

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**Государственное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Пермский государственный университет»**

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом Пермского  
государственного университета  
25 марта 2009 г.  
Протокол № 7



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор Пермского государственного  
университета, профессор  
В.В. Маланин  
\_\_\_\_\_ 2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о Научно-образовательном центре*  
*«Параллельные и распределенные вычисления»*

Пермь – 2009 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Научно-образовательный центр «Параллельные и распределенные вычисления» (далее - НОЦ) является структурным подразделением Пермского государственного университета (далее - Университет) и создан приказом ректора Университета № 49 от 11 февраля 2009 г. на основании решения Ученого Совета Университета от 2 февраля 2009 года (протокол №1).
- 1.2. Полное официальное наименование: Научно-образовательный центр «Параллельные и распределенные вычисления», сокращенное наименование - НОЦ ПИРВ. Для международной переписки полное наименование - Research-Education Centre 'Parallel and Distributed Computing', сокращенное - REC P&DC.
- 1.3. Место нахождения:  
Россия, 614990, г. Пермь, ул. Букирева, 15, Пермский государственный университет, ауд. \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_
- 1.4. Для делопроизводства и деловых отношений НОЦ использует круглую печать, штампы и бланки Университета.
- 1.5. Для проведения внутриуниверситетского делопроизводства и деловых отношений среди подразделений Университета НОЦ может использовать штампы и бланки с грифом:

ГОУ ВПО «Пермский государственный университет»

Научно-образовательный центр «Параллельные и распределенные вычисления».

- 1.6. НОЦ действует на основании настоящего Положения и Устава Университета, руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными федеральными законами, Постановлениями Правительства РФ, решениями и инструктивными письмами вышестоящих органов, иными нормативными и правовыми актами.
- 1.7. Реорганизация и ликвидация НОЦ осуществляется по приказу ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета. Иные основания ликвидации и реорганизации НОЦ, а также порядок его ликвидации и реорганизации определяется законодательством РФ.
- 1.8. Настоящее Положение дополняется и уточняется при необходимости по решению Ученого совета Университета, утверждаемому приказом ректора Университета.

## 2. Цели и задачи НОЦ

- 2.1. Основными целями деятельности НОЦ являются:
    - обеспечение высокого уровня подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, в том числе высшей квалификации, по приоритетным и перспективным направлениям науки и технологий, используя новейшие результаты исследований и разработок в области параллельных и распределенных вычислений;
    - повышение эффективности научных исследований и инновационной деятельности путем объединения усилий и ресурсов с организациями (ВУЗами, институтами, предприятиями), подписавшими договор о таком сотрудничестве с Университетом (далее - Партнеры).
- К главным задачам НОЦ, служащим для достижения указанных целей, относятся:
- координация работ и создание необходимых условий для обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, в том числе высшей квалификации, на соответствующих факультетах, кафедрах, в учебных и научных подразделениях Университета и Партнеров;
  - организация проведения совместных научных исследований;

- привлечение профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и докторантов Университета к проведению научных исследований по проблематике НОЦ;
- привлечение профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и высококвалифицированных работников Партнеров к непосредственному участию в осуществлении учебного процесса по дополнительной образовательной деятельности НОЦ и совершенствованию учебно-методического обеспечения учебного процесса в Университете;
- обеспечение, в оговоренных соглашениях с Партнерами масштабах, использования материально-технической базы Университета и Партнеров для проведения учебного процесса при оказании дополнительных образовательных услуг НОЦ, осуществления совместных научных исследований и совместной инновационной деятельности по соответствующим договорам;
- апробирование новых направлений в обучении, интенсивных технологий и внедрение их в практику образовательного процесса при оказании дополнительных образовательных услуг НОЦ;
- координация методической деятельности и оказание помощи Партнерам в научно-методическом обеспечении образовательного процесса;
- организация и участие в подготовке, издании и распространении учебной, учебно-методической и научно-методической литературы по проблематике НОЦ;
- координация работ подразделений Университета по вопросам научно-образовательной деятельности, связанной с проблематикой НОЦ.

