

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Авторы-составители:

**Круглов Дмитрий Николаевич**  
**Кузнецова Ольга Анатольевна**

**ПРОГРАММА**  
**ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»  
квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»  
направленность: Методология правовых исследований

Утверждена  
Ученым советом ПГНИУ  
2 июля 2020 г. Протокол № 12

## **ВВЕДЕНИЕ**

По направлению 40.06.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки кадров высшей квалификации, квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь») направленности «Методология правовых исследований» проводится Государственная итоговая аттестация В нее входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен относится к итоговой государственной аттестации обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция».

Готовясь к экзамену, обучающийся повторяет и систематизирует ранее полученные в ходе обучения знания, что способствует их углублению и закреплению, ликвидации возможных пробелов.

Современный преподаватель высшей школы: это образованный, интеллигентный, интеллектуальный человек, овладевший теоретическими знаниями в области психологии и педагогики высшей школы, мотивированный на систематическое самосовершенствование и саморазвитие, готовый к гуманистическому взаимодействию со студентами. Современный преподаватель должен обладать организаторскими, лидерскими, проективными, конструктивными способностями, которые важны при использовании на аудиторных занятиях активных методов и профессионально-ориентированных технологий.

Научно-теоретическую подготовку к педагогической деятельности во многом обеспечивает успешное освоение содержания учебных дисциплин «Психология высшей школы» и «Педагогика высшей школы».

Государственный экзамен носит междисциплинарный характер и проводится в устной форме по билетам, утвержденным председателем ГЭК. Перед государственным экзаменом проводятся консультации для аспирантов.

Экзаменационный билет содержит два вопроса, один из которых относится к Блоку 1, второй – к Блоку 2. Ответ на вопросы билета должен предусматривать изложение определений, основных понятий и положений, относящихся к данному вопросу.

Время на подготовку, как правило, не менее 1 часа

Уровень знаний аспиранта оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». После завершения аспирантом ответа на вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать аспиранту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ аспиранта по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

Государственный экзамен выявляет уровень освоения компетенции:

– готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

### **Показатели оценивания ответа**

Ответ на оба вопроса билета оцениваются по пятибалльной шкале. Оценка отражает системность знаний, междисциплинарные связи, мастерство устного выступления, владение риторическими приемами.

Подлежит оценке и моделирование ситуаций из учебно-педагогической деятельности, логическая последовательность, свободное владение специальной терминологией, умение давать дефиниции, классификации, строить аргументацию, понимание как общепринятых в научном сообществе проблем, так и существа дискуссионных проблем и альтернативных научных позиций.

Отлично: ответ полный, исчерпывающий, структура и последовательность свидетельствуют о глубоком знании вопроса, педагогический или психологический феномен, характеризующий субъектов образовательного процесса и их взаимодействие, описан корректно с использованием специальной терминологии, примеры из практики полностью релевантны и служат раскрытию сути проблемы, продемонстрированы риторические приемы.

Хорошо: ответ правильный, структура и последовательность свидетельствуют о знании вопроса, педагогический или психологический феномен, характеризующий субъектов образовательного процесса и их взаимодействие, описан с использованием специальной терминологии, примеры из практики служат раскрытию сути проблемы, имеются 2 неточности, не искажающих сути проблемы, свободное речевыми конструкциями.

Удовлетворительно: ответ в целом правильный, свидетельствует о знании вопроса, педагогический или психологический феномен, характеризующий субъектов образовательного процесса и их взаимодействие, подлежит идентификации, примеры из практики связаны с психолого-педагогической проблемой, поставленной в вопросе, имеются 3 и более неточности, не искажающих сути проблемы или существенная ошибка, ее искажающая, либо ответ редуцирован к нескольким неоправданно кратким тезисам.

Неудовлетворительно: нет соответствия критериям положительной оценки, либо отсутствие ответа хотя бы на один из вопросов билета, либо попытка ответить на иной вопрос, либо отказ от ответа хотя бы на один вопрос, либо удаление с экзамена за нарушение студентами процедуры.

## **Содержание программы.**

### **Блок 1. Психология высшей школы**

#### **1. Студент как субъект образовательного процесса**

##### *1.1. Психологическая характеристика студенческого возраста*

Студенчество как социально-психологическая категория в классических исследованиях отечественной психологии: характеристика психофизиологических, психологических особенностей (исследования школы Б.Г. Ананьева). Общая характеристика современной социокультурной ситуации (транзитивное общество, вызовы современности и возможные ответы системы высшего образования на них). Современное студенчество (размывание границ подросткового возраста, современные практики

взросления). Особенности когнитивной, личностной сфер современных студентов. Учет психологических особенностей современных студентов при организации учебного процесса.

Инфантилизм, «клиповое мышление», перфекционизм, нарциссизм как психологические феномены современности. Способы обращения с этими феноменами в условиях ВУЗа.

Феномен прокрастинации: механизм образования, основные признаки, структура, виды. Теории прокрастинации. Академическая прокрастинация: условия ее актуализации, способы преодоления.

Феномен выученной беспомощности: понятие, дефициты и источники формирования, стиль объяснения, теории оптимизма и поисковой активности. Выученная беспомощность в учебной деятельности студентов: факторы, способствующие и препятствующие развитию выученной беспомощности, подходы к коррекции.

Мотивация учебной деятельности студентов: понятие, типы мотивации учения, мотивационные ориентации, влияющие на эффективность учебной деятельности. Методы мотивации и стимулирования учебной деятельности студентов.

Личностно-профессиональная идентичность студентов и ее развитие в вузе. Концепции профессионального развития. Понятие идентичности, кризисы идентичности, статусы идентичности. Этапы становления профессиональной идентичности у студентов.

Подходы к проблеме становления профессиональной деятельности. Профессиональное становление студентов в ВУЗе: понятие, стадии, кризисы. Проблема психологического сопровождения профессионального становления студентов в вузе.

Социально-психологическая адаптация студентов к ВУЗу: понятие, виды, условия. Дезадаптация и ее факторы. Организация психолого-педагогического сопровождения социально-психологической адаптации студентов к ВУЗу.

Стресс: понятие, виды, динамика развития, способы совладания (копинг-стратегии). Экзаменационный стресс и способы совладания с ним.

Синдром эмоционального выгорания: понятие, симптомы, стадии развития, факторы риска, профилактика. Синдром эмоционального выгорания в учебной деятельности студентов.

### *1.2. Студенческая группа и социально-психологические явления в ней*

Студенческая группа как малая группа: характеристики и виды малой группы, уровни ее развития. Групповые статусы и роли. Моббинг в студенческой группе.

Феномены группового влияния в студенческой группе: социальная фасилитация, деиндивидуализация, социальная леность, групповая поляризация, «огруппленное» мышление, влияние меньшинства. Учет феноменов группового влияния при организации учебного процесса.

### 2. Преподаватель высшей школы как субъект образовательного процесса

### *2.1. Психология профессиональной деятельности преподавателя вуза: педагогическое общение*

Общение и его структура. Педагогическое общение. Функции и стили педагогического общения. Типы установок преподавателя. Модели педагогического общения преподавателя высшей школы. Трудности и барьеры педагогического общения. Приемы оптимизации педагогического общения в высшей школе.

