

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра общей и клинической психологии**

**Авторы-составители: Игнатова Екатерина Сергеевна**

Рабочая программа дисциплины  
**ЭФФЕКТИВНЫЙ САМОМЕНЕДЖМЕНТ**  
Код УМК 91992

Утверждено  
Протокол №12  
от «29» мая 2019 г.

Пермь, 2019

## **1. Наименование дисциплины**

Эффективный самоменеджмент

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **28.03.01** Нанотехнологии и микросистемная техника  
направленность Материалы микро- и наносистемной техники

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Эффективный самоменеджмент** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**28.03.01** Нанотехнологии и микросистемная техника (направленность : Материалы микро- и наносистемной техники)

**УК.6** Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

#### **Индикаторы**

**УК.6.1** Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)

**УК.6.2** Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)

#### 4. Объем и содержание дисциплины

|   |  |
|---|--|
| <b>Направления подготовки</b>   | 28.03.01 Нанотехнологии и микросистемная техника<br>(направленность: Материалы микро- и наносистемной техники) |
| <b>форма обучения</b>   | очная  |
| <b>№№ триместров,<br/>выделенных для изучения<br/>дисциплины</b>          | 3  |
| <b>Объем дисциплины (з.е.)</b>  | 3  |
| <b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>   | 108  |
| <b>Контактная работа с<br/>преподавателем (ак.час.),<br/>в том числе:</b> | 42   |
| <b>Проведение лекционных<br/>занятий</b>                                  | 14   |
| <b>Проведение практических<br/>занятий, семинаров</b>                     | 28   |
| <b>Самостоятельная работа<br/>(ак.час.)</b>                               | 66   |
| <b>Формы текущего контроля</b>  | Итоговое контрольное мероприятие (1)<br>Письменное контрольное мероприятие (2)                                 |
| <b>Формы промежуточной<br/>аттестации</b>                                 | Зачет (3 триместр)   |

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Основы самоменеджмента**

Лекционные занятия: Самосознание личности. Soft Skills в современном обществе. Принципы самоменеджмента (С. Кови, Б. Трейси). Этапы развития самоменеджмента. Цели самоменеджмента. Функции самоменеджмента. Мифы о самоменеджменте.

Информация и коммуникация (рациональное общение, чтение / письмо). Рациональная организация труда. Рекомендации.

Практические занятия: Диагностика личностных особенностей. Технологии работы с информацией (например, конспектирование в рамках учебной и научной деятельности).

### **Произвольные формы психического**

Сущность и свойства психики. Произвольность как свойство психического. Развитие произвольных форм психического (Л.С. Выготский). Произвольные формы психического как ресурс для саморазвития, самоуправления личности.

### **Социальные контроль в самоменеджменте**

Самоконтроль личности и социальный контроль. Локус-контроля (диагностика).

### **Самопознание личности**

Роль ценностно-смысловой сферы в развитии личности. Теории ценностей (например, по М. Рокичу).

Самопознание и формирование системы приоритетов. Ценностные ориентации личности.

Диагностика самооценки для самопознания личности студентов (методика "Кто Я?").

### **Soft skills**

Актуальные социально-экономические тенденции. Soft Skills и Hard Skills. Роль Soft Skills в личностной и профессиональной деятельности. Soft Skills (дискуссия – обсуждение).

### **Волевая регуляция личности**

Физиологические основы волевых процессов. Нарушения волевой регуляции (абулия, прокрастинация).

Профилактика нарушений волевой сферы (основы критического мышления). Развитие и укрепление силы воли (К. Макгонигал)

### **Тайм-менеджмент**

Лекционные занятия: Ценности. Иерархия ценностей. Цели. Виды целей. Постановка цели (методы: «Дерево» целей, "Альпы"). Правила формулирования целей. Контроль достижения цели. Планирование. Режим труда и отдых (метод "Распорядок дня". Установка и выбор приоритетов (методы: принцип Парето, анализ АБВ, принцип Эйзенхауэра). Технологии планирования. Ежедневники. Дедлайны и редедлайны. Оценка результатов. Самомотивация.