### **3. Деятельность НОЦ**

- 3.1. В своей деятельности НОЦ активно сотрудничает с Партнерами. Для достижения поставленных целей НОЦ может сотрудничать с иными юридическими и физическими лицами, если это не запрещено и не противоречит законодательству РФ и Уставу Университета.
- 3.2. Для достижения основных целей НОЦ ведет свою деятельность по ряду направлений, не запрещенных и не противоречащих законодательству РФ и Уставу Университета.
- 3.3. При ведении деятельности по основным направлениям НОЦ осуществляет различные виды деятельности, в соответствии с «Перечнем основных видов деятельности, осуществляемых НОЦ» (приложение №1 к Положению). При необходимости для решения поставленных задач НОЦ имеет право осуществлять иные виды деятельности, которые имеет право вести Университет в соответствии с Уставом Университета.
- 3.4. При ведении различных видов хозяйственной деятельности НОЦ выполняет различные виды работ, не запрещенные и не противоречащие законодательству РФ и Уставу Университета.
- 3.5. Право НОЦ осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения Университетом такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом, иными правовыми актами.

### **4. Структура и управление НОЦ**

- 4.1. Для выполнения конкретных задач, стоящих перед НОЦ, формируются научно-образовательные группы (НОГ), являющиеся основными структурными подразделениями НОЦ. Научно-образовательная группа обеспечивает проведение научной, научно-методической, учебной и воспитательной работы, осуществляемой в соответствии с целями и задачами НОЦ.
- 4.2. Для решения комплексных задач по приоритетным направлениям в рамках НОЦ создаются научно-образовательные комплексы (НОК), объединяющие две и более

- научно-образовательных группы.
- 4.3. В качестве структурных подразделений НОЦ могут также выступать центры, отделы, лаборатории и иные подразделения, осуществляющие научные, управленческие, вспомогательные и другие функции.
  - 4.4. Решение о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании структурных подразделений НОЦ принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.
  - 4.5. Структурные подразделения НОЦ действуют на основании Положений о них, принимаемых Ученым советом Университета и утверждаемых ректором Университета.
  - 4.6. Общее руководство НОЦ осуществляет ректор Университета, который:
    - утверждает Положение о НОЦ, а также изменения и дополнения к нему;
    - назначает и освобождает от должности директора НОЦ;
    - утверждает штатное расписание, смету доходов и расходов, годовые результаты деятельности НОЦ;
    - утверждает решения Ученого совета Университета о создании, ликвидации и реорганизации НОЦ и его структурных подразделений.
  - 4.7. Директор НОЦ, назначаемый и освобождаемый от обязанностей приказом ректора Университета, осуществляет руководство НОЦ в пределах и порядке, установленным законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.
  - 4.8. Директор НОЦ:
    - осуществляет общее руководство научной, научно-производственной, инновационной и иными видами деятельности НОЦ;
    - осуществляет управление деятельностью НОЦ на основе принципов единоначалия и коллективности принятия решений и несет всю полноту ответственности перед ректором Университета за осуществление деятельности НОЦ;
    - распоряжается денежными средствами НОЦ в соответствии с законодательством РФ и сметами доходов и расходов, утвержденными ректором Университета.
    - организует подбор, расстановку и аттестацию сотрудников НОЦ, подает ректору представления на прием, перевод и увольнение персонала НОЦ.
    - осуществляет свои полномочия на основании настоящего Положения, должностной инструкции и доверенности, выданной ректором, а также локальных нормативных актов Университета;
    - в пределах своих полномочий издает распоряжения обязательные для всех работников НОЦ;
    - вправе также принимать решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции и не противоречащим законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.
    - по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством РФ, представляет интересы НОЦ во всех государственных и негосударственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях, в том числе зарубежных и международных с физическими и юридическими лицами;
  - 4.9. Самоуправление НОЦ осуществляется Дирекцией НОЦ и Советом НОЦ, для которых порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми приказом ректора Университета.
  - 4.10. Руководители подразделений НОЦ назначаются на должность и освобождаются с должности приказом ректора Университета, по представлению директора НОЦ.
  - 4.11. Работники НОЦ принимаются на работу по трудовому договору приказом ректора Университета, в соответствии со штатным расписанием, по представлению директора НОЦ. Оформление трудовых отношений с работниками НОЦ осуществляется отделом кадров Университета.
  - 4.12. Работники НОЦ в своей деятельности пользуются правами, распространяемыми на работников Университета в соответствии с Уставом Университета, Коллективным

