

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра психологии развития

Авторы-составители: **Зубакин Максим Владимирович**

Рабочая программа дисциплины
ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ
Код УМК 30832

Утверждено
Протокол №11
от « 29 » июня 2020 г.

Пермь, 2020 __

1. Наименование дисциплины

Психология управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **09.03.02** Информационные системы и технологии
направленность Безопасность информационных систем

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Психология управления** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

09.03.02 Информационные системы и технологии (направленность : Безопасность информационных систем)

ОК.3 способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность

ПК.24 способность консультировать заказчиков по рациональному выбору информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии (направленность: Безопасность информационных систем)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5
Объем дисциплины (з.е.)	2
Объем дисциплины (ак.час.)	72
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	28
Проведение лекционных занятий	14
Проведение практических занятий, семинаров	14
Самостоятельная работа (ак.час.)	44
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Психология управления. Первый семестр

В дисциплине рассматриваются вопросы теоретического характера, связанные с психологическими особенностями и закономерностями управленческой деятельности, а также вопросы прикладного и практического характера, связанные с изучением и использованием психологических инструментов руководителя, позволяющих повысить эффективность системы управления организаций. В программе дисциплины рассматриваются теоретические вопросы: содержание и специфика психологии управления, социально-психологическая характеристика объекта и субъекта управленческой деятельности, характеристики принятия управленческих решений, методы исследования и диагностики системы управления, проблемы управленческого общения и коммуникаций, проблемы личности в контексте психологии управления, концепции лидерства. В программе дисциплины рассматриваются вопросы прикладного и практического характера: инструменты целеполагания и планирования, эффективные методы принятия управленческих решений, эффективные способы и методы организации деятельности подчиненных, делегирования задач, организации контроля исполнения поставленных задач, инструменты самоорганизации, самоконтроля, и саморегуляции руководителя, технологии эффективных коммуникаций и влияния на поведение подчиненных.

1. Предмет и методы психологии управления

Понятие об управлении как социальном феномене. Понятие организации. Субъекты и объекты управления. Предмет психологии управления. Методы исследований в психологии управления: наблюдение, эксперимент, беседа, тесты и опросы, анализ результатов деятельности, социометрия.

2. Основы организации и управления

Понятие об организации. ИмPLICитная модель организации. Организация как система. Элементы внутренней среды организации: цель, структура, технология, финансы, управление, персонал.

3. Психологические теории управления

Психологические законы управления: неопределенности отклика, неадекватности взаимного восприятия, неадекватности самооценки, искажения информации, самосохранения, компенсации. Психологические теории и управление. Психоанализ Фрейда и Юнга. Теория научения. Теория стилей управления К. Левина. Управленческая теория Р. Блейка и Д. Моутона. Теория рационального управления. Теория сочувствующего управления. Вероятностная модель управленческой эффективности Ф. Филера. Теория ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшарда.

4. Понятие об управленческой деятельности и функциях управления

Понятие об управленческой деятельности. Основные функции управления: целеполагание, планирование, организация, координация, стимулирование, контроль. Функции управления с точки зрения современных подходов. Основные обязанности руководителя. Функции руководителя в системе регулярного менеджмента.

5. Профессиональные требования к личности руководителя

Понятие личности в психологии. Дифференциация понятий "человек", "индивид", "индивидуальность", "личность". Типологии личности в трудовой деятельности. Социальные роли личности. Понятие о жизненных стратегиях и их типология. Подходы к определению профессионально важных качеств руководителя. Профессиональные и личностные качества руководителя. Профессиограмма руководителя

6. Принятие управленческих решений

Принятие решений как центральный момент управления. Основные классификации методов принятия управленческих решений. Психологические факторы, влияющие на принятие решений руководителем.

Психологические факторы, снижающие эффективность принятия управленческих решений. Влияние эмоционально-личностных особенностей на принятие управленческих решений. Принятие решений в группах и коллективах.

7. Инструменты самоорганизации руководителя

Технологии самоорганизации и саморегуляции руководителя. Использование времени отдыха. Инструменты целеполагания: миссия, дерево целей, SMART, определение значимости целей. Инструменты личного планирования: ключевые области жизни, принципы планирования год-месяц-неделя-день.

8. Понятие об общении и взаимодействии в психологии

Понятие об общении как социально-психологическом феномене. Стороны общения и его виды. Перцептивная сторона общения, коммуникативная сторона общения, интерактивная сторона общения. Разновидности общения. Процесс общения и взаимодействия в группе. Правила общения и этикет общения. Обратная связь и способы реагирования на обратную связь.

9. Особенности общения руководителя

Понятие об управленческом общении. Основные функции управленческого общения. Виды власти руководителя. Схема общения руководителя с подчиненными. Стратегии и тактики эффективного управленческого общения.

10. Теории трудовой мотивации

Понятие о мотивации, мотивах и потребностях. Мотивация в системе управленческой деятельности и как одна из функций управления. Виды и типы трудовой мотивации. Материальная и нематериальная мотивация. Основные теории трудовой мотивации: теория Ф. Тейлора, теория потребностей А. Маслоу, теория Ф. Херцберга, теория мотивации Д. МакГрегора, теория Д. МакКлелланда и Д. Аткинсона. Рекомендации для поддержания мотивации сотрудников при выполнении основных организационных целей.