Практические занятия (диагностика и отработка техник): Тест (опросник) на управление временем.

Практикум по формулировке целей (SMART, по В.Г. Ромеку). Формулировка целей, приносящих удовольствие. Распределение времени: построение круговой диаграммы (типичный рабочий день, типичный выходной день). Планирование работы (что нужно сделать? Какие этапы выполнения задания? Сколько времени это займет? Когда начинать? Конечный результат. Мифы о многозадачности (дискуссия). Ежедневники разных форм, поиск «своего».

### **Целеполагание**

Мотивационно-потребностная сфера личности. Потребности и желания. Мотивы и мотивация. Цели и способы их постановки. Личностные и социальные факторы достижения целей.

Социально-психологические направления целеполагания. Например, интеракционистское направление (Ч. Кули).

### **Технологии планирования**

Планирование: принципы планирования, этапы и последовательность. Технологии планирования. Риски планирования. Нереалистичный оптимизм в личностной и профессиональной деятельности.

### **Стресс-менеджмент**

Лекционные занятия: Стресс. Предэкзаменационный стресс. Признаки. Типичные тревоги. Страх ошибки. Саморегуляция. Саморегуляция эмоций (понятие «эмоция», базовые эмоции, физиология, переживания, экспрессия). Система эмоциональной саморегуляции, как справиться со своими чувствами. Техники mindfulness.

Практические занятия (диагностика и отработка техник): Рисуночная методика «Я и стресс».

Эмоциональная регуляция при подготовке к ЕГЭ (рефлексия). Стратегия накопления позитива. Техника благодарности. Mindfulness. Практики внимательности. Способы реагирования в ситуации стресса.

Оперативное реагирование на стресс

### **Стресс. Эмоциональные состояния**

Общество человеческого капитала. Содержание понятия "стресс". Конструирование понятия «стресс».

Стрессовые факторы. Эмоциональные состояния личности в ситуации стресса. Роль эмоционального состояния личности при построении коммуникации. Эффективная коммуникация. Важность ориентации на сотрудничество и учета культурного контекста при организации переговорного процесса.

### **Копинг-стратегии**

Стратегии борьбы со стрессом. Копинг-стратегии: понятие, природа, виды. Диагностика копинг-стратегий личности. Репертуар копинг-стратегий в личностной и профессиональной деятельности.

### **Стресс перед важными жизненными событиями**

Тревога и неуверенность перед важными событиями. Психологическая подготовка к стрессу перед важными жизненными событиями. Психологическая подготовка к стрессу в ходе разрешения конфликта, при организации переговорного процесса. Предэкзаменационный стресс / стресс изменений / стресс перед важными жизненными событиями (доклады).

### **Самопрезентация**

Самопрезентация. Классификации видов, типов, тактик и стратегий самопрезентации личности

Средства самопрезентации личности Осознаваемая и неосознаваемая самопрезентация личности

Непосредственная и опосредованная самопрезентация личности. Самопрезентация личности в пространстве интернет-коммуникаций (анализ аккаунтов). Самопрезентация личности как средство управления впечатлением.

### **Стратегии и тактики самопрезентации**

Управление впечатлением в личностной и профессиональной деятельности. Самопрезентации.

Стратегии и тактики самопрезентации. Роль социального интеллекта в самопрезентации личности.

### **Самопрезентация**

Формирование опыта самопрезентации: конструирование самопрезентации; апробация самопрезентации.

