

Утверждено на заседании комиссии
по противодействию коррупции в ПГНИУ

Протокол от 10.03.2022 г.

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий Пермского государственного национального исследовательского университета (ПГНИУ) на 2021-2022 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель, исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении (заполняется ежеквартально)
I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПГНИУ				
1.1.	Размещение раздела «Противодействие коррупции» (соответствующего баннера) на главной странице официального сайта ПГНИУ	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете) Управление общественных связей	до 01.06.2022	

1.2.	<p>Подготовка и размещение информационных материалов и/или презентаций, посвященных вопросам противодействию коррупции, их актуализация, для размещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на сайте ПГНИУ; - в газете «Пермский университет»; - на страницах ПГНИУ в социальных сетях; - на радио ПГНИУ; - на стенде «Противодействие коррупции» в корпусе ПГНИУ 	<p>Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)</p> <p>Управление общественных связей</p>	<p>Ежеквартально до 1 числа первого месяца либо в связи с актуализацией действующего законодательства</p>	
1.3.	<p>Подготовка памятки по соблюдению норм антикоррупционного законодательства для всех категорий сотрудников ПГНИУ, размещение на официальном сайте ПГНИУ в разделе «Противодействие коррупции»</p>	<p>Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)</p> <p>Управление общественных связей</p>	<p>До 01.06.2022, в дальнейшем ежегодно</p>	
1.4.	<p>Обеспечение бесперебойного функционирования формы по отправке сообщений о фактах коррупции на официальном сайте ПГНИУ в разделе «Противодействие коррупции»</p>	<p>Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)</p>	<p>Постоянно</p>	

		Управление общественных связей		
1.5.	Информирование работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о соблюдении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете) Управление кадровой политики	Постоянно	
1.6.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадровой и социальной политики Управления кадровой политики	Ежегодно до 31 декабря	
1.7.	Обеспечение ознакомления лиц, поступающих на работу в ПГНИУ, о правовых актах в сфере противодействия коррупции, в том числе локальных нормативных актов ПГНИУ	Отдел кадров Управление кадровой политики	Постоянно	

1.8.	Внедрение в учебные программы и курсы тем по противодействию коррупции	Учебно-методическое управление	Постоянно	
1.9.	Рассмотрение вопроса об открытии программы магистратуры «Антикоррупционная деятельность»	Юридический факультет		
1.10.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Управление общественных связей Деканаты	Ежегодно до 20 декабря	
1.11.	Обеспечение взаимодействия ПГНИУ со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в ПГНИУ, и придании гласности фактов коррупции в ПГНИУ	Управление общественных связей	Постоянно	
1.12.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ПГНИУ	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	Постоянно	
1.13.	В рамках проводимых культурных мероприятий в ПГНИУ, предусматривать в качестве одной из номинаций антикоррупционную тематику	Центр проектов молодежной политики Управление общественных связей	Постоянно	

1.14.	Мероприятия воспитательного и информационного характера со студентами по противодействию коррупции в ПГНИУ	Проректор по молодежной политике Центр проектов молодежной политики	По плану работы Центра проектов молодежной политики	
1.15.	Подготовка и представление в Минобрнауки России отчетов и информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	В сроки, указанные в запросах Минобрнауки России	

II. МЕРОПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ХАРАКТЕРА

2.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками ПГНИУ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете) Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2022 гг.	
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей,	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по	Постоянно в течение 2021-2022 гг.	

	установленных в целях противодействия коррупции	противодействию коррупции в университете) Руководители структурных подразделений		
2.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых работниками, включенными в Перечень, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 32 (далее – Перечень). Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	Ежегодно до 30 апреля	
2.4.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте ПГНИУ	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете) Управление общественных связей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	
2.5.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера,	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по	Ежегодно до 1 октября	

	представленных работниками, включенных в Перечень	противодействию коррупции в университете)		
2.6.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров Управление кадровой политики	Постоянно в течение 2021 - 2022 гг.	
2.7.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете) Имущественно-правовое управление	Постоянно в течение 2021 - 2022 гг.	
2.8.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по	Ежегодно до 25 декабря	

	(должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	противодействию коррупции в университете) Имущественно-правовое управление		
2.9.	Анализ плана закупок ПГНИУ, товаров, работ, услуг за счет субсидий из федерального бюджета, финансирования исполнения государственного заказа на предмет коррупционных рисков, в т.ч. иных целевых субсидий в рамках государственного задания и федеральных целевых программ	Имущественно-правовое управление	Постоянно в течение 2021 - 2022 гг.	
2.10.	Организация мониторинга и анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия в них сведений о коррупционных проявлениях в отношении работников ПГНИУ	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	Постоянно в течение 2021 - 2022 гг.	
2.11.	Обеспечение контроля за ежегодным проведением профилактических антикоррупционных мероприятий среди профессорско-преподавательского состава, а также студентов, аспирантов и иных категорий обучающихся при проведении учебных занятий, экзаменов, государственной аттестации	Учебно-методическое управление Деканаты	Постоянно в течение 2021 - 2022 гг.	

2.12.	Актуализация состава комиссии по вопросам противодействия коррупции в ПГНИУ	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	Постоянно в течение 2021 - 2022 гг.	
2.13.	Обеспечение деятельности комиссии по вопросам противодействия коррупции ПГНИУ	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	Постоянно в течение 2021 - 2022 гг.	
2.14.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете) Имущественно-правовое управление	Постоянно в течение 2021 - 2022 гг.	