

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра английского языка профессиональной коммуникации**

**Авторы-составители: Корлякова Алла Фирсовна  
Полякова Наталья Евгеньевна  
Кочкарева Ирина Витальевна  
Клочко Константин Александрович  
Исаева Екатерина Владимировна  
Гуляева Светлана Юрьевна  
Дмитриева Юлия Владимировна**

Рабочая программа дисциплины

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Код УМК 77045

Утверждено  
Протокол №7  
от «24» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **21.03.03** Геодезия и дистанционное зондирование  
направленность Дистанционное зондирование

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**21.03.03** Геодезия и дистанционное зондирование (направленность : Дистанционное зондирование)

**ОК.5** обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**ПКВ.1** обладать готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование (направленность: Дистанционное зондирование)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	7,8
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	8
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	288
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	112
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	112
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	176
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (7)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (7 триместр) Экзамен (8 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Часть 1.**

Часть 1 нацелена на систематизацию знаний, полученных на предыдущих этапах обучения. Последовательность изложения материала разделов позволяет поэтапно овладеть базовой лексикой и грамматикой английского языка, основами разговорной речи; что, в свою очередь, способствует развитию способности читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках

### **Входное тестирование**

Видо-временная система глагола в активном и страдательном залогах. Модальные глаголы. Артикли. Предлоги. Словообразование. Условные предложения. Вопросительные предложения. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексика: синонимы и антонимы.

### **Раздел 1**

Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.

Лексика: терминология по специальности. Интернациональная лексика. Основные способы словообразования в английском языке.

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) на примере текстов по специальности.

Говорение: монологическое высказывание по теме, связанной со специальностью (3 минуты говорения по предложенному плану). Беседа по изучаемой теме.

Письмо: сравнение стилей личного и официально-делового письма.

### **Раздел 2**

Грамматика: неличные формы глагола. Герундий.

Лексика: Терминология по изучаемой теме. Сочетаемость слов. Устойчивые терминологические словосочетания.

Чтение: различные виды чтения на примере текстов по специальности .

Говорение: Монологическое высказывание по изучаемой теме (3 минуты говорения по предложенному плану). Беседа по теме.

Письмо: структура делового письма.

### **Раздел 3**

Грамматика: неличные формы глагола. Причастия 1 и 2.

Лексика: терминология по специальности. Однокоренные слова ( word families).

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) на примере текстов по специальности.

Говорение: монологическое высказывание по теме, связанной со специальностью (3 минуты говорения по предложенному плану). Беседа по изучаемой теме.

Письмо: особенности электронной корреспонденции. И-мейл коллеге.

### **Раздел 4**

Грамматика: обзор пройденного материала.

Лексика: терминология по специальности. Использование предлогов и союзов.

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) на примере текстов по специальности.

Говорение: презентация по теме, связанной со своей специализацией.

Письмо: написание текста презентации.

Самостоятельная работа: чтение литературы по специальности.

## **Часть 2.**

Часть 2 нацелена на систематизацию знаний, полученных на предыдущих этапах обучения.

Последовательность изложения материала разделов позволяет поэтапно овладеть базовой лексикой и грамматикой английского языка, основами разговорной речи; что, в свою очередь, способствует развитию способности читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках

### **Раздел 5**

Грамматика: условные предложения.

Лексика: терминология по специальности. Лексические средства связи в тексте.

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) при работе с текстами по специальности.

Говорение: монологическое высказывание по теме, связанной со специальностью (3 минуты говорения по предложенному плану). Беседа по изучаемой теме.

Письмо: информационное письмо-приглашение на конференцию.

Самостоятельная работа: чтение литературы по специальности.

### **Раздел 6**

Грамматика: обзор форм страдательного залога в разных группах времен.

Лексика: терминология по специальности. Синонимия и антонимия.

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) при работе с текстами по специальности.

Говорение: монологическое высказывание по теме, связанной со специальностью (3 минуты говорения по предложенному плану). Беседа по изучаемой теме.

Письмо: ответ на приглашение на конференцию (согласие, отказ).

Самостоятельная работа: чтение литературы по специальности.

