

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра математического обеспечения вычислительных систем**

Авторы-составители: **Плаксин Михаил Александрович**  
**Дацун Наталья Николаевна**

Рабочая программа дисциплины  
**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**  
Код УМК 68796

Утверждено  
Протокол №9  
от «24» мая 2019 г.

Пермь, 2019

## **1. Наименование дисциплины**

Управление проектами

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **11.03.02** Инфокоммуникационные технологии и системы связи  
направленность Инфокоммуникационные технологии в сервисах и услугах связи

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Управление проектами** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**11.03.02** Инфокоммуникационные технологии и системы связи (направленность :  
Инфокоммуникационные технологии в сервисах и услугах связи)

**ПК.11** умение проводить технико-экономическое обоснование проектных расчетов с использованием современных подходов и методов

**ПК.21** способность и готовность понимать и анализировать организационно-экономические проблемы и общественные процессы в организации связи и ее внешней среде

**ПК.25** способность анализа результатов деятельности производственных подразделений с целью повышения эффективности работы

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (направленность: Инфокоммуникационные технологии в сервисах и услугах связи)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	10
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (10 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Управление проектами. Первый семестр**

Цель курса: познакомить студентов с проектным подходом к организации деятельности, методами проектного анализа и управления реализацией проекта.

#### **1. Отличие проектного подхода от иных методов управления. Причина роста популярности проектного подхода в последние десятилетия.**

Определение проекта. Отличие проектного подхода от процедурного (рутинного) управления. Рост популярности «проектной терминологии». Переход к информационному обществу. Завершение витка спирали: от индивидуального производства в древнем мире и средневековье к массовому производству в индустриальном обществе и опять к индивидуальному производству в информационном обществе. Управление проектами как методология индивидуального производства.

#### **2. Развитие управления проектами как управленческой дисциплины**

Зарождение управления проектами. Первая разработка по матричной организации для руководства и осуществления сложных проектов.

Метод критического пути (CPM) с программной реализацией на ЭВМ UNIVAC. Система сетевого планирования PERT.

Пакет программ для управления проектами - PMS, первые системы контроля проектов на основе сетевой техники (PSC) и др.

Техника сетевого анализа и его компьютерные приложения.

Методы управления конфликтами (1977), проблемы руководителя проекта и команды проекта (1971), организационные структуры УП (1977-79). Методы УП в строительстве с ориентацией на заказчика (владельца). Методы управления конфигурацией (изменениями). Развитие управления качеством.

Управление риском. Подходы к возможности оценки эффективности применения УП.

Окончательное формирование УП как самостоятельной междисциплинарной сферы профессиональной деятельности.

Проектное управление с помощью проектов.

Продолжение развития новых направлений УП в 1990-е годы: начало трансфера знаний и опыта УП в посткоммунистические страны и страны третьего мира; осознание возможностей и полезности применения УП в нетрадиционных сферах: социальные и экономические проекты, крупные международные проекты и др. Изучение возможности использования УП как методов и средств управления реформами.

#### **3. Классификация проектов**

Классификация проектов по различным основаниям.

Основания классификации проектов

1. По масштабу проекта.
2. По длительности проекта.
3. По составу и структуре проекта и его предметной области.
4. По сфере деятельности, в которой осуществляется проект.
5. По направленности проекта.
6. По характеру предметной области проекта.
7. По сложности проекта.

Комбинированные проекты.

#### **4. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами**

Жизненный цикл проекта.

Процессы управления проектами.

1. Процессы инициации – принятие решения о начале выполнения проекта.
2. Процессы планирования – определение целей и критериев успеха проекта и разработка рабочих схем их достижения.
3. Процессы исполнения – координация людей и других ресурсов для выполнения плана.
4. Процессы анализа – определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий.
5. Процессы управления – определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение.
6. Процессы завершения – формализация выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу.

### **5. Поиск источников финансирования**

3 сектора экономики: власть – бизнес – общество (граждане и фонды). Денежные потоки в каждом из секторов. Разница между коммерческими и некоммерческими организациями. Коммерческая деятельность некоммерческих организаций. Доноры и инвесторы. Инвестиции и гранты. Конкурсы социальных проектов, организуемые властью и бизнесом. Классификация фондов: государственные / посреднические / частные, независимые и ассоциированные, местные и международные.