11. Делегирование задач подчиненным

Мягкое и жесткое делегирование задач в организации. Технологии жесткого делегирования: организационная структура, функции подразделений и должностные инструкции подчиненных. Технологии мягкого делегирования: постановка задач сотрудникам в зависимости от профессиональной зрелости сотрудников, алгоритмы постановки задач и алгоритм просьбы.

12. Теории лидерства и стили руководства

Понятие лидерства. Сравнение руководства и лидерства. Сходства и различия в функциях руководителя и лидера. Понятия о группах и их свойствах. Основные характеристики групп. Классификации групп. Процесс развития группы по Б. Такмену. Концепции лидерства: Дж. Терри, Дж. Хоманса, Р. Лайкерта, ситуационного руководства Ф. Фидлера, Блейка и Моутона, концепция 3D В. Редина, теории черт. Гендерные аспекты лидерства

13. Понятие о конфликте

Понятие о конфликте. Негативные и позитивные аспекты конфликта. Структурные компоненты конфликта. Психологическая структура конфликтов. Уровни конфликта. Способы разрешения и управления конфликтом. Виды и типы конфликтов. Основные причины конфликтов.

14. Пути управления конфликтами

Управление конфликтами и решение конфликта. Действия по управлению конфликтом. Методы снижения конфликтности. Технология разрешения конфликта Х. Корнелиуса и Ш. Фэйера. Стратегии

поведения в конфликтной ситуации по К. Томасу. Эффективность управления конфликтами в организации. Роли руководителя в конфликтной ситуации.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450529>
2. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12475-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/457269>

Дополнительная:

1. Психология управления персоналом: пособие для специалистов, работающих с персоналом / А. С. Лукьянов [и др.] ; ред.: А. В. Батаршев, А. С. Лукьянов. - 2-е изд., испр. - Москва: Психотерапия, 2007, ISBN 978-5-903182-28-2. - 624.
2. Полукаров В. Л., Петрушин В. И. Психология менеджмента: учебное пособие для студентов вузов / В. Л. Полукаров, В. И. Петрушин. - Москва: КноРус, 2008, ISBN 978-5-85971-975-4. - 278. - Библиогр.: с. 273-274
3. Майерс Д. Дж. Социальная психология: [учебник] : перевод с английского / Д. Дж. Майерс. - Санкт-Петербург: Питер, 2009, ISBN 978-5-88782-430-7. - 794.

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.biblioonline.ru/bcode/450529> Акимова Ю. Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва: Издательство Юрайт,

<http://www.biblio-online.ru/bcode/449288> Зуб А. Т. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., пере

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Психология управления** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
2. доступ в режиме online в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
3. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. тестирование
5. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и т.д.)

Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1.Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».
- 2.Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».
- 3.Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель)«WindowsMediaPlayer».
- 4.Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».
- 5.Офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием мультимедиа-оборудования для демонстрации слайд-презентаций во время лекционных и практических занятий, а также презентации результатов самостоятельной работы студентов.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Психология управления**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.24 способность консультировать заказчиков по рациональному выбору информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знает закономерности взаимодействия и общения, эффективной деятельности, мотивации, действий в ситуации принятия решений; умеет применять адекватно ситуации приемы общения, принятия решений, влияния и воздействия</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает психологических теорий и концепций управленческой деятельности, не знает психологические модели принятия решений, типичные ошибки при принятии решений, которые вызваны психологическими факторами. Не умеет анализировать управленческие решения, учитывать знания об ошибках при принятии решений, выстраивать логику решения с учетом психологических закономерностей.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает психологические теории и концепции управленческой деятельности, психологические модели принятия решений, типичные ошибки при принятии решений, которые вызваны психологическими факторами. Не умеет учитывать знания об ошибках при принятии решений, выстраивать логику решения с учетом психологических закономерностей.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает психологические теории и концепции управленческой деятельности, психологические модели принятия решений, типичные ошибки при принятии решений, которые вызваны психологическими факторами. Умеет проанализировать управленческие решения с учетом знаний о принятии решений. Не всегда может учитывать знания об ошибках при принятии решений, выстраивать логику решения с учетом психологических закономерностей.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает психологические теории и концепции управленческой деятельности, психологические модели принятия решений,</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>типичные ошибки при принятии решений, которые вызваны психологическими факторами. Умеет проанализировать управленческие решения с учетом знаний о принятии решений. Способен учитывать знания об ошибках при принятии решений, выстраивать логику решения с учетом психологических</p>
<p>ОК.3 способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность</p>	<p>Знает эффективные техники администрирования деятельности подчиненных, влияния, переговоров; умеет работать в коллективе и команде коллег, планировать деятельность и поведение в переговорах</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает базовых понятий об общении и взаимодействии, базовых инструментов эффективного делового взаимодействия. Не умеет применять знания о закономерностях общения и инструментах эффективных коммуникаций на практике, не способен сформулировать и проанализировать деловую коммуникацию.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Знает базовые понятия об общении и взаимодействии, базовые инструменты эффективного делового взаимодействия. Не умеет применять знания о закономерностях общения и инструментах эффективных коммуникаций на практике, не способен сформулировать и проанализировать деловую коммуникацию.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает базовые понятия об общении и взаимодействии, базовые инструменты эффективного делового взаимодействия и способен перенести эти знания на управленческую деятельность. Умеет применять знания о закономерностях общения и инструментах эффективных коммуникаций на практике, не способен сформулировать и проанализировать деловую коммуникацию руководителя.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает базовые понятия об общении и взаимодействии, базовые инструменты эффективного делового взаимодействия и способен перенести эти знания на управленческую деятельность. Умеет применять знания о закономерностях</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>общения и инструментах эффективных коммуникаций на практике, способен сформулировать и проанализировать деловую коммуникацию руководителя.</p>
<p>ПК.24 способность консультировать заказчиков по рациональному выбору информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знает теории мотивации и теории изменений и конфликтов; способен действовать в ситуациях неопределенности, давления различных факторов</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает основных понятий о конфликте и конфликтном взаимодействии, структуры конфликта и основных способах управления конфликтом. Не умеет проанализировать конфликтную ситуацию, выбрать тактики и стратегии решения конфликта; использовать знания в деловом взаимодействии.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Знает основные понятия конфликтологии и конфликтного взаимодействия, структуру конфликта и основные способы управления конфликтом. Не умеет проанализировать конфликтную ситуацию, выбрать тактики и стратегии решения конфликта; использовать знания в деловом взаимодействии.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает основные понятия конфликтологии и конфликтного взаимодействия, структуру конфликта и основные способы управления конфликтом. Умеет проанализировать конфликтную ситуацию, выбрать тактики и стратегии решения конфликта; частично использует знания о конфликтах в деловом взаимодействии.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает основные понятия конфликтологии и конфликтного взаимодействия, структуру конфликта и основные способы управления конфликтом. Умеет проанализировать конфликтную ситуацию, выбрать тактики и стратегии решения конфликта; эффективно использует знания о конфликтах в деловом взаимодействии.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : СУОС

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>Входной контроль ПК.24 способность консультировать заказчиков по рациональному выбору информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>1. Предмет и методы психологии управления Входное тестирование</p>	<p>Студент знает базовые определения психологических феноменов и процессов, имеет общие представления о психических феноменах и явлениях.</p>
<p>ПК.24 способность консультировать заказчиков по рациональному выбору информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>4. Понятие об управленческой деятельности и функциях управления Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знания теорий управленческой деятельности, организационных основ управления; имеются представления об управленческой деятельности и их функциях с точки зрения коллектива и организации; умеет сопоставлять теоретические представления и наблюдаемые феномены.</p>
<p>ОК.3 способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность ПК.24 способность консультировать заказчиков по рациональному выбору информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>9. Особенности общения руководителя Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знает основные закономерности и особенности управленческого общения, взаимодействия с коллегами и партнерами по деловой сфере; умеет применять приемы и методы эффективной деловой коммуникации</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.3 способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность ПК.24 способность консультировать заказчиков по рациональному выбору информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	14. Пути управления конфликтами Итоговое контрольное мероприятие	Знания об управленческой деятельности, общении, мотивации руководителя и подчиненных, представления о социальном влиянии, развитии коллектива, управления конфликтами; умения сопоставлять знания и описание опыта управленческих ситуаций

Спецификация мероприятий текущего контроля

1. Предмет и методы психологии управления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Студент отвечает на вопросы тестовых заданий. За каждый правильный ответ засчитывается 1 балл.	10
Работа сдана в срок и оформлена в соответствии с требованиями	5

4. Понятие об управленческой деятельности и функциях управления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Проанализированы теории и концепции, содержательно работа выполнена на достаточном уровне, приведены источники литературы (монографии, статьи, учебные пособия), структура изложения материала выполнена в определенной логике.	10
Выступление соответствует требованиям к хорошим презентациям, автор отвечает на поставленные вопросы, использует понятные примеры, легко ориентируется в материале, использует визуальные презентации	10
Применен креативный, нестандартный подход для анализа и подачи материала; произведен глубокий, всесторонний и критический анализ представляемого материала	7
Соблюдены формальные требования, работа выполнена в срок	3

9. Особенности общения руководителя

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Проанализирована ситуация управленческого взаимодействия, рассмотрены предложенные по схеме аспекты ситуации	10
Ситуация управленческого общения проанализирована с точки зрения психологической теории, на основе знаний о психологических закономерностях	10
Применен творческий подход для анализа управленческой ситуации общения, предложены нестандартные решения для разрешения ситуаций и влияния	7
Работа соответствует формальным требованиям, представлена в срок	3

14. Пути управления конфликтами

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Итоговое тестирование - за правильный ответ студент получает 1 балл	40