баллов.	1

### **Применение техник медиации в отдельных направлениях деятельности государственных и муниципальных служащих**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
------------------------------	--------------

В предложенных преподавателем условиях разрабатывает содержание медиативного соглашения с указанием сведений о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения	20
По заданию преподавателя описывает модель соглашения о применении процедуры медиации	10