Проректору по молодежной политике и внеучебной работе
О. Ю. Мещеряковой
должность

ФИО

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

[ДД.ММ.ГГГГ] [б/н]

[о предоставлении комнаты переговоров]

Уважаемая Ольга Юрьевна!

 Прошу предоставить комнату переговоров (аудитория 241, корпус 1) для проведения название мероприятия, дата, время. Чистоту и порядок гарантирую.

Ответственное лицо: ФИО

Контактны телефон: телефон

ДД.ММ.ГГГГ подпись, расшифровка

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вынос мебели из аудитории строго запрещен.  |  |
| 2. Если во время мероприятия использовалась мебель (столы, стулья, стойки), то после окончания мероприятия пространство необходимо вернуть в изначальное состояние. |  |
|  |  |

Согласовано:

Комендант 1 корпуса Л. В. Старцева