Поиск источников финансирования: Поиск источников информации о потенциальных источниках финансирования: СМИ, Интернет, библиотеки, представительства фондов и бизнес-компаний. Выбор донора в зависимости от его географии, тематики, приоритетов, типов предоставляемой поддержки и поддерживаемых организаций, объема финансирования и пр. Первоначальное обращение к донору (письмо-запрос): почему обратились именно сюда, суть проблемы, цели и ожидаемые результаты, стоимость проекта, описание вашей организации, чего ожидаете от рассмотрения запроса. Объем – не более трех страниц. Составление заявки на проект.

### **6. Функции заявки на проект.**

Функции заявки на проект:

- 1) программа действий по решению определенной проблемы;
- 2) план действия по осуществлению проекта;
- 3) обязательство в ходе реализации проекта действовать в рамках, определенных в заявке. Выход за эти рамки либо невозможно, либо требует соблюдения определенных процедур согласования с донором;
- 4) орудие убеждения донора вложить деньги в проект;
- 5) просьба (об оказании технической, финансовой и пр. помощи);
- 6) предложение о сотрудничестве донору для решения конкретной проблемы. Партнерские отношения с донором. Право донора использовать результаты проекта и произведенные в рамках проекта продукты.

### **7. Структура заявки на проект.**

Необходимость строгого следования правилам оформления заявок.

Объем заявки.

Структура заявки:

- 1) Титульный лист.
- 2) Аннотация.
- 3) Постановка проблемы.
- 4) Цели и задачи.
- 5) Методы.
- 6) Мероприятия.

- 7) Календарный план.
- 8) Результаты.
- 9) Критерии успешности проекта.
- 10) Механизмы оценки результатов.
- 11) Финансирование по окончании проекта.
- 12) Описание организации.
- 13) Требования к персоналу.
- 14) Схема управления проектом.
- 15) Анализ рисков.
- 16) Бюджет.
- 17) Комментарий к бюджету

## **8. Проектный анализ**

Многоаспектность проектного анализа

1. Технологический аспект: используемая технология, оборудование, входные/выходные характеристики.

2. Коммерческий аспект:

- 1) доказательство существования рыночной ниши;
- 2) ее объем в натуральных величинах;
- 3) цена рынка;
- 4) анализ конкурентов;
- 5) прогноз развития рынка;
- 6) материально-техническое снабжение, логистика: инфраструктура и т.п.

3. Экологический аспект.

4. Социальный аспект: анализ взаимовлияния проекта и социума, состоящего из

- 1) работников проекта,
- 2) потребителей проектной продукции,
- 3) иного населения.

Основные направления социального анализа.

5. Институциональный анализ: анализ организационно-управленческой структуры всех участников проекта:

- 1) организация, осуществляющая за проект,
  - 2) инвестор,
  - 3) поставщики сырья и материалов, консультанты,
  - 4) строители,
  - 5) транспортные компании,
  - 6) рекламные компании,
  - 7) страховые компании,
  - 8) администрации всех уровней (!)
- и т.п.

6. Финансовый анализ.

- 1) Финансовый анализ предприятия, реализующего проект (например, прогнозная отчетность)
- 2) Финансовый анализ проекта на основе расчетов критериев оценки проектной эффективности.

Проект может начинаться

- 1) на действующем предприятии,
- 2) «с нуля»

Для коммерческого проекта необходимы:

- 1) выявление и стоимостная оценка всех затратно - доходных характеристик, связанных с данным проектом, т.е. сравнение «доходы с проектом – доходы без проекта», «затраты с проектом – затраты без проекта»;
- 2) использование для оценки эффективности проекта критериев, учитывающих временной фактор;
7. Анализ рисков.

## **9. Маркетинговое исследование**

Понятие маркетинга.

Цели маркетингового исследования.

Методы сбора информации.

Формы представления результатов

Определение целевой группы и способа анкетирования.

Комплекс маркетинга: анкета должна содержать вопросы для получения информации по ассортиментной политике, ценовой политике, организации деятельности предприятия, продвижению продукта.

Разработка анкеты для подготовки комплекса маркетинга.

Описание результатов анкетирования. Выводы для реализации проекта

## **10. Команда проекта**

Основные роли в проектной команде: председатель (chairman), оформитель (shaper), генератор идей (plant), критик (monitor-evaluator), рабочая пчелка (company worker), опора команды (team worker), добытчик (resource investigator), завершающий (completer).

## **11. Планирование в проекте**

Важность календарного планирования. Как учесть все работы в проекте. SWOT-анализ. Как составить идеальный план. Диаграмма Ганта. Сетевой график. Критический путь. Расписание ресурсов.