Договором, другими локальными нормативными актами Университета, их должностными инструкциями, и обязаны:

- соблюдать нормы, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением;
- отвечать за обеспечение конфиденциальности документации, информации, знаний, опыта, результатов, в отношении которых был согласован конфиденциальный характер;
- содержать предоставленные помещения в соответствии с требованиями норм охраны труда и техники безопасности.

4.13. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, права сотрудников реализуются совместно, по согласованию или с учетом мнения профсоюзной организации Университета.

### **5. Имущество и финансовое обеспечение НОЦ**

- 5.1. Финансирование деятельности НОЦ осуществляется в соответствии с Уставом Университета из источников, не запрещённых законодательством РФ.
- 5.2. Финансирование НОЦ осуществляется через лицевой счет Университета.
- 5.3. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности НОЦ, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 5.4. Оплата труда сотрудников производится в соответствии со штатным расписанием из бюджетных средств, а также из внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности НОЦ.
- 5.5. Ректор университета по представлению директора НОЦ устанавливает стимулирующие выплаты сотрудникам НОЦ, а также иным работникам университета в связи с их деятельностью в НОЦ в соответствии с Коллективным договором Университета и иными локальными актами Университета.
- 5.6. За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Университет вправе приобретать имущество, необходимое для деятельности НОЦ, которое ставится на баланс Университета.
- 5.7. Инженерно-техническое обслуживание и иное хозяйственное обслуживание в подразделениях НОЦ осуществляется административно-хозяйственными службами Университета.

### **6. Контроль над деятельностью НОЦ**

- 6.1. Директор НОЦ представляет ежегодный отчет о деятельности НОЦ на заседании Ученого совета Университета.
- 6.2. Текущий контроль над деятельностью НОЦ осуществляет проректор по научной работе и инновациям, предлагая к рассмотрению любые аспекты работы НОЦ на заседаниях ректората, Совета НОЦ или Ученого совета Университета.

Согласовано:

Проректор по научной работе и инновациям

Е.К. Хеннер

Проректор по учебной работе



И.Ю. Макарихин

Начальник ФЭУ - главный бухгалтер



Т.И. Золина

Зам. начальник ФЭУ по ПиФ –  
зам. главного бухгалтера



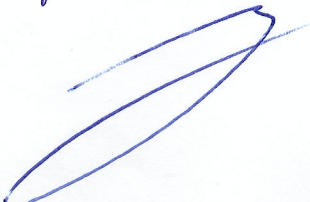
Т.В. Царегородцева

Начальник юридического отдела



Т.Л. Никитина

Начальник отдела кадров



А.Э. Шикалов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных видов деятельности, осуществляемых НОЦ**

1. НОЦ осуществляет следующие основные виды деятельности:
  - 1.1. научная и (или) научно-техническая;
  - 1.2. образовательная (по оказанию дополнительных образовательных услуг);
  - 1.3. инновационная;
  - 1.4. предпринимательская;
2. НОЦ получает доходы от следующих разрешенных видов деятельности:
  - 1) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
  - 2) средства, получаемые из бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
  - 3) от приносящей доход деятельности.