### **Итоговое контрольное мероприятие**

Тест

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Вершинина, В. В. От самопознания к саморегуляции (Учитесь властвовать собой) : учебно-методическое пособие / В. В. Вершинина, Л. Н. Морозова ; под редакцией В. В. Вершинина. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2015. — 83 с. — ISBN 978-5-86045-812-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/59174.html>

### Дополнительная:

1. Глик, Д. И. Эмоциональный лидер - путь к сердцам коллег / Д. И. Глик. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 99 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/891>

2. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>

3. Парахина, В. Н. Самоменеджмент : учебное пособие / В. Н. Парахина, В. И. Перов, Ю. Р. Бондаренко ; под редакцией В. Н. Парахина, В. И. Перов. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 368 с. — ISBN 978-5-211-06254-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/13157>



## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.oxfordjournals.org/en/> Oxford University Press Доступ к журналам широкого тематического спектра

<http://www.tandfonline.com/> Журналы издательства Taylor & Francis

**SpringerL**<http://link.springer.com/> ink Провайдер информационных услуг, журналов по различным научным направлениям

<http://psystudy.ru> Ресурсы широкой тематики Журнал Психологические исследования

<http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/archive.html> Вестник Московского университета Серия 14.

Психология

<https://psyjournal.spbu.ru> Журнал Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология

<https://psy-journal.hse.ru/archive.html> Журнал Психология Высшей школы экономики

<http://psychologyinrussia.com> Журнал Психология в России (Psychology in Russia. State of Art)

<http://philsoc.psu.ru/vestnik> Вестник пермского университета. Философия. Психология. Социология

<https://www.psychology.ru/library> Библиотека сайта psychology.ru

<https://psy.su> Психологическая газета

<http://ppj.spbu.ru/index.php/psy/index> Петербургский психологический журнал

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Эффективный самоменеджмент** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
3. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. тестирование
5. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн энциклопедии)

Перечень необходимого лицензионного и/или свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
2. Программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
3. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
4. Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Для проведения лекционных занятий - аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) - аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Для проведения групповых (индивидуальных) консультаций - аудитория, оснащенная специализированной мебелью, меловой (и) или маркерной доской.
4. Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
5. Для самостоятельной работы - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная специализированной мебелью, помещения Научной библиотеки ПГНИУ с персональными компьютерами, с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Эффективный самоменеджмент**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**УК.6**

**Способен управлять своими ресурсами, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития**

| Компетенция<br>(индикатор)  | Планируемые результаты<br>обучения  | Критерии оценивания результатов<br>обучения  |
|---|---|--|
| <p><b>УК.6.2</b><br/>Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация)</p> | <p>Знать технологии тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации. Уметь анализировать собственные ресурсы. Владеть навыком управления собственными ресурсами с помощью технологий тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации для достижения цели.</p> | <p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний технологий тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации. Отсутствие умения анализировать собственные ресурсы. Отсутствие навыка управления собственными ресурсами с помощью технологий тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации для достижения цели.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания технологий тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации. Частично сформированное умение анализировать собственные ресурсы. Фрагментарное применение навыка управления собственными ресурсами с помощью технологий тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации для достижения цели.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания технологий тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать собственные ресурсы. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка управления собственными ресурсами с помощью технологий тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации для достижения цели.</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания</p> |

| Компетенция<br>(индикатор)  | Планируемые результаты<br>обучения  | Критерии оценивания результатов<br>обучения  |
|---|---|--|
|   |   | <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>основ технологий тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации. Сформированное умение анализировать собственные ресурсы. Успешное и систематическое применение навыка управления собственными ресурсами с помощью технологий тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, самопрезентации для достижения цели.</p>   |
| <p><b>УК.6.1</b><br/>Оценивает собственные ресурсы (временные, личностные, психологические)</p> | <p>Знать определение термина "самоменеджмент" и его компоненты. Уметь дифференцировать тайм-менеджмент и стресс-менеджмент. Владеть навыком оценки собственных временных, личностных, психологических ресурсов для достижения цели.</p> | <p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний определения термина "самоменеджмент" и его компонентов. Отсутствие умения дифференцировать тайм-менеджмент и стресс-менеджмент. Отсутствие навыка оценки собственных временных, личностных, психологических ресурсов для достижения цели.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания определения термина "самоменеджмент" и его компонентов. Частично сформированное умение дифференцировать тайм-менеджмент и стресс-менеджмент. Фрагментарное применение навыка оценки собственных временных, личностных, психологических ресурсов для достижения цели.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания определения термина "самоменеджмент" и его компонентов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение дифференцировать тайм-менеджмент и стресс-менеджмент. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыка оценки собственных временных, личностных, психологических ресурсов для достижения цели.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания определения термина "самоменеджмент" и его компонентов. Сформированное умение дифференцировать тайм-менеджмент и</p> |