## **12. Управление персоналом**

Этапы жизненного цикла команды проекта. Конфликты – функциональные и персональные. Управление конфликтами: профилактика, регулирование/ослабление, разрешение. Классификация конфликтов.

Стили разрешения конфликтов. Оценка исполнения работ (аттестация). Мотивация работников.

## **13. Управление финансами**

Таблица доходов и затрат, план кредитования, расчет безубыточности и дисконтного срока окупаемости.

## **14. Управление рисками**

В рыночных условиях этот раздел особенно важен, и от глубины его проработки в значительной степени зависит доверие потенциальных инвесторов, кредиторов и партнеров по бизнесу.

Анализ рисков может проводиться по следующим основным сферам:

- финансовые риски;
- маркетинговые риски;
- технологические риски;
- риски участников проекта;
- политические риски;
- юридические риски;
- экологические риски;
- строительные риски;
- специфические риски;

- обстоятельства непреодолимой силы, или форс-мажор.

### **15. Управление качеством.**

Качество продукта и качество проекта. Треугольник «Время – Стоимость – Качество». Непрерывная борьба за качество. Цепочки качества. Углубленный анализ качества. PDCA. Принцип нулевых дефектов. Цена соответствия и цена несоответствия. Бенчмаркинг. Реверсивные игры. Циклическая коррекция. Кружки качества. Диаграмма Ишикавы (скелет рыбы).

### **16. Возможности системы MS Project**

MS Project - самая известная система управления проектами. Имеет несколько версий разной мощности и стоимости, от настольной до корпоративной для крупных предприятий и проектов.

Самые ходовые возможности: построение календарного плана, представление календарного плана в виде таблицы, сетевого графика и диаграммы Ганта, определение критического пути, распределение ресурсов.

### **17. Применение MS Project для планирования и контроля работ**

Построение календарного плана. Представление календарного плана в виде таблицы, диаграммы Ганта, сетевого графика.

Определение критического пути. Распределение ресурсов.

### **18. Другие программные средства для управления проектами**

Gant project, Spider project.

GANT project.- самая слабая и простая в использовании из перечисленных систем. Распространяется по GPL.

SPIDER project - самая мощная из отечественных систем. Платная, но имеет бесплатную travel-версию.

### **19. Анализ учебных проектов, разбор их достоинств и недостатков**

Работа над учебным проектом (включает в себя выбор проблемы, обоснование ее актуальности, формулирование целей и задач проекта, подготовку и проведение маркетингового исследования, подготовку заявки на проект, проработку финансовой составляющей проекта).

### **20. Разработка собственного учебного проекта**

Разработка заявки на собственный учебный проект, представление ее средствами MS Project, расчет бюджета проекта, поиск потенциальных источников финансирования. Особое внимание должно быть уделено поискам источников финансирования и реальности планируемых расходов и доходов.

Реализация некоторого коммерческого, социального или научного проекта и представление результатов его реализации.

**Зачет**

**Защита итоговых работ**

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/432818>
2. Плаксин М. А. Управление проектами:учебно-методическое пособие/М. А. Плаксин.-Пермь,2007, ISBN 5-7944-1030-2.-44.-Библиогр.: с. 41

### Дополнительная:

1. Пайпе С. Проектный менеджмент:ускоренный курс/науч. ред. пер. А. М. Либман.-М.:Дело и сервис,2005, ISBN 5-8018-0258-4.-192.-Библиогр.: с. 190-191
2. Чалдини Р. Психология влияния/Р. Чалдини.-Санкт-Петербург:Питер,2007, ISBN 978-5-318-00218-2.-288.
3. Мир Управления проектами:Основы,Методы,Организация,Применение:Пер.с англ./Под.ред.Х.Решке,Х.Шелле.-М.:Аланс,1994, ISBN 5-87115-003-9.-304.
4. Богданов В. В. Управление проектами в Microsoft Project 2003:учебный курс/В. Богданов.-СПб.:Питер,2006, ISBN 5-94723-782-2.-604.
5. Водопьянова Н. Е.,Старченкова Е. С. Синдром выгорания:[диагностика и профилактика]/Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова.-СПб.:Питер,2008, ISBN 978-5-91180-891-4.-336.-Библиогр. в конце разд.
6. Иванова С. В. Искусство подбора персонала. Как оценить человека за час/С. В. Иванова.-М.:Альпина Бизнес Букс,2005, ISBN 5-9614-0149-9.-160.
7. Горбовцов Г. Я. Системы управления проектом : учебное пособие / Г. Я. Горбовцов. — М. : Изд. центр ЕАОИ, 2009. — 252 с. — ISBN: 978-5374-00316-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система БиблиоТех : [сайт]. <https://psu.bibliotech.ru/Reader/Book/7770>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.intuit.ru/studies/courses/2194/272/info> Основы управления проектами