### **Раздел 7**

Грамматика: обзор степеней сравнения прилагательных и наречий.

Лексика: терминология по специальности.

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) при работе с текстами по специальности.

Говорение: собеседование при приеме на работу.

Письмо: резюме для приема на работу.

Самостоятельная работа: чтение литературы по специальности.

### **Раздел 8**

Грамматика: обзор пройденного материала..

Лексика: терминология по специальности.

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) при работе с текстами по специальности.

Говорение: презентация по теме, связанной со своей специализацией.

Письмо: заполнение анкет и опросных листов.

Самостоятельная работа: чтение литературы по специальности.

### **Раздел 9**

Раздел направлен на систематизацию, обобщение и практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в предыдущих этапах обучения.

## **Раздел 10**

В данном разделе студенты изучают специальные тексты по своему направлению, закрепляют полученные в на предыдущих этапах знания лексики и грамматики на материале этих текстов.

### **Часть 3.**

Часть 3 нацелена на систематизацию и расширение знаний, полученных на предыдущих этапах обучения.

Последовательность изложения материала разделов позволяет поэтапно овладеть базовой лексикой и грамматикой английского языка, основами разговорной речи; что, в свою очередь, способствует развитию способности читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках

## **Раздел 11**

Закрепление грамматического материала по теме условные предложения.

Активизация лексики по направлению обучения. Закрепление навыка применения лексических средств связи в специализированном тексте по направлению обучения.

Закрепление навыка чтения специализированных текстов.

Закрепление навыка говорения по теме, связанной с направлением обучения

Закрепление навыка написания делового и академического письма. Самостоятельная работа: чтение литературы по специальности.

## **Раздел 12**

Закрепление грамматического навыка по теме "Страдательный залог".

Закрепление навыка использования лексики по направлению обучения.

Закрепление навыка чтения специализированного текста по направлению обучения.

Закрепление навыка говорения по теме, связанной с направлением обучения.

Закрепление навыка написания делового и академического письма.

## **Раздел 13**

Закрепление грамматического навыка по теме "Степени сравнения прилагательных и наречий".

Закрепление лексического навыка по применению терминологии направления.

Закрепление навыка чтения научной литературы по направлению обучения.

Закрепление навыка говорения по теме "Собеседование при приеме на работу".

Закрепление навыка написания резюме для приема на работу.

## **Раздел 14**

Закрепление и контроль лексических и грамматических навыков для осуществления профессиональной коммуникации по направлению обучения.

Чтение: основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое, изучающее) при работе с текстами по специальности.

Контроль умения представления на иностранном языке результатов исследования по направлению обучения на конференции.

Контроль умения заполнения анкет и опросных листов.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Деловой английский язык / составители М. Н. Новосёлов. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 47 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/32034>
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452816>
3. Иностраный язык (английский):учебное пособие для студентов всех направлений подготовки и специальностей, изучающих английский язык/сост.: Е. Н. Гринько [и др.].-Пермь:ПГНИУ,2020, ISBN 978-5-7944-3531-3.-159. <https://elis.psu.ru/node/630712>

### Дополнительная:

1. Английский язык. Everyday English (texts, topics, assignments, grammar in tables):задания для студентов географического фак./сост. И. А. Есауленко, И. В. Сальникова, М. Ю. Болотова.-Пермь:Перм. гос. ун-т,2007.-64.
2. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09168-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/427335>
3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 199 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09265-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438499>
4. Иностраный язык (английский):учебное пособие для студентов всех направлений подготовки и специальностей, изучающих английский язык/сост.: Е. Н. Гринько [и др.].-Пермь:ПГНИУ,2020, ISBN 978-5-7944-3531-3.-159. <https://elis.psu.ru/node/630712>
5. Могутова, О. А. Английский язык : учебное пособие / О. А. Могутова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — ISBN 978-5-4486-0032-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71553.html>
6. Шиукаева Л. В. Иностраный язык в профессиональной коммуникации (английский):учебное пособие/Л. В. Шиукаева.-Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет,2018, ISBN 978-5-7944-3124-7 <https://elis.psu.ru/node/508807>
7. Попов, Е. Б. Деловой английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/16672>

