

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

на заседании пед.совета колледжа

Протокол № 1

от «11» сентября 2024 г.

Председатель пед.совета колледжа

П.А. Лях

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ,
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

Пермь 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Требования к структуре, объему и оформлению индивидуального проекта	6
2.1 Требования к структуре индивидуального проекта	6
2.2 Требования к объему и оформлению индивидуального проекта	8
3 Требования к выбору тем индивидуальных проектов	14
4 Работа с научным руководителем проекта	15
5 Защита индивидуальных проектов и критерии оценки индивидуального проекта	16
6 Требования к изложению материала (доклада)	16
7 Требования к презентации	17
Приложение А	20
Приложение Б	21
Приложение В	22
Приложение Г	23
Приложение Д	24
Приложение Е	25

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Индивидуальный проект – это учебно-познавательная, поисковая, творческая и научно-исследовательская деятельность обучающихся, осуществляемая студентом самостоятельно и под контролем научного руководителя на актуальную проблему по общеобразовательной дисциплине, дисциплинам из обязательных предметных областей учебного плана и в творческой деятельности, предусматривающая конкретные цели и задачи, методы, формы работы, создание интеллектуального продукта.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

– распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования).

Выполнение индивидуального проекта, является обязательным требованием

для каждого обучающегося на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СОО.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя, по выбранной теме в рамках времени, специально отведенного учебным планом из часов самостоятельной работы.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Цель индивидуального проекта – развитие опыта самостоятельной учебно-исследовательской и проектной деятельности по различным направлениям: научному, культурному, социальному, экономическому, информационному и пр. В результате исследовательской деятельности студент должен самостоятельно создать интеллектуальный продукт, а также уметь защитить проект и результат исследования.

Для организации проектной деятельности каждый преподаватель определяет тематику проектов индивидуально для каждого обучающегося, с учетом его интересов и выбранной специализации. Кроме того, обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложение своей, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического

применения. Тема должна быть актуальной, выполнимой, оригинальной и доступной.

Темы индивидуальных проектов рассматриваются на заседании ПЦК, за студентами закрепляются руководители индивидуальных проектов. Руководителями индивидуальных проектов являются педагоги колледжа, ведущие общеобразовательные предметы и предметы профессионального цикла. Выписки из протокола заседаний ПЦК сдаются в таблице заведующей учебной частью до 10 октября (Приложение А).

Зав. учебной частью объединяет все темы в одно распоряжение (Приложение Б), которое утверждается директором колледжа до 20 октября.

Работа над индивидуальным проектом включает в себя четыре этапа: подготовительный, основной, заключительный и защита проекта.

На первом подготовительном этапе (сентябрь, октябрь): поиск проблемного поля, формулируется выбор темы индивидуального проекта и утверждение его руководителем.

На втором основном этапе (ноябрь-февраль): совместно с руководителем определяется и анализируется проблема, формулируется гипотеза для исследовательского проекта, разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, определяется практическая значимости результатов работы и предполагаемого практического эффекта от создаваемого продукта, а также выбор способа представления результатов.

На третьем заключительном этапе (февраль) оформление работы, проверка руководителем проекта и интеллектуального продукта.

На четвертом этапе (март-апрель): защита проекта, оценивание работы. Защита индивидуальных проектов проходит в соответствии с графиком, у которого должна быть единая форма (Приложение В).

Отметка за выполнение итогового индивидуального проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в журнале и личном деле, отдельной строкой отметка за индивидуальный проект, согласно документам ФГОС ООО, появится в дипломе об образовании. Руководитель проекта должен довести до сведения

обучающихся информацию о критериях выставления оценки за индивидуальный проект. Отметка за выполнение индивидуального проекта, которая выставляется в ЕТИС, состоит из трех критериев: 1. Защита индивидуального проекта; 2. Продукт; 3. Оформление работы в соответствии с требованиями, изложенными в данном документе, на основании которых выводится средний балл.