| <b>Компетенция<br/>(индикатор)</b> | <b>Планируемые результаты<br/>обучения</b> | <b>Критерии оценивания результатов<br/>обучения</b>   |
|------------------------------------|--|---|
|                                    |  | <b>Отлично</b><br>стресс-менеджмент. Успешное и систематическое применение навыка оценки собственных временных, личностных, психологических ресурсов для достижения цели. |

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

| Компетенция<br>(индикатор)  | Мероприятие<br>текущего контроля                                 | Контролируемые элементы<br>результатов обучения   |
|---|--|---|
| <b>УК.6.1</b><br>Оценивает собственные ресурсы<br>(временные, личностные,<br>психологические) | Тайм-менеджмент<br><b>Письменное контрольное<br/>мероприятие</b> | Знать технологии самоменеджмента для поддержания временных, личностных, психологических ресурсов. Уметь описывать технологии самоменеджмента для поддержания временных, личностных, психологических ресурсов. Владеть навыками оценки технологий самоменеджмента для поддержания временных, личностных, психологических ресурсов.   |
| <b>УК.6.1</b><br>Оценивает собственные ресурсы<br>(временные, личностные,<br>психологические) | Самопрезентация<br><b>Письменное контрольное<br/>мероприятие</b> | Знать содержание и значение для самоменеджмента понятия "рефлексия". Уметь анализировать и оценивать собственные временные, личностные, психологические ресурсы в рамках самоменеджмента. Владеть навыком представления результатов оценки собственных временных, личностных, психологических ресурсов, опыта апробации технологий самоменеджмента в виде рефлексивного отчета. |

| Компетенция<br>(индикатор)  | Мероприятие<br>текущего контроля  | Контролируемые элементы<br>результатов обучения  |
|---|---|--|
| <b>УК.6.2</b><br>Управляет собственными ресурсами (тайм-менеджмент, стресс-менеджмент, самопрезентация) | Итоговое контрольное мероприятие<br><b>Итоговое контрольное мероприятие</b> | Знать сущность технологий тайм-менеджмента (принципы распределения времени), стресс-менеджмента, самопрезентации. Уметь описать алгоритм применения технологий тайм-менеджмента (с опорой на анализ и учет собственных временных ресурсов), стресс-менеджмента, самопрезентации. Владеть навыком планирования внедрения технологий тайм-менеджмента (для достижения целей), стресс-менеджмента, самопрезентации в систему самоменеджмента. |

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тайм-менеджмент

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| Показатели оценивания   | Баллы |
|---|-------|
| Описана потенциальная сложность применения технологии самоменеджмента (минимум 3 препятствия; за каждое препятствие – 1 балл; по каждому препятствию минимум 2 способа их предусмотреть; за каждый способ – 1 балл) | 9     |
| Работа написана в соответствии с предложенным алгоритмом (за каждый пункт – 1 балл)   | 6     |
| Описан контекст применения технологии самоменеджмента (минимум 3 ситуации применения; за каждую ситуацию – 1 балл)  | 3     |
| Сформулирован алгоритм применения технологии самоменеджмента (минимум 3 шага; за каждый шаг – 1 балл)   | 3     |
| Описаны критерии эффективности технологии самоменеджмента (минимум 3 критерия; за каждый критерий – 1 балл)   | 3     |
| Оформление соответствует предъявляемым требованиям  | 1     |
| Работа представлена в срок  | 1     |
| Отсутствие орфографических, пунктуационных, речевых, стилистических ошибок (или 1 негрубая ошибка).   | 1     |
| Работа характеризуется речевой связностью и последовательностью изложения.  | 1     |
| Сформулирована цель применения технологии самоменеджмента   | 1     |
| Описание технологии самоменеджмента является продуктом самостоятельной работы   | 1     |