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

[www.multitran.ru](http://www.multitran.ru) Dictionary

[www.lexfiles.com](http://www.lexfiles.com) Dicionary

<http://oup.com/elt/global/products/headway/> grammar skills

[http://www.learnenglish.org.uk/adult\\_frame.html](http://www.learnenglish.org.uk/adult_frame.html) grammar skills

[http://www.esl\\_lab.com/](http://www.esl_lab.com/) listening skills development

<http://www.uefap.co.uk/vocab/vocfram.htm> Vocabulary development

[www.acronymfinder.com](http://www.acronymfinder.com) Dictionary

[www.onelook.com](http://www.onelook.com) Dictionary

[http://esl.about.com/library/courses/blcourses\\_upper\\_intermediate\\_vocabulary.htm](http://esl.about.com/library/courses/blcourses_upper_intermediate_vocabulary.htm) Vocabulary development

<http://www.uefap.co.uk/listen/exercise/enviro/envifrm.htm> listening skills development

<http://esl.about.com/cs/writing/index.htm> Writing skills

<http://www.uefap.co.uk/reading/readfram.htm> Reading skills

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дополнительно может использоваться:

1. Лицензионное программное обеспечение Sanako Lab 250;
2. Электронный словарь Abby Lingvo;
3. Программное обеспечение свободного доступа Hot Potatoes;
4. Программное обеспечение "НордМастер® 4.0.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) Для проведения лабораторных занятий необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингафонных лабораторий).
- 2) Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингафонных лабораторий).
- 3) Для самостоятельной работы используются помещения Научной библиотеки ПГНИУ, оснащенные компьютерной техникой и обеспечивающие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности (английский)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПКВ.1</b> обладать готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения</p>	<p>ЗНАТЬ особенности межкультурной профессиональной коммуникации УМЕТЬ осуществлять межкультурный диалог в профессиональной сфере общения ВЛАДЕТЬ навыком диалогической речи</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> НЕ ЗНАЕТ особенности межкультурной профессиональной коммуникации НЕ УМЕЕТ осуществлять межкультурный диалог в профессиональной сфере общения НЕ ВЛАДЕЕТ навыком диалогической речи</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> ЗНАЕТ особенности межкультурной профессиональной коммуникации НЕ УМЕЕТ осуществлять межкультурный диалог в профессиональной сфере общения НЕ ВЛАДЕЕТ навыком диалогической речи</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> ЗНАЕТ особенности межкультурной профессиональной коммуникации УМЕЕТ осуществлять межкультурный диалог в профессиональной сфере общения НЕ ВЛАДЕЕТ навыком диалогической речи</p> <p align="center"><b>Отлично</b> ЗНАЕТ особенности межкультурной профессиональной коммуникации УМЕЕТ осуществлять межкультурный диалог в профессиональной сфере общения ВЛАДЕЕТ навыком диалогической речи</p>
<p><b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ЗНАТЬ лексику, необходимую для коммуникации в устной и письменной формах на английском языке. УМЕТЬ применять правила английской грамматики для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия. ВЛАДЕТЬ навыками межличностной и межкультурной коммуникации.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не знает лексику в объеме, необходимом для успешной коммуникации на английском языке в устной и письменной формах. Не умеет применять правила английской грамматики для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия. не владеет навыками межличностной и межкультурной коммуникации.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Знает лексику, необходимую для коммуникации в устной и письменной</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>формах на английском языке, в ограниченном объеме. Испытывает затруднения при применении правил английской грамматики для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия. Навыки осуществления межличностной и межкультурной коммуникации сформированы удовлетворительно.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает лексику, необходимую для коммуникации в устной и письменной формах на английском языке, в достаточном объеме. Не испытывает серьезных затруднений при применении правил английской грамматики для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия. Навыки осуществления межличностной и межкультурной коммуникации сформированы хорошо..</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Отлично знает лексику, необходимую для коммуникации в устной и письменной формах на английском языке. Свободно использует правила английской грамматики для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия. Навыки осуществления межличностной и межкультурной коммуникации сформированы отлично.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : 7047 СУОС