По итогам защиты индивидуальных проектов проводится анализ и выставляется отметка в ведомость, которая сдается заведующей учебной частью с последующим её подписанием научными руководителями.

Лучшие индивидуальные проекты рекомендуются для участия в студенческой научно-практической конференции колледжа в июне месяце. Они могут стать также основой для участия во всероссийских конкурсах, например, БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА.

После защиты индивидуальные проекты загружаются в портфолио обучающегося. В случае технической невозможности загрузки в портфолио - хранятся в течение 2 лет, затем уничтожаются.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.1 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Индивидуальный проект должен включать следующие обязательные части работы:

а) Титульный лист (Приложение Г),

б) Содержание (Приложение Д), включает в себя:

- ВВЕДЕНИЕ, где определяется актуальность темы работы, что уже известно в науке и практике, что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях, определяются предмет и объект исследования, формулируются ее цель (цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом), задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы и методики, которые использовались при решении поставленных задач. Приветствуется выдвижение гипотезы.

- **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** работы в виде структурированного по разделам и подразделам текста, в которой последовательно отображены результаты решаемых исследовательских задач. Основная часть проекта состоит из двух разделов. Первый раздел теоретический, второй практический. Каждый раздел состоит 2-3 подразделов.

- **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, содержащее выводы с кратким изложением основных полученных результатов, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи;

- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**, который может включать в себя литературные материалы, электронные ресурсы, нормативные документы, фондовые материалы; рекомендуемый объем используемых источников при написании работы - не менее 5 наименований (*Приложение Е*);

- **ПРИЛОЖЕНИЯ**.

в) Продукт. Итоговый продукт индивидуального проекта может быть представлен в форме:

Web-сайт	Мультимедийный продукт	Ивент
Видеофильм	Анализ данных социологического опроса	Выставка
Законопроект	Демонстрация видеофильма / продукта, выполненного на основе информационных технологий	Экскурсия
Ролевая игра	Система самоуправления	Игра, Соревнования
Атлас, карта	Сравнительно-сопоставительный анализ	Справочник
Реклама	Диалог исторических или литературных персонажей	Действующая фирма
Сценарий деловой игры	Отчет исследовательской экспедиции	Путешествие
Газета, журнал	Инсценировка реального или вымышленного исторического события	Иллюстрированное сопоставление фактов, документов, событий, эпох, цивилизаций
Пресс-конференция	Учебное пособие	Памятка

Буклет	Коллекция	Прогноз
--------	-----------	---------

2.2 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.2.1 Текст ИП должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.32.-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

2.2.2 Общий объем индивидуального проекта должен составлять не менее 15 страниц текста, не включая страницы с иллюстрациями (рисунками) и приложения.

2.2.3 Работа должна быть напечатана на листах А4-го формата. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст набирается шрифтом Times New Roman кегль (размер) 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине. Строки разделяются 1,5 интервалом. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25, никакие другие отступы и выступы не допускаются. Интервал до и после абзацев – 0 мм.

2.2.4 Нумерация страниц проставляется со второй страницы (содержание), номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляется в центре нижнего поля без точки. Для нумерации страниц применяют только арабские цифры. Страницы приложения нумеруются и включаются в общий объем работы.

2.2.5 Название раздела в тексте работы оформляется 16-м полужирным шрифтом.

Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не

допускаются. Название каждого подраздела выделяется 14-м полужирным шрифтом.

Расстояние между названием раздела и подраздела полуторный интервал, между подразделами – полуторный интервал.

Между названием подраздела и текстом никаких дополнительных интервалов не требуется.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела и подраздела точку не ставят.

Заголовки всех структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Оформляя 16-м полужирным шрифтом. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы.

Наименования, включенные в Содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Разработанное сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
- а) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - б) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

2.2.6 Оформление списка использованных источников, включая Интернет-источники, и ссылок на них в тексте работы производится согласно ГОСТР 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2.2.7 Для наглядности в ИП включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

В работе должно быть минимум два графических изображения.

