

Утверждаю
Первый проректор
Блусь П.И.
«20» 06 2022 г.

Алгоритм действий комендантов и дежурных по корпусу при взрыве в здании

1. Позвонить «01 или 112» и дежурному администратору при обращении следует указать:

- фамилию, имя
- причину обращения
- ваше местонахождение
- каким образом проще добраться до места происшествия
- если имеются потерпевшие — степень вреда здоровью

2. Вахтер, администратор или охранник ЧОО – открывают запасные выходы, позвонить электрику – выключить электричество в корпусе, не впускать в корпус, если есть возможность обеспечить охрану корпуса до прибытия ООП и спец служб. При необходимости оказывают первую медицинскую помощь пострадавшим.

3. при прибытии:

- ООП – информацию (обстановка ФИО что где когда обнаружено и кто) и организуют круговую охрану корпуса,
- ГО и ЧС – после получения информации, осуществляет эвакуацию из здания и оказывают первую медицинскую помощь пострадавшим,
- руководству (начальнику отдела) – доложить (где произошел взрыв, кол-во пострадавших если есть такая информация, какие приняты меры,)
- спец службам – наличие взрывоопасных предметов в здании, если есть информация где и сколько людей заблокированы), при необходимости предоставить техпаспорт.

4. эвакуация:

- эвакуацию производит отделы ОП и ГО и ЧС расстояние от здания 50-100 м.
- вахтер, администратор и охранник ЧОО контролируют за количеством эвакуируемых из здания (преподаватели должны дать информацию, сколько вышло сотрудников и обучающихся и какая аудитория)
- в процессе, действовать по указанию свое руководства.

5. после ликвидации последствий:

- определение размера ущерба
- письменный отчет о ущербе (2 экз.)