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Входное тестирование <b>Входное тестирование</b>	Видо-временная система глагола в активном и страдательном залогах. Модальные глаголы. Артикли. Предлоги. Словообразование. Условные предложения. Вопросительные предложения. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексика: синонимы и антонимы.
<b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 1 <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знать модальные глаголы и их эквиваленты. Владеть терминологией по специальности. Знать интернациональную лексику, а также основные способы словообразования в английском языке. Уметь применять основные виды чтения (ознакомительное, поисковое, просмотровое. изучающее) при работе над текстами по специальности.
<b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 2 <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знать герундий. Владеть устойчивыми терминологическими словосочетаниями. Уметь писать деловые письма.

<b>Компетенция</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 3 <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знать причастия 1 и 2, причастные обороты. Уметь на практике использовать знание особенностей электронной корреспонденции. Владеть терминологией по специальности
<b>ПКВ.1</b> обладать готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения <b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 4 <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Уметь использовать предлоги и союзы. Владеть навыками написания текста презентации (подписей на слайдах). Знать неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий)

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Входное тестирование**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Видо-временная система глагола в активном и страдательном залогах.	20
Артикли.	10
Предлоги.	10
Лексика: синонимы и антонимы.	10
Условные предложения.	10
Вопросительные предложения.	10
Степени сравнения прилагательных и наречий.	10
Модальные глаголы.	10
Словообразование.	10

## Раздел 1

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
использование различных видов чтения для извлечения информации из текста по специальности	10
модальные глаголы и их эквиваленты	5
основные способы словообразования в английском языке	5
терминологическая лексика по специальности	5
за допущенную ошибку снимается один балл	1

## Раздел 2

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
Деловое письмо	15
Особенности потребления герундия	5
Устойчивые терминологические словосочетания	5
за допущенную ошибку снимается один балл	1

## Раздел 3

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
Причастия 1 и 2. Причастные обороты	10
Электронное письмо коллеге	10
Терминология по специальности	5
за допущенную ошибку снимается один балл	1

## Раздел 4

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**



Показатели оценивания	Баллы
Создание текста презентации (надписи на слайдах)	10
Предлоги и союзы	8
Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий)	7
за допущенную ошибку снимается один балл	1

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПКВ.1</b> обладать готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения</p> <p><b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Раздел 5</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Уметь использовать в речи условные предложения. Знать лексические средства связи в тексте. Владеть навыками написания информационного письма-приглашения на конференцию.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПКВ.1</b> обладать готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения</p> <p><b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Раздел 6 <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать формы страдательного залога в разных группах времен. Уметь использовать в речи синонимы и антонимы. Владеть навыками написания письма-ответа на приглашение на конференцию (согласие, отказ).</p>
<p><b>ПКВ.1</b> обладать готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения</p> <p><b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Раздел 7 <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать степени сравнения прилагательных и наречий. Владеть терминологией по специальности. Уметь писать резюме для приема на работу.</p>
<p><b>ПКВ.1</b> обладать готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения</p> <p><b>ОК.5</b> обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Раздел 8 <b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Владеть терминологией по специальности. Уметь заполнять анкеты и опросные листы. Знать особенности презентации на английском языке</p>

## Спецификация мероприятий текущего контроля

### Раздел 5

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
Информационное письмо - приглашение на конференцию	10
Условные предложения	10
Лексические средства связи в тексте	5
за допущенную ошибку снимается один балл	1

### Раздел 6

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
Письмо -ответ на приглашение на конференцию (согласие или отказ)	9
Синонимы и антонимы	8
Формы страдательного залога в разных группах времен	8
за допущенную ошибку снимается один балл	1

### Раздел 7

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

Показатели оценивания	Баллы
Написание резюме для приема на работу	9
Степени сравнения прилагательных и наречий	8
Терминология по специальности	8
за допущенную ошибку снимается один балл	1

### Раздел 8

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **25**

Проходной балл: **11**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Терминология по специальности	11
Особенности презентации на английском языке	10
Заполнение анкет и опросных листов	4
за допущенную ошибку снимается один балл	1