Нумерация таблиц, рисунков и графиков должна быть сквозной на протяжении всего ИП.

Подпись иллюстраций диаграмм, схем, чертежей, рисунков, примечаний, формул и таблиц оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. СИБИД. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с. 8-9). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Пример:

Доля детей-инвалидов в общей численности инвалидов представлен на рисунке 1.

ДОЛЯ В ОБЩЕЙ ЧИСЛЕННОСТИ ИНВАЛИДОВ

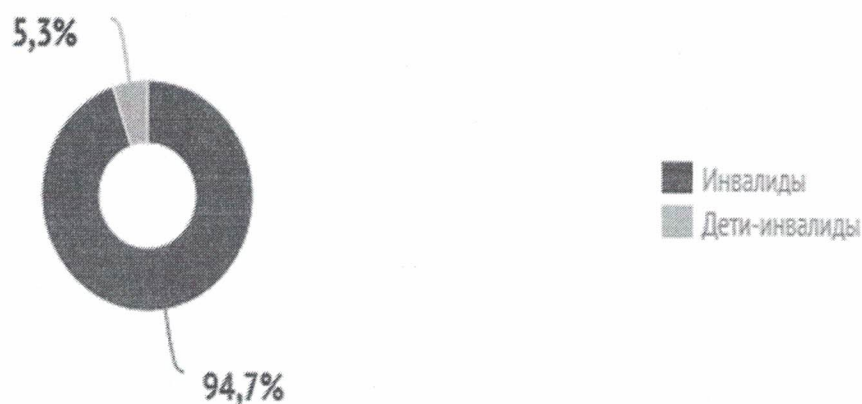


Рисунок 1 – Доля детей-инвалидов в общей численности инвалидов

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Наименование таблицы должно отражать содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Пример:

Таблица 6 – Распределение участников в опросе по уровню образования

Уровень образования	Число участников в опросе, %
Высшее	20
Средне-специальное	25
Среднее	55

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Пример:

Таблица 1 – Динамика численности инвалидов, состоящих на учете в системе Пенсионного фонда Российской Федерации

	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Всего инвалидов, тыс. человек	13189	13082	12946	12924	12751	12261	12111
в том числе:							
I группы	1515	1496	1451	1355	1283	1309	1466
II группы	7076	6833	6595	6472	6250	5921	5552
III группы	4038	4185	4320	4492	4601	4395	4442
дети-инвалиды	560	568	580	605	617	636	651
Общая числен- ность инвалидов, приходящаяся на 1000 человек насе- ления	92,2	91,3	90,1	88,4	87,0	83,5	82,5

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Если текст в графах повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «тоже», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.

Формулы расчетов в тексте выделяются отдельной строкой с подробным пояснением каждого символа (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

2.2.8 Ссылки приводятся в тексте на использованные источники. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки, согласно списку литературы и через точку номер страницы, *Пример:* [3, с. 10].

Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаются следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

2.2.9 Излагать материал в ИП следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять необходимо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

2.2.10 После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

2.2.11 Каждое приложение начинается с нового листа, в центре верхней части страницы которого пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначаются прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в проекте одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их обозначений, статуса и наименования.

2.2.12 Перечень сокращений и обозначений. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения,

символы, единицы физических величин, а справа через тире - их детальная расшифровка.

В работе допускаются следующие сокращения:

с. – страницы;

г. – год;

гг. – годы;

мин. – минимальный;

макс. – максимальный;

абс. – абсолютный;

отн. – относительный;

т.е. – то есть;

т.д. – так далее;

и др. – и другие;

пр. – прочие;

номин. – номинальный;

наим. – наименьший;

наиб. – наибольший;

св. – свыше и другие аббревиатуры, установленные правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;

– сокращения, установленные к этой же работе.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫБОРУ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Тема должна представлять интерес для обучающихся не только на данный момент, но имела бы непосредственное отношение к предварительно выбранной им специальности.

2. Тема интересна не только обучающемуся, но и преподавателю. Это происходит тогда, когда сам научный руководитель занят исследовательской работой в рамках избранной им сферы выделяет требующую разработки область для изучения ее обучающимся.

3. Тема также должна быть реализуема в имеющихся условиях. Это значит, что по выбранной теме материал должен быть доступен.

Формулировка темы – это визитная карточка исследования.

1. Тема должна быть сформулирована грамотно, по возможности лаконично, а используемые при ее формулировке понятия должны быть логически взаимосвязаны.

2. Тема должна быть понятна не только преподавателю, но и обучающемуся.

3. Формулировка темы отражает сосуществование в науке уже известного и еще не исследованного, то есть процесс развития научного познания. Обосновать актуальность выбора темы исследования – значит, объяснить необходимость изучения данной темы. Показателем актуальности является наличие проблемы в данной области исследования. (Проблема – как некая противоречивая ситуация, требующая разрешения).

4 РАБОТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРОЕКТА

Индивидуальный проект должен быть реализован под контролем научного руководителя, так как выполнение Индивидуального проекта невозможно без его участия.

Работа студента с научным руководителем начинается с выбора темы индивидуального проекта студентом, знакомством с Методическими рекомендациями по написанию, оформлению и защите индивидуальных проектов и составлению плана работы на весь период, этапы: подготовительный, основной, заключительный и защита проекта. Динамика изменений, вносимых в проект от момента замысла до воплощения, подвергается текущему контролю. Консультации студента и преподавателя могут проходить в формате онлайн и офлайн.

Примерный календарный график выполнения индивидуального проекта студента

Календарный график выполнения индивидуального проекта студента _____

Тема индивидуального проекта _____

№	Наименование этапа написания выпускной квалификационной работы	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка об исполнении	Подпись руководителя

5 ЗАЩИТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1 Для проведения процедуры защиты индивидуальных проектов создаются комиссии, в состав которых входят преподаватели и представители администрации Колледжа. Количество не менее 2-х.

3.2 Проектная деятельность оценивается по критериям: содержание проекта, защита проекта, качество презентации, практическая значимость проекта.

Процедура защиты состоит в самостоятельном пятиминутном выступлении. Чтение текста защищающимся не допускается.

В выступлении необходимо отразить:

- актуальность темы проекта и/или проблема;
- цель работы над проектом, и задачи, которые решались для достижения цели;
- объект и предмет исследования;
- новые знания и умения, полученные в процессе работы;
- трудности работы над проектом и его продуктом, способы их преодоления;
- соответствие полученного результата цели.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ МАТЕРИАЛА (ДОКЛАДА)

Изложение материала должно быть точным, ясно выражать мысль автора, логичным, грамотным, соответствовать нормам литературного языка.

Выступление на защите должно показать, как глубоко осмыслена тема, в какой мере самостоятельным получилось исследование, насколько широки познания авторов проекта по теме.

На защите обязательно используется презентация, состоящая минимум из 7 слайдов. Презентация оформляется в форматах, поддерживаемых оборудованием колледжа. Отсутствие презентации основание для недопуска к защите проекта.

После выступления студенту задаются вопросы по теме проекта или непосредственно связанные с ней. Количество вопросов зависит от качества доклада, но должно составлять не менее трех.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ

	Требования	Примечания
Оформление	Фирменный стиль	Образец выложен на сайте ПГНИУ, закладка Университет – фирменный стиль
Основные слайды презентации	I. Титульный слайд. II. Основные слайды презентации. III. Выводы или заключение. IV. Завершающий слайд «Благодарю за внимание».	На титульном слайде указывается тема, данные автора и руководителя
Размещение изображений (фотографий), их оптимизация	В презентации размещать только оптимизированные (например, уменьшенные с помощью Microsoft Office Picture Manager) изображения. Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставалось свободные поля.	Плохой считается презентация, которая долго загружается из-за изображений, имеющих большой размер.
Сохранение презентаций	Сохранять презентацию в форме pdf	
Воздействие цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).	Презентация нужна для демонстрации выступления, а не дублирования его
Цвет фона Единство стиля	Для фона выбирайте более холодные и светлые тона. Пёстрый фон не применять. Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).	Текст должен быть хорошо виден.

Использование списков	Списки использовать только там, где они нужны. Возможно, использовать 3 – 5 пунктов. ¹⁸ Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Чем проще, тем лучше.	Каждый пункт лаконичен - в одно предложение.
Содержание информации	При подготовке слайдов соблюдать принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).	
Расположение информации на странице	Проще считать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Форматировать текст по ширине. Не допускать «рваных» краёв текста. Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.	В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.
Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта не должен быть мелким. Самый «мелкий» для презентации - шрифт 22 пт. Отказаться от курсива. Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный).	Не использовать шрифт TimesNewRoman. Единый стиль шрифта для всей презентации!
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы.	Это достигается использованием разных видов слайдов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо.

Основными принципами составления презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчёркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование анимационных эффектов).

Основная задача презентации – наглядная иллюстрация доклада, в связи с этим она должна представлять информацию в сжатом, простом виде, не дублировать текст выступления. Рекомендуется выдерживать время экспозиции одного слайда не менее 1 минуты и стараться соблюдать известное правило «6 на 6»: на каждом слайде не более 6 строк, в каждой строке не более 6 слов, а также не злоупотреблять эффектами анимации.

Компьютерная презентация поможет представить доклад, но она не должна его заменять.

Образец выписки из протокола заседания ПЦК

Специальность _____

№ п/п	ФИО студента	Тема индивидуального проекта	ФИО Руководителя

Образец распоряжения о закреплении тем индивидуальных проектов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 202__ г.

№ _____

Об утверждении тем и закреплении руководителей
индивидуальных проектов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы индивидуальных проектов и назначить руководителей
следующим студентам:

Специальности _____

Группа _____

№ п/п	ФИО студента	Тема индивидуального проекта	ФИО Руководителя

Директор

П.А. Лях

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец графика защиты индивидуального проекта

Специальность _____

Группа _____

№ п/п	Дата/время	ФИО студента	Тема индивидуального проекта	ФИО руководителя

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Раздел 1 Теоретические и правовые основы организации деятельности органов социальной защиты.....	4
1.1 Понятие деятельности органов социальной защиты населения.....	6
1.2 Особенности системы социального управления.....	8
Раздел 2 Практика деятельность органов социальной защиты	
2.1	
2.2	
Заключение.....	9
Список использованных источников.....	10
Приложение А.....	11

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <https://www.consultant.ru> (дата обращения 23.05.2022).

2 Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <https://www.consultant.ru> (дата обращения 18.05.2022).

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 09.07.2018, с изм. 08.07.2021) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <https://www.consultant.ru> (дата обращения 16.04.2022).

4 О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ // [Электронный ресурс] (ред. от 30.04.2021) - Режим доступа : <https://www.consultant.ru> (дата обращения 23.04.2022).

3 Авдеев, В. А. Государственно-правовой механизм охраны семьи и прав ребенка в РФ / В. А. Авдеев // Российский следователь. - 2015. - № 9. - С. 22-27.

4 Азарова Е.Г. Конституционные гарантии социального обеспечения детей // Журнал российского права. - 2021. - № 2 (218). - С. 65-81.

5 Анашкин В.И. Классификация прав ребенка при раздельном проживании родителей в Российской Федерации // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Экономика и право. - 2021. - № 3-4. - С. 64-67.

6 Анашкин В.И. Право ребенка выражать свое мнение при раздельном проживании родителей // Историческая и социально-образовательная мысль. - 2015. - Т. 7. - № 3. - С. 80.

7 Беспалов Ю.Ф. Семейные правоотношения с участием ребенка // Семейное и жилищное право. - 2019. - № 1. - С. 3-7.