

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«16» февраля 2023 г.

№ 146

г. Пермь

О проведении сверки
сведений по воинскому учету

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации № 53-ФЗ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» и № 31-ФЗ от 26 февраля 1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации № 719 от 27 ноября 2006 г. «Об утверждении положения о воинском учете» и № 663 от 11 ноября 2006 г. «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», приказом Министра обороны № 700 от 22 ноября 2021 г. «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»: «Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях от 11 июля 2017 г.» и «Методическими рекомендациями военного комиссара Пермского края от 10 августа 2022 г. №2/3/1245 по организации контроля за ведением воинского учета граждан, подлежащих воинскому учету, работающих в организациях Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела мобилизационной подготовки Сухоносову В.Г. и исполняющему обязанности начальника военно-учетного стола Мельниковой Е.И.:

1.1. В период с 20 февраля 2023 г. по 21 апреля 2023 г. организовать и провести в структурных подразделениях университета сверку военно-учетных данных военнообязанных запаса (работники и обучающиеся) и граждан, подлежащих призыву (работники).

1.2. До 15 февраля 2023 г. подготовить План-график проведения сверки сведений о воинском учете, содержащимися в карточках граждан, подлежащих воинскому учету (форма 10) со сведениями содержащимся в документах воинского учета муниципальных военных комиссариатов и в документах воинского учета граждан работающих в университете в 2023 году. График сверки довести до структурных подразделений университета.

1.3. По окончании сверки сведений о воинском учете во всех подразделениях университета составить списки граждан, пребывающих в запасе и работающих в университете согласно формы, указанной в Приложении к Порядку (п.5) методических рекомендаций Генерального штаба ВС РФ по ведению воинского учета в организациях и до 25 мая 2023 г. отправить их в муниципальные военные комиссариаты.

2. Сверку сведений по воинскому учету в указанный период провести в помещении военно-учетного стола (корпус 16, ЕНИ, кабинет 124, 1 этаж) и привлечь:

2.1. Военнообязанных запаса (работники на постоянной основе) в возрасте:

- старшие офицеры – до 65 лет;
- младшие офицеры – до 60 лет;
- рядовые, сержанты и прапорщики (мичманы) – до 50 лет.

2.2. Граждан, подлежащих призыву (работники на постоянной основе) в возрасте до 27 лет;

2.3. Граждан старше 27 лет (работники на постоянной основе), но не имеющих военных билетов (справки, взамен военного билета, либо персональной электронной карты);

2.4. Военнообязанных запаса и граждан, подлежащих призыву (работники на постоянной основе), не вставших в установленные сроки на воинский учет в университете;

2.5. Военнообязанных запаса, своевременно не заменивших Временное удостоверение на военный билет.

3. Военнообязанным запаса и гражданам, подлежащим призыву, отсутствующим в университете по уважительным причинам в указанный период, провести сверку военно-учетных данных – по прибытию.

4. Военнообязанным и гражданам, подлежащим призыву (работники на постоянной основе) при сверке военно-учетных данных:

4.1. Предоставить паспорт, военный билет (справку, взамен военного билета или персональную электронную карту) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву.

4.2. Лицам, подлежащим бронированию из числа профессорско-преподавательского состава, при себе иметь копию дипломов о присвоении ученого звания и ученой степени (при наличии);

4.3. Уточнить соответствие имеющихся в карточке гражданина, подлежащего воинскому учету (форма 10), записей о семейном положении, образовании, занимаемой должности, структурном подразделении, месте жительства и месте пребывания, состоянии здоровья и др. с имеющимися записями в военном билете (справке, взамен военного билета);

5. Исполняющему обязанности начальника военно-учетного стола Мельниковой Е.И. направить работников университета (на постоянной основе), не имеющих документов воинского учета, в военные комиссариаты по месту жительства до 21 апреля 2023 года для постановки на воинский учет и получения документов.

6. Контактные данные для согласования (уточнения) вопросов по воинскому учету и бронированию:

Сухонос Владимир Гаврилович - начальник отдела мобилизационной подготовки, тел.: 239-67-30; 8-904-8432-175;

Мельникова Елена Ивановна - исполняющий обязанности начальника военно-учетного стола, тел.: 239-67-93.

7. Начальнику отдела мобилизационной подготовки Сухоносову В.Г. доложить о проделанной работе по вопросам сверки учетных данных и бронирования:

- исполняющему обязанности ректора университета до 17 мая 2023 г.;
- военному комиссару Индустриального и Дзержинского районов Пермского края г. Пермь, до 01 июня 2023 г.;

8. Начальнику общего отдела Бажиной В.В. настоящий приказ разместить на сайте университета, довести до сведения руководителей подразделений согласно приложению в электронном и печатном виде.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Германов