|              |  |
|--------------|--|
| обучающегося |  |
|--------------|--|

### Самопрезентация

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| Показатели оценивания   | Баллы |
|---|-------|
| Оценена эффективность применения технологии самоменеджмента (минимум 2 позиции, которые получились; минимум 2 позиции, которые не получились; за каждую позицию – 1 балл; формулировка обоснований причин того, что получилось / не получилось; за каждое обоснование – 1 балл) | 8     |
| Описан и обоснован алгоритм применения технологии самоменеджмента (минимум 3 шага; за каждый шаг – 2 балл)  | 6     |
| Работа написана в соответствии с предложенным алгоритмом (за каждый пункт – 1 балл)   | 5     |
| Описаны рекомендации по применению технологии (минимум 4; за каждую рекомендацию – 1 балл)  | 4     |
| Описана и обоснована причина обращения к технологии самоменеджмента   | 2     |
| Описание технологии самоменеджмента является продуктом самостоятельной работы обучающегося  | 1     |
| Работа характеризуется речевой связностью и последовательностью изложения.  | 1     |
| Работа представлена в срок  | 1     |
| Отсутствие орфографических, пунктуационных, речевых, стилистических ошибок (или 1 негрубая ошибка).   | 1     |
| Оформление соответствует предъявляемым требованиям  | 1     |

### Итоговое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

| Показатели оценивания   | Баллы |
|---|-------|
| Описывает содержание понятия «самопрезентация»; ее классификации; стратегии и тактики; анализирует эффективность самопрезентации в социуме; анализирует эффективность самопрезентации в интернет-пространстве; синтезирует информацию о том, как с помощью самопрезентации личность может управлять впечатлением (за каждый пункт – 1 балл)                               | 6     |
| Понимает, что такое «стресс»; знает характеристики предэкзаменационного стресса; описывает содержание понятий «эмоция», «саморегуляция»; имеет представление о технологиях саморегуляции (называет минимум 2 технологии); знает и применяет адекватные способы реагирования на стресс, в т. ч. технологии оперативного реагирования на стресс (за каждый пункт – 1 балл). | 5     |



|   |   |
|---|---|
| Умеет описывать структуру самосознания, ресурсы личности, аспекты рефлексии, структуру самоменеджмента, актуальные soft skills» (за описание каждого феномена – 1 балл)   | 5 |
| Знает: принципы самоменеджмента (минимум 2); этапы развития самоменеджмента; цели самоменеджмента функции самоменеджмента (минимум 2); мифы о самоменеджменте (минимум 2) (за каждый пункт – 1 балл)  | 5 |
| Знает содержание понятий «самосознание», «личность», «ресурсы личности», «рефлексия», «самоменеджмент», «soft skills» (за каждое определение – 1 балл)  | 5 |
| Знает содержание понятия «цели», называет виды целей, описывает алгоритмы постановки целей, применяет правила формулировки целей, имеет представление о технологиях контроля достижения целей (за каждый пункт – 1 балл)  | 5 |
| Описывает роль планирования в системе самоменеджмента; значение режима труда и отдыха в системе самоменеджмента; знает методы установки и выбора приоритетов (минимум 2 метода); технологии планирования и способы оценки результатов (минимум 2 технологии); способы самомотивации для достижения целей (за каждый пункт – 1 балл) | 5 |
| Имеет представление о рациональной организации труда (знает минимум 2 технологии конспектирования, минимум 2 технологии рациональной работы с информацией) (за каждый пункт – 1 балл)   | 2 |
| Знает содержание понятия «ценности». Умеет выстроить иерархию собственных ценностей (за каждый пункт – 1 балл)  | 2 |