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Управление проектами** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для лекционных занятий требуется аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения практических занятий - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для групповых (индивидуальных) консультаций - аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения текущего контроля - аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Самостоятельная работа студентов: аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», с обеспеченным доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Управление проектами**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.11</b> умение проводить технико-экономическое обоснование проектных расчетов с использованием современных подходов и методов</p>	<p>Знает основные понятия управления проектами, потенциальные источники финансирования и способы их поиска; методику выполнения работ по управлению проектом; специализированные программные средства для управления проектами, возможности применения для управления проектами стандартных офисных приложений. Умеет подготовить заявку на проект, рассчитать бюджет проекта; повести поиск потенциальных инвесторов; реализовать основные виды деятельности по управлению проектом; применить для управления проектом специализированное программное обеспечение и стандартные офисные приложения. Владеет навыками использования для планирования работ системы MS Project или ее аналогов; проектного подхода к любым встречающимся проблемам и ситуациям.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не выполняются какие-либо требования, предъявляемые к оценке "удовлетворительно".</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Удовлетворяет требованиям, предъявляемым к оценке "хорошо", со следующими возможными недочетами: Знает: – основные понятия управления проектами, – потенциальные источники финансирования и способы их поиска; – методику выполнения работ по управлению проектом; – специализированные программные средства для управления проектами, – возможности применения для управления проектами стандартных офисных приложений. Умеет: – подготовить заявку на проект. Заявка может иметь формальные неточности и непринципиальные содержательные ошибки, но должна включать все необходимые разделы. Информация в разных разделах должна быть согласована. – рассчитать бюджет проекта. Бюджет может иметь формальные неточности и непринципиальные содержательные ошибки, но должен включать все необходимые разделы. Информация в разных разделах должна быть согласована. – повести поиск потенциальных инвесторов. Поиск может быть ограничен выбором кредита. – применить для управления проектом специализированное программное</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>обеспечение и стандартные офисные приложения. Владеет навыками проектного подхода к знакомым встречающимся проблемам и ситуациям.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Удовлетворяет требованиям, предъявляемым к оценке "отлично", со следующими возможными недочетами: Знает: – основные понятия управления проектами, – потенциальные источники финансирования и способы их поиска; – методику выполнения работ по управлению проектом; – специализированные программные средства для управления проектами, – возможности применения для управления проектами стандартных офисных приложений.</p> <p>Умеет: – подготовить заявку на проект. Заявка может иметь формальные неточности и незначительные содержательные ошибки. – рассчитать бюджет проекта. Бюджет может иметь формальные неточности и незначительные содержательные ошибки. – провести поиск источников финансирования проекта. Поиск может быть ограничен выбором кредита и популярными грантовыми конкурсами. – применить для управления проектом специализированное программное обеспечение и стандартные офисные приложения. Владеет навыками проектного подхода к встречающимся проблемам и ситуациям.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает: – основные понятия управления проектами, – потенциальные источники финансирования и способы их поиска; – методику выполнения работ по управлению проектом;</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>– специализированные программные средства для управления проектами, – возможности применения для управления проектами стандартных офисных приложений. Умеет: – подготовить заявку на проект, – рассчитать бюджет проекта; – провести поиск источников финансирования проекта; – применить для управления проектом специализированное программное обеспечение и стандартные офисные приложения. Владеет навыками проектного подхода к любым встречающимся проблемам и ситуациям.</p>
<p><b>ПК.21</b> способность и готовность понимать и анализировать организационно-экономические проблемы и общественные процессы в организации связи и ее внешней среде</p>	<p>Знает правовые и этические нормы при оценке последствий своей профессиональной деятельности, потенциальные источники финансирования и способы их поиска; методику выполнения работ по управлению проектом. Умеет подготовить заявку на проект, рассчитать бюджет проекта; провести поиск потенциальных инвесторов; реализовать основные виды деятельности по управлению проектом. Владеет навыками использования проектного подхода к любым встречающимся проблемам и ситуациям.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает потенциальных источников финансирования и способов их поиска; методику выполнения работ по управлению проектом. Не способен подготовить заявку на проект, рассчитать бюджет проекта; провести поиск потенциальных инвесторов; реализовать основные виды деятельности по управлению проектом.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает некоторые потенциальные источники финансирования и способы их поиска; методику выполнения работ по управлению проектом. Способен подготовить заявку на проект, рассчитать бюджет проекта; провести поиск потенциальных инвесторов; реализовать основные виды деятельности по управлению проектом.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>В целом знает потенциальные источники финансирования и способы их поиска; методику выполнения работ по управлению проектом. Умеет подготовить заявку на проект, рассчитать бюджет проекта; провести поиск</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>потенциальных инвесторов; реализовать основные виды деятельности по управлению проектом. Владеет базовыми навыками использования проектного подхода к встречающимся проблемам и ситуациям.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>В совершенстве знает потенциальные источники финансирования и способы их поиска; методику выполнения работ по управлению проектом. Умеет самостоятельно и безошибочно подготовить заявку на проект, рассчитать бюджет проекта; провести поиск потенциальных инвесторов; реализовать основные виды деятельности по управлению проектом различного масштаба. Свободно владеет навыками использования проектного подхода к любым встречающимся проблемам и ситуациям.</p>
<p><b>ПК.25</b> способность анализа результатов деятельности производственных подразделений с целью повышения эффективности работы</p>	<p>Владеет навыками проектного подхода к любым встречающимся проблемам и ситуациям</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не владеет навыками проектного подхода к встречающимся проблемам и ситуациям</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Владеет базовыми навыками проектного подхода к любым встречающимся проблемам и ситуациям</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Владеет навыками проектного подхода к любым встречающимся проблемам и ситуациям, допуская незначительные неточности</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>В совершенстве владеет сформированными навыками проектного подхода к любым встречающимся проблемам и ситуациям</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ПК.11</b> умение проводить технико-экономическое обоснование проектных расчетов с использованием современных подходов и методов	9. Маркетинговое исследование <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Анкета, информация о способе проведения анкетирования и описание его результатов
<b>ПК.21</b> способность и готовность понимать и анализировать организационно-экономические проблемы и общественные процессы в организации связи и ее внешней среде	13. Управление финансами <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Бюджет проекта, включающий следующие статьи расходов: зарплата (для постоянных сотрудников, привлеченных специалистов, волонтеров), аренда помещений, закупка/аренда оборудования, командировочные и транспортные расходы, расходы на связь, издательские расходы, административные расходы, банковские расходы, непредвиденные расходы.

<b>Компетенция</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ПК.11</b> умение проводить технико-экономическое обоснование проектных расчетов с использованием современных подходов и методов</p> <p><b>ПК.25</b> способность анализа результатов деятельности производственных подразделений с целью повышения эффективности работы</p>	<p>Защита итоговых работ</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Заявка на собственный учебный проект, включающая в себя следующие пункты:</p> <p>1) Титульный лист.2) Аннотация.3) Постановка проблемы.4) Цели и задачи.5) Методы.6) Мероприятия.7) Календарный план.8) Результаты.9) Критерии успешности проекта.10) Механизмы оценки результатов.11) Финансирование по окончании проекта.12) Описание организации.13) Требования к персоналу.14) Схема управления проектом.15) Анализ рисков.</p>

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **9. Маркетинговое исследование**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Описание результатов анкетирования. Выводы для реализации проекта	15
Анкета, включающая вопросы для получения информации по ассортиментной политике, ценовой политике, организации деятельности предприятия, продвижению продукта.	10
Описание способа анкетирования	5

#### **13. Управление финансами**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Бюджет проекта, включающий следующие статьи расходов: зарплата (для постоянных сотрудников, привлеченных специалистов, волонтеров), аренда помещений, закупка/аренда оборудования, командировочные и транспортные расходы, расходы на связь, издательские расходы, административные расходы, банковские расходы, непредвиденные расходы.	10
Финансовый план (расчет денежного потока). Финплан должен продемонстрировать возврат кредитов, выход на безубыточность и перспективы дальнейшего развития.	10
Комментарий к бюджету. Обоснование расходов по каждой статье. Подтверждающие	10

документы.	

### **Защита итоговых работ**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **8 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
1) Титульный лист.2) Аннотация.3) Постановка проблемы.4) Цели и задачи.	10
12) Описание организации.13) Требования к персоналу.14) Схема управления проектом.15) Анализ рисков.	10
8) Результаты.9) Критерии успешности проекта.10) Механизмы оценки результатов.11) Финансирование по окончании проекта.	10
5) Методы.6) Мероприятия.7) Календарный план.	10