### *2.2. Психология профессиональной деятельности преподавателя ВУЗа: профессиональные деструкции и пути их профилактики и коррекции*

Профессиональные деструкции и профессиональные деформации: соотношение понятий. Факторы, детерминирующие профессиональные деструкции. Механизмы возникновения профессиональных деформаций. Определение профессиональных деструкций и профессиональных деформаций преподавателей высшей школы. Виды профессиональных деструкций. Профили профессиональных деструкций на разных стадиях профессионального развития преподавателей высшей школы. Моббинг как форма профессиональных деструкций. Психологические показатели профессиональных деформаций преподавателей высшей школы. Виды профессиональных деформаций преподавателей высшей школы. Профессионально-типологические деформации преподавателей высшей школы. Профессиональных деформации преподавателей высшей школы и личностно-профессиональное развитие студентов. Пути профилактики и коррекции профессионально обусловленных деструкций преподавателей высшей школы.

Синдром эмоционального выгорания: понятие, симптомы, стадии развития, факторы риска, профилактика. Синдром эмоционального выгорания в деятельности преподавателя.

### *2.3. Активизация познавательной деятельности студентов*

Память, внимание, мышление: виды, свойства, особенности функционирования. Приемы привлечения и удержания внимания. Приемы активизации мышления. Приемы, повышающие эффективность запоминания. Организация учебного процесса с учетом особенностей функционирования памяти, внимания и мышления. Способы активизации познавательной деятельности студентов.

## **3. Образовательный процесс как взаимодействие преподавателя и студентов**

### *3.1. Конфликты в образовательном процессе*

Понятие конфликта в психологии. Ключевые характеристики конфликта как феномена. Структура, стадии развития конфликта. Виды конфликтов. Поведенческие установки в конфликте. Педагогический конфликт: понятие, причины, способы урегулирования.

## **Блок 2. «Педагогика высшей школы»**

### **1. Высшее образование в России**

Место педагогики высшей школы в подготовке аспирантов к педагогической деятельности. Факторы, которые актуализировали новый подход к формированию современного преподавателя высшей школы. Характеристика высшего образования по направлениям: высшее образование в современной цивилизации, фундаментализация образования и информатизация процесса обучения, гуманизация и гуманитаризация образования, воспитательная компонента в высшем профессиональном образовании.

2. Педагогика высшей школы – отрасль педагогической науки.

Этапы развития педагогической науки, которые привели к ее дифференциации по отраслям. Определения основных категорий педагогики высшей школы (объект, предмет, педагогический процесс, обучение, воспитание, образование, развитие, формирование). Схема внутренней взаимосвязи процессов обучения, воспитания, образования, развития и формирования.

Структурно-логическая схема процесса обучения, характеристика элементов.

Принципы обучения классические и специфические для высшего образования. Методы обучения, история их развития и классификации. Методы обучения в высшей школе, классификация по уровню познавательной активности студентов и их включенности в предметно-профессиональную деятельность.

3. Формы организации учебного процесса в высшей школе.

Лекция как основной вид теоретического занятия, известные классификации. Особый акцент сделан на классификации лекций по организационно-методическому построению, которая отражает эпоху классицизма и новаторства. Неклассические лекции (лекция-визуализация, лекция-провокация, лекция-пресс-конференция, лекция вдвоем), их характеристика дана по следующим критериям: условия проведения, задача, подготовка лекции, ход лекции, результат.

Семинар – важный вид практического занятия. Характеристика и структура наиболее востребованных вариантов в системе высшего образования на современном этапе. «Семинар-дискуссия» как эффективная форма формирования профессиональных и личностных качеств обучающихся.

Самостоятельная работа студентов: понятие, уровни, структура и организация.

Контроль, оценка и аттестация в учебном процессе. Функции оценки знаний.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшей школы.

4. Профессионально-ориентированные технологии обучения.

Профессионально-ориентированное обучение – основа современного образовательного процесса, его теоретические основы. Определение понятия «технология профессионально-ориентированного обучения», классификации технологий обучения. Игровые интерактивные технологии обучения

(возможности, условия, функции и области применения). Анализ конкретных ситуаций, интеллектуальная разминка, мозговая атака, организационно-деятельностная игра.

#### 5. Педагогическая коммуникация.

Определение, структура и функции общения. Классификации видов общения и их характеристика. Характеристика структуры вербального и невербального общения. Педагогическое общение. Стили педагогического общения. Педагогические способности. Личностные качества современного преподавателя.

### **Вопросы, выносимые на государственный экзамен**

#### Блок 1. Психология высшей школы

1. Инфантилизм, «клиповое мышление», перфекционизм, нарциссизм как психологические феномены современности. Способы обращения с этими феноменами в условиях ВУЗа.
2. Социально-психологическая адаптация студентов к вузу: понятие, виды, условия. Дезадаптация и ее факторы.
3. Организация психолого-педагогического сопровождения социально-психологической адаптации студентов к ВУЗу.
4. Синдром эмоционального выгорания в деятельности преподавателя и студентов.
5. Психологическая характеристика студенческого возраста.
6. Личностно-профессиональная идентичность студентов и ее развитие в вузе.
7. Феномен прокрастинации: механизм образования, основные признаки, структура, виды. Академическая прокрастинация: условия ее актуализации, способы преодоления.
8. Синдром эмоционального выгорания: понятие, симптомы, стадии развития, факторы риска, профилактика.
9. Понятие и феномены группового влияния в студенческой группе: социальная фасилитация, социальная лень, деиндивидуализация, групповая поляризация, «огруппленное» мышление, влияние меньшинства. Учет феноменов группового влияния при организации учебного процесса.
10. Организация учебного процесса с учетом особенностей функционирования памяти, внимания и мышления. Способы активизации познавательной деятельности студентов.
11. Понятие конфликта в психологии. Педагогический конфликт: понятие, причины, способы урегулирования.
12. Профессиональные деструкции и профессиональные деформации преподавателей ВУЗа: факторы, механизмы возникновения, показатели, виды и формы, способы профилактики и коррекции. Моббинг как форма профессиональных деструкций.



13. Студенческая группа как малая группа: характеристики и виды малой группы, уровни ее развития. Групповые статусы и роли. Моббинг в студенческой группе.
14. Стресс: понятие, виды, динамика развития, способы совладания (копинг-стратегии). Экзаменационный стресс и способы совладания с ним.
15. Профессиональное становление студентов в ВУЗе: понятие, стадии, кризисы.
16. Педагогическое общение в ВУЗе: модели, трудности, способы оптимизации.
17. Феномен выученной беспомощности: понятие, дефициты и источники формирования, стиль объяснения, теории оптимизма и поисковой активности. Выученная беспомощность в учебной деятельности студентов: факторы, способствующие и препятствующие развитию выученной беспомощности, подходы к коррекции.
18. Мотивация учебной деятельности студентов: понятие, типы мотивации учения, мотивационные ориентации, влияющие на эффективность учебной деятельности. Методы мотивации и стимулирования учебной деятельности студентов.

## Блок 2. Педагогика высшей школы

1. Определение педагогики высшей школы.
2. Характеристика структурно-логической схемы подготовки преподавателя высшей школы.
3. Определение понятия «современный преподаватель высшей школы».
4. Факторы, которые сформировали концептуальный взгляд на современного преподавателя.
5. Общая характеристика высшего профессионального образования РФ (по ФЗ №273 от 29.12.12 «Образование в РФ»).
6. Высшее образование в современной цивилизации.
7. Характеристика понятий: фундаментальные науки, фундаментальные знания, фундаментализация высшего образования.
8. Информатизация процесса образования: этапы, направления использования информационно-компьютерных средств.
9. Компьютерная учебная презентация: цель, задачи, принципы, условия применения, правила использования.
10. Гуманизация и гуманитаризация образования в высшей школе.
11. Воспитательная компонента в высшем профессиональном образовании. Критерии воспитанности студента. Виды и методы воспитания.
12. Определение основных категорий педагогики высшей школы: объект, предмет, педагогический процесс, обучение, воспитание, образование.
13. Процесс обучения: сущность, структура и движущие силы.
14. Классические принципы обучения и принципы обучения в высшей школе, их характеристика.
15. Методы обучения: определение, история развития, классификации.

16. Классификация методов обучения в высшей школе.
17. Общая характеристика, предъявляемые требования, положительные и отрицательные стороны лекции.
18. Классификации лекций.
19. Организационно-методические особенности неклассических лекций.
20. Характеристика и структура современных вариантов семинарских занятий.
21. Семинар-дискуссия – эффективная форма процесса обучения.
22. Самостоятельная работа студентов: понятие, уровни, структура и организация. Направления развития.
23. Педагогический контроль, оценка и аттестация в учебном процессе.
24. Функции оценки знаний.
25. Теоретические основы профессионально-ориентированных технологий обучения.
26. Характеристика интерактивных технологий обучения.
27. Наиболее эффективные игровые интерактивные технологии обучения, применяемые в высшей школе.
28. Общение: структура и функции, классификации видов общения.
29. Педагогическое общение и его стили.
30. Педагогические способности, их характеристика.
31. Личностные качества современного преподавателя, их характеристика.

## Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к экзамену

1. Качуровский В. И. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов, обучающихся по всем специальностям и направлениям подготовки магистров, а также для аспирантов / В. И. Качуровский. Пермь: ПГНИУ, 2015. 150 с.
2. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учебное пособие для студентов высш. пед. учеб. Заведений / С. Д. Смирнов. М.: Академия, 2003, 304 с.
3. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Шарипов Ф. В. М.: Логос, 2016, 448 с.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## **Перечень используемых информационных технологий**

Обучающийся при подготовке к государственному экзамену может использовать следующие информационные технологии:

- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Обучающийся при подготовке к государственному экзамену может использовать следующее лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение:

- офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Для проведения мероприятий итоговой государственной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходимы компьютерный класс, помещения Научной библиотеки ПГНИУ. Состав оборудования указанных помещений определен в Паспортах компьютерного класса и помещения Научной библиотеки ПГНИУ, обеспечивающими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационным технологиям.

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Обучающийся при подготовке к государственному экзамену может обращаться к следующим сайтам сети интернет:

Курс электронного обучения Психология и педагогика высшей школы:  
<https://test.skif.donstu.ru/course/view.php?id=137>

## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Компетенция:** готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

**Планируемые результаты обучения:** знает определение педагогических понятий, структуру процесса, содержание принципов, классификацию методов, формы организации, функции, методы контроля, теоретические основы профессионально-ориентированных технологий, этапы организации обучения, организацию самостоятельной работы студентов, педагогическое общение и его стиль, знает психологические особенности студентов и студенческих групп, психологические особенности профессионального труда преподавателя, способы оптимизации взаимодействия преподавателя и студента; умеет применять современные методы и технологии обучения, презентации, проявляет аналитические, и проективные умения; владеет приемами подготовки, организации и проведения аудиторных занятий.

### **Критерии оценивания результатов обучения:**

**Неудовлетворительно:** предъявляет разрозненные и бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенно, допускает ошибки в определении понятий, не знает стандартов высшего образования.

**Удовлетворительно:** проявляет знания и понимание материала, но излагает его непоследовательно, неточно определяет понятия, допускает неточности в прикладном применении понятий, проявляет скромное владения навыками общения с аудиторией

**Хорошо:** владеет понятийным аппаратом, осознанно применяет знания, но содержания и форма ответа имеют отдельные неточности, использует знание профессионального труда преподавателей, хотя и владеет навыками общения с аудиторией

**Отлично:** глубоко владеет материалом и легко в нем ориентируется, умеет связывать теорию с практикой, знает содержание образовательных стандартов, психологические особенности студентов и профессионального труда преподавателей, обосновывает суждения, грамотная и логичная речь, качественное внешнее оформление, умеет взаимодействовать с аудиторией.

# **ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЮ,  
ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ НАУЧНОГО  
ДОКЛАДА (ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ) ОБ  
ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденному Приказом Минобрнауки от 5 декабря 2014 № 1538, Приказу Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» и Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ПГНИУ от 30.12.2016.

Научный доклад (выпускная квалификационная работа аспиранта) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, есть неотъемлемая часть итоговой государственной аттестации по образовательной программе аспирантуры, реализуемой на юридическом факультете ПГНИУ. Доклад готовится как итог совокупности исследований, выполненных аспирантом самостоятельно, на основании которых разработаны новые теоретические положения или предложены технологические решения, квалифицирующиеся как научное достижение или решение научной проблемы, имеющие существенное значение для экономики и социального развития страны.

Он должен соответствовать профилю подготовки «Методология правовых исследований» и может содержать: а) достоверную информацию о состоянии различных областей политико-правовой практики либо социально-

политической деятельности и практики реализации социальных программ; β) систематическое неофициальное разъяснение правовых актов; γ) оценку эффективности действия правовых актов и факторов, на него влияющих; δ) определение состояния правосознания и правовой культуры субъектов права; ε) описание процессов становления права и государства в диахроническом и синхроническом срезам; ζ) сравнение различных правовых систем и их отдельных элементов; η) оригинальные трактовки существующих в правовой науке понятий и теорий, легальных дефиниций принципов, научных закономерностей; θ) разработку вопросов методологии познания права; ι) трактовку междисциплинарных проблем, необходимых для обеспечения системности юридического знания; κ) философско-правовое обоснование теоретических подходов. При написании и защите работы аспирант должен показать уровень собственного владения общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными учебными планами соответствующих курсов аспирантуры, умение профессионально излагать специальную информацию, раскрыть свой творческий и научный потенциал.

Написание и защита научного доклада показывает, что аспирант имеет следующие компетенции:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).
- владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);
- владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);
- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4).
- способность применять в процессе исследования методологические приемы юридической науки для решения теоретических и прикладных задач конкретных областей юридического регулирования (ПК-2)

Учебными планами аспирантуры на подготовку доклада предусмотрено 216 академических часов самостоятельной работы, распределенных на 9 триместров.

Доклад должен быть написан автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. В прикладных исследованиях должны приводиться сведения

о практическом использовании полученных автором научных результатов, в теоретических – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями. Для подготовки доклада обязательно использование литературы на иностранных языках

Основные научные результаты должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

## УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ И НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Тема научного исследования аспиранта, по которой готовится доклад, утверждается приказом ректора в срок не позднее 3 месяцев с даты зачисления на обучение по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При выборе темы аспиранту рекомендуется:

- учитывать возможности доступа к эмпирическим материалам, научным источникам по теме;
- выявить наличие неисследованных проблем в данной области;
- учитывать актуальность проблемы для своей науки, общества, государства, конкретных организаций, учреждений;
- определить для себя, позволит ли собственный потенциал (теоретические знания, знание методологической базы, умение правильно её использовать) провести полноценное исследование избранной проблемы и предложить собственные научно обоснованные выводы.
- понимать, что в его работе используются как эмпирические, так и теоретические методы исследования, и она должна быть посвящена решению научной задачи.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по юридическим наукам, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в определении темы диссертации, определение порядка выполнения и составление плана работы;
- рекомендация по подбору основных научных источников, справочных материалов, нормативных документов, материалов правоприменительной практики по теме работы;
- проведение систематических консультаций, корректирование деятельности аспиранта в ходе выполнения работы, контроль результатов исследования и их качества;
- осуществление методического руководства по профилю проводимых исследований;
- оказание помощи в освоении современных научных методов исследования;
- содействие в подготовке к печати публикации по теме диссертации;
- контроль хода выполнения работы и степени её соответствия требованиям, предъявляемым к научно-исследовательским и учебно-исследовательским работам соответствующего жанра;
- предотвращение плагиата в работе;
- составление отзыва на завершённую работу.

В ходе подготовки диссертации научный руководитель рекомендует аспиранту изучить зарубежную литературу на иностранных языках и внести ее в список источников и литературы.

## ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

Аспирант предоставляет рукопись выпускной квалификационной работы научному руководителю в срок, не позднее, чем за 2 недели до даты представления научного доклада.

Научный руководитель осуществляет проверку текста доклада на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявление неправомерных заимствований.

Научный руководитель аспиранта представляет заведующему кафедрой, на которой проводились научные исследования аспиранта, письменный отзыв, в котором отражается личное участие аспиранта в получении результатов научного исследования, степень достоверности результатов, их новизна и практическая значимость, соответствие выпускной квалификационной работы требованиям.

Кроме того, в отзыве отражается научная специальность и отрасль науки, которым соответствует научно-квалификационная работа, полнота изложения материалов научно-квалификационной работы в печатных работах, опубликованных аспирантом.

Отзыв предоставляется не позднее чем за 7 дней до даты представления научного доклада.

Выпускная квалификационная работа аспиранта подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования рукописи доклада заведующим кафедрой, на которой выполнялись научные исследования аспиранта, направляется одному или, если она имеет междисциплинарный характер, нескольким рецензентам. Утверждение рецензентов проводится на заседании указанной кафедры не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты выпускной квалификационной работы.

В качестве рецензента научного доклада может выступать специалист, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за

рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность или участвующий в осуществлении такой деятельности по направленности (профилю) подготовки аспиранта.

Не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада рецензент предоставляет аспиранту развернутый письменный отзыв, в котором отражает актуальность избранной темы, соответствие содержания работы заявленной теме, всесторонне характеризует научный уровень, структуру и содержание работы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в докладе, степень самостоятельности аспиранта в получении научных результатов, отмечает положительные и отрицательные стороны, дает свои рекомендации по устранению недостатков. В заключении рецензент (рецензенты) излагают свою точку зрения об общем уровне работы и дают (дают) ей балльную оценку.

Рецензент не имеет права выйти за рамки предмета исследования и задавать в рецензии вопросы, призванные выявить осведомленность аспиранта по той или иной проблеме. На отсутствие материала по проблеме, который, по мнению рецензента, должен быть в тексте, следует указать как на недостаток работы. Рецензия подписывается (указывается дата, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность рецензента).

Рукопись научного доклада вместе с отзывом научного руководителя и рецензией представляется заведующим кафедрой, на которой проводились научные исследования аспиранта, в сектор подготовки научных и научно-педагогических кадров ПГНИУ не позднее, чем за 2 календарных дня до даты представления научного доклада.

Заведующий сектором передает текст доклада, отзыв и рецензию на нее в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за день до представления научного доклада.



Тексты научных докладов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, отзывы научных руководителей и рецензии размещаются научными руководителями аспирантов в ЕТИС ПГНИУ не позднее дня представления научного доклада.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

В случае невозможности размещения текста выпускной квалификационной работы в ЕТИС ПГНИУ, научный руководитель не позднее дня представления научного доклада размещает служебную записку, в которой указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, направление подготовки (специальность), тема научного исследования, сведения о научном руководителе, рецензенте, причина, по которой работа не может быть размещена полностью, дата и подпись научного руководителя.

К защите допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

## ЗАЩИТА НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Защита является публичной и проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседание ведет председатель ГЭК.

На защите присутствуют научный руководитель или рецензент. В случае невозможности присутствия научного руководителя или рецензента по уважительной причине, заведующий кафедрой, на которой аспирант вел научную работу, уведомляет об этом председателя комиссии и присутствует на защите сам. Если ни одно из указанных лиц не присутствует на защите, экзаменационная комиссия вправе её перенести.

Процесс защиты выпускной квалификационной работы предполагает:

1) сообщение председателя ГЭК об аспиранте, допущенном к защите, теме его работы, научном руководителе и рецензенте;

2) 20-минутное выступление аспиранта по докладу, где он кратко поясняет актуальность темы, излагает тезисы, выносимые на защиту, пункты научной новизны, выводы, сообщает об апробации работы и, если тема позволяет, формулирует практические рекомендации;

3) выступление рецензента и оглашение его рецензии на выпускную квалификационную работу (в случае необходимости по требованию комиссии может быть оглашён также отзыв научного руководителя);

4) ответы защищающегося на содержащиеся в рецензии замечания;

5) ответы на вопросы членов ГЭК в пределах тематики работы;

6) ответы на вопросы присутствующих на защите лиц, если эти вопросы не выходят за рамки объекта научного исследования.

Аспирант, не защитивший научный доклад в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена

рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия в деканат факультета, реализующего ОП в течение месяца с момента проведения государственного аттестационного испытания.

## ОЦЕНКА НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Решение ГЭК об оценке диссертации принимается на закрытом заседании. Присутствие председателя комиссии является обязательным. В случае если голоса членов комиссии разделились, его голос является решающим. Член ГЭК, не согласный с решением комиссии, вправе занести в протокол особое мнение.

Оценка объявляется в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Оценка «отлично» ставится за работу, написанную на актуальную тему и имеющую доказанные положения научной новизны и практической значимости. При этом необходимо полностью раскрыть тему, проанализировать литературу, использовать современные научные методики, оформить с учётом требований ГОСТа. У сугубо исторических работ должен быть выход на современные теоретические проблемы, теоретические работы должны содержать анализ опубликованной или местной практики, эмпирических или экспериментальных исследований.

При защите аспирант должен показать глубокие теоретические знания, продемонстрировать мастерство устного выступления, использование знание законов логики, аргументации и риторики, умение донести до аудитории научный материал в доступной форме, способной поддержать интерес к выступлению у лиц, обучающихся в высшей школе, задействовать известные ему педагогические приемы. Он также докладывает об апробации работы, т.е. об участии в конференциях, конкурсах, опубликованных (или сданных в печать) статьях или (и) о практическом применении развиваемых в ней идей.

Необходимое условием отличной оценки (если соблюдены требования, изложенные выше):

а) 3 публикации по теме диссертации (из списка изданий, рекомендованного ВАК), что подтверждается печатными изданиями, которые предъявляется комиссии на защите;

б) внедрение в практику результатов научной работы (подтверждается соответствующим актом о внедрении).

Сведения об апробации или о практическом внедрении, если таковые состоялись, обязательно содержатся в отзыве научного руководителя.

На «хорошо» оценивается работа (в целом соответствующая вышеприведенным требованиям к оценке «отлично»), если:

- а) при раскрытии темы упущены некоторые существенные вопросы, или
- б) не нашли отражения современные научные данные, содержащиеся в литературе, или
- в) в устном выступлении не в полной мере задействованы приемы логики, риторики и дидактики;
- г) по результатам научного исследования аспирант опубликовал лишь 2 научные статьи в изданиях, рекомендованных ВАК;
- д) имеются сведения о внедрении в практику результатов научной работы.

Указанные недостатки могут быть зафиксированы в рецензии или выявлены в ходе защиты. Оценка снижается также за неточные ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, написанную на актуальную тему, имеющую определенную практическую значимость и научную новизну, правильно оформленную, при защите которой аспирант не показал уверенного владения приемами аргументации и дидактики. При этом:

- а) по результатам научного исследования аспирант опубликовал одну научную статью в издании, рекомендованном ВАК;
- б) имеются сведения о внедрении в практику результатов научной работы.

«Неудовлетворительно» оценивается работа, выполненная на недостаточно высоком теоретическом уровне, не имеющая особой практической значимости, при защите которой аспирант не смог ответить на поставленные вопросы, а также в случае, если она не соответствует формальным требованиям к оценке «удовлетворительно».

Аспирант вправе подать апелляцию на решение ГЭК в порядке, установленном ПГНИУ.

## ПОВТОРНАЯ ЗАЩИТА НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

## СТРУКТУРА НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Рукопись научного доклада содержит следующие элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- главы основной части,
- заключение,
- использованные источники и литература,
- приложения.

Минимальный объем основного текста (без литературы и приложений) – 150 страниц (около 300 тыс. знаков с пробелами), максимальный – 180 страниц, в т.ч. введение – 7-10 страниц, заключение – 3-4 страницы.

### **Титульный лист**

На нем размещаются полные наименования учредителя вуза, самого вуза, факультета, кафедры; тема работы (слово «тема» не пишется); сведения об исполнителе, научном руководителе; местонахождение (город) вуза, год написания работы. Титульный лист является первой страницей и не нумеруется.

### **Оглавление**

Все главы и параграфы должны быть озаглавлены и пронумерованы арабскими цифрами. Названия глав не должны повторять название темы всей работы, а названия параграфов – названия глав. Формулировки названий глав и параграфов в оглавлении должны точно соответствовать заголовкам в тексте работы. Все заголовки параграфов начинаются с заглавной буквы. Точка в конце заголовка не ставится.

Пример оформления оглавления представлен ниже:

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА.....	11
1.1. Социальная функция в системе функций государства.....	11
1.2. Внешний и внутренний аспект социальной функции.....	30
1.3. Соответствие социальной функции целям и задачам государственной политики.....	65
ГЛАВА 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА.....	80
2.1. Преимущественные формы и методы осуществления социальной функции традиционных государств.....	80
2.2. Формы и методы осуществления социальной функции современных государств.....	110
2.3. Правовые и организационные аспекты социальной политики государства всеобщего благосостояния .....	130
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	146
ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА .....	150

### Заголовки

Работа также может состоять из нескольких глав без разбиения на параграфы. Глава не может состоять из одного параграфа.

В основном тексте заголовки глав оформляются прописными буквами по центру, а подзаголовки (параграфы) – начиная с прописной:



## **ГЛАВА 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА**

### **2.1. Преимущественные формы и методы осуществления социальной функции традиционных государств**

#### **Введение**

Введение включает обоснование значения темы и ее места в науке и практике, постановку основных проблем. Обязательными элементами введения являются:

- обоснование актуальности темы для науки и практической деятельности,
- обозначение степени разработанности проблемы в современной и зарубежной науке и констатация основных научных достижений в исследуемой области,
- теоретическая, эмпирическая и нормативная основа работы,
- описание объекта и предмета исследования,
- постановка цели и задач, при необходимости – формулирование гипотезы исследования,
- описание методологии и методики исследования,
- формулировка положений, выносимых на защиту, характеризующие научную новизну,
- характеристика теоретической и практической значимости работы, описание апробации результатов научного исследования.

#### **Основная часть**

Основная часть содержит материал как теории вопроса, так и по юридической практике или практике социальной работы, эмпирическому исследованию, в том числе проведенному эксперименту. Материал

подбирается в зависимости от вида исследования, которое может быть: а) догматически-правовым, б) социально-правовым, в) сравнительно-историческим, г) философско-правовым и т.д. Каждая глава должна завершаться выводами. Если исследование имеет эмпирический характер, то первая (теоретическая) глава должна заканчиваться формулированием гипотезы исследования, а следующая (вторая) глава должна быть посвящена организации проведения эмпирического исследования и его методов, третья глава – анализу и интерпретации полученных данных.

### **Заключение**

Заключение содержит выводы, касающиеся всей работы и соответствующие задачам, поставленным во введении, практические рекомендации по использованию работы, предложение конкретного решения проблем. Если в работе была выдвинута гипотеза, то указывается, каким образом и в какой части она подтвердилась или была опровергнута.

### **Использованные источники и литература**

Содержит три или четыре части: специальная литература, правовые акты – источники права, практика и иные источники, если они использовались при написании доклада.

#### **I. Специальная литература**

Эта часть может быть единой или содержать особый подраздел периодических изданий, если таковых в работе использовано большое количество. В число литературных источников могут быть включены все произведения, которые прочитаны и осмыслены при написании работы (не менее 150 наименований). Как правило (но не обязательно), на них делается ссылка в тексте.

Поскольку аттестация аспирантов предполагает проверку компетенций по владению иностранными языками, то освоение научной литературы на

иностранном языке – неотъемлемый элемент процесса научной работы в аспирантуре. В список литературы должно быть включено не менее 20 источников на иностранном языке.

Аспиранту может быть задан вопрос по содержанию работы, вошедшей в список литературы. Недопустимо включать в список популярную учебную и вспомогательную литературу (например, «Краткий курс...», «...в вопросах и ответах», брошюры без указания авторов и т.п.).

Цитировать и указывать в списке источников и литературы следует издания, снабженные научным аппаратом. Некоторые издания, обозначенные как «учебник» или «учебное пособие» фактически являются научными изданиями. В этом случае там наличествует явно выраженная научная позиция с освещением проблемных вопросов, имеется библиография, сноски, легко можно установить, какая часть текста какому автору принадлежит.

Литература в списке указывается в алфавитном порядке. Издания на иностранных языках приводятся после списка публикаций на русском языке также по алфавиту.

## **II. Правовые акты – источники права либо**

### **II. Нормативные правовые акты**

Второй вариант наименования части списка литературы допустим, если в списке отсутствуют иные источники правовых норм.

Рекомендуется перечислять их в следующем порядке:

#### *Нормативные акты РФ*

- Конституция РФ.
- Акты референдума РФ.
- Федеральные нормативные акты (ФКЗ, ФЗ, Указы Президента РФ нормативного характера, акты палат ФС РФ, Акты Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты ЦБ РФ).

- Нормативные акты субъектов РФ.
- Муниципальные нормативные акты.
- Локальные нормативные акты.

## *Нормативные акты иностранных государств*

### *Нормативные договоры и соглашения*

- Общепризнанные принципы и нормы международного права.
- Международные договоры РФ.
- Договоры с участием субъектов РФ.
- Договоры локального характера.

### *Судебные решения нормативного характера*

- Решения международных судов.
- Решения Конституционного Суда РФ.

### *Правовые обычаи*

Акты, утратившие силу, указываются в конце каждой рубрики.

Правовые акты внутри рубрик перечисляются в хронологическом порядке согласно дате их принятия и с указанием последней действующей редакции. Указывается название акта, орган, его принявший, дата принятия и информация об официальном источнике их опубликования.

По возможности правовые акты следует располагать согласно их юридической силе с учетом специфики отрасли права.

В данной части перечисляются только те решения КС РФ, которые содержат новые нормы права (или прекращают действие норм). Все прочие решения – следующем разделе.

## **III. Практика**

Может иметь следующие рубрики:

- Решения по конкретным делам международных судебных инстанций, высшая юрисдикция которых признана международным договором РФ.
- Акты высших судов РФ (правоприменительные акты КС РФ, Пленумов ВС и ВАС РФ, СССР и РСФСР).
- Правоприменительные акты высших государственных органов.
- Судебная, административная практика иных государственных органов.
- Правоприменительная практика муниципалитетов.

- Правоприменительная практика организаций.
- Международные правовые акты.

В данном разделе перечисляются конкретные дела, изученные при написании работы. Здесь возможны указания на информационные письма соответствующих руководящих органов, а также на обзоры практики. Если конкретный пример уже был опубликован, то указывается источник информации. Если пример взят аспирантом из текущих архивов судебных и правоохранительных органов самостоятельно, то указываются название этого органа, год и номер дела. При этом сначала располагаются опубликованные дела, а затем – неопубликованные.

#### **IV. Иные источники**

В данном разделе могут содержаться документы, исходящие как от органов государственной, муниципальной власти, не обладающие нормативными свойствами, так и от общественных организаций и других лиц, в том числе проекты нормативных правовых актов, отзывы на них.

В каждом из разделов может быть использована информация из интернета.

### **Приложения**

Автор работы вправе по своему усмотрению приложить к ней те материалы, которые, как он считает, являются иллюстрацией содержащихся в ней выводов и положений, как то документы, графики, схемы, фотографии и пр.

Текст работы не должен содержать грамматических и стилистических ошибок, опечаток. Автор обязан вычитать сдаваемую работу и устранить имеющиеся недостатки, иначе она может быть снята с защиты.

# ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

## Титульный лист

Титульный лист оформляется следующим образом:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

*Юридический факультет*

*Кафедра предпринимательского права,  
гражданского и арбитражного процесса*

### **УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРОВ ПРИ БАНКРОТСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

**Научный доклад**  
аспиранта  
очной формы обучения  
направления «Юриспруденция»  
Омарова Юрия Игоревича

**Научный руководитель**  
доктор юридических наук,  
профессор  
Сергеев Олег Макарович

Пермь 2018

## Текст

Текст готовится с помощью компьютерной верстки и распечатывается на листах формата А4.

Поля документа: Верхнее – 2 см, Нижнее – 2 см, Левое – 3 см, Правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта всего текста – 14 пт.

Форматирование абзацев: Выравнивание текста – по ширине, допускаются переносы слов. Отступ слева (внутри) и справа (снаружи) – 0. Первая строка имеет отступ – 1 см. Интервал перед и после – 0. Межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки).

Номер страницы проставляется внизу страницы по центру, на первой странице (титульном листе) номер не ставится (устанавливается «особый колонтитул для первой страницы»).

Оглавление, введение, все главы, заключение, использованные источники и литература, а также приложение печатаются с новой страницы. Они должны иметь заголовок, который оформляется прописными буквами по центру. Точки в конце заголовков не ставятся. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки в работе оформляются средствами текстовых программ по следующим правилам:

**ЗАГОЛОВОК 1 (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА, ПРИЛОЖЕНИЯ):** Шрифт - Times New Roman, Размер шрифта – 14, Жирный, цвет – «Авто», выравнивание - по центру. Все буквы ПРОПИСНЫЕ. Каждый заголовок данного стиля начинается с новой страницы. В абзацах – отступы слева и справа равны «0», отступ первой строки - «нет», интервалы «перед» = 0, «после» = 14 пт., межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки).

**Заголовок 2 (Параграфы):** Шрифт - Times New Roman, Размер шрифта – 14, цвет – «Авто», выравнивание - по центру. В Абзацах во вкладке

«Положение на странице» проверить параметр «не отрывать от следующего» (он должен быть активен). Отступы слева и справа = 0, отступ первой строки - «нет», интервалы «перед» = 21 пт. и «после» = 14 пт., межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки).

Все разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны быть озаглавлены и пронумерованы арабскими цифрами. Названия глав не должны повторять название темы всей работы, а названия подразделов – названия глав.

Формулировки названий глав и подразделов в оглавлении должны точно соответствовать заголовкам в тексте работы.

Оглавление оформлять средствами текстовых программ по следующим правилам:

Параметр «заполнитель» - «.....» (точками), «Уровней» - 2 (если в работе есть Главы и Подразделы), либо «Уровней» - 1 (если только Главы).

Оформление **стилей** «Оглавление 1» и «Оглавление 2»:

**ОГЛАВЛЕНИЕ 1:** Шрифт - Times New Roman, Размер шрифта – 14, цвет – «Авто», выравнивание - по левому краю. Все буквы ПРОПИСНЫЕ. В абзацах – отступы слева и справа равны «0», отступ первой строки - «нет», интервалы «перед» и «после» = 0, межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки).

**Оглавление 2:** Шрифт - Time New Roman, Размер шрифта – 14, цвет – «Авто», выравнивание - по левому краю. В абзацах – отступ слева = 2 см., справа = 0, отступ первой строки - «нет», интервалы «перед» и «после» = 0, межстрочный интервал – полуторный (1,5 строки).

Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ» необходимо оформить параметрами, как указано для ЗАГОЛОВКА 1, но не использовать стиль заголовка.

Минимальный объем основного текста (без литературы и приложений) – 150 страниц, максимальный – 200 страниц, в т.ч. введение – 7 - 10 страниц, заключение – 2 - 5 страниц.



Приложения оформляются на стандартных листах А4, каждое приложение располагается на отдельной странице с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и тематическим заголовком. Если приложений несколько, то они нумеруются, например: Приложение 1.

## Ссылки

Подстрочные сноски располагаются внизу страницы. На каждой странице нумеруются, начиная с цифры 1. Сноски оформляются средствами текстовых программ, шрифтом Times New Roman 10 пт, интервал – одинарный.

Сноски оформляются в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»**.

Знак ссылки должен стоять в конце предложения или в конце цитаты, к которым ссылка относится. Цитата заключается в кавычки и приводится без изменений. Если источник пересказывается близко к тексту, то кавычки не ставятся и ссылка сопровождается сокращением См.:

<sup>1</sup> См.: Реутов В.П. Функциональная природа системы права. Пермь: Изд-во Перм. ун-та, 2002. С. 139.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней:

<sup>2</sup> Сырых В.М. Материалистическая теория права: избранное. М.: Росс. акад. правосудия, 2011. С. 987.

При последующем упоминании того же произведения, если других произведений этого же автора в библиографии работы больше нет, в сноске достаточно написать:

<sup>3</sup> Сырых В.М. Указ. соч. С. 23.

Если же в библиографии имеются другие произведения этого же автора, то полное наименование цитируемого произведения после первого упоминания не пишется:

<sup>4</sup> Сырых В.М. Материалистическая теория права... С. 987.

Несколько ссылок на одно и то же сочинение подряд на одной и той же странице:

<sup>5</sup> Там же. С. 27.

Цитируется та же страница:

<sup>6</sup> Там же.

Цитирование допускается только по первоисточнику. Если он не доступен, то ссылка дается на тот текст, с которым работал аспирант:

<sup>3</sup> Devlin L. The Enforcement of Morals. 1965. P. 15. Цит. по: Дворкин Р. О правах всерьез. М.: Росс. полит. энцикл. (РОССПЭН), 2004. С. 343.

Если цитируется учебная литература, то должен быть указан жанр издания:

<sup>3</sup> Кочев В.А. Конституционное (уставное) право субъектов РФ: учеб. пособие для вузов / Перм. гос. ун-т., Пермь, 2011. С. 106.

Многие учебники написаны коллективом авторов. В этом случае, в тексте дипломной работы необходимо точно указать, какому именно автору принадлежит цитата (об этом можно узнать из списка авторов, которым принадлежат отдельные главы или разделы коллективного сочинения).

..... Н.М. Азаркин расценивает эту теорию как..., «.....»<sup>3</sup>

<sup>3</sup> История политических и правовых учений: учебник для вузов / под общ. ред. проф. О.О. Мартышина. М.: Норма, 2009. С. 144.

Ссылка на юридический акт. При первом упоминании о юридическом акте следует в тексте или в сноске указать его полное наименование, дату принятия, редакцию и источник официального опубликования:

..... согласно п. 1 ч.1 ст. 8 Федерального закона «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»<sup>6</sup>....

---

<sup>6</sup> Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Российская газета, № 254, 18.12.2003.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако необходимо указать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

..... в соответствии со ст. 15 ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»...

Ссылаясь на Конституцию РФ, ФКЗ или кодексы РФ, цитируемые в действующей редакции, достаточно в основном тексте указать статью, часть и пункт нормативного акта. Подстрочного примечания здесь не требуется, поскольку полные реквизиты данных актов указываются в списке литературы.

### Ссылка на электронные сети

<sup>3</sup> Федоров А.В. Медиаобразование в учебном процессе школы и вуза // Инновационные образовательные технологии. 2010. №3. URL: [http://media.miu.by/files/store/items/iot/23/iot\\_23\\_2010\\_06.pdf](http://media.miu.by/files/store/items/iot/23/iot_23_2010_06.pdf) (дата обращения 20.11.2017).

## **Использованные источники и литература**

Список использованных источников и литературы соответствует ГОСТ 7.0.5 2008. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА и оформляется следующим образом:

Книга:

Берман Г.Дж. Западная традиция права: эпоха формирования. М.: Изд-во МГУ, 1998. 623 с.

Unwin P., Hogg R. Effective social work with children and families. L.: SAGE, 2012. 216 p.

(после года издания указывается количество страниц в книге).

Раздел (глава, статья) из сборника научных трудов с указанием страницы (диапазона страниц):

Реутов В.П. Типы правопонимания и проблема источников и форм права // Исследования по общей теории права / Изд-во Перм. ун-та. Пермь, 2015. С. 15 – 46.

Статья из периодического издания с указанием страницы (диапазона страниц), где напечатана статья:

Бондарев А.С. Два типа правоотношений в обществе: их единство и различия // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2011. Вып. 1(11). С. 7 – 19.

Коллективная работа:

Право социального обеспечения: учебник / под ред. проф. К.Н. Гусова. М.: ПБЮЛ, 2001. 328 с.

Из коллективной работы (сборника) в диссертации используется, как правило, один или несколько разделов. Здесь обязательно указание автора раздела и его названия, так же, как и в периодическом издании:

Звекова И.Л. Развитие института поручительства в Российском праве // Актуальные проблемы гражданского права: сб. ст. / под. ред. проф. М.И. Брагинского. М.: Статут, 2000. Вып. 2. С. 141-193.

Диссертационное исследование:

Пучков О.А. Юридическая антропология и развитие науки о государстве и праве (теоретические основы): автореф. дисс. ... д-ра юрид. наук. Екатеринбург, 2002. 63 с.

Нормативный акт:

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня: Приказ Министерства природных ресурсов Пермского края от 17.11.2011 № СЭД-30-01-03-295 // Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края. 2011. № 47.

## Материалы практики

Дело № 2-2215 за 1998 год // Текущий архив Дзержинского районного суда г. Перми.

О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с применением законодательства о приватизации государственных и муниципальных предприятий: Постановление Пленума ВАС РФ от 02.12.1993. №32 // Вестник ВАС РФ. 1994. №2.

Обзор практики разрешения судами споров, связанных с защитой права собственности: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.04.97 №13 // Вестник ВАС РФ. 1997. №7.

Справка о рассмотрении арбитражными судами Российской Федерации дел о несостоятельности (банкротстве) в 2008–2011 гг. / ВС РФ. Официальный сайт. URL: [http://www.arbitr.ru/\\_upimg/F88887D6B084544B32709D2BF4BE093F\\_rassm\\_del\\_o\\_bankrotctve.pdf](http://www.arbitr.ru/_upimg/F88887D6B084544B32709D2BF4BE093F_rassm_del_o_bankrotctve.pdf) (дата обращения: 30.01.2018).

## Сокращения

С. – страница.

Юрид. лит. – издательство "Юридическая литература".

Гос-во и право – журнал "Государство и право".

Хоз-во и право – журнал "Хозяйство и право".

Учеб. пособие – учебное пособие.

Сб. ст. – сборник статей.

Сб. науч. тр. – сборник научных трудов.

Учен. тр. – ученые труды.

Практ. пособие – практическое пособие.

Метод. пособие – методическое пособие.

М.; Л.; СПб.; Н.-Новгород; Ростов н/Д., – Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Нижний Новгород; Ростов-на Дону (названия других городов пишутся полностью).

L.; N.Y. – London, New-York (названия других городов, как правило, пишутся полностью).

### Ссылки на Интернет

В ссылке должны содержаться следующие сведения: Автор. Заглавие страницы. Тип документа. Электронный адрес. Дата обращения (день, когда аспирант посещал данную страницу, обозначить необходимо, поскольку ресурсы часто обновляются, сайты реформируются и закрываются).

#### Ссылка на веб-страницу:

Шушкова Н.Н. Трудовой договор как базовая юридическая конструкция. URL: [http://pravmisl.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=24129](http://pravmisl.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=24129) (дата обращения 05.06.2018).

#### Статья из электронного журнала:

Николаев Ю.Н. Государственный оборонный заказ как системно-правовое явление // Военное право: электронный журнал. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/5083> (дата обращения 23.06.2018).

В случае если у электронного ресурса имеется печатный аналог, недоступный учащемуся, стандартное библиографическое описание дополняется указанием электронной версии и даты ее просмотра.

Ющенко А.И. Основы учений о преступнике, душевнобольном и психологии нормального человека. Введение в курс судебной психопатологии. СПб., 1913. URL: <http://www.allpravo.ru/library/doc2806p0/instrum2807/item2815.html> (дата обращения : 23.01.2018).

Документ из справочно-информационной системы, доступный офлайн:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание Министерства соц. защиты РФ от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Каждый раздел библиографического списка нумеруется отдельно.

Например:

**ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА**

I. Специальная литература

1. ....

2. ....

3. ....

II. Правовые акты – источники права

1. ....

2. ....

3. ....

III. Судебная практика

1. ....

2. ....

3. ....

Количество, наименование и последовательность разделов библиографического списка могут варьироваться в зависимости от специфики выпускной работы.



## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

□ способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

### Планируемые результаты обучения:

ориентирование в актуальной проблематике юридических наук, умение готовить материалы к выполнению исследовательской программы, ведение дискуссии в рамках научной кооперации

### Критерии оценивания результатов обучения:

**Неудовлетворительно:** актуальность своей темы сформулировать не в состоянии, знания по проблеме не систематизированы,

**Удовлетворительно:** формулирует актуальность своей темы, умеет систематизировать знания по проблеме,

**Хорошо:** формулирует актуальность своей темы, умеет систематизировать знания по проблеме, владеет отдельными приемами научной полемики

**Отлично:** уверенно формулирует актуальность своей темы, умеет систематизировать знания по проблеме, владеет приемами научной полемики

□ способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

### Планируемые результаты обучения:

Знать предпосылки формирования науки, основные этапы и закономерности ее развития; уметь применять принципы научной деятельности, выявленные философией науки; владеть содержанием альтернативных концепций философии науки как существенного элемента системы современного научного мировоззрения.

### Критерии оценивания результатов обучения:

**Неудовлетворительно:** Не имеет представления о развитии науки в своей области

**Удовлетворительно:** знает некоторые этапы развития науки в своей области, демонстрирует научное мировоззрение

**Хорошо:** знает основные этапы и закономерности развития науки, демонстрирует современное научное мировоззрение, осведомлен о наличии альтернативных теорий

**Отлично:** знает предпосылки, этапы и закономерности развития науки, демонстрирует современное научное мировоззрение, владеет методами альтернативных концепций

□ готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и

### **научно-образовательных задач (УК-3);**

#### **Планируемые результаты обучения:**

знать ведущие российские и зарубежные научные школы права, актуальные научные и научно-образовательные задачи в сфере юриспруденции; владеть технологиями планирования и оценки результатов, а также различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач

#### **Критерии оценивания результатов обучения:**

**Неудовлетворительно:** не осведомлен о ведущих российских и зарубежных научных школах права, затрудняется дать оценку результатов своего исследования

**Удовлетворительно:** осведомлен о ведущих российских и зарубежных научных школах права, осуществляет планирование и дает оценку результатов своего исследования

**Хорошо:** знает ведущие российские и зарубежные научные школы права, актуальные научные и научно-образовательные задачи в сфере юриспруденции; осуществляет планирование и дает оценку результатов своего исследования

**Отлично:** знает ведущие российские и зарубежные научные школы права, научные коллективы, актуальные научные и научно-образовательные задачи в сфере юриспруденции; владеет технологиями планирования и оценки результатов

### **□ готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);**

#### **Планируемые результаты обучения:**

знание современных методов и технологий научной коммуникации на русском и иностранном языке; умение использовать современные методы и технологии в научной коммуникации на иностранном языке; владение терминологией, необходимой для осуществления иноязычной научной коммуникации

#### **Критерии оценивания результатов обучения:**

**Неудовлетворительно:** в работе не задействованы иностранные источники

**Удовлетворительно:** в научной работе задействованы иностранные источники

**Хорошо:** использует иностранные источники в научной работе, знает их содержание

**Отлично:** свободно оперирует с иностранными источниками по теме работы

### **□ способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);**

#### **Планируемые результаты обучения:**

знание профессиональных этических норм, следование правилам профессиональной этики, умение определять пределы этического и правового регулирования

**Критерии оценивания результатов обучения:**

**Неудовлетворительно:** не ориентируется в нормах профессиональной этики

**Удовлетворительно:** знает основные нормы профессиональной этики

**Хорошо:** знает основные нормы профессиональной этики и реализует их

**Отлично:** знает нормы профессиональной этики и реализует их в полной мере

□ **способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).**

**Планируемые результаты обучения:**

умение совершенствовать свои личностные и профессиональные качества; владение навыками выполнения научно-исследовательской задачи; умение ставить и решать задачи собственного профессионального и личностного роста

**Критерии оценивания результатов обучения:**

**Неудовлетворительно:** не имеет профессиональных качеств для выполнения научно-исследовательской задачи

**Удовлетворительно:** имеет достаточные профессиональные качества; навыки выполнения научно-исследовательской задачи

**Хорошо:** умеет задействовать профессиональные качества; навыки выполнения научно-исследовательской задачи; показывает профессиональный и личностный рост

**Отлично:** умеет задействовать личностные и профессиональные качества; навыки выполнения научно-исследовательской задачи; систематически показывает профессиональный и личностный рост

□ **владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);**

**Планируемые результаты обучения:**

глубина эмпирической и теоретической разработки научного материала, умение работать с фактами и теориями

**Критерии оценивания результатов обучения:**

**Неудовлетворительно:** не знает теорию, не умеет отбирать факты

**Удовлетворительно:** знает теорию, умеет отбирать факты

**Хорошо:** знает теорию, умеет отбирать факты, владеет методами проверки фактов

**Отлично:** знает и глубоко разбирается в теории, умеет отбирать факты, владеет методами верификации и фальсификации

□ **владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);**

**Планируемые результаты обучения:**

знание дискуссионных вопросов науки, умение определить актуальность и новизну исследования, владение методами поиска актуального материала в электронной среде

**Критерии оценивания результатов обучения:**

**Неудовлетворительно:** не владеет методами поиска актуального материала в электронной среде

**Удовлетворительно:** знает, что такое новизна исследования, владеет методами поиска актуального материала в электронной среде

**Хорошо:** умеет определить актуальность и новизну исследования, владеет методами поиска актуального материала в электронной среде

**Отлично:** умеет обострить дискуссионные вопросы в своей области, умеет определить актуальность и новизну исследования, владеет методами поиска актуального материала в электронной среде

□ **способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);**

**Планируемые результаты обучения:**

знать законодательство Российской Федерации об авторском праве; особенности методов правовых исследований; принципы осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности, владеть навыками разработки новых методов исследования правовых явлений

**Критерии оценивания результатов обучения:**

**Неудовлетворительно:** не разбирается в законодательстве Российской Федерации об авторском праве, не может показать самостоятельность своего исследования

**Удовлетворительно:** разбирается в законодательстве Российской Федерации об авторском праве, способен самостоятельно вести исследование

**Хорошо:** знает законодательство Российской Федерации об авторском праве, применяет принципы осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности

**Отлично:** знает законодательство Российской Федерации об авторском праве, применяет принципы осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности, владеет новыми методами исследования правовых явлений

□ **готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4)**

**Планируемые результаты обучения:**

Знание базовых принципов организации работы исследовательского и коллектива, обладание навыками постановки цели

**Критерии оценивания результатов обучения:**

**Неудовлетворительно:** не знает, что такое базовые принципы организации работы исследовательского и коллектива

**Удовлетворительно:** знает базовые принципы организации работы исследовательского и коллектива

**Хорошо:** знает базовые принципы организации работы исследовательского и коллектива, адекватно ставит цели и задачи

**Отлично:** знает и имеет опыт реализации базовых принципов организации работы исследовательского и коллектива, адекватно ставит цели и задачи

□ **способность применять в процессе исследования методологические приемы юридической науки для решения теоретических и прикладных задач конкретных областей юридического регулирования (ПК-2)**

**Планируемые результаты обучения:**

знание специфики отраслевого регулирования в своей области исследования, умение вести компаративное исследование в своей области исследования, владение различными техническими приемами и процедурами в своей области исследования

**Критерии оценивания результатов обучения:**

**Неудовлетворительно:** не в состоянии определить специфику отраслевого регулирования, не владеет исследовательскими процедурами в своей области исследования

**Удовлетворительно:** знает специфику отраслевого регулирования, умеет подобрать соответствующую исследовательскую процедуру в своей области исследования

**Хорошо:** знает специфику отраслевого регулирования, умеет вести компаративное исследование, в достаточной мере владеет исследовательскими процедурами в своей области исследования

**Отлично:** глубоко разбирается в специфике отраслевого регулирования, умеет вести компаративное исследование, владеет различными техническими приемами и исследовательскими процедурами